

| | | |
|--|---|-------------------------|
|  UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA | Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online) | |
| Anexa 45 la Carta UTT / Ediția a III-a | | Data: 27.01.2022 |
| | | |

Aprobat în Senatul din data de 27.01.2022

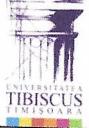
VICEPРЕШЕДИТЕ СЕНАТ,
Conf. univ. dr. Florentina Anica PINTEA



METODOLOGIE

privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online)

| | |
|---|----------|
| Capitolul I. Dispoziții generale | 2 |
| Capitolul II. Desfășurarea în sistem de predare mixt a activităților didactice | 2 |
| Capitolul III. Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților | 3 |
| Capitolul IV. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență/disertație) | 4 |
| Capitolul V. Dispoziții finale | 6 |

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA | Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online) | |
| Anexa 45 la Carta UTT / Ediția a III-a | | Data: 27.01.2022 |

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

În conformitate cu măsurile adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, în baza autonomiei universitare, facultățile Universității ”Tibiscus” din Timișoara pot opta pentru desfășurarea activităților didactice cu prezență fizică, în sistem mixt (prezență fizică și online) sau exclusiv online.

Prezenta Metodologie stabilește cadrul general privind desfășurarea activității profesionale a studenților din Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, numită în continuare UTT prin definirea de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor în sistem de predare mixt (fizic/online).

(1) În Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, desfășurarea în sistem de predare online a activității profesionale a studenților se poate realiza prin utilizarea aplicațiilor online Zoom, Webex, Google Clasroom, Google Meet sau alte platforme agreate de universitate.

(2) Aplicațiile utilizate oferă facilități de:

- videoconferință între cadrele didactice și studenții Universității, cu posibilitatea de înregistrare a întâlnirilor;
- partajarea materialelor didactice și a referințelor bibliografice;
- atribuirea de teme către studenți și corectarea facilă a acestora de către cadrele didactice;
- derularea de activități colaborative;
- evidență a participării studenților la activitățile didactice;
- comunicare scrisă în grup sau individuală pentru asigurarea unui suport tehnic necesar unui nivel calitativ adecvat al tuturor activităților didactice realizate online.

Art. 2

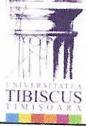
Prezenta Metodologie are la bază următoarele acte normative și reglementări:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată;
- Adresele Consiliului de Administrație al UTT nr. 85/10.03.2020 și 94/01.04.2020
- Carta și regulamentele Universității Tibiscus din Timișoara.
- Ordinul nr. 5338/1082/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Capitolul II. Desfășurarea în sistem de predare mixt a activităților didactice

Art. 3

- (1) În UTT, activitățile didactice se vor susține prin mod de predare mixt (fizic și online).
- (2) Pentru modul de predare online, activitățile se vor susține pe platformele agreate de UTT.
- (3) Fiecare facultate poate crea clase virtuale (ex. Google Classroom) pentru fiecare an de studiu sau se pot crea clase virtuale pentru fiecare disciplină, prin intermediul căror cadre didactice vor interacționa cu studenții, în vederea realizării activităților didactice aferente.
- (4) Materialele didactice utilizate pentru evaluarea finală se vor transmite studenților, în format electronic, cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea evaluării (VP-verificare pe parcurs, C-colocviu sau E-examen).

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA | Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online) | |
| Anexa 45 la Carta UTT / Ediția a III-a | | Data: 27.01.2022 |

Art. 4

Conform Sistemului European de Credite Transferabile, pentru a acumula unități de credit, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. În acest sens, studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte) prevăzute în planul de învățământ și contractate de el.

- a. Participarea studenților la activitățile didactice și rezultatele obținute pe parcurs de aceștia vor fi luate în considerare la evaluările finale, conform *Fișei disciplinei*.
- b. Cadrele didactice vor completa *Fișa de raportare a activităților didactice*.

Capitolul III. Evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților

Art. 5

Notarea

- (1) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale vor fi cele precizate în *Fișa disciplinei* (cu Anexe după caz).
- (2) Rezultatele examinării studenților se reflectă în *note* exprimate numeric (cifre întregi situate pe o scală de la 10 la 1) sau *calificative* exprimate nominal (admis, respins).
- (3) Pentru promovarea unei discipline din Planul de învățământ, condițiile de promovare sunt stabilite de cadrele didactice și pot fi similare pentru evaluare în prezență fizică și evaluarea online.

Art. 6

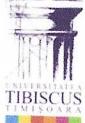
Tematica examinării

- (1) Titularii de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților tematica examenelor, din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.
- (2) Evaluarea trebuie să urmeze modului de predare, iar tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs, seminar, laborator, proiect, practică etc., la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual.
- (3) Pentru activitățile didactice desfășurate, cadrele didactice au obligația să transmită studenților materialele de curs utilizate pentru evaluarea parțială/finală, în format electronic încă din prima săptămână de activități didactice universitare.

Art. 7

Programarea examinărilor

- (1) Examinările, de orice formă, se desfășoară între orele 8:00 și 20:00. De regulă, pentru un titular de disciplină nu se programează mai mult de dăuă examinări pe zi.
- (2) Ziua și ora susținerii examenelor și colocviilor, precum și finalizării verificărilor pe parcurs se stabilesc de către titularul de curs, cu consultarea studenților. Programul se stabilește pe grupe și se afișează la avizierul facultății, pagina web a facultății sau alte platforme de corespondență cu studenții, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunilor de examene semestriale.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA | Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online) | |
| Anexa 45 la Carta UTT / Ediția a III-a | | <i>Data: 27.01.2022</i> |

- (3) În cazul evaluărilor online, stabilirea zilei și orei la care acestea se desfășoară se va face prin intermediul platformelor online.
- (4) Pentru sesiunile de restanțe și reexaminări programările se vor afișa pe pagina web a facultăților, la datele prevăzute în structura anului universitar în curs.
- (5) La programarea examenelor și colocviilor se recomandă ca între două examinări succesive să existe o perioadă de cel puțin două zile.
- (6) Examenele de diferență se programează numai în timpul sesiunilor de examinări/reexaminări și se susțin la datele și orele, la care titularul are programate examene.

Art. 8

Comisia de examinare

- (1) Examinarea online (verificare pe parcurs, colocviu, examen), respectiv primirea referatelor, portofoliilor etc. se poate face pe platformele utilizate în UTT și se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile/laboratoarele/lucrările practice etc. sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.
- (2) În cazul disciplinelor la care forma de examinare este de verificare pe parcurs, cadrul didactic titular va fi asistat la stabilirea notei finale de către cadrul didactic care a coordonat activitățile practice/seminar sau de către un alt cadru didactic, de specialitate ori cu o specialitate înrudită, numit de decan.
- (3) În cazul în care cadrul didactic titular nu poate fi prezent la examinare, aceasta va fi efectuată de către o comisie, formată din trei cadre didactice, numite de către decan. Membrii comisiei vor avea specializarea similară sau înrudită cu cea a titularului de disciplină, președintele având, de regulă, gradul didactic de profesor/conferențiar universitar.
- (4) În cazul în care cadrul didactic asistent la examinare nu se poate prezenta la examen din motive întemeiate, decanul va dispune înlocuirea acestuia cu un alt cadru didactic, ce îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul (1) al prezentului articol.

Art. 9

Examinarea

- (1) Modalitatea de examinare va fi cea prevăzută în fișa disciplinei.
- (2) Rezultatele examenelor se comunică studenților în termen de cel mult 48 de ore de la momentul desfășurării examenelor respective. Nota de promovare este de minim 5 (cinci).
- (3) Studenții, care se consideră subevaluați, pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza lucrarea vizată și de a explica studentului criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota, în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptată.
- (4) Lucrările studenților se pot păstra de către cadrul didactic titular timp de un an.
- (5) Nota finală se calculează pe baza formulei definite în *Fișa disciplinei* și adusă la cunoștința studenților la începutul semestrului.

Capitolul IV. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (licență/disertație)

Art. 10

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se vor susține cu respectarea Programării activităților didactice pentru anul universitar în curs.

| | | |
|---|---|-------------------------|
|  UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA | Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online) | |
| Anexa 45 la Carta UTT / Ediția a III-a | | Data: 27.01.2022 |

(2) În vederea respectării prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații trebuie să își exprime **Acordul** (Anexa 1) cu privire la înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor.

Art. 11

Tematica lucrărilor de finalizare a studiilor

- (1) Se recomandă ca tematica lucrărilor de finalizare a studiilor să cuprindă subiecte cum sunt: definirea aspectelor teoretice ale tematicii abordate, documentare bibliografică privind starea cunoașterii în domeniu, analize critice ale situației actuale, simulări, analize comparative, definirea direcțiilor viitoare de cercetare posibile.
- (2) Lucrările trebuie să conțină contribuții personale/elemente originale, care să demonstreze capacitatea absolvenților de analiză critică, evaluare și de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire.

Art. 12

Depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se poate face online, la secretariatul facultății și la cadrul didactic coordonator conform planificării calendaristice, împreună cu dosarul pentru înscriere pentru susținerea examenului de licență sau disertație. Forma fizică a lucrării de licență/ disertație precum și conținutul dosarului de înscriere la licență/disertație se va depune la o dată specificată și comunicată studenților fiecărei facultăți.

Art. 13

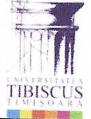
Înscrierea candidaților pentru examenele de finalizare a studiilor, care se poate face atât fizic, cât și online, în perioada stabilită prin structura anului universitar presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a. Pentru înscrierea online, cererea de înscriere și declarația de autenticitate a lucrării se pot trimite în format electronic la secretariatul facultății;
- b. Pentru înscrierea fizică, fiecare student va depune la secretariatul facultății cererea de înscriere, nota de lichidare și declarația de autenticitate a lucrării.
- c. Transmiterea documentelor de înscriere la datele anunțate, la secretariatul fiecărei facultăți în formă scanată .PDF a documentelor de la pct. 1, completate și semnate, precum și a documentelor dosarului de înscriere (în situația în care acestea nu se află deja în dosarul de la secretariat).
- d. În completarea dosarului, la o dată comunicată de către secretariatul facultății, absolvenții vor depune la secretariatul facultății 2 poze color 3/4 pe hârtie fotografică mată (pe spatele acestora se va scrie numele și prenumele absolventului și vor fi predate într-un plic).
- e. Absolvenții ciclului de studii universitare de masterat vor depune și Diploma de licență și Suplimentul la diplomă – în original.
- f. După încheierea perioadei de înscriere, secretara fiecărei facultăți va transmite secretarului comisiei de finalizare a studiilor un tabel nominal cu absolvenții care au depus online dosare conforme de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 14

Susținerea examenelor de finalizare a studiilor

- (1) Modul de susținere a examenelor de finalizare a studiilor (fizic/online) se va organiza de fiecare facultate conform unei Hotărâri de Senat UTT.
- (2) Programarea nominală a absolvenților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor va fi postată de către secretarul comisiei la avizier și pe platformele agreate de UTT.

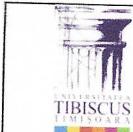
| | | |
|--|---|-------------------------|
|  UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA | Metodologie privind desfășurarea activității profesionale a studenților în sistem de predare mixt (fizic/online) | |
| Anexa 45 la Carta UTT / Ediția a III-a | | Data: 27.01.2022 |

- (3) Pentru examinarea online, în vederea susținerii celor două probe aferente examenului de licență sau respectiv a prezentării și susținerii disertației, absolvenții vor fi invitați în grupe de câte 5, în ordinea programării, să intre în videoconferință.
- (4) În cazul **Probei 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, aferentă examenelor de licență, absolvenții vor răspunde în videoconferință întrebărilor membrilor comisiei. Absolvenții care au obținut minim 5(cinci) la proba 1, pot participa la susținerea Probei 2.
- (5) Pentru susținerea **Probei 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă** sau respectiv pentru **Prezentarea și susținerea disertației**, secretarul comisiei va da acces absolventului în vederea rulării prezentării PowerPoint ce susține prezentarea lucrării sale în fața comisiei. În încheiere, absolvenții vor răspunde în videoconferință întrebărilor membrilor comisiei.
- (6) Susținerea probelor online aferente examenelor de finalizare a studiilor vor fi înregistrate și salvate de către secretarul comisiei pe CD/DVD/Stick.

Capitolul V. Dispoziții finale

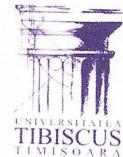
Art. 15

- (1) Metodologia poate fi adnotată și completată în funcție nevoile UTT și măsurile adoptate de autoritățile competente.
- (2) Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința senatului din data de 27.01.2022



Anexa 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA “TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
STR. LASCĂR CATARGIU NR.6, TIMIȘOARA 300559
TEL/FAX: 0256 220 689 0256 220 690
E-mail: rectorat@tibiscus.ro www.tibiscus.ro



ACORD GDPR

Subsemnatul/a _____, student/student-masterand al Universității "Tibiscus" din Timișoara, Facultatea _____, învățământ cu frecvență, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și că sunt de acord cu înregistrarea audio-video a examenelor de finalizare a studiilor la care voi fi prezent online în sesiunea _____ și stocarea informațiilor în condiții de maximă siguranță.

Data,

Semnătură student,