 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	Anexa 4 la Carta UTT / <i>Ediția a II-a</i>	Data: 30.09.2021


*Aprobat în Senatul din data de 30.09.2021*

**VICEPREȘEDINTE SENAT,  
Conf. univ. dr. Florentina-Anica PINTEA**



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PENTRU FIECARE CICLU DE STUDII UNIVERSITARE: LICENȚĂ, MASTERAT, DOCTORAT**

Capitolul I.	Dispoziții generale.....	2
Capitolul II.	Sistemul de credite transferabile.....	3
Capitolul III.	Planurile de învățământ .....	4
Capitolul IV.	Organizarea anului universitar.....	5
Capitolul V.	Înmatricularea și înscrierea studenților.....	5
Capitolul VI.	Promovarea și trecerea de la un an de studii la altul .....	7
Capitolul VII.	Transferuri, întreruperi de studii și reînmatriculări.....	8
Capitolul VIII.	Organizarea studiilor universitare de licență .....	9
Capitolul IX.	Organizarea și desfășurarea examenului de licență .....	10
Capitolul X.	Organizarea studiilor universitare de masterat .....	11
Capitolul XI.	Organizarea și desfășurarea examenului de disertație .....	13
Capitolul XII.	Studii universitare de doctorat .....	14
Capitolul XIII.	Dispoziții finale.....	15

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<b>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</b>	<b>Data: 30.09.2021</b>

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

### **Art. 1**

Programul de studii universitare din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

### **Art. 2**

Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare/acreditare. Acreditarea unui program de studii universitare de licență sau master și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se pot acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS.

### **Art. 3**

- (1) Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării oferite de programul de studii, definită în Cadrul național al calificărilor. Concordanța dintre curriculum și calificare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.
- (2) Curriculum-ul unui program de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar.

### **Art. 4**

Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Pentru fiecare ciclu, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

### **Art. 5**

Formele de organizare ale programelor de studii sunt:

- a) învățământ cu frecvență(IF);
- b) învățământ cu frecvență redusă(IFR).

### **Art. 6**

Programele de studii universitare de licență și master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă.

### **Art. 7**


Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de conducerea școlii doctorale organizatoare, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

### **Art. 8**

Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți, domenii de licență și specializări.

### **Art. 9**

Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat, iar absolvenții studiilor universitare de master au acces la studii universitare de doctorat.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<b>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</b>	<b>Data: 30.09.2021</b>

## **Capitolul II. Sistemul de credite transferabile**

### **Art. 10**

Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS, exprimându-l în termenii creditelor transferabile.

### **Art. 11**

*Numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

### **Art. 12**

Numărul de credite acumulate condiționează promovarea studentului în anul universitar următor. Numărul minim de credite necesar pentru promovare este stabilit de Consiliul facultății la începutul fiecărui an universitar și se aprobă de Senatul UTT prin metodologie proprie. Creditele se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

### **Art. 13**

Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

### **Art. 14**

Creditele asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Universității „Tibiscus” din Timișoara, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile din străinătate.

### **Art. 15**


Pe parcursul unui an universitar, volumul de muncă intelectuală individuală a unui student trebuie să corespundă unui număr anual de minim 60 de credite transferabile.

### **Art. 16**

Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar prin metodologie proprie.

### **Art. 17**

- (1) Creditele aferente unei discipline se obțin prin promovarea acelei discipline, indiferent de nota cu care promovarea are loc.
- (2) Promovarea unei discipline duce la obținerea tuturor creditelor alocate respectivei discipline.
- (3) Nu se pot obține fracțiuni din numărul de credite alocate unei discipline.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<i>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</i>	<i>Data: 30.09.2021</i>

### **Art. 18**

Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile.

## **Capitolul III. Planurile de învățământ**

### **Art. 19**

Definirea conținutului programelor de licență și master se face prin planuri de învățământ (curricula), aprobate de către consiliile facultăților, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de către Senatul UTT. Activitățile de învățământ din UTT constau în: curs, seminar, laborator, proiect, practică, studiu individual. Ele se asociază fiecărei discipline, potrivit specificului acesteia și încadrării în planul de învățământ.

### **Art. 20**

În treapta I de învățământ (licență), planurile de învățământ sunt specifice la nivel de domeniu. În treapta a II-a de învățământ (master), planurile de învățământ se personalizează la nivel de specializare.

### **Art. 21**

Numărul de discipline pe semestru (altele decât Educația Fizică și Practica) este maxim 7.

### **Art. 22**

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, opționale, facultative, punctele lor de credit fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

### **Art. 23**

Pentru stabilirea disciplinelor opționale care funcționează la un moment dat trebuie avute în vedere, pe de o parte, constrângeri de natură profesională, stabilite de Consiliul Facultății în administrarea căreia funcționează specializarea în care se urmărește să se obțină diploma iar pe de altă parte constrângeri ce țin de politica de școlarizare promovată de universitate și constrângeri de ordin financiar.

### **Art. 24**


Alegerea de către studenți a disciplinelor opționale se efectuează în raport cu oferta facultăților. În termenele comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor. Odată aleasă, disciplina devine obligatorie.

### **Art. 25**

Traseele de specializare opționale ale unui domeniu de licență au același număr de credite. Studenții aleg un traseu de specializare complet. În cadrul fiecărui traseu pot fi discipline obligatorii, opționale și facultative.

### **Art. 26**

Din pachetele de discipline opționale, studentul poate alege una sau mai multe discipline, conform planului de învățământ. Numărul minim de studenți pentru constituirea formațiilor de studiu de stabilește anual de Consiliul facultății și este aprobat de Senatul UTT.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a	Data: 30.09.2021

#### **Art. 27**

- (1) Planurile de învățământ pot conține și discipline facultative. Creditele aferente acestora sunt peste cele 180 asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul minim de studenți pentru care se organizează formațiile de lucru pentru disciplinele facultative se stabilește anual de Consiliul facultății și se aprobă de către Senatul UTT.
- (2) Numărul creditelor și nota obținută nu sunt luate în calcul la stabilirea ierarhizărilor profesionale realizate cu diverse scopuri.

#### **Art. 28**

Studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, în termenele stabilite de către Senatul UTT. Asupra alegerii nu se poate reveni.

#### **Art. 29**

- (1) *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii stabilite de Consiliul facultății și adoptate de către Senatul UTT, în anul al II-lea și/sau al III-lea de studiu, și i se alocă minimum 90 de ore și minimum trei credite.
- (2) Universitatea asigură minim 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara UTT.

### **Capitolul IV. Organizarea anului universitar**

#### **Art. 30**

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul fiecărui semestru se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de restanțe și reexaminări.

#### **Art. 31**

Un an de studiu are o durată de 36 săptămâni și este structurat pe semestre. Primele 18 săptămâni reprezintă semestrul I, iar ultimele 18 reprezintă semestrul II. În fiecare semestru, primele 14 săptămâni sunt dedicate transmiterii de cunoștințe și formării de abilități, iar 4 săptămâni sunt dedicate evaluării cunoștințelor și abilităților.


#### **Art. 32**

Structura anului universitar este stabilită de Senatul universității la sfârșitul anului universitar curent, pentru cel următor. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

### **Capitolul V. Înmatricularea și înscrierea studenților**

#### **Art. 33**

UTT elaborează și aplică propriul regulament general de organizare a admiterii la programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale. Regulamentul este adaptat la specificul și cerințele fiecărui program de studii în parte.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<i>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</i>	<i>Data: 30.09.2021</i>

#### **Art. 34**

Înmatricularea și înscrierea la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec la altă formă de învățământ sau specializare, în cadrul aceleiași facultăți.

#### **Art. 35**

- (1) La înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contracte pentru întreaga perioadă de școlarizare și contracte anuale de studiu. Nesemnarea contractelor în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.
- (2) Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare și a contractelor anuale de studiu. Nesemnarea contractelor în termenele stabilite de către Senatul UTT determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale. Semnarea contractelor se va face numai în cazul în care se obține aprobarea Ministerului Educației pentru înmatricularea cetățenilor străini la Universitate.

#### **Art. 36**

Înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

#### **Art. 37**

La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal al acestuia va cuprinde:


- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru studenții înscriși și la o altă universitate, se acceptă copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- contractul de școlarizare;
- contractul de studii;
- copie după cartea de identitate;
- adeverință medicală;
- copie după certificatul de naștere;
- situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare).

#### **Art. 38**

Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (înteruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc).

#### **Art. 39**

După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student. Carnetul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara. În

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<b>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</b>	<b>Data: 30.09.2021</b>

cazul în care studentul pierde carnetul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

#### **Art. 40**

Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc).

#### **Art. 41**

Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare avizate conform de Consiliul de Administrație, sunt făcute publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea concursului de admitere.

#### **Art. 42**

UTT percepe taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii. Valoarea taxei de înscriere este stabilită de Consiliul de administrație. Acesta poate să prevadă prin Regulamentul de taxe, scutirea de plată, reducerea taxei sau alte facilități.

#### **Art. 43**

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență sau master are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau până la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

#### **Art. 44**


UTT are obligația să elibereze dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii de restituire. Cererea se poate depune după afișarea rezultatelor finale iar eliberarea dosarului se face necondiționat, în decursul primei luni a anului universitar. Ulterior acestui termen, UTT poate percepe taxă pentru eliberarea dosarului, stabilită prin Regulamentul anual de taxe.

## **Capitolul VI. Promovarea și trecerea de la un an de studii la altul**

#### **Art. 45**

- (1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, conform Hotărârii Consiliului facultății, în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați.
- (2) Pentru plagiatul lucrării de licență, absolvenții nu mai pot susține licența în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.
- (3) Studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în următoarele situații:
  - a. neacumularea numărului de puncte de credit, pentru a accede în anul universitar următor;
  - b. neplata la timp a taxei de școlarizare;
  - c. nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament;
  - d. ne semnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;



 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<i>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</i>	<i>Data: 30.09.2021</i>

e. retragerea de la studii.

- (4) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Universitatea „Tibiscus” din Timișoara nu mai are obligații față de aceasta.

## **Capitolul VII. Transferuri, întreruperi de studii și reînmatriculări**

### **Art. 46**

Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

### **Art. 47**

Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac în anul de studiu aferent punctelor de credit acumulate și echivalate în corelație cu art. 29.

### **Art. 48**

- (1) Transferurile se fac în anul al II-lea sau al III-lea de studiu.
- (2) Pentru transferuri, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul UTT.
- (3) Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta se aprobă de către decan.
- (4) Transferurile de la o facultate la alta în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara se realizează cu acceptul celor doi decani, în aceleași condiții ca transferurile în cadrul aceleiași facultăți.
- (5) Transferurile de la alte universități se aprobă de către rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programele (specializările) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă sunt respectate cerințele legale.


### **Art. 49**

Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite obținute, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

### **Art. 50**

- (1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult doi ani pe durata ciclului de licență, exceptând studentele care, din motive de graviditate pot solicita întrerupere de școlaritate pe o perioadă de maxim trei ani.
- (2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii anului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare.
- (3) Întreruperea de școlaritate se aprobă de către decanul facultății.
- (4) La data expirării perioadei de întrerupere de școlaritate, studenții vor fi exmatriculați, dacă nu depun cerere de reluare a studiilor la secretariatul facultății. Cererea de reluare a studiilor se depune la începutul anului universitar.
- (5) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.



 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<i>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</i>	<i>Data: 30.09.2021</i>

### **Art. 51**

Studentii exmatriculați pot fi reînmatriculați, cu aprobarea Consiliului de Administrație, nu însă în anul universitar în care s-a produs exmatricularea. Reînmatricularea se face cu taxă și numai de la început de an universitar.

## **Capitolul VIII. Organizarea studiilor universitare de licență**

### **Art. 52**

UTT organizează studii universitare de licență în domeniile fundamentale: Informatică, Drept, Psihologie, Științe economice. Durata studiilor universitare de licență este de:

- 3 ani pentru domeniile fundamentale Informatică, Psihologie, Științe economice;
- 4 ani pentru domeniul fundamenta Drept.

### **Art. 53**

- (1) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se finalizează prin nivelul 6 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (2) Studiile universitare se organizează pe programe, în următoarele domenii: Informatică, Drept, Psihologie și Contabilitate.
- (3) Maxim 5% din numărul studenților la programele de studii universitare cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii în unul singur, cu excepția primului an și ultimului an, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu și cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Studenții care solicită parcurgerea anului II și III (cu condiția ca anul III să nu fie an terminal) într-un singur an universitar trebuie să fi acumulat minim 60 de credite în anul I (să fie integraliști) și să aibă media generală a anului I minim 8,50.

### **Art. 54**

Participanții la aceste programe au calitatea de student.

### **Art. 55**

Studiile universitare de licență pot fi urmate de către absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, recunoscută în România.

### **Art. 56**


În cadrul domeniilor de licență pot fi organizate programe de studii (specializări) sau trasee de specializare. Studenții aleg liber programul de studiu (specializarea) sau traseul de specializare pe care vor să îl urmeze în cadrul unui domeniu de licență.

### **Art. 57**

Domeniul și programul de studii (specializarea) vor fi înscrise pe diploma de licență, iar traseul de specializare pe suplimentul la diploma de licență.

### **Art. 58**

Programele de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență (zi) și învățământ fără frecvență, în Timișoara și în centre teritoriale. În centrele teritoriale se pot desfășura numai programe de studii sub formă de învățământ cu frecvență redusă care se organizează în Timișoara.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<i>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</i>	<i>Data: 30.09.2021</i>

### **Art. 59**

Durata ciclului de studii universitare de licență este de trei ani (minimum 180 credite), respectiv patru ani (minimum 240 credite), atât pentru forma de învățământ cu frecvență, cât și pentru cea de învățământ cu frecvență redusă. Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 credite. Un an de studiu are minimum 60 credite.

## **Capitolul IX. Organizarea și desfășurarea examenului de licență**

### **Art. 60**

Examenul de licență constă în susținerea a una sau două probe, conform Hotărârii Consiliului facultății și aprobării Senatului universității.

### **Art. 61**

Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative și/sau de apreciere a lucrării de licență.

### **Art. 62**

Conducătorii științifici pot să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor.

### **Art. 63**

Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea temei lucrării de licență și de stabilirea conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului. Cererea de alegere a temei și a conducătorului sunt aprobate de către decanul facultății.

### **Art. 64**

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara organizează anual două sesiuni de susținere a examenului de licență (iulie și septembrie), iar la cerere se poate organiza sesiune de licență în februarie, anul următor.


### **Art. 65**

Candidații la examenul de licență vor prezenta pentru înscriere un certificat de competență lingvistică eliberat de către departamentul de discipline transversale din cadrul UTT. Acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență.

### **Art. 66**

Înscrierea la examenul de licență se face la secretariatele facultăților. Fiecare candidat va prezenta lucrarea de licență (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD). Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original;
- declarația olografă privind originalitatea lucrării;
- fișa de lichidare;
- copie după CI;
- copie după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
- copie după certificatul de naștere;
- certificatul de competență lingvistică;
- trei fotografii tip buletin (carte de identitate);

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<b>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</b>	<b>Data: 30.09.2021</b>

- chitanța de achitare a taxei.

#### **Art. 67**

- (1) Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 15 studenți.
- (2) Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.
- (3) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze în Fișa cu graficul de elaborare a licenței, progresele realizate de student.
- (4) În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu cel puțin trei luni de data susținerii examenului de licență, Consiliul Facultății poate desemna alt conducător științific.
- (5) Înainte de susținerea examenului de licență, conducătorul științific redactează un referat asupra lucrării de licență ce va fi atașat după coperta lucrării. În cazul în care conducătorul acordă calificativul „respins”, candidatul nu se poate înscrie la examenul de licență în sesiunea respectivă.

#### **Art. 68**

- (1) Examenul de licență are una sau două probe care vizează nivelul cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate în lucrare.
- (2) Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă întregă pentru fiecare probă a examenului de licență.
- (3) Pentru promovarea fiecărei probe, media notelor membrilor comisiei trebuie să fie minimum 5 (cinci). Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, care, pentru promovare, trebuie să fie minimum 6,00 (șase).
- (4) Cele 10 (zece) puncte de credit se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de licență.

#### **Art. 69**

Lucrările de licență pot avea între 30 și 70 de pagini în format A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu, metodologie, contribuții personale, bibliografie, tabele, imagini etc. și anexe.

#### **Art. 70**

Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează o adeverință de absolvire care este valabilă până la eliberarea *Diplomei de licență* și *Suplimentul la diplomă*.


#### **Art. 71**

Absolvenților Universității „Tibiscus” din Timișoara care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență li se eliberează la cerere documentele școlare. Examenul de licență se poate resușține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

## **Capitolul X. Organizarea studiilor universitare de masterat**

#### **Art. 72**

Studiile universitare de masterat reprezintă al doilea nivel de pregătire universitară și se organizează pe programe de studii pentru aprofundarea cunoștințelor sau pentru pregătire

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<b>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</b>	<b>Data: 30.09.2021</b>

complementară, în următoarele domenii: Informatică, Drept, Psihologie și Contabilitate. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de master.

### **Art. 73**

Participanții la aceste programe au calitatea de student.

### **Art. 74**

Studiile universitare de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă.

### **Art. 75**

Domeniul și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de master, iar traseul de specializare pe suplimentul la diplomă.

### **Art. 76**

Durata studiilor universitare este de doi ani (minimum 120 puncte de credit). Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 puncte de credit. Un an de studiu are minimum 60 puncte de credit.

### **Art. 77**

Concursul de admitere în anul I se organizează pe domenii sau programe de masterat.

### **Art. 78**

Absolvenții studiilor universitare de masterat au acces la programele de doctorat.

### **Art. 79**

Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite de studii transferabile, astfel:

- a) minim 60 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 1 an;
- b) minim 120 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 2 ani.

### **Art. 80**

Programele de studii universitare de master organizate de *Universitate* pot fi:


1. Programe de master profesional;
2. Programe de master de cercetare. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate funcționa în cadrul școlilor doctorale;
3. Programe de master didactic, organizate exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

### **Art. 81**

Senatul universitar stabilește anual programele de studii universitare de master organizate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master și le comunică Ministerului Educației, până la data de 01 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate.

### **Art. 82**

UTT poate stabili parteneriate sau alte forme de colaborare cu universități din țară și din străinătate, cu operatori economici, cu asociații profesionale sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<i>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</i>	<i>Data: 30.09.2021</i>

### **Art. 83**

Media de absolvire a programului de masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an de studii. Media anilor și media de absolvire se trunchiază după a doua zecimală.

### **Art. 84**

Diploma de master este conferită după promovarea cu examen de disertație a programului de studii. Diploma cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ și este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

### **Art. 85**

Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea unui examen, căruia i se alocă 10 (zece) credite, peste cele 120 aferente ciclului de studii universitare de masterat.

## **Capitolul XI. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație**

### **Art. 86**

Obținerea titlului de „master” se realizează prin promovarea examenului de disertație. Acesta constă în prezentarea lucrării de disertație.

### **Art. 87**

Consiliul facultății răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

### **Art. 88**

- (1) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui comisii de apreciere a lucrării de disertație pentru fiecare specializare în parte și vor fi alcătuite astfel:
  - un președinte;
  - doi membri;
  - un secretar.
- (2) Președintele și membrii comisiei vor fi stabiliți de Consiliul facultății.

### **Art. 89**

Conducătorii științifici trebuie să fie profesori, conferențieri sau lectori cu titlul științific de doctor.

### **Art. 90**


Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea temei lucrării și de stabilirea conducătorului științific cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului.

### **Art. 91**

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara organizează anual două sesiuni de susținere a examenului de disertație (iulie și septembrie), iar la cerere se poate organiza sesiune în februarie anul următor.

### **Art. 92**

Înscrierea la examenul de disertație se face la secretariatele facultăților. Cererea este însoțită de lucrarea de disertație (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD/DVD/stick), trei fotografii tip buletin identitate (carte identitate) și o declarație olografă privind originalitatea lucrării.

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	Anexa 4 la Carta UTT / <i>Ediția a II-a</i>	Data: 30.09.2021

### **Art. 93**

- (1) Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 15 studenți.
- (2) Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.
- (3) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze în Fișa cu graficul de elaborare a lucrării de disertație, progresele realizate de student.
- (4) În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu trei luni de data susținerii examenului de disertație, Consiliului Facultății poate desemna alt conducător științific.
- (5) Înainte de susținerea examenului de disertație, conducătorul științific atașează referatul asupra lucrării și semnează. În cazul în care conducătorul științific respinge lucrarea, studentul nu se poate prezenta la examen în sesiunea curentă, urmând a-și reface lucrarea pentru o sesiune următoare.

### **Art. 94**

Examenul de disertație se susține oral. Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă de la 10 (zece) la 1 (unu). Media finală a examenului de disertație rezultă din media aritmetică a acestor note și, pentru promovare, trebuie să fie minimum 6 (șase). Rezultatele obținute la examenul de disertație, care se desfășoară oral, nu pot fi contestate.

### **Art. 95**

Lucrările de disertație pot avea între 30 și 70 de pagini în format A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), contribuții personale, bibliografie selectivă, tabele, grafice, imagini, listing-urile programelor etc. și eventuale anexe.

### **Art. 96**

Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează o adeverință de absolvire care este valabilă până la eliberarea *Diplomei de Master și Suplimentul la diplomă*.

### **Art. 97**

Absolvenților Universității „Tibiscus” din Timișoara care nu au promovat sau nu au susținut examenul de disertație li se eliberează, la cerere, documente școlare. Examenul de disertație se poate resusține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

## **Capitolul XII. Studii universitare de doctorat**


### **Art. 98**

Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de guvern.

### **Art. 99**

Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza:

- a) de către *Universitate*;
- b) de către consorțiul universitar;
- c) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între *Universitate* și unități de cercetare-

 <b>UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat</b>	
	<b>Anexa 4 la Carta UTT / Ediția a II-a</b>	<b>Data: 30.09.2021</b>

dezvoltare;

- d) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între consorțiul universitar și unități de cercetare-dezvoltare.

#### **Art. 100**

Programul de studii universitare de doctorat din cadrul unei școli doctorale se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

#### **Art. 101**

Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Curriculum-ul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

#### **Art. 102**

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitate și a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate .
- (2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

#### **Art. 103**

La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

#### **Art. 104**

Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

#### **Art. 105**

Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulament propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de Guvern.

#### **Art. 106**

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

### **Capitolul XIII. Dispoziții finale**

#### **Art. 107**

Prezentul Regulament, ediția a II a fost aprobat de către Senatul universitar UTT în ședința din data de 30.09.2021