

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA 33	

Aprobat în Senatul din data de 22.04.2019

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VİŞCU**



*Avizatjuridic*

**Consilier Juridic**  
**Vasile STAICU**

## **REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR**

CAPITOLUL I. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI .....	2
CAPITOLUL II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ .....	2
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE.....	9
Anexa 1. Model Fișă Disciplină (FD).....	10
Anexa 2. Abrevieri.....	12

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>	<i>Ediția I</i>
	<b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>	<i>Data: 22.04.2019</i>
	<b>ANEXA 33</b>	

## **CAPITOLUL I. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI**

### **Art.1 Scopul**

Prezentul regulament stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de disciplină, denumite în continuare FD, pentru fiecare an universitar, aferente planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență (IF), din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara.

### **Art. 2 Domeniul de aplicare**

Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara de către conducerea facultăților/departamentelor și cadrele didactice din facultăți care participă în calitate de titulari la desfășurarea activităților din cadrul programelor de studii.

### **Art. 3 Descriere**

- (1) Titularii activităților de curs, împreună cu cadrele didactice titulare pentru activitățile aplicative elaborează și actualizează fișele disciplinelor înainte de începerea fiecărui an universitar.
- (2) Directorul de departament pune la dispoziția titularilor de disciplină datele necesare prevăzute în planul de învățământ și fișele disciplinelor din anul precedent, în scopul actualizării conținutului acestora.

## **CAPITOLUL II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ**

### **Art. 4**

- (1) **Prezentul regulament are în evidență și abordează 3 activități de referință:**

- A. Elaborarea și actualizarea fișelor de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar,
- B. Aprobarea fișelor de disciplină în cadrul Consiliilor Departamentelor și ulterior al Consiliilor Facultăților,
- C. Stabilirea instrucțiunilor de completare a fișelor de disciplină.

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>	<i>Ediția I</i>
	<b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>	<i>Data: 22.04.2019</i>
	<b>ANEXA 33</b>	

**(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:**

- A. Elaborarea / actualizarea FD înainte de începerea fiecărui an universitar:
  - (A.1) Etapa de elaborare/ actualizare a FD,
  - (A.2) Etapa de predare a FD coordonatorilor de programe de studii,
  - (A.3) Etapa de verificare și transmitere a documentelor către Directorul de Departament.
- B. Aprobarea fișelor de disciplină în cadrul Consiliilor Departamentelor și ulterior al Consiliilor Facultăților:
  - (B.1) Etapa de analiză și avizare a FD în cadrul Consiliului Departamentalui
  - (B.2) Etapa de aprobare a FD în cadrul Consiliului Facultății
- C. Stabilirea instrucțiunilor de completare a fișelor de disciplină:
  - (C.1) Recomandări generale,
  - (C.2) Instrucțiuni specifice.

**Art. 5 Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază**

**A. Elaborarea / actualizarea FD înainte de începerea fiecărui an universitar**

- (A.1) Etapa de elaborare și actualizare a FD:
  - (1) Elaborarea / actualizarea FD se realizează în perioada premergătoare anului universitar până la data de 30 septembrie. Titularul de disciplină actualizează fișa disciplinei ori de câte ori este necesar, dar nu mai târziu de începerea anului universitar.
  - (2) Fiecare cadru didactic este responsabil pentru elaborarea/ actualizarea FD pentru disciplinele pe care le susține (în normă de bază sau în regim de plata cu ora).
  - (3) Fișa disciplinei se realizează și se structurează conform formatului specificat în Anexa 1.

**(A.2) Etapa de predare a FD coordonatorilor de programe de studii:**

- (1) Colectarea FD pentru fiecare program de studii este responsabilitatea fiecărui coordonator de program de studii (CPS).
- (2) FD, asumată prin semnatură de titularii de curs și aplicații, va fi predată în format electronic (pdf) coordonatorilor de program.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA 33	

(A.3) Etapa de verificare și transmitere a documentelor către DD:

- (1) CPS verifică FD înainte de a le preda către DD. În cazul în care constată neconformități, vor solicita cadrelor didactice să efectueze corecturile care se impun.
- (2) După verificare, CPS predau către DD toate FD valabile în respectivul an universitar, în vederea avizării în cadrul Consiliului Departamentului. Predarea FD de către CPS se va realiza până la data de 25 septembrie.

#### **B. Aprobarea fișelor de disciplină în cadrul Consiliului departamentului și ulterior al Consiliului Facultății**

(B.1) Etapa de analiză și avizare a FD În cadrul Consiliului Departamentului:

- (1) FD se analizează și avizează în ședința Consiliului Departamentului coordonator al programelor de studii în luna septembrie a anului premergător respectivului an universitar.
- (2) Toate FD avizate vor fi asumate prin semnătură de directorul de departament.

(B.2) Etapa de aprobare a FD în cadrul CF:

- (1) Aprobarea FD în Consiliul Facultății se va face până la data de 30 septembrie a anului premergător respectivului an universitar.
- (2) După aprobare, FD se arhivează electronic de către DD.

#### **C. Stabilirea instrucțiunilor de completare a fișelor de disciplină**

(C.1) Recomandări generale:

- (1) FD trebuie să detalieze toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (C, S, L, P, tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică).
- (2) La stabilirea numărului de credite transferabile alocate fiecărei discipline se consideră întregul volum de timp pentru activitățile didactice directe (curs, seminar, lucrări de laborator, proiect), precum și volumul de timp necesar studiului individual. Volumul de ore necesar pregatirii individuale a studentului trebuie precizat și justificat în fișele disciplinelor prin activități specifice precum: documentare, studiu individual, teme de casă, referate, proiecte, studii de caz etc. Aceste activități trebuie

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>	<i>Ediția I</i>
	<b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>	<i>Data: 22.04.2019</i>
	<b>ANEXA 33</b>	

să aibă corespondență în evaluarea disciplinei.

(3) FD trebuie să evidențieze folosirea resurselor noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (tablă, flipchart, videoproiector).

(4) FD trebuie să conțină cel puțin bibliografia minimală a disciplinei și cel puțin o lucrare bibliografică de referință a disciplinei, care să existe la dispoziția studenților într-un număr de exemplare corespunzător.

(5) FD trebuie să conțină procedura de evaluare a însușirii de către studenți a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect, practică), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate etc.).

#### (C.2) Instrucțiuni specifice:

(1) Secțiunea 1, *Date despre program*, a FD se referă la elementele generale referitoare la instituția de învățământ superior ce oferă programul, titlul programului de studii, domeniul și ciclul de studii.

1.1 - se completează instituția de Învățământ superior care oferă programul de studii.

1.2 - se completează, după caz, structura din cadrul instituției care dezvoltă programul de studii.

1.3 - se completează departamentul din cadrul structurii căruia i se subordonează programul de studii.

1.4 - se completează domeniul major de dezvoltare disciplinară.

1.5 - se completează tipul ciclului universitar de studii: licență, masterat.

1.6 - se completează titlul programului de studii.

1.7 - se completează anul universitar pentru care devine aplicabilă.

(2) Secțiunea 2, *Date despre disciplină*, a FD oferă informații referitoare la disciplina integrată în cadrul unui program de studii.

2.1 - se completează titlul în clar al disciplinei, conform planului de învățământ, fără prescurtări

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA 33	

- 2.2 - se completează codul disciplinei specificat în planul de învățământ.
- 2.3 - se completează numele și gradul academic al titularului activități/or de curs.
- 2.4 - se completează numele și gradul academic al titularului activităților aplicative.
- 2.5 - se completează anul de studiu la care urmează a fi predată disciplina respectivă
- 2.6 - se completează semestrul în cadrul căreia urmează a fi predată disciplina respectivă.
- 2.7 - se completează forma de evaluare exact ca în PI.
- 2.8 - se completează conform prevederilor din planurile de Învățământ: \* categoria formativă din care face parte (DF, DD, DS etc.), \*\*categoria opționalității din care face parte (DI, DO).
- (3) În Secțiunea 3, *Timpul total estimativ*, se specifică cumulat și individual efortul intelectual cuantificat temporar pe care studenții îl depun săptămânal și pe durata întregului semestru, în cadrul disciplinei pentru care se întocmește FD.
- 3.1 - se completează numărul cumulat de ore (curs, seminar/laborator/proiect) ce urmează a fi desfășurate în cadrul disciplinei (ex. 4).
- 3.2 - se menționează distribuția numărului total săptămânal de ore desfășurate în cadrul disciplinei la activitățile de curs din total ore de la punctul 3.1 (ex. 2C)
- 3.3 - se menționează distribuția numărului total săptămânal de ore desfășurate în cadrul disciplinei la activitățile aplicative din total ore de la punctul 3.1 (ex. 25/I/P)
- 3.4 - se completează numărul cumulat, pe semestru, de ore în cadrul disciplinei, în conformitate cu planul de învățământ. Aici vor fi cuprinse: numărul total de ore destinate prelegerilor în cadrul cursului (3.5) și numărul total de ore destinate aplicațiilor (3.6).
- 3.7 - se estimează anticipativ efortul depus de student în vederea obținerii creditelor aferente disciplinei. Timpul total pentru studiu individual rezultă din nr. de credite/disciplină x 25 ore (1 ECTS = 25 ore), pentru toate programele de studii de licență și masterat IF.
- 3.8 - se completează prin însumarea orelor prevăzute la 3.4 și 3.
- 3.9 - se calculează, pe baza 3.8, raportat la numărul minim de ore necesar obținerii 1 ECTS convenit la nivel de program de studii. Creditele atribuite pe disciplină

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>	<i>Ediția I</i>
	<b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>	<i>Data: 22.04.2019</i>
	<b>ANEXA 33</b>	

sunt prevăzute în PI.

(4) Secțiunea 4, *Precondiții*, este destinată menționării condiționărilor (acolo unde este cazul) înscrierii la disciplina în cauză.

4.1 - se menționează, acolo unde este cazul, disciplinele necesare a fi fost parcurse anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei.

4.2 - se menționează, acolo unde este cazul, competențele pe care studentul trebuie să și le fi înșușit anterior în vederea bunei înțelegeri și desfășurării a procesului educațional în cadrul disciplinei respective.

(5) Secțiunea 5, *Condiții*, se referă la elementele necesare a fi specificate în vederea bunei desfășurări a procesului educațional.

5.1, 5.2 - se referă la condițiile asigurate de cadrele didactice titulare de curs și/sau laborator/proiect studenților în vederea bunei desfășurări a procesului educațional.

ACEstea pot include condiționări materiale, comportamentale, disciplinare etc.

(6) Secțiunea 6, *Competențe specifice acumulate*, este destinată menționării competențelor pe care disciplina urmărește să le formeze.

Competențele specifice ale disciplinelor individuale din cadrul unui program de studii trebuie să aibă în vedere următoarele:

6.1 *Competențele profesionale* trebuie să reprezinte o formă specializată (în funcție de specificitatea disciplinei) a competențelor generice de la nivelul întregului program de studii.

ACEstea trebuie să derive din competențele generice pe care programul educațional le dezvoltă, făcând dovada valorii adăugate a disciplinei în cauză în cadrul programului de studii desfășurat.

Competențele generate de o disciplină nu reprezintă decât o parte din ansamblul reprezentat de competențele programului de studii.

6.2 *Competențele transversale* trebuie să fie descrise într-o formă acțională. Competențele, atât cele generice ale întregului program de studii, cât și cele specifice ale fiecărei discipline în parte, trebuie să reflecte diversitatea competențelor-cheie cum ar fi: competențele de comunicare în limba maternă; competențe de comunicare în limbi străine; competențe matematice și științifice/tehnologice; competențe digitale; competența de a învăța să înveți;

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>	<i>Ediția I</i>
	<b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>	<i>Data: 22.04.2019</i>
	<b>ANEXA 33</b>	

competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice; competențe antreprenoriale; competențe culturale.

(7) Secțiunea 7, *Obiectivele disciplinei*, se referă la enunțarea clară a obiectivelor a fi atinse în cadrul procesului educațional la disciplina în cauză. Acestea trebuie să fie cuantificabile și formulate acționai în strânsă legătură derivativă cu seturile de competențe pe care le dezvoltă.

(8) Secțiunea 8, *Conținuturi*, urmărește detalierea corelată a conținuturilor ce urmează a fi predate în cadrul disciplinei, a metodelor de predare utilizare (adecvate conținuturilor predate și competențelor ce urmează a fi formate), a numărului de ore alocate, respectiv a bibliografiei abordate. Conținuturile se completează individual de către cadrele didactice titulare de curs și seminar/laborator/proiect în vederea co-responsabilizării ambelor categorii.

(9) Secțiunea 9, *Coroborarea conținuturilor disciplinei...*, se referă la menționarea metodelor prin care cadrele didactice titulare de curs și/sau aplicații au coroborat așteptările reprezentanților comunității științifice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului de studii cu setul de conținuturi și metode de predare abordate. Această secțiune cere justificarea alegerii seturilor specifice de conținuturi și metodologie de predare-învățare prin prisma valorii lor adăugate în corelarea nevoilor angajatorilor din domeniu.

(10) Secțiunea 10, *Evaluare*, se referă la metodele de evaluare și ponderea acestora din nota finală. Mențiunile din cadrul acestei secțiuni trebuie coroborate cu cele de la punctele 6 și 7, fiind adecvate specificității disciplinei. Acolo unde există metode distincte de evaluare a activităților de curs și seminar/laborator/proiect se va specifica în clar care sunt acestea. Metodele de evaluare sunt definite în strânsă corelare cu un set definit de criterii de evaluare pe care cadrele didactice titulare le vor specifica. Criteriile de evaluare trebuie să aibă în vedere deopotrivă competențele formate, care trebuie să fie obiectul evaluării, dar și obiectivele enunțate ale disciplinei. Se va menționa ponderea în nota finală a diferitelor activități de curs și seminar/laborator/proiect - asigurând o corelare între ponderea efortului estimat depus de studenți între cele două categorii de activități și ponderea din nota finală pe care o reprezintă fiecare.

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>	<i>Editia I</i>
	<b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Data: 22.04.2019</b>
	<b>ANEXA 33</b>	

La punctul 10.6 se va menționa setul de criterii minime de performanță a studentilor în cadrul activităților desfășurate la disciplina respectivă astfel încât să poată obține nota minimă (în funcție de ciclul universitar de studii).

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 6**

Prezentul regulament, ediția I, a fost aprobat în ședința Senatului UIT din 22.04.2019

<b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR</b>  <b>CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b>  <b>ANEXA 33</b>	<i>Ediția I</i>  <b>Data: 22.04.2019</b>
---	---	--

## Anexa 1. Model Fișă Disciplină (FD)

ANTET

### FIŞA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara		
1.2. Facultatea			
1.3. Departamentul			
1.4. Domeniul de studii			
1.5. Ciclul de studii			
1.6. Programul de studii/Calificarea			

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei   Codul disciplinei			
2.2. Titularul activității de curs			
2.3. Titularul activității de seminar			
2.4. Anul de studiu	2.5. Semestrul	2.6. Tipul de evaluare	2.7. Regimul disciplinei

#### 3. Timpul total estimat

3.1. Numărul de ore pe săptămână		din care 3.2. curs	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		din care 3.5. curs	3.6. seminar/laborator	
<b>Distribuția fondului de timp</b>				<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutoriat				
Examinări				
Alte activități				
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>				
<b>3.8. Total ore pe semestrul</b>				
<b>3.9. Numărul de credite</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

#### 6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	•
6.2. Competențe	•

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA 33	

transversale

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-
7.2. Obiectivele specifice	-

#### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații Nr.ore
1.	Expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea, instruire pas cu pas	
2.		
....		
<b>Bibliografie</b>		
8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații Nr.ore
1.	Dezbaterea, lucrul în grup organizat	
2.		
3.		
....		
<b>Bibliografie</b>		

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemiche, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei corespunde curriculei din alte centre universitare, din țară sau Uniunea Europeană.  
Conținuturile practice (lucrări de laborator) corespund cerințelor de pe piața muncii locală.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar / laborator			
10.6. Standard minim de performanță			
•			

**Data completării**

**Semnătura titularului de curs**

**Semnătura titularului de laborator**

..... .....

**Data avizării în departament**

**Semnătura directorului de departament**

..... .....

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DISCIPLINELOR	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA 33	

## Anexa 2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CA	Consiliul de Administrație
FD	Fișa disciplinei
ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
IF	Învățământ cu frecvență
PI	Plan de învățământ
CF	Consiliul facultății
DF	Decanul facultății
DD	Directorul de departament
CD	Cadrul didactic
CPS	Coordonatorul programului de studii universitar