Aprobat în Senatul din data de 15.10.2019

PREŞEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VÎŞCU

UNIVERSITATEA TIBISCUS TIMIŞOARA SENATUL UNIVERSITAR 1

Avizat juridic,
Consilier Juridic
Vasile STAICU

REGULAMENT
privind activitatea profesională a studenţilor din Universitatea „Tibiscus" din Timişoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2019-2020

Capitolul I - Înscrierea la studii şi documentele studentului 2
Capitolul II - Durata studiilor 4
Capitolul III - Drepturile şi îndatoririle studentului 4
Capitolul IV - Frecvenţă, evaluare, promovare 7
Capitolul V - Plan, discipline, credite 11
Capitolul VI - Completarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, ... 17
prelungirea şcolarităţii 17
Capitolul VII - Recompense şi sancţiuni 21
Capitolul VIII - Finalizarea studiilor 22
Capitolul IX - Dispoziţii finale şi tranzitorii 24

Capitolul I

Înscrierea la studii şi documentele studentului

Art.1-(1) Înmatricularea candidaţilor admişi la studii se face, la propunerea conducerilor facultăţilor, prin decizia rectorului, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la programul de studii pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenţi pe domeniu/program de studiu /formă de învăţământ.

(2) Candidatele căsătorite, admise la concursul de admitere în învăţământul superior, vor fi înmatriculate pe numele din certificatele lor de naştere.

Art.2- La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuieşte dosarul personal care va cuprinde:

- Fişa de înscriere;
- Contractul de şcolarizare şi contractul anual de studiu;
- Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (pentru înmatricularea la studii de licenţă) sau în fotocopie (pentru înmatricularea la studii de masterat). Studenţii care urmează în paralel două programe de studiu vor prezenta diploma de bacalaureat în copie legalizată la notar şi o adeverinţă care să ateste calitatea de student la prima facultate;
- Foaia matricolă ce însoţeşte diploma de bacalaureat, în original (pentru înmatricularea la studii de licenţă) sau în fotocopie (pentru înmatricularea la studii de masterat);
- Diploma de licenţă sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (pentru înmatricularea la studii de masterat);
- Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoţeşte diploma de licenţă, în original (pentru înmatricularea la studii de masterat);
- Alte diplome şi suplimente la diplomă/foi matricole care atestă studii universitare sau postuniversitare absolvite (de licenţă sau masterat), în fotocopie şi original pentru legalizare la comisia de concurs/secretariat facultate;
- Cererea de recunoaştere a creditelor obţinute anterior, pentru candidaţii care au finalizat un program de studii universitare de licenţă/masterat, la care se ataşează:
  - Diplomă de licenţă sau diplomă echivalentă cu aceasta, în fotocopie şi original pentru legalizare la comisia de concurs, pentru cei care sunt deja absolvenţi de studii universitare;
  - Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoţeşte diploma de licenţă, în fotocopie şi original pentru legalizare la comisia de concurs;
  - Certificatul de absolvire – în fotocopie şi original pentru legalizare la comisia de concurs, pentru absolvenţii de colegiu;
- Cererea de recunoaştere a creditelor obţinute anterior, pentru candidaţii care au parcurs parţial un program de studii universitare de licenţă/masterat, la care se ataşează:
  - Foaia matricolă parţială, în original;
  - Declaraţie pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică şi deontologie al universităţii de provenienţă;

- Certificatul de naştere, în copie legalizată la notar sau certificată „conform cu originalul" de către comisia de admitere sau secretariatul facultăţii;
- Certificatul de căsătorie (unde este cazul), în fotocopie legalizată la comisia de concurs;
- Adeverinţă medicală;
- Trei fotografii tip buletin de identitate;
- Copie a buletinului/cărţii de identitate.

În perioada şcolarizării dosarul studentului va fi completat cu:

- Cererile de înscriere pentru fiecare an universitar;
- Contractele anuale de studii care vor conţine în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opţionale şi facultative) contractate de către student;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de şcolarizare, transfer, fişele de echivalare a disciplinelor, examene de diferenţe etc);
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universităţi din ţară şi străinătate şi rezultatele obţinute.

Art.3-(1) După înmatriculare fiecare student va primi carnetul de student dar numai după achitarea cel puţin a primei rate din taxa de şcolarizare; carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar pe toată durata înmatriculării la programul de studiu, după achitarea cel puţin a primei rate din taxa de şcolarizare.

(2) În carnetul de student se vor înscrie toate notele obţinute la examene sau alte forme de verificare a cunoştinţelor, de către cadrele didactice titulare de disciplină.

(3) Prezentarea carnetului de student profesorului examinator, înaintea probei de examen, este obligatorie.

(4) În documentele studentului nu se admit corecturi.

(5) Toate documentele studentului se vor întocmi pe baza datelor personale extrase din certificatul de naştere.

(6) În cazul pierderii sau deteriorării carnetului de student se va elibera un duplicat, numai după anunţarea în presă a pierderii/deteriorării şi achitarea taxei corespunzătoare, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020.

(7) În caz de transfer, retragere de la programul de studiu sau exmatriculare, studentul are obligaţia de a preda secretariatului facultăţii carnetul de student şi legitimaţia de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

(8) Înscrierea la studii, pentru toate formele de învăţământ, se face în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la solicitarea studentului prin semnarea cererii de înscriere şi a contractului de studii.

(9) Studenţii anilor I, II şi III[1] se pot înscrie în anul următor doar dacă îndeplinesc condiţiile stabilite în prezentul regulament.

(10) După înmatriculare, studentul care nu a achitat rata 1 din taxa de şcolarizare şi nu a semnat contractele de studii în termenul prevăzut în Regulamentul privind taxele de studii, este exmatriculat la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultăţii.

[1] anul III – la specializarea Drept

Capitolul II

Durata studiilor

Art.4- *(1)* La Universitatea „Tibiscus" din Timişoara, învăţământul superior are caracter deschis şi se organizează pe cicluri de studii:

a) studii universitare de licenţă;

b) studii universitare de masterat.

(2) Activitatea didactică se poate organiza în forma de învăţământ cu frecvenţă (IF)

Art.5- Forma de învăţământ cu frecvenţă are durata de 6, respectiv 8 semestre.

Art.6-(1) Programele de studii universitare de licenţă pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă şi au durata de 3 sau 4 ani de studiu (respectiv 6 sau 8 semestre).

(2)- Programele de studii universitare de masterat pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă de licenţă sau echivalentă şi au durata de 2 ani (respectiv 4 semestre).

Art.7- Modul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice se stabileşte de către fiecare facultate în baza unui plan de învăţământ aprobat.

Capitolul III

Drepturile şi îndatoririle studentului

Art.8- În calitate de membru al comunităţii academice, studentul are atât drepturi cât şi obligaţii care sunt cuprinse în prevederile Legii educaţiei naţionale, ale Cartei Universităţii „Tibiscus" din Timişoara precum şi în **Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului** adoptat prin Ordinul Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 3666/2012.

Art.9- **Drepturile studentului sunt:**

a) dreptul la învăţământ de calitate;

b) dreptul să utilizeze sălile de cursuri şi seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură şi toate mijloacele puse la dispoziţie de Universitatea „Tibiscus" din Timişoara, pentru pregătirea profesională;

c) dreptul să aleagă şi să fie ales ca reprezentant al studenţilor în Consiliul facultăţii şi Senatul universitar;

d) dreptul de acces la programe de mobilitate internă şi externă, cu recunoaşterea, conform legii, a creditelor obţinute în acest fel;

e) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislaţiei în vigoare şi cartelor universitare;

f) dreptul la protecţia datelor personale;

g) dreptul la suport de curs, în format tipărit sau electronic, şi acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii;

h) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura şi obiectivele cursului, competenţele generate de acesta, precum şi cu privire la modalităţile de evaluare şi examinare. Orice modificare ulterioară a modalităţilor de evaluare şi examinare poate fi făcută doar cu acordul studenţilor;

i) dreptul de a beneficia la începutul fiecărui an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informaţii referitoare la: drepturile şi obligaţiile studentului, disciplinele din planul de învăţământ, serviciile puse la dispoziţie de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universităţii şi a facultăţii, informaţii despre asociaţiile studenţeşti legal constituite, modalităţi de acces la burse şi alte mijloace de finanţare, mobilităţi, precum şi alte facilităţi şi subvenţii acordate;

j) dreptul de a beneficia de un tutore de an, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia îşi desfăşoară cursurile;

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese - verbale şi alte documente ale Universităţii, în condiţiile legislaţiei în vigoare;

l) drepturi de autor şi de proprietate intelectuală pentru rezultatele obţinute prin activităţile de cercetare-dezvoltare, creaţie artistică şi inovare, conform legislaţiei în vigoare şi Cartei universitare şi eventualelor contracte între părţi;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare şi consiliere academică, profesională, psihologică şi socială, conexe activităţii de învăţământ, puse la dispoziţie de Universitate, potrivit Cartei universitare;

n) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum şi dreptul la baza materială, transport şi masă asigurate în condiţiile legii;

o) dreptul la recunoaşterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

p) dreptul de a întrerupe şi relua studiile conform Cartei universitare şi legislaţiei în vigoare;

q) dreptul de a refuza să participe la procesul educaţional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare şi seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;

r) dreptul la o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a competenţelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, şi dreptul de a cunoaşte baremul după care a fost evaluat;

s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoştinţelor învăţate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

t) dreptul de a contesta notele obţinute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universităţii. Rezolvarea contestaţiei va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat iniţial, în prezenţa studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

u) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licenţă/disertaţie şi de a i se comunica punctajul acordat;

v) dreptul de a beneficia de un proces educaţional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate şi dezvoltării capacităţii de angajare, păstrării locului de muncă şi mobilităţii pe piaţa muncii;

w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învăţare; în acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opţionale şi/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;

x) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului prin reprezentanţi, precum şi în procesul de desemnare a acestui, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit legii;

y) dreptul să beneficieze de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă etc. şi la alte manifestări culturale şi sportive, în condiţiile oferite de entităţile respective;
z) dreptul să participe la evaluarea periodică a programelor de studii, respectiv a cadrelor didactice, legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt folosite în evaluarea performanţelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu şi cadre didactice;
aa) dreptul de acces în spaţiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenţi sau pentru a derula activităţile interne, în afara orelor de curs şi a altor activităţi prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
bb) dreptul de a sesiza abuzuri şi nereguli şi de a cere verificarea şi evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi dreptul la protecţia celor care sesizează, potrivit legii;
cc) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise şi semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universităţii şi de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condiţiile stabilite de lege şi de regulamentele universitare;
dd) dreptul la un termen de înscriere de cel puţin 5 zile lucrătoare de la afişarea anunţului pentru concursurile organizate în Universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, mobilităţi;
ee) dreptul de a cunoaşte mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum şi alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară;
ff) dreptul să fie informat cu privire la numărul, tipul şi cuantumul fiecărei taxe practicate de Universitate.

***Art. 10*- Obligaţiile studentului sunt:**
a) să îndeplinească cu exigenţă şi la timp toate obligaţiile ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi fişei disciplinei;
b) să folosească cu grijă materialele existente în spaţiile de învăţământ. Daunele produse vor fi recuperate conform regulamentelor în vigoare;
c) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare şi administrativ, cât şi autoritatea organismelor de conducere din universitate şi facultăţi;
d) să respecte regulile de acces în spaţiile universităţii şi programul de activitate stabilit pentru toate compartimentele universităţii sau facultăţilor;
e) să achite la timp taxele de şcolarizare, în cuantumul şi termenele fixate de Senatul Universităţii.
f) să respecte carta, regulamentele şi deciziile Universităţii;
g) să participe la şedinţele structurilor de conducere din cadrul Universităţii, în calitate de reprezentanţi aleşi ai studenţilor;
h) să respecte standardele de calitate impuse de către Universitate;
i) să respecte drepturile de autor ale altor persoane şi să recunoască paternitatea informaţiilor prezentate în lucrările elaborate;
j) să respecte prevederile codului etic al Universităţii;
k) să elaboreze şi să susţină lucrări de evaluare la nivel de disciplină şi lucrări de absolvire originale;
l) să sesizeze autorităţilor competente orice nereguli în procesul de învăţământ şi în cadrul activităţilor conexe acestuia;
m) să participe la activităţi academice fără a fi sub influenţa băuturilor alcoolice sau a altor substanţe interzise;
n) să nu folosească un limbaj şi comportament neadecvate mediului universitar şi să se prezinte la activitatea didactică într-o ţinută adecvată;

o) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinaţiei stabilite, toate facilităţile şi subvenţiile primite;
p) să respecte curăţenia, liniştea şi ordinea în spaţiul universitar;
q) să păstreze integritatea şi buna funcţionare a bazei materiale puse la dispoziţia lor de către Universitate;
r) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziţia lor de către Universitate;
s) să informeze autorităţile competente cu privire la existenţa oricărei situaţii care ar putea influenţa buna desfăşurare a activităţilor de studiu individual şi general;
t) să-şi îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condiţiile stabilite în contractul de studiu.

Capitolul IV

Frecvenţă, evaluare, promovare

Secţiunea I: Frecvenţa

Art. 11-(1) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică şi de îndeplinire a cerinţelor se stabileşte, în funcţie de specificul disciplinelor, de către Consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină, cu aprobarea Consiliului facultăţii. Cerinţele vor fi menţionate în fişa disciplinei iar titularul de disciplină are obligaţia de a le aduce la cunoştinţa studenţilor la prima oră de curs.
(2) La lucrările de laborator, proiecte şi lucrări practice prezenţa este obligatorie. Cadrele didactice pot cere prezenţa obligatorie şi la un anumit număr de cursuri şi seminarii, comunicat la începutul fiecarui semestru de studii.
(3) Nerespectarea prevederilor privind prezenţa obligatorie şi nerealizarea lucrărilor specifice disciplinei se sancţionează cu refuzul primirii studentului la examen şi cu obligaţia de a reface activităţile prevăzute pentru acea disciplină.
(4) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, studii de caz, dezbateri tematice etc. Participarea la acestea şi rezultatele obţinute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcţie de specificul disciplinei prevăzută în fişa disciplinei şi comunicată studenţilor la prima oră de activitate didactică.
(5) În cazuri întemeiate se pot motiva absenţele de la activitatea prevăzută cu prezenţă obligatorie de către decanul facultăţii, pe baza actelor justificative şi a cererii individuale a studentului. Fac excepţie lucrările de laborator şi lucrările practice, care se vor reface înainte de susţinerea examenului sau în anul universitar următor, împreună cu anul/grupa care parcurge disciplina respectivă, în cazul recontractării disciplinei.
(6) Absenţele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanţă şi alte cazuri deosebite. În cazul în care absenţele motivate de la activităţile practice depăşesc numărul maxim stabilit de Consiliul facultăţii, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestor activităţi, cu plata unor taxe stabilite conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, stabilit de către Consiliul de Administraţie al Universtăţii "Tibiscus" din Timişoara.

Art.12-(1) Până la data de *31 octombrie 2019 a anului universitar curent* secretariatele vor afişa *lista disciplinelor opţionale şi facultative* pentru anul universitar în curs, pentru fiecare an de studiu. *Studentul este obligat să-şi aleagă disciplinele opţionale şi să depună cererile la secretariat până la data de 08 noiembrie 2019.* Disciplinele opţionale/facultative alese de către student devin obligatorii de frecventat şi promovat iar nepromovarea acestora urmează regimul examenelor restante.
(2) Până la data de *15 aprilie 2020 a anului universitar curent* secretariatele vor afişa *lista disciplinelor opţionale şi facultative* pentru anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu. *Studentul este obligat să-şi aleagă disciplinele opţionale şi să depună cererile la secretariat până la data de 15 mai 2020.* Disciplinele opţionale/facultative alese de către student devin obligatorii de frecventat şi promovat iar nepromovarea acestora urmează regimul examenelor restante.
(3) Opţiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învăţământ, dacă solicitarea nu s-a făcut la începutul primului semestru de studii din anul I.

Secţiunea a II-a: Evaluarea

Art.13- (1) La fiecare disciplină evaluarea finală constă în una din următoarele forme de evaluare: examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs, prevăzute în Metodologia de examinare aprobată de senatul universitar şi cuprinsă în planul de învăţământ. Prezentarea la forma de verificare este condiţionată de achitarea, la zi, a taxelor şcolare şi îndeplinirea obligaţiilor stabilite de titularul disciplinei.
(2) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor şi a altor forme prevăzute în planurile de învăţământ, precum şi prin examene şi colocvii care se susţin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.
(3) Studentul va susţine evaluările finale în sesiunile stabilite prin structura anului universitar.
(4) Evaluările finale se susţin scris, oral sau scris şi oral. Forma de susţinere este propusă de cadrul didactic titular de curs şi aprobată de Consiliul departamentului, fiind înscrisă în fişa disciplinei.
(5) Colocviile se susţin în ultimele două săptămâni ale semestrului. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante.
(6) Datele de susţinere a examenelor şi a colocviilor pentru sesiunea de iarnă şi de vară se stabilesc la propunerea studenţilor, cu acordul cadrului didactic titular şi se aprobă de consiliul facultăţii, conform regulamentelor şi legii.
(7) Planificarea examenelor se aduce la cunoştinţa studenţilor prin afişare cu cel puţin o lună înaintea începerii sesiunii de examene, studentul având obligaţia să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. Pentru sesiunea de reexaminare, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară şi se afişează.
(8) Toate examenele şi reexaminările se susţin în faţa titularului de disciplină asistat de un alt cadru didactic (fie cel care a condus activităţile de la seminar sau lucrările practice, fie un altul, numit de directorul de departament).
(9) Cadrele didactice titulare de disciplină au obligaţia să menţioneze în ***Fişa disciplinei*** şi să comunice studenţilor, la începutul fiecărui semestru, forma de verificare a cunoştinţelor, activităţile pe parcursul semestrului (referate, proiecte etc.) şi ponderea fiecăreia în nota finală.

(10) Modul de îndeplinire de către student a activităţilor solicitate pe parcursul semestrului – la curs, seminar sau laborator – se ia în considerare, obligatoriu, la stabilirea notei finale.
(11) Studenţii se pot prezenta la examene, colocvii sau celelalte forme de verificare numai dacă au asupra lor carnetul de student (sau, în cazul pierderii lui, buletinul/cartea de identitate). La examenele orale şi la colocvii, cadrul didactic examinator înscrie nota obţinută de student în carnet imediat după examinarea acestuia. La examenele scrise, cadrul didactic examinator are obligaţia să comunice, fie la începutul examenului, fie cu ocazia afişării rezultatelor, data la care se va întâlni cu studenţii pentru a le trece nota în carnet.
(12) Se consideră **fraudă**:

- copierea la examen sau la lucrările scrise din cursul anului;
- predarea unui proiect sau a unui referat elaborat de altcineva ori plagiat.

(13) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat. Exmatricularea se propune de către consiliul facultăţii şi se decide de către rector.

Secţiunea a III-a: Promovarea

Art.14-(1) Universitatea „Tibiscus" aplică, în evaluarea activităţii studenţilor tuturor specializărilor (studii universitare de licenţă şi de masterat) *Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).*
(2) Creditele reprezintă valori numerice întregi, alocate fiecărei discipline şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Creditele reflectă *cantitatea de muncă* investită de student pentru însuşirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc).

Art.15- Volumul şi nivelul cunoştinţelor cerute la examene sunt stabilite prin Fişa disciplinei.

Art.16-(1) Rezultatele activităţii studentului la examene, verificări, proiecte sunt apreciate, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Face excepţie disciplina de *Educaţie fizică* care se notează cu Admis/Respins.
(2) La disciplina la care se susţin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili *o singură notă* (număr întreg) prin aprecierea tuturor rezultatelor obţinute de student.

Art.17- Practica de specialitate este obligatorie. Verificarea cunoştinţelor dobândite de student în activitatea practică se face prin evaluare pe parcurs sau colocviu, de către cadrul didactic şi îndrumătorul de practică din unitatea de practică.

Art.18- Secretariatele facultăţilor au următoarele obligaţii cu privire la gestiunea şcolarităţii:
(1) Întocmesc cataloagele de examen conform următoarelor reguli generale:

a) catalogul de examen (format din una sau mai multe file) conţine lista completă a studenţilor de la un program de studii, o formă de învăţământ, un an de studiu;
b) catalogul de examen se întocmeşte pe grupe de studiu, câte unul pentru fiecare grupă de seminar indicată în „Lista formaţiunilor de studiu". Prin excepţie, pentru studenţii care repetă anul, aceştia vor apărea pe catalog separat;
c) în cazul studenţilor aflaţi în prelungire de şcolaritate se va realiza catalog de examinare separat de cel al studenţilor alături de care se prezintă la examen;
d) pentru disciplinele opţionale şi facultative, catalogul conţine numai lista studenţilor care au optat pentru disciplina respectivă, conform Art.12;

e) studenţii care au recontractat materii, nepromovate în anii anteriori, beneficiază de catalog de examinare separat de cel al studenţilor alături de care se prezintă la examen;
f) studenţii care solicită, pe bază de cerere, mărire de notă, beneficiază de catalog de examen separat.

(2) Înregistrează notele în centralizatorul de note/registrul matricol conform următoarelor reguli generale:

a) transcrierea notelor din catalogul de examen în centralizatorul de note se realizează după încheierea fiecărei sesiuni de examen;
b) înregistrează în centralizatorul de note/registrul matricol notele recunoscute prin Fişele de echivalare a disciplinelor, semnate şi ştampilate de comisia CRID-facultate şi aprobate de comisia CRID –Universitate;
c) notele studenţilor care sunt recunoscute şi care figurează în Fişele de echivalare a disciplinelor, întocmite şi aprobate de către comisia CRID-facultate şi CRID –Universitate, se vor înregistra, de către secretariate, direct în centralizatorul de note/registrul matricol, scriindu-se în dreptul disciplinei (sau a notei), în funcţie de spaţiul din registrul matricol) cuvântul „REC.", de la „notă recunoscută". În acest caz, cadrul didactic titular de disciplină nu va trece în catalogul de examen notele recunoscute de către comisia CRID-facultate şi CRID –Universitate. În dreptul studenţilor în cauză, cadrul didactic va trece în catalogul de examen cuvântul „absent". Dacă studentul doreşte să participe la examen, chiar dacă are nota recunoscută de către comisia CRID-facultate, acesta are dreptul să fie examinat, gratuit, la prima sesiune de examen şi, cu taxă, dacă se prezintă în sesiunea de restanţă/reexaminare, şi să i se treacă, în catalogul de examen, nota obţinută.
d) notele recunoscute de către comisia CRID-facultate şi CRID–Universitate, care corespund disciplinelor din sesiunile anului universitar în curs, se vor înregistra în centralizator/registru matricol doar după sesiunea de reexaminare, în perioada 01.10.2019-31.10.2019;
e) notele obţinute de studenţi în anul/anii anteriori înmatriculării în vederea continuării studiilor şi care au fost recunoscute şi figurează în Fişele de echivalare a disciplinelor, întocmite şi aprobate de către comisia CRID-facultate şi CRID–Universitate, se vor înregistra în registrul matricol la începutul anului universitar şi doar dacă studentul a achitat cel puţin prima rată a taxei de studiu;
f) transcrierea notelor din centralizatorul de note în registrul matricol se realizează după încheierea sesiunii de reexaminări;

(2) Predau cadrului didactic examinator catalogul de examen al grupei şi lista cu studenţii care nu şi-au îndeplinit obligaţiile financiare, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020.

(3) Preiau catalogul completat de cadrul didactic examinator şi verifică:
- dacă s-a trecut data susţinerii examenului/restanţei/reexaminării;
- dacă în dreptul fiecărui student figurează nota/absenţa şi semnătura cadrului didactic examinator;
- dacă pe coloana corespunzătoare sesiunii de restanţă/reexaminare, în dreptul fiecărui student care nu a promovat în sesiunea de examen sau care nu s-a prezentat la sesiunea de examen, cadrul didactic a trecut nota sau cuvântul „absent" şi a semnat;
- dacă există semnătura cadrului didactic care a asistat la examen.

(4) Introduc în aplicaţia TibGSAV rezultatele evaluărilor.

(5) Cataloagele, fişele de echivalare a disciplinelor, întocmite şi aprobate de către comisia CRID-facultate şi CRID–Universitate, registrele matricole, se gestionează astfel încât să se realizeze protecţia acestora în condiţii de securitate deplină şi se arhivează cu termen permanent.

Art.19- Cadrele didactice au următoarele obligaţii cu privire la gestiunea şcolarităţii:

(1) Preiau, de la secretariat, catalogul de examen al grupei şi lista cu studenţii care nu şi-au îndeplinit obligaţiile financiare, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020;

(2) La intrarea în sala de examen, cadrul didactic anunţă studenţii care nu au dreptul să susţină examenul pe motiv că nu şi-au îndeplinit obligaţiile financiare şi anunţă faptul că, cei care nu părăsesc sala, vor figura absenţi la examen;

(3) Pentru o sesiune de examene, fiecare poziţie a catalogului va fi completată, în mod obligatoriu, pentru fiecare student în parte, cu nota acordată *(în cifre şi în litere)* sau cu absenţă (*absent/abs./ABS/ABSENT)* şi cu semnătura cadrului didactic examinator. La înscrierea acestor informaţii se va folosi aceeaşi cerneală/pastă, pentru coloana respectivă;

(4) Pe coloana corespunzătoare sesiunii de restanţă/reexaminare, în dreptul fiecărui student, care nu a promovat examenul sau care nu s-a prezentat la examen, cadrul didactic va trece nota sau cuvântul „absent" şi va semna;

(5) În dreptul studenţilor care figurează, în lista pusă la dispoziţia cadrului didactic examinator de către secretariat, cu obligaţii financiare neîndeplinite se va trece cuvântul „absent" şi se va semna;

(6) Cadrul didactic examinator predă, la secretariatul facultăţii, catalogul de examen şi chitanţele corespunzătoare taxei pentru examenele de la disciplinele nepromovate sau recontractate, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susţinerea examenului oral şi în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris;

(7) La sfârşitul fiecărei sesiuni de examene, coloana aferentă trebuie să fie încheiată, atât ca rezultate cât şi ca semnăturile cadrelor didactice implicate (cadrul didactic examinator şi asistenţa la examen);

(8) Lucrările la examenele scrise nu se scot din Universitate, nici înainte, nici după corectare, acestea se păstrează la nivelul secretariatului facultăţii timp de un an de zile de la data examinării.

Art.20- Neîndeplinirea obligaţiilor ce le revin secretariatelor, prevăzute la art. 18, atrage răspunderea disciplinară şi materială a acestora.

Art.21- Neîndeplinirea obligaţiilor ce le revin cadrelor didactice, prevăzute la art. 19, atrage răspunderea disciplinară şi materială a acestora.

Capitolul V

Plan, discipline, credite

Art.22- Unitatea de bază în planul de învăţământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică, 3 săptămâni sesiune de examene şi o săptămână sesiune de restanţe care se completează, în toamnă, cu o sesiune de reexaminări şi reexaminări speciale, pe durata a două săptămâni, conform Calendarului activităţilor educaţionale în anul universitar 2019-2020.

Art.23-(1) Planurile de învăţământ conţin discipline *obligatorii,* discipline *opţionale, pachete de discipline opţionale* şi discipline *facultative*. Disciplinele planului de învăţământ sunt *codificate* printr-un sistem unic, la nivelul Universităţii.
(2) *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenţi a cunoştinţelor de bază, specifice domeniului.
(3) *Disciplinele opţionale şi pachetele de discipline opţionale* vizează aprofundarea unor direcţii particulare de studiu precum şi specializarea studenţilor.

Art.24-(1) Numărul de credite prevăzute în planul de învăţământ pentru un semestru, este de 30. Creditarea disciplinelor se face după cum urmează:
a) se acordă 30 credite / semestru disciplinelor *obligatorii şi opţionale*;
b) disciplina obligatorie „Educaţie fizică" ce se desfăşoară pe parcursul semestrelor 1 – 4 este creditată cu câte 1 credit pe semestru şi se finalizează cu calificativul Admis/Respins, creditele sunt suplimentare celor 60 de credite ale anului de studiu;
c) *disciplinele facultative* sunt creditate distinct fiind consemnate în registrul matricol.

(2) Disciplinele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor şi lucrarea de licenţă/disertaţie se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de licenţă (5 credite pentru proba scrisă şi 5 credite pentru susţinerea lucrării). Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de disertaţie;

Art.25- Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învăţământ sunt obţinute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*.

Art.26- Creditele se pot transfera între structurile aparţinând unor specializări sau profile diferite (transferul structural).

Art.27 – **(1)** Creditele sunt transferabile de la o unitate de învăţământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).
(2) Conducerea facultăţii, cu acordul CRID-ului, va stabili modalitatea de echivalare a disciplinelor şi transferul creditelor corespunzătoare.

Art.28- Creditele se pot obţine în avans prin contractarea de discipline din semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obţinerea în avans se face la cererea studentului şi se aprobă de Consiliul facultăţii, cu respectarea prevederilor din Metodologia de examinare şi evaluare.

Art.29- Creditele obţinute se recunosc pe întreaga durată a şcolarităţii şi recunoaşterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învăţământ (imperisabilitatea creditelor).

Art.30-(1) Trecerea dintr-un un an de studiu în următorul este condiţionată de achitarea integrală a taxelor de şcolarizare* (şi eventual celelalte taxe, datorate conform regulamentului privind taxele de studii) şi de obţinerea unui număr minim de credite, potrivit următorului set de reguli:

a) Pentru studii universitare de licenţă:
- promovarea din anul I în anul II de studii este condiţionată de obţinerea a minimum 30 de credite aferente planului de învăţământ al anului I;
- promovarea din anul II în anul III de studii este condiţionată de obţinerea (cumulat în cei doi ani parcurşi) a minimum 90 de credite aferente planului de învăţământ al anilor I+II;

* prin „taxă integrală" se înţelege valoarea taxei de şcolarizare, eventual redusă conform prevederilor din regulamentul de facilităţi la taxa de şcolarizare.

- promovarea din anul III în anul IV de studii (la specializarea Drept) este condiţionată de obţinerea (cumulat în cei trei ani parcurşi) a minimum 150 de credite aferente planului de învăţământ al anilor I+II+III;
- la specializările prevăzute cu 3 ani de studiu, promovarea anului III şi prezentarea la examenul de licenţă este condiţionată de obţinerea tuturor celor 180 de credite prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu parcurs;
- la specializările prevăzute cu 4 ani de studiu, promovarea anului IV şi prezentarea la examenul de licenţă este condiţionată de obţinerea tuturor celor 240 de credite prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu parcurs.

b) Pentru studii universitare de masterat:

- promovarea din anul I în anul II de studii este condiţionată de obţinerea a minimum 30 de credite aferente planului de învăţământ al anului I;
- promovarea anului II şi prezentarea la examenul de disertaţie este condiţionată de obţinerea tuturor celor 120 de credite obligatorii prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu parcurs.

c) În cazul creditelor obţinute în avans, acestea vor intra în calculul numărului de credite necesare promovării în anul următor, conform valorilor prezentate la punctele a) şi b).

(2)- Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învăţământ, un student are dreptul la 3 sesiuni de evaluare într-un an universitar, respectiv: *examinare, restanţă* şi *reexaminare*. Disciplinele nepromovate după cele trei sesiuni de evaluare se pot recontracta la începutul anului universitar, în oricare an următor, până la finalizarea programului de studiu precum şi în anul de prelungire a şcolarităţii, dacă este cazul. *Recontractarea unei materii nepromovate se realizează printr-o Cerere de recontractare a materiei/materiilor nepromovate din anul/anii anteriori,* în care se specifică, materiile recontractate, anul de studiu din planul de învăţământ din care provin, numărul de credite, semestrul şi sesiunea de examene în care sunt planificate activităţile didactice şi de evaluare. Recontractarea materiilor restante obligă studentul la participarea la activităţile de curs, seminar sau laborator şi la prezentarea la examinare în sesiunile programate conform calendarului activităţilor educaţionale al anului recontractării.

Recontractarea materiilor nepromovate în timpul perioadei de şcolaritate sau în anul de prelungire a şcolarităţii se realizează cu plata taxei calculate conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020.

Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I şi semestrului II) se depune de către studenţi, la secretariatul facultăţii, cel târziu până la data de 18.10.2019, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate de Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020.

(3)- Studentul aflat în ultimul an al programului de studiu (anul 3 respectiv anul 4 al studiilor de licenţă, respectiv anul 2 ani al studiilor de masterat), care nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activităţi, va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (şi achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate în anii de studii parcurşi se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Taxele plătite în cursul anului III respectiv IV, după caz, al programului de studii de licenţă, respectiv în cursul anului II al programului de studii de masterat din care a fost exmatriculat, nu se reportează şi nici nu se

returnează. Aceste taxe nu vor trebui completate până la valoarea integrală în cazul înmatriculării prin participarea ulterioară la un concurs de admitere în cadrul universităţii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(4)-Studentul aflat la finalul ultimului an al programului de studiu (anul III sau IV ani la studii de licenţă, respectiv anul II ani la studii de masterat) care are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (180 sau 240 de credite la studii de licenţă, respectiv 120 de credite la studii de masterat) şi are mai mult de 30 de credite restante, va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii.

Taxele plătite în cursul anului III sau IV al programului de studii de licenţă, respectiv în cursul anului II al programului de studii de masterat din care a fost exmatriculat, nu se reportează şi nici nu se returnează. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(5)- Studentul aflat la finele ultimului an al programului de studiu (anul III sau anul IV la studii de licenţă, respectiv anul II la studii de masterat), care are taxele de studii achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (180 sau 240 de credite la studii de licenţă, respectiv 120 de credite la studii de masterat) şi are mai puţin de 30 de credite restante, prin nepromovarea materiilor din planul de învăţământ indiferent de anul de studiu, poate solicita prelungirea şcolarităţii cu un an universitar. Solicitarea se face prin cerere adresată decanului facultăţii, în perioada 07-15 iulie 2020 sau 01-18 septembrie 2020, la care se ataşează chitanţa de plată a taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. Cererea va fi soluţionată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz studentul va semna un nou contract de studii. *Anul de prelungire a şcolarităţii se poate contracta, la cerere, doar o singură dată.* Studentul care nu depune cerere pentru prelungirea şcolarităţii în perioada 07-15 iulie 2020 sau 01-18 septembrie 2020, va fi exmatriculat.

Studentul aflat în prelungirea şcolarităţii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi încheie studiile, va fi considerat absolvent al acestei promoţii şi va susţine examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru această promoţie. Recontractarea creditelor la materiile nepromovate şi respectiv prelungirea şcolarităţii se fac cu plata taxelor prevăzute în regulamentul de taxe. Detalii privind recontractarea şi prelungirea şcolarităţii sunt prezentate în Cap.VI.

(6)- Dacă după anul de prelungire a şcolarităţii, an universitar 2019-2020, studentul nu a reuşit să promoveze toate examenele şi să acumuleze numărul de credite necesar pentru a fi declarat absolvent, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(7)- Dacă la finele anului I de studii universitare de licenţă/master, an universitar 2019-2020, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 30 de puncte credit, necesare pentru trecerea în anul II, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-

30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (şi achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(8)- Dacă studentul din anul I de studii universitare de licenţă/master, an universitar 2019-2020, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activităţi, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul II de studiu, conf. art. 30, pct.1, acesta poate fi înmatriculat în anul II de studiu cu condiţia achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul I din care a fost exmatriculat, cu penalităţi, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(9)- Dacă la finele anului II de studii universitare de licenţă, an universitar 2019-2020, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 90 de puncte credit, necesare pentru trecerea în anul III, el poate solicita repetarea anului II, prin cerere adresată decanului facultăţii, în perioada 15-30 septembrie 2020. Cererea de recontractare a anului II de studiu va fi soluţionată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Studentul care recontractează anul II de studiu nu va fi ţinut să achite nici un fel de taxă de recontractare a anului de studiu ce urmează să îl repete. Taxele plătite în anul II, nu se reportează şi nici nu se returnează în anul universitar următor, în care repetă anul II. Disciplinele promovate în anii I şi II se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Studentul care nu depune cerere pentru reluarea anului II în perioada 15-30 septembrie 2020, va fi exmatriculat.

(10)- Dacă studentul din anul II de studii universitare de licenţă, an universitar 2019-2020, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activităţi, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului II parcurs nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul II se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul III de studiu, conf. art. 30, pct.1, acesta poate fi înmatriculat în anul III de studiu cu condiţia achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul II din care a fost exmatriculat, cu penalităţi, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi

echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(11)- În cazul programului de studiu de 4 ani, dacă la finele anului III de studii universitare de licenţă, an universitar 2019-2020, studentul are taxele de studiu achitate integral dar nu a acumulat cele minimum 150 de puncte credit, necesare pentru trecerea în anul IV, acesta poate solicita repetarea anului III, prin cerere adresată decanului facultăţii, în perioada 15-30 septembrie 2020. Cererea de recontractare a anului III de studiu va fi soluţionată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Studentul care recontractează anul III de studiu nu va fi ţinut să achite nici un fel de taxă de recontractare a anului de studiu ce urmează să îl repete. Taxele plătite în anul III nu se reportează şi nici nu se returnează în anul universitar următor, în care repetă anul III. Disciplinele promovate în anii I, II şi III se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Studentul care nu depune cerere pentru reluarea anului III, în perioada 15-30 septembrie 2020, va fi exmatriculat.

(12)- În cazul programului de studiu de 4 ani, dacă studentul din anul III de studii universitare de licenţă, an universitar 2019-2020, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activităţi, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie 2020. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului III, parcurs, nu se reportează în anii universitari următori şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul III se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul IV de studiu, conf. art. 30, pct.1, acesta poate fi înmatriculat în anul IV de studiu cu condiţia achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul III din care a fost exmatriculat, cu penalităţi, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

Art.31-(1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învăţământ pentru anul de studii curent. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(2) Examenele pentru mărirea notei se susţin numai în sesiunile de reexaminare din anul universitar în care acestea au fost promovate. Nu se admit examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenţi.

(3) În cazul examenelor pentru mărirea notei, nota finală înscrisă în documentele studentului se modifică numai în cazul în care studentul obţine o notă mai mare decât cea iniţială.

Art.32- Încheierea situaţiei şcolare a studentului se face după sesiunea de reexaminări.

Art.33- (1) Pentru studentul ultimului an de studii, an universitar 2019-2020, situaţia şcolară se încheie după sesiunea de reexaminări, care prin structura anului universitar, se încheie înainte de data fixată pentru examenul de licenţă/disertaţie din luna iulie 2020.

(2) Pentru disciplinele recontractate în ultimul an de studiu, cele 3 sesiuni de evaluare respectiv: examinare, restanţă şi reexaminare se planifică conform Calendarului activităţilor educaţionale al anului universitar 2019-2020, pentru ultimul an de studiu. Ca urmare, şi pentru aceste discipline

recontractate, sesiunea de reexaminări se încheie înainte de perioada de susţinere a examenului de licenţă/disertaţie din luna iulie 2020.

Art.34-(1) Studentului care pleacă la studii sau practică, cu avizul decanului şi aprobarea Rectorului, la universităţi/instituţii din străinătate i se recunosc activităţile desfăşurate şi evaluările susţinute, pe baza documentelor de studii emise de instituţiile respective.

(2) Recunoaşterea (echivalarea) examenelor şi a anilor de studii se efectuează la nivelul facultăţilor, conform regulamentelor.

Art.35- Anul de studii se consideră promovat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învăţământ pentru anul de studii respectiv, în condiţiile prezentului regulament sau atunci când a acumulat numărul de credite reglementat la Art. 30.

Art.36 - Răspunsul la cererile de reînmatriculare şi de prelungire a şcolarităţii adresate decanilor de facultăţi se vor ridica de către solicitanţi de la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de 48 de ore de la care s-a făcut solicitarea. Neridicarea răspunsului la cerere îi este imputabilă în totalitate solicitantului şi îi este opozabil de la data expirării celor 24 de ore de când avea obligaţia să ridice acest răspuns.

Capitolul VI

Completarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, prelungirea şcolarităţii

Completarea studiilor

Art.37-(1) Persoanele cu perioade parţiale de studii şi absolvenţii cu diplomă de absolvire a unui program de studiu autorizat/acreditat se pot înscrie şi pot parcurge programele de studii ale Universităţii „Tibiscus" din Timişoara, din domeniul studiat iniţial sau apropiat, prin participarea la concursul de admitere. Candidaţilor admişi li se aplică procedura de recunoaştere şi echivalare a studiilor, în vederea stabilirii anilor de înmatriculare.

Art.38- (1) Înmatricularea în vederea continuării studiilor la o specializare / program de studiu din cadrul Universităţii „Tibiscus" din Timişoara se face prin concurs de admitere şi vizează studenţii care au parcurs parţial un program de studii autorizat sau acreditat din cadrul altor universităţi.

(2) În vederea înmatriculării, la înscrierea la concursul de admitere, candidatul va depune la dosarul de admitere o cerere de recunoaştere a creditelor obţinute anterior la care va ataşa actele doveditoare ale perioadei de studii efectuate, conform art. 17 şi art. 42 din Regulamentul privind organizarea admiterii în cadrul Universităţii „Tibiscus" din Timişoara pentru anul universitar 2019-2020.

(3) Comisia CRID a facultăţii realizează recunoaşterea şi echivalarea examenelor şi a creditelor obţinute şi dovedite prin foaie matricolă parţială, situaţie şcolară parţială etc. şi stabileşte examenele de diferenţă şi de restanţă, astfel încât studentul să fie adus la acelaşi plan de învăţământ cu studenţii anului de studiu în care a fost înscris.

(4) Dacă numărul de credite obţinute prin echivalare este de minim 30, 90 sau 150, comisia va recomanda înmatricularea în anul II, III respectiv IV de studiu, după caz. Dosarul cuprinzând actele de la punctul 2) şi fişa de echivalare, semnată de preşedintele comisiei CRID a facultăţii şi de candidat, se va înainta spre aprobare comisiei CRID a universităţii.

(5) Candidaţii declaraţi admişi prin concursul de admitere se vor înmatricula în ani superiori şi vor primi un număr matricol unic, conform prevederilor art. 1 din prezentul regulament.
(6) Pentru examenele de diferenţă şi de restanţă, stabilite de comisia CRID a facultăţii şi aprobate de comisia CRID a universităţii, studentul va completa o *cerere de* contractare. Taxa pentru examenul de diferenţă este de 125 de lei. Taxa pentru examenul restant se calculează cu formula: *(taxa anuală a anului de studiu în curs /60) x nr. de credite pe disciplină.*
(7) După înmatriculare, studentul trebuie să promoveze disciplinele stabilite ca diferenţă şi restanţă. Aceasta înseamnă dreptul şi obligaţia studentului de a participa la toate activităţile didactice prevăzute în Fişa disciplinei, împreună cu studenţii care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este condiţionată de plata taxei de diferenţă prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii, în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.
(8) Studentul care nu îndeplineşte cerinţele programului stabilit şi nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

Întreruperi de studii

Art.39-(1) Studentul poate solicita întreruperea/suspendarea contractului de studii numai pentru motive obiective, neimputabile acestuia.
(2) Studentul poate solicita întreruperea studiilor/suspendarea contractului de studii dacă îndeplineşte cerinţele de la pct. 1. şi dacă a achitat cel puţin o rată din taxa anuală de studiu, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii.
(3) Studentul căruia i s-a aprobat întreruperea studiilor/suspendarea contractului de studii are calitatea de student până la data revenirii acestuia – care coincide cu data la care se depune cererea de revenire în activitate – însă perioada de întrerupere nu poate fi mai mare de 3 ani pentru programele de licenţă de 3 ani, 4 ani pentru programele de licenţă de 4 ani, respectiv 2 ani la studii de masterat, corespunzător unui ciclu de studii. După expirarea termenului de 3 ani/4 ani la studii de licenţă, respectiv 2 ani la studii de masterat, indicat anterior, studentul va fi exmatriculat.
(4) La revenire, studentul este obligat să achite restul de taxă anuală de studiu, neachitată ca urmare a aprobării cererii de suspendare. În acest caz studentul va încheia un nou contract de studii pentru anul universitar în care se face revenirea.
(5) Aprobarea cererii de revenire este condiţionată de achitarea diferenţei de taxă aferentă anului în care s-a solicitat suspendarea.
(6) Aprobarea înmatriculării studentului căruia i s-a admis cererea de revenire, într-un an superior, este condiţionată de achitarea ratelor aferente anului de studiu în care urmează să fie înmatriculat şi de numărul de credite obţinute de către student până la data suspendării prezentului contract. Studentul care nu are numărul de credite necesar înmatriculării într-un an superior va fi reînmatriculat în anul de studiu aferent numărului de credite obţinute anterior suspendării. Reînmatricularea se face numai pe bază de cerere şi se concretizează prin semnarea unui nou contract de studiu. Studentului căruia i s-a aprobat revenirea şi care nu are numărul de credite necesar promovării anului, şi care nu formulează în termen de 5 zile cerere de reînmatriculare în anul de studiu aferent numărului de credite obţinute, urmează a fi exmatriculat.
(7) Întreruperea studiilor/suspendarea contractului de studii poate fi solicitată de studenţii aflaţi în orice an de studiu. Revenirea la studii se poate face la cerere cel devreme începând cu anul universitar ce urmează anului de întrerupere a studiilor.

(8) Întreruperea contractului de studiu atrage automat întreruperea contractului de şcolaritate în condiţiile prevăzute de contract.
(9) Cererea de întrerupere/suspendare a contractului de studiu trebuie aprobată de decanul facultăţii şi rectorul universităţii în 10 zile de la înregistrare.
(10) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenţilor aflaţi în situaţie de exmatriculare.

Art.40- După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoştinţa studentului în momentul întreruperii studiilor, menţionând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoştinţă acest lucru.

Transferul

Art.41-(1) Studentul se poate transfera de la o formă de învăţământ la alta, de la un program de studiu la altul sau de la o facultate la alta, ţinându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile şi compatibilitatea planurilor de învăţământ.
(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultăţii care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puţin 5 zile înaintea începerii anului universitar.

Art.42-(1) Transferul studentului se poate face numai la sfârşitul anului universitar.
(2) Cererea de transfer într-o altă instituţie de învăţământ superior poate fi aprobată doar după plata ratelor de şcolarizare la zi, a altor taxe şi a penalităţilor calculate la taxele indicate anterior, prevăzute conform Regulamentul privind taxele de studii.
(3) Cererile de transfer (completate în dublu exemplar) trebuie să conţină avizul decanului şi rectorului de unde pleacă respectiv unde vine studentul şi să conţină situaţia şcolară şi financiară a solicitantului, semnată de secretarul şef al facultăţii. Toate aceste menţiuni trebuie ştampilate şi datate.

Art.43- În cazul în care numărul cererilor de transfer către UTT este mai mare decât numărul locurilor disponibile al programului de studiu, criteriile de selecţie sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăţi.

Art.44- Aprobarea transferării are următoarea succesiune şi este de *competenţa*:
a) Consiliului facultăţii în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o formă de învăţământ la alta, în cadrul aceleiaşi facultăţi;
b) Decanului facultăţii de unde pleacă studentul, decanului facultăţii unde urmează să se transfere studentul şi rectorului Universităţii, în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul Universităţii „Tibiscus" din Timişoara;
c) Rectorului instituţiei de învăţământ superior de unde pleacă studentul şi Rectorului instituţiei de învăţământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultăţii primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăţi de acelaşi profil sau apropiat din instituţii de învăţământ superior diferite.

Art.45- Dispoziţia de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unităţii de învăţământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

Art.46-(1) Comisia CRID a facultăţii realizează recunoaşterea şi echivalarea examenelor şi a creditelor obţinute şi dovedite prin foaie matricolă parţială, situaţie şcolară parţială etc. şi stabileşte examenele de diferenţă şi de restanţă astfel încât studentul transferat să fie adus la acelaşi plan de învăţământ cu toţi studenţii seriei în care a fost înscris.
(2) Dacă numărul de credite obţinute prin echivalare este de minim 30, 90 sau 150, comisia va recomanda înmatricularea în anul II, III respectiv IV de studiu, după caz. Dosarul cuprinzând actele

de la punctul 1) şi fişa de echivalare, semnată de preşedintele comisiei CRID a facultăţii şi de candidat, se va înainta spre aprobare comisiei CRID a universităţii.
(3) Dacă numărul de candidaţi care ar urma să fie înmatriculaţi într-un an de studiu, la programele UTT, prin procedura descrisă la acest articol, depăşeşte numărul de locuri disponibile (calculat ca diferenţă între numărul de locuri aprobat pentru programul de studii şi numărul de studenţi curenţi ai programului), Consiliul facultăţii va face departajarea candidaţilor, conform unei metodologii proprii.
(4) Candidaţii declaraţi admişi în urma departajării (dacă este cazul) se vor înmatricula şi vor primi un număr matricol unic, conform prevederilor art. 1 din prezentul regulament.
(5) Pentru examenele de diferenţă şi de restanţă, stabilite de comisia CRID a facultăţii şi aprobate de comisia CRID a universităţii, studentul va completa o *cerere de contractare*. Conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, taxa pentru examenul de diferenţă este de 125 de lei iar taxa pentru examenul restant se calculează cu formula: *(taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină.*
(6) În cursul anului universitar care urmează înmatriculării, studentul trebuie să promoveze disciplinele stabilite ca diferenţă şi restanţă. Aceasta înseamnă dreptul şi obligaţia studentului de a participa la toate activităţile didactice prevăzute în Fişa disciplinei, împreună cu studenţii care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este condiţionată de plata taxei de diferenţă prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii, în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.
Art.47- Studentul transferat care nu îndeplineşte întocmai programul stabilit şi nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

Retragerea

*Art.48- (1)*La cererea studentului, rectorul poate aproba, cu avizul decanului, *retragerea de la programul de studii în care este înmatriculat,* în orice moment. Cererea pentru retragere se va depune la secretariatul facultăţii, numai după obţinerea lichidării de la compartimentele universităţii (prevăzute în Fişa de lichidare) şi achitarea taxelor aferente.
(2) Cererea de retragere va fi aprobată doar după plata ratelor de şcolarizare la zi, a altor taxe şi a penalităţilor calculate la taxele indicate anterior, prevăzute conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020. Dacă studentul face cerere de retragere de la programul de studii înainte de a ajunge la scadenţa ratei curente a taxei anuale de studii, acesta este obligat să achite toate ratele până la rata curentă, inclusiv, a taxei anuale de studii, prevăzută, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020.

Prelungirea şcolarităţii

Art.49 – (1) Prelungirea de şcolaritate este situaţia în care un student aflat la sfârşitul ultimului an de studiu al programului de studii (anul III la studiile de licenţă de 3 ani, anul IV la studiile de licenţă de 4 ani, anul II la studiile de master) nu a promovat toate evaluările şi înregistrează între 1 – 30 (inclusiv) credite restante, indiferent de anul de studiu din care provin restanţele.
(2) Studentul care doreşte să beneficieze de prelungire de şcolaritate depune o cerere în acest sens, la secretariatul facultăţii, în septembrie 2019 sau 07-15 iulie 2020, la care se ataşează chitanţa de plată a taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul

privind taxele de studii. Secretariatul facultăţii va confirma situaţia creditelor restante iar casieria va confirma situaţia taxelor la zi, după care decanul facultăţii va putea aproba cererea studentului, dacă:
-în următorul an universitar, există grupă de studenţi la programul de studii respectiv,
-studentul are achitate la zi toate taxele,
-numărul de credite restante este mai mic sau egal cu 30.
Cererea va fi soluţionată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz studentul va semna un nou contract de studii.
(3) Studentul a cărui cerere de prelungire de şcolaritate a fost aprobată, va achita taxa de şcolarizare, prevăzută la punctul 1.3 din capitolul „Taxe anuale de studii" al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, în perioada indicată în regulament.
Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I şi semestrului II) se depune de către studentul aflat în prelungire de şcolaritate, la secretariatul facultăţii, cel târziu până la data de 18.10.2019, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate de Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, la pct.1.4.
(4) Pentru disciplinele restante care în noul an universitar se desfăşoară în semestrul I, studentul aflat în prelungire de şcolaritate va recontracta aceste discipline prin plata taxei aferente (prevăzută la punctul 1.4 din capitolul „Taxe anuale de studii" al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020).
(5) Pentru disciplinele restante care în noul an universitar se desfăşoară în semestrul II, studentul aflat în prelungire de şcolaritate va recontracta aceste discipline prin plata taxei aferente (prevăzută la punctul 1.4 din capitolul „Taxe anuale de studii" al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020).
(6) Recontractarea unei discipline înseamnă dreptul şi obligaţia studentului de a participa la toate activităţile didactice prevăzute în Fişa disciplinei, împreună cu studenţii care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este gratuită (fiind inclusă în taxă), în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.
(7) Pentru fiecare disciplină recontractată, studentul va beneficia de un catalog de examinare separat de cel al studenţilor alături de care se prezintă la examen.
(8) Studentul care nu depune cerere pentru prelungirea şcolarităţii, în septembrie 2019 sau 07-15 iulie 2020, va fi exmatriculat.
(9) Prelungirea de şcolaritate se poate acorda o singură dată într-un ciclu de studii universitare.

Capitolul VII

Recompense şi sancţiuni

Art.50- Pentru performanţe deosebite în activitatea profesională şi ştiinţifică studentul poate fi recompensat prin:
a) facilităţi la plata taxelor şcolare, conform regulamentului stabilit de senat, în funcţie de fondurile proprii ale facultăţii respective.
b) alte recompense care sunt stabilite de Consiliul facultăţii, numai pentru studenţii proprii şi în limita fondurilor la dispoziţie.

Art.51-(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universităţii „Tibiscus" din Timişoara, atrage după sine aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligaţiile minimale;
b) avertisment;
c) exmatriculare.

(2) Sancţiunile de la punctele a) şi b) se aplică de către Consiliul facultăţii, iar cea de la punctul c) de către rector, la propunerea Consiliului facultăţii.

Art.52- Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate printr-o cerere adresată Senatului universitar în termen de 30 de zile.

Art.53- Exmatricularea studenţilor care nu şi-au achitat taxele de şcolarizare şi/sau nu au promovat anul de studiu, în condiţiile prezentului regulament, nu poate fi contestată.

Art.54- În cazul în care studentul este exmatriculat, indiferent de anul de studiu, eliberarea documentelor privind activitatea din perioada de studii: adeverinţe perioade studii, adeverinţă de înmatriculare/exmatriculare, foi matricole parţiale, plan de învăţământ integral sau extras, fişe de disciplină, este condiţionată de plata integrală a taxei anuale de studiu prevăzută în Regulamentul de taxe al anului universitar corespunzător, fără aplicarea de penalităţi.

Capitolul VIII

Finalizarea studiilor

Art.55- Cerinţele pentru obţinerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (diplomă de licenţă, diplomă de master) se stabilesc de către consiliile facultăţilor, conform planului de învăţământ.

Art.56- Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenţi, adică cei care au parcurs integral planul de învăţământ prevăzut pentru programul de studiu urmat. Modul de susţinere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus" este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza reglementărilor în vigoare.

Art.57-(1) În vederea înscrierii la examenul de licenţă, studenţii trebuie să aleagă o temă *cu cel puţin două semestre înainte de finalizarea studiilor*, după cum se prevede în planul de învăţământ. Până la data de *29 noiembrie 2019* fiecare *student din anul III*[2], are obligaţia de a depune la secretariatul facultăţii o cerere tip, adresată decanului, prin care să solicite acceptarea titlului lucrării de licenţă şi a coordonatorului. Această cerere trebuie să fie semnată de cadrul didactic coordonator. Titlul lucrării se stabileşte de către student împreună cu cadrul didactic coordonator.

(2) În termen de două săptămâni de la începerea anului universitar în care studentul finalizează studiile, Conducerea facultăţii repartizează studenţii care nu şi-au ales tema şi conducătorul lucrării de finalizare a studiilor, către cadrele didactice care mai au locuri disponibile pentru coordonarea lucrării de finalizare.

[2] anul IV pentru specializarea *Drept*

(3) Conducerea facultăţi aprobă lista temelor lucrărilor de finalizare a studiilor, pe care o anunţă studenţilor în vederea alegerii temei. Lista poate cuprinde şi teme nenominalizate (la alegerea studentului).

Art.58- Pot coordona lucrări de licenţă respectiv disertaţie numai cadrele didactice titulare UTT şi cadrele didactice asociate UTT, doctori în ştiinţe.

Art.59-(1) Schimbarea coordonatorului lucrării de licenţă/disertaţie se poate face numai cu acordul coordonatorului iniţial, al cadrului didactic care urmează să devină coordonator şi al decanului. Nu este necesar acordul coordonatorului iniţial atunci când acesta nu mai lucrează la Universitatea „Tibiscus" sau lipseşte un timp mai îndelungat din oraş/ ţară.
(2) Titlul lucrării de licenţă/disertaţie poate fi schimbat cu acordul coordonatorului lucrării.

Art.60- Responsabilitatea pentru conţinutul şi originalitatea lucrării de licenţă/disertaţie revine în solidar autorilor şi îndrumatorilor lucrărilor de licentă/masterat.

Art.61- Plagiatul lucrării de licenţă/disertaţie sau al unor părţi ale acesteia se pedepseşte cu anularea examenului de licenţă/disertaţie.

Art.62-(1) Studiile universitare de licenţă se încheie cu examen de licenţă, organizat conform Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus" din Timişoara şi metodologiei fiecărei facultăţi.
(2) Studiile universitare de master se încheie cu examen de disertaţie, organizat conform Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus" din Timişoara şi metodologiei fiecărei facultăţi.

Art.63 -(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverinţe de absolvire a studiilor.
(2) Adeverinţa de absolvire a studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior, precum şi informaţiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media de finalizare a studiilor;
e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
(4) Absolvenţii care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare.

Art.64- (1) Comisiile pentru examenele de licenţă/disertaţie sunt propuse de departament şi aprobate de Consiliul facultăţii. Ele sunt aceleaşi pentru sesiunea de vară, toamnă şi pentru sesiunea de iarnă a anului academic, tematica examenului rămânând neschimbată.
(2)- Absolventul care a promovat doar proba 1 a examenului de licenţă se poate prezenta la o nouă sesiune, în cadrul aceluiaşi an academic, cu plata taxei reduse, prezentată în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, la cap. 3, nr.crt. 3. Prezentarea într-o sesiune ulterioară pentru susţinerea probei orale a examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă

se face cu achitarea taxei prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, la cap. 3, nr.crt. 3.

(3)- Absolvenţii 2019 care au susţinut examenul de competenţă lingvistică şi care nu au promovat examenul de licenţă pot participa la următoarea sesiune de examene de finalizare a studiilor, a anului 2019-2020, cu recunoaşterea examenului de competenţă lingvistică obţinut. Prezentarea la examenul de licenţă într-o sesiune ulterioară presupune susţinerea/recunoaşterea examenului de competenţă lingvistică cu achitarea taxei prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2019-2020, la cap. 3, nr.crt. 2.

Capitolul IX
Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art.65- Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei Universităţii „Tibiscus" din Timişoara şi a fost aprobat în şedinţa Senatului Universitar din data de 15.10.2019.

Art.66- Prezentul regulament va fi transmis tuturor facultăţilor Universităţii „Tibiscus" care îl vor aduce la cunoştinţa studenţilor prin afişare şi postare pe pagina web a universităţii.