

UNIVERSITATEA „TIBISCUS”	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
DIN	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
TIMIȘOARA	ANEXA a 21-a	

Art. 15. (1) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării poate beneficia de o reducere a normei didactice săptămânale de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului UTT.

Art. 16. (1) Activitățile didactice (art. 6) care excedează o normă didactică prevăzută la art. 287 din Legea nr 1/2011 **sunt remunerate în regim de plată cu ora**, fără a depăși maximum trei norme didactice, calculate pentru întreg anul universitar, atât pentru cadrele didactice titulare din UTT, cât și pentru cadrele didactice asociate, în conformitate cu standardele specifice ARACIS. *Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 (trei) norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.*

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular al UTT și de **personalul didactic asociat, prin plata cu ora.**

(3) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către directorul de departament și se aprobă de Consiliul facultății.

(4) Posturile de **plata cu ora** sunt alcătuite pentru cadrele didactice titulare ale departamentului ce au competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente, ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar), selecția acestora se va face pe baza principiului de competență științifică și didactică exprimat prin analiza Planului academic pentru anul universitar în curs. Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la plata cu ora. Dacă nu există cadre didactice cu specializare în domeniul disciplinei de la plata cu ora, aceasta se va repartiza unor cadre didactice asociate cu experiență în predarea disciplinei în cauză.

(5) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul de lector, cercetători științifici cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul II. În funcție de profilul masteratului pot fi cooptați și specialiști cu renume din domeniu.

(6) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută, cu titlu de doctor în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate, se propune de Consiliul departamentului, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UTT și de Senatul UTT. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

Art. 17. Prezentul regulament se completează cu următoarele anexe:

- **Anexa 1.** Model pentru statul de funcții de personal didactic;
- **Anexa 2.** Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale;
- **Anexa 3.** Norme privind aplicarea planului individual de dezvoltare academică.

Art. 18. (1) Prezentul regulament intră în vigoare în 29.09.2020, data aprobării sale de către Senatul Universității.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice dispoziții contrare cu privire la întocmirea statelor de funcții cuprinse în reglementări ale Universității.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

Anexa Model 1

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
 FACULTATEA DE
 DEPARTAMENTUL DE

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR

Nr. crt.	Den. post	Nume si prenume	Funcția	Spec. și titlu	Vechime	Titular / Asocia t/ Vacant	Disciplina	Facultate/ Specializare/ Licență (L), Master (M)	Ani/serie /grupe	Nr. Ore activitate directa						Alte menț iuni	Alte activități*	
										Total ore convenți onale	Din care						Norma de ore	Tipuri de activ.
											Curs			Seminar/lucrări/lab.				
											Total ore curs	Sem I	Sem II	Total ore Sem./I.	Sem I			
1.																		
Total:																		

Rector

Decan

Director de departament

- Rubrica apare în statul de funcțiuni dar nu se va completa

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

Anexa 2

Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale

Denumire activitate	Coeficient de conversie a orei fizice în ore convenționale	
	Licență	Master
activități de predare (curs)	2	2,5
activități de seminar	1	1,5
activități de cercetare	0,5	
lucrări practice	1	1,5
lucrări de laborator	1	1,5

UNIVERSITATEA „TIBISCUS”	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
DIN	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
TIMIȘOARA	ANEXA a 21-a	

Anexa 3

Norme privind aplicarea Planului individual de carieră academică sau Plan academic

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Planul individual de carieră/dezvoltare academică, denumit în continuare *Plan academic*, este un instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică.

(2) Planul academic se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente. Acțiunile sunt transpuse în indicatorii reper.

(3) Planul academic trebuie să fie un plan realist, obiectivele propuse fiind realizabile pe baza performanței și experienței anterioare a cadrului didactic/cercetătorului în perioada cuprinsă de plan.

(4) Cadrele didactice titulare au obligația întocmirii anuale a Planului academic.

Art. 2. Normele planului academic se bazează pe reglementările Legii Naționale ale Educației 1/2011, Carta UTT.

Art. 3. Planul academic este un instrument care este folosit pentru:

- a) conturarea profilului academic al cadrului didactic, prin stabilirea țințelor proxime de dezvoltare;
- b) stabilirea activităților din Fișa postului;
- c) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice de către conducere;
- d) evaluarea cadrelor didactice de către colegi.

Cap. II. Structura și întocmirea Planului academic

Art. 4. (1) Planul academic este construit pe **trei dimensiuni:**

- (a) științifică/creație artistică/performanță sportivă (în funcție de domeniu),
- (b) didactică și
- (c) civică

UNIVERSITATEA „TIBISCUS”	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
DIN	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
TIMIȘOARA	ANEXA a 21-a	

pentru fiecare dimensiune fiind prezentați indicatorii reper (vezi *Tabelul 1* de mai jos) și evaluarea cadrelor didactice și evaluarea cadrelor didactice de către colegi.

(2) Din lista de indicatori, **cadrul didactic titular va alege acei indicatori reper** care coincid cu acțiunile dorite pentru dezvoltarea academică. Există o limită minimă pentru fiecare dimensiune:

- pentru Dimensiunea Științifică/Creație Artistică/Performanță – 300 ore;
- pentru Dimensiunea Didactică – 300 ore;
- pentru Dimensiunea Civică – 100 ore.

(3) Pentru fiecare indicator reper ales, cadrul didactic își va asuma o valoare cantitativă, un quantum, urmând ca, la nevoie, în partea indicată să detalieze elementele indicatorului ales, prin specificarea detaliilor conform *Tabelului 1* de mai jos;

(4) Cadrul didactic titular va depune **Planul academic asumat** pentru anul universitar în curs la secretariatul **facultății până la data de 15 septembrie;**

(5) Cadrul didactic titular va depune **Planul academic realizat** pentru anul universitar anterior la secretariatul **facultății până la data de 15 septembrie;**

(6) Directorul de departament împreună cu decanul facultății vor monitoriza realizarea direcțiilor planurilor academice pe facultăți și vor gestiona direcțiile de dezvoltare științifică specifice ale facultății.

(7) Directorul de departament și decanul facultății vor realiza **Raportul final cuantificat al Planurilor academice asumate, pe facultate**, raport ce se depune anual până la **data de 1 noiembrie la Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație academică (DCSCA);**

(8) Directorul de departament și decanul facultății vor realiza **Raportul final cuantificat al Planurilor academice realizate pe facultate**, raport ce se depune anual până la **data de 1 noiembrie la Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație academică (DCSCA);**

(9) Direcțiile asumate de către cadrele didactice în cadrul Planului academic se vor regăsi și în Planurile operaționale ale centrelor de cercetare din care aceștia fac parte. Fiecare centru de cercetare va întocmi Planul operațional și Raportul de evaluare pentru centru, ce se vor depune la Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație academică (DCSCA), până la data de **1 noiembrie.**

(10) DCSCA va sprijini împreună cu rectorul și prorectorul UTT organizarea activităților de cercetare, conferințe, workshop-uri, mese rotunde și va facilita publicarea de volume ale conferințelor prin solicitarea sprijinului Consiliului de Administrație UTT;

UNIVERSITATEA „TIBISCUS”	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
DIN	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
TIMIȘOARA	ANEXA a 21-a	

(11) DCSCA va sprijini prin planurile academice realizarea strategiei de cercetare a UTT și diminuarea punctelor slabe identificate prin strategia de cercetare a UTT;

Art. 5. (1) Quantumul total al orelor ce pot fi alocate pentru realizarea planului academic se calculează în conformitate cu formula prezentată în Anexa 1 din *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat/ Plan academic.*

(2) Orele alocate realizării planului academic sunt **evidențiate în Fișa postului**, fiind evidențiate separat pentru cele trei dimensiuni (științifică/creație artistică/performanță sportivă, didactică și civică) ale planului academic.

Art. 6. (1) Planul academic al cadrelor didactice este avizat de către decanul facultății și prorectorul UTT.

(2) Planul academic stă la baza Fișei de post.

Cap. III. Evaluarea și rezultatele planului academic

Art. 7. (1) Rezultatul evaluării se exprimă printr-un procent ce exprimă gradul de îndeplinire al obiectivelor menționate în planul academic.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

Fișa planului individual de carieră academică sau Planul academic

Avizat

Prorector UTT

Avizat Decan

**Distribuția timpului de lucru
pentru cadre didactice și cercetători**

NUMELE ȘI PRENUMELE:		
Funcția didactică:		
Facultatea/ Departament:		
DIMENSIUNE	Anul universitar	
A. DIMENSIUNEA DIDACTICĂ		
Activitate didactică (nr. ore fizice din norma de bază X nr. săptămâni)	X ₀	
Activitate didactică asociată minimală obligatorie	X _{1m}	300
Activitate didactică asumată (prin indicatorii asumați în planul individual de carieră)	X _{1a}	
B. DIMENSIUNE ȘTIINȚIFICĂ/CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ		
Activitate științifică minimală obligatorie	X _{2m}	300
Activitate științifică asumată (prin indicatorii asumați în planul individual de carieră)	X _{2a}	
C. DIMENSIUNEA CIVICĂ		
Activitate civică minimală obligatorie	X _{3m}	100
Activitate civică asumată (prin indicatorii asumați în planul individual de carieră)	X _{3a}	
TOTAL:		1600/an

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

Tabel 1 Indicatori reper

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
Nr · crt ·	A. DIMENSIUNE DIDACTICĂ				
1.	Publicare de cursuri, manuale, îndrumătoare, culegeri de probleme pentru studenți (cu ISBN)				
2.	Elaborare materiale didactice (suporturi de curs pentru studenții, fără ISBN, pe CD)				
3.	Introducerea de cursuri noi				
4.	Coordonare de programe de studii				
5.	Tutore de an				
6.	Materiale didactice specifice inovative (inclusiv în format electronic), inclusiv PPX în perioada pandemiei și nu numai				
7.	Organizare de practică de teren/de specialitate/ profesională				
8.	Vizite de lucru ale studenților la organizații				
9.	Administrare de contracte de internship și de practică				
10.	Visiting professor				
11.	Calitatea de cadru didactic asociat la universități din străinătate				
12.	Coordonare de cercuri studențești				
13.	Președinte/membru în comisia de jurizare a lucrărilor de la competițiile științifice studențești				
14.	Participarea/organizarea de competiții științifice studențești				
15.	Coordonarea studenților pentru dezvoltarea competențelor individuale prin participarea la proiecte/acțiuni/programe/conferințe etc. dedicate lor, altele decât cele didactice				
16.	Participare în comisii de licență/masterat				
17.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/disertație				
18.	Participarea în comisii de promovare pe post (în cadrul UTT și extern)				
19.	Participarea în comisii de examinare lingvistică internațională (ex. Cambridge, IELTS, Plida, Celi, Dalf etc) + altele				
20.	Teze de doctorat coordonate				

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
	Total ore dimensiune (A)	Nr. de ore corespunde cu X1a din Fișa postului			
Nr . crt .	B. DIMENSIUNE ȘTIINȚIFICĂ/CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ²				
21.	Cărți, volume coordonate				
22.	Capitole de cărți în edituri naționale				
23.	Cărți, capitole de cărți publicate în edituri internaționale, volume coordonate/editate în limbi de circulație internațională				
24.	Lucrări științifice, articole publicate în reviste și/sau proceedings ale unor conferințe naționale/internaționale fără indexare				
25.	Lucrări științifice, articole publicate în reviste și/sau proceedings ale unor conferințe naționale/internaționale cu indexare BDI, Factor de impact				
26.	Lucrări științifice, articole publicate în reviste și/sau proceedings ale unor conferințe naționale/internaționale cu indexare ISI				
27.	Lucrări științifice, articole prezentate în cadrul unor conferințe naționale/internaționale fără publicare				
28.	Workshop-uri susținute în cadrul unor conferințe naționale/internaționale				
29.	Workshop-uri susținute în cadrul centrului de cercetare/ Alte activități (mese rotunde, ateliere cu studenți, practicieni etc.)				
30.	Organizare de manifestări științifice/artistice/sportive – Președinte				
31.	Participare la/organizarea de manifestări științifice/evenimente artistice – Membru comitet de organizare				
32.	Participare la/organizarea de manifestări științifice/evenimente artistice – Membru comitet științific				
33.	Traduceri de specialitate				
34.	Brevete				
35.	Tehnologii				
36.	Redactor-șef/ Editor-șef revistă, jurnal de specialitate, BDI, ISI etc.				
37.	Membri/Calitatea de membru în colective editoriale, BDI, ISI etc.				

² În funcție de caracterul facultății

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
38.	Membri/Calitatea de membru în colective științifice, BDI, ISI etc.				
39.	Redactor-șef/ Editor-șef Analele facultății				
40.	Membri/Calitatea de membru în colective editoriale Analele facultății.				
41.	Membri/Calitatea de membru în colective științifice Analele facultății				
42.	Coordonare de centre de cercetare/grupuri de cercetare atestate de UTT				
43.	Recenzor carte				
44.	Actualizarea site-ului analelor, actualizarea BDI cu articolele noi				
45.	Formare profesională continuă				
46.	Director proiecte de dezvoltare, cercetare PSODRU, MEC, etc.				
47.	Membri contract proiect de dezvoltare, cercetare PSODRU, MEC, etc.				
48.	Contracte de cercetare-dezvoltare încheiate cu mediul socio-economic derulate prin UTT				
49.	Calitatea de cercetător asociat la centre de cercetare/universități din străinătate				
	Total ore dimensiune (B)	Nr. de ore corespunde cu X2 din Fișa postului			
Nr . crt .	C. DIMENSIUNE CIVICĂ (PRO UTT ȘI SOCIETATE)				
50.	Elaborare de orar				
51.	Activități referitoare la întreținerea/ actualizarea site-ului UTT/facultăți				
52.	Elaborarea de materiale promoționale (electronice, afișe, postere, flyere etc.) pentru promovarea UTT				
53.	Participarea în echipe, formare din cadre didactice și studenți, pentru promovarea ofertei educaționale UTT				
54.	Elaborare de documente de acreditare/evaluare				
55.	Coordonare de centre, altele decât cele de cercetare ale UTT				
56.	Calitatea de membru în comisii, consilii sau structuri de conducere neremunerate ale UTT (ex: Consiliul Științific, Consiliul Didactic)				
57.	Organizare de manifestări culturale pentru comunitate				

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția a II-a</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 29.09.2020</i>
	ANEXA a 21-a	

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
58.	Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic				
59.	Prezentarea mediului de afaceri studenților prin organizarea de prezentări de firmă				
60.	Cărți de literatură (poezie, proză, teatru) și alte produse culturale				
61.	Organizarea de activități pentru oferirea unor titluri onorifice de către UTT				
62.	Participare la/organizare de școli de vară cu activități academice dedicate elevilor/studenților				
63.	Contracte de transfer tehnologic și cognitiv încheiate cu mediul socio-economic derulate prin UTT				
64.	Programe de voluntariat (derulare, persoane atrase)				
65.	Participare la/organizare de conferințe/evenimente/workshopuri/mese rotunde/școli de vară/etc. cu mediul de afaceri și/sau pentru comunitate				
66.	Activități civice organizate în calitate de membru UTT și/sau în legătură cu profesia				
67.	Participare în comisii de specialitate la nivelul structurilor ministerului (ARACIS, CNATDCU etc.)				
68.	Contribuții mass-media (programe TV, radio, presa scrisă, inclusiv cea culturală și de atitudine civică) în calitate de membru UTT și/sau în legătură cu profesia				
69.	Participare la activități care contribuie la elaborarea/implementarea unor politici publice				
70.	Publicații non-științifice în calitate de membru UTT și/sau în legătură cu profesia				
	Total ore dimensiune (C)	Nr. de ore corespunde cu X3 din Fișa postului			
	Total ore Plan individual de carieră academică (A+B+C)				

Semnătura

Data _____