

HOTĂRÂREA
Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara
Nr. 486/7/12.09.2024

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023,
Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, întrunit în ședință ordinară pe data de
12.09.2024, cu unanimitate de voturi:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă actualizarea *Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2: Prezenta hotărâre la care se anexează *Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea "TIBISCUS" din Timișoara*, se comunică facultăților, departamentelor și se afișează pe site-ul Universității "Tibiscus" din Timișoara.

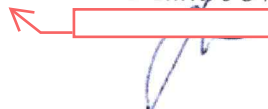
Președinte Senat

Conf. univ. dr. Florentina-Anișta PINTEA



Întocmit, Secretar șef universitate

Fil. Octavia-Iulia JOVANOVIĆ





UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA

METODOLOGIE PRIVIND
SELECTAREA CADRELOR DIDACTICE ASOCIATE
pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată
LA UNIVERSITATEA “TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

Anexa 35 la Carta UTT

Data: 12.09.2024

Aprobat în Senatul din data de 12.09.2024

PREȘEDINTE SENAT,

Conf. univ. dr. ~~TIBISCUS~~ ANICA LINTEA

A [REDACTED]



METODOLOGIE PRIVIND SELECTAREA CADRELOR DIDACTICE ASOCIATE pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată LA UNIVERSITATEA “TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

Art. 1

Prezenta metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara (denumită în continuare UTT) respectă următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității “Tibiscus” din Timișoara;
- Legea nr.53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

- (1) Posturile vacante din Statele de funcțiuni de la facultățile din cadrul UTT pot fi acoperite de către cadre didactice titulare sau cadre didactice provenind din afara UTT, invitarea unor specialiști de valoare recunoscute în domeniu, din țară sau străinătate, acestea având statutul de cadre didactice asociate sau cadre didactice asociate invitate și care îndeplinesc condițiile necesare postului. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Consiliul departamentului face echivalarea gradului didactic corespunzător, conform standardelor naționale și a celor interne și înaintează spre aprobare Consiliului facultății și a Consiliului de Administrație. Cadrele didactice asociate pot fi plătite în regim de plata cu ora sau cumul de funcții.
- (2) Posturile vacante din statele de funcțiuni, pot fi ocupate cu cadre didactice asociate provenind din afara UTT, la solicitarea Consiliului Departamentului cu avizul Consiliului facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar, în funcție de necesități, cu respectarea prevederilor din Învățământului Superior nr. 199/2023, privind vârsta de pensionare.



- (3) Posturile vacante, ce urmează să fie ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina web a UTT, împreună cu calendarul derulării concursului. Acest calendar va respecta următoarele prevederi:
- perioada de depunere a dosarelor va fi de minim 5 și maxim 8 zile lucrătoare de la data publicării postului vacant;
 - perioada pentru întrunirea comisiei și comunicarea rezultatelor va fi de minim 3 și maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

Art. 3

Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui interviu/concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află posturile vacante care se suplinesc prin plata cu ora sau cumul de funcții. Interviul/concursul se anunță la avizierul departamentului. Modalitatea de susținere a interviului/concursului se stabilește de către Consiliul departamentului și se aprobă în Consiliul facultății.

Art. 4

Comisia de interviu/concurs este compusă din 3 membri și un secretar, și este numită de către Consiliul departamentului unde se regăsesc posturile vacante, este validată de Consiliul facultății și aprobată de decan. Președintele comisiei poate fi directorul departamentului sau decanul facultății.

Art. 5

- (1) Dosarul de înscriere la interviu/concurs pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:
- a. cererea candidatului, care este înregistrată la facultate;
 - b. curriculum vitae și lista de lucrări științifice;
 - c. memoriu de activitate din care să rezulte activitatea de cercetare științifică din ultimul an și îndeplinirea condițiilor minime a Universității "Tibiscus" din Timișoara pentru poziția care se dorește să se ocupe, prezentate în Anexa 1;
 - d. copie după diploma de doctor/adeverință înscriere doctorat/dovezi ce atestă pregătirea profesională (specialist în domeniu), masterat, licență, foaia matricolă;
 - e. copie după certificatul de pregătire pedagogică (modul I – obligatoriu, modul II – adeverință de frecventare);
 - f. adeverință de la locul de muncă, în care să se specifice vechimea pe post cu studii superioare și acordul instituției că persoana în cauză poate desfășura activitate didactică în cadrul UTT;
 - g. dacă provine din Învățământul superior, acordul dat de către Senatul instituției unde are norma de bază;
 - h. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități, și că nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
 - i. copie după CI, după certificatul de naștere și căsătorie (unde este cazul);
 - j. adeverință medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite să desfășoare activități didactice;
 - k. pentru persoanele pensionate, copie după decizia de pensionare;
 - l. alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute;
 - m. un cont IBAN.



- (2) Dosarul de interviu/concurs se va depune la secretariatul facultății care a scos postul vacant la concurs, de unde va fi preluat de directorul de departament.
- (3) Cadrele didactice care au fost asociate în anul universitar anterior la UTT, vor depune un dosar care va cuprinde:
- cererea candidatului înregistrată la secretariatul facultății;
 - curriculum vitae și lista de lucrări științifice - actualizate;
 - memoriu de activitate din care să rezulte activitatea de cercetare științifică din ultimul an și îndeplinirea condițiilor minimale a UTT pentru poziția care se dorește să se ocupe, prezentate în Anexa 1;
 - adeverința de la locul de muncă, în care să se specifice vechimea pe post cu studii superioare și acordul instituției ca persoana în cauză poate desfășura activitate didactică în cadrul UTT;
 - dacă provine din învățământul superior, acordul dat de către Senatul instituției unde are norma de bază, cu specificarea numărului de ore de la instituția respectivă;
 - declarație pe proprie răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități, și nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
 - adeverința medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate îi permite să desfășoare activități didactice;
 - un cont IBAN - dacă este cazul;
 - pentru persoanele pensionate, copie după decizia de pensionare.

Art. 6

Înainte desfășurării interviului/concursului, directorul de departament verifică dacă dosarul candidaților conține toate documentele necesare.

Art. 7

Interviul/concursul se realizează prin analiza de către comisia de concurs a conținutului dosarului, și eventual un interviu, din specificul postului. Modalitatea de desfășurare a concursului cu probele aferente va fi afișată odată cu anunțarea concursului la avizierul facultății/departamentului.

Art. 8

Rezultatele interviului/concursului se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei și se supune aprobării Consiliului departamentului. Un extras din procesul verbal al comisiei se anexează și la dosar.

Art. 9

Dosarele aprobate în departament sunt supuse avizării Consiliului facultății, a Consiliului de Administrație și se transmit spre validare Senatului UTT.

Art. 10

După validarea de către Senatul UTT, se anexează Hotărârea de Senat la fiecare dosar.

Art. 11

Dosarele respinse vor fi restituite candidaților prin secretariatele facultăților.



Art. 12

Lista cu cadrele didactice asociate și cu specialiștii netitularizați în învățământul superior, conform cu dosarele validate și de consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și de către Senatul UTT, vor fi înaintate Departamentului de Resurse Umane, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului sau anului universitar.

Art. 13

În conformitate cu reglementările în vigoare, în UTT, pot fi suplinite cu cadre didactice asociate posturile vacante de profesor, conferențiar/lector/șef lucrări, asistent universitar.

Art. 14

Angajarea specialiștilor sau cadrelor didactice asociate din afara UTT, se face în baza unui contract de muncă, pe perioadă determinată, pe perioada desfășurării activităților didactice - pe un an universitar sau pe durata unui semestru.

Art. 15

Persoanele care au pierdut calitatea de cadru didactic titular prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, nu pot efectua ore didactice în regim de plata cu ora, în calitate de cadru didactic asociat.

Art. 16

Modul de salarizare pentru activități didactice în regim de plata cu ora se va realiza în mod unitar la nivel de UTT, conform postului.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Tibiscus” din data de 12.09.2024.



Anexa 1

Standardele minimale (compuse din criteriile naționale prevăzute în Art.206 din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, notate prin CN și criteriile specifice UTT prevăzute în tabelul de mai jos, notate prin CT sau CT1, CT2, CT3 – după caz) pentru ocuparea posturilor didactice sunt următoarele:

Funcție didactică / Criteriu	Asistent universitar	Lector universitar
Deținerea titlului de doctor/Doctorand	CN: Îndeplinit ¹	CN: Îndeplinit ²
Perspectiva Etică	CN: Îndeplinit	CN: Îndeplinit
Perspectiva Cercetarea științifică	CN: - CT1: Min 4 articole /studii publicate în reviste recunoscute la nivel național sau internațional ³ CT2: Min 1 articol/studiu în reviste/conferințe BDI/ISI Proceedings ⁴ sau prezentat la sesiunile științifice (inclusiv studentești)	CN: - CT1: Min 8 articol /studii publicate în reviste recunoscute la nivel național sau internațional ³ CT2: Min 2 articole/studii în reviste/conferințe BDI/ISI Proceedings ⁴
Perspectiva Impactul rezultatelor	CN: - CT: -	CN: - CT: -
Perspectiva Performanța academică și/sau profesională	CN: - CT: -	CN: - CT1: Min 4 materiale didactice ⁵⁺⁶ CT2: Cel puțin 1 participare la organizare conferințe /simpozioane / etc. ⁷

¹ Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

² deținerea diplomei de doctor

³ 1p = 1 articol publicat în reviste științifice recunoscute la nivel național sau internațional

⁴ 1p = 1 articol în reviste științifice / conferințe / publicații indexate BDI; 2p = publicare articol în volum conferință indexată ISI Proceedings; 3p = articol în reviste științifice indexate ISI fără factor de impact ; 4p = articol în reviste științifice indexate ISI cu factor de impact

⁵ 1 p = publicarea unui material didactic fără ISBN; 2 p = publicarea unui material didactic în format electronic cu ISBN; 3 p = publicarea unui material didactic în format tipărit cu ISBN

⁶ 1p = publicarea unui studiu într-un volum/carte în editură recunoscută CNCSIS; 2p = publicarea unui volum/carte de studii co-coordonator în editură recunoscută CNCSIS; 3p = publicarea unui volum de studii ca singur coordonator în editură recunoscută CNCSIS

⁷ 1p = membru în comitete de organizare conferințe /simpozioane / etc., concretizate cu publicații în reviste/volume tipărite; 2p = director/chairman în comitete de organizare conferințe /simpozioane / etc., concretizate cu publicații în reviste/volume tipărite.