

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

Aprobat în Senatul UTT, HS nr.104/13 / 27.02.2025

Președinte Senat UTT,
Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA

REGULAMENT cadru de evaluare și examinare a studenților pe parcursul programului de studiu, în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara

Capitolul 1. Dispoziții generale	2
Capitolul 2. Formele de evaluare	3
Capitolul 3. Programarea examenelor și dreptul de prezentare	4
Capitolul 4. Frauda	6
Capitolul 5. Cataloagele de examene și verificări	7
Capitolul 6. Contestații	7
Capitolul 7. Dispoziții finale.....	8

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

CADRUL LEGISLATIV

1. *Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și master, actualizate după consultarea cu instituțiile de învățământ superior aferente Comisiilor de specialitate ale ARACIS;*
3. *Codul drepturilor și obligațiilor studentului;*
4. *Carta UTT, avizată MEC 2025;*
5. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara;*
6. *Codul de etică și deontologie al Universității "Tibiscus" din Timișoara.*

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Succesul academic al unui student într-un program de studii este evaluat prin verificarea îndeplinirii rezultatelor așteptate ale învățării, realizată atât prin evaluări pe parcursul semestrului, cât și prin evaluări finale.

(2) În Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, denumită în continuare UTT, programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(3) *Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă* verificarea și confirmarea faptului că un student a acumulat cunoștințe, abilități și un anumit nivel de autonomie într-un domeniu specific. Acest proces asigură că obiectivele educaționale sunt atinse.

(4) *Evaluarea performanțelor profesionale ale studenților* este parte integrantă a ciclului educațional (proiectare – predare – învățare – evaluare). Evaluarea nu este un element izolat, ci este conectată direct cu planificarea și desfășurarea activităților didactice.

(5) Evaluarea studenților trebuie să respecte trei criterii fundamentale:

- Echitate – Toți studenții trebuie să fie evaluați în condiții egale, fără favorizări sau prejudecăți.
- Obiectivitate – Evaluarea trebuie să fie bazată pe criterii clare și măsurabile, evitând influențele subiective.
- Nediscriminare – Nicio persoană nu trebuie să fie dezavantajată pe baza unor factori personali (gen, etnie, convingeri etc.).

(6) Aceste evaluări trebuie să se bazeze pe criterii specifice fiecărei discipline, asigurând că performanțele sunt apreciate conform cerințelor și competențelor urmărite în cadrul cursului.

Art.2

(1) Curriculum-ul programului de studii universitare este în concordanță cu profilul calificării oferite de programul de studii, definită în Cadrul național al calificărilor. Concordanța dintre curriculum și calificare este un criteriu obligatoriu de evaluarea asigurării calității.

(2) Curriculum-ul unui program de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

Art.3

Formele de organizare ale programelor de studii sunt:

- învățământ cu frecvență(IF)
- învățământ cu frecvență redusă(IFR)

Art. 4

În UTT formele de evaluare și examinare se realizează conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu completările și modificările ulterioare, Cartei Universității, Hotărârilor Senatului și altor regulamente în vigoare.

Capitolul 2. Formele de evaluare

Art. 5

(1) Evaluarea continuă – obligații academice (verificări, referate, teste la seminar / lucrări practice, proiecte, aplicații, examene parțiale, teme pentru acasă etc.), cât și sub forma evaluării finale - sumative, în cadrul sesiunilor de evaluare a cunoștințelor (verificări, examene), se face în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa disciplinei.

(2) Formele de evaluare, modalitățile de notare și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin Fișele disciplinei și nu pot fi contestate. Fișele disciplinei vor fi prezentate studenților de către titularii de curs, la începutul fiecărui semestru.

Art. 6

(1) Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen, verificare pe parcurs. Ele sunt prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Evaluările finale se susțin numai în sesiunile stabilite, în conformitate cu structura anului universitar și cu fișa disciplinei. Sesiunile de restanțe, re-examinări și măriri se susțin numai în sesiunile dedicate, conform structurii anului universitar.

(3) Evaluarea pe parcursul semestrului poate fi făcută atât fizic, prin prezența concomitentă a examinatorilor și a studenților în sala de examinare, precum și prin intermediul tehnologiei (online), în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare, cuprinse în fișa disciplinei și aprobate de consiliile facultăților.

(4) Dacă evaluarea finală se realizează prin examen scris sau oral, acesta se desfășoară în prezența nemijlocită a cadrelor didactice și studenților în spațiul universitar. Pentru evaluările și pe bază de proiecte, eseuri, referate etc. (prevăzute în fișa disciplinei) se poate utiliza spațiul universitar virtual pentru încărcarea acestora.

(5) În cursul semestrului universitar se poate organiza evaluarea parțială a gradului de acumulare a rezultatelor învățării până la o dată stabilită. Evaluarea parțială trebuie să fie prevăzută în fișa disciplinei. Organizarea evaluării parțiale trebuie să respecte aceleași prevederi care se aplică evaluărilor finale și nu trebuie să perturbe alte activități didactice. Rezultatele evaluărilor parțiale nu se iau în considerare în cazul restanțelor și măririlor.

Art. 7

Criteriile și modalitatea de evaluare, precum și bibliografia obligatorie și suplimentară, sunt prezentate studenților în primele două săptămâni ale semestrului în care se desfășoară respectiva disciplină.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

Art. 8

- (1) Evaluarea răspunsurilor studenților la examene, verificări și proiecte se face astfel:
 - cu note întregi de la 10 (zece) la 1 (unu), nota 5 (cinci) certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.
 - cu calificativ admis / respins, după caz.
- (2) La învățământul cu frecvență, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului, ponderi prezentate în Fișa disciplinei. Pentru promovare, nota la examenul final trebuie să fie minim 5 (cinci).
- (3) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală aferentă semestrului studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la prezență, specificate în Fișa disciplinei respective, aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului respectiv, precum și de obligațiile financiare, în conformitate cu prevederile contractului de studii.
- (4) Pentru studenții de la forma cu frecvență (zi), orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în Fișele disciplinelor trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei.

Art. 9

Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului planului de învățământ și Fișelor de disciplină în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Comisia CRID va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea numărului minim de credite precizate în prezentul Regulament.

Art. 10

Pentru disciplinele nepromovate într-un an de studiu, studentul poate să se prezinte la restanțe sau reexaminări, iar dacă studentul are examene nepromovate dintr-un an anterior, aceste examene trebuie recontractate și trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile la fiecare materie nepromovată, pe lângă obligațiile pe care le are la materiile din anul în curs, conform cu Programa programului de studii.

Capitolul 3. Programarea examenelor și dreptul de prezentare

Art. 11

Responsabilitatea supravegherii și evaluării studenților în timpul examenelor sau altor forme de evaluare, revine cadrului didactic titular al disciplinei respective, însoțit de un al cadru didactic, în general asistentul de la seminarii, lucrări practice etc., sau un alt cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății.

Art. 12

Consiliile facultăților stabilesc, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților, și comunică programarea desfășurării evaluărilor, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi și se recomandă 2 zile pauză între două evaluări.

Art. 13

- (1) Studentul se poate prezenta la examen o singură dată gratuit, la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe (taxa de restanță, taxa de reexaminare, conform cu regulamentul de taxe anual).

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

(2) Absența la examen reprezintă nepromovare, fără a permite reportarea caracterului gratuit al susținerii în afara anului universitar în care se predă disciplina, cu excepția cazurilor justificate, deosebit de grave, la care se aplică anumite prevederi specifice.

(3) Taxele pentru restanțe / reexaminări sunt aprobate de Senatul Universității, propuse de Consiliul de Administrație, iar plata trebuie realizată cu cel puțin 24 ore înaintea desfășurării examenului, dovada acesteia fiind transmisă în format electronic la Secretariat. Neachitarea taxei pentru susținerea examinării în afara prezentării gratuite conduce la imposibilitatea susținerii examinării în sesiunea respectivă.

Art. 14

(1) Notele obținute în urma evaluării la disciplinele facultative se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) și se iau în considerare, în unele situații, la calculul mediei, condiția fiind ca disciplinele respective să fie prevăzute în planul de învățământ.

(2) Comisiile comunică studenților rezultatele până la încheierea semestrului universitar, înaintea începerii sesiunii de examene aferente acestuia.

(3) În cazul în care studentul din motive întemeiate nu se poate prezenta în sesiunea de examen stabilită, poate înainta la secretariatul facultății o cerere + acte doveditoare pentru stabilirea unei sesiuni speciale de examene, cu acordul cadrelor didactice examinatoare.

Art. 15

(1) Studenții pot susține, cu plata taxei corespunzătoare, conform Regulamentului de taxe anual, în sesiunea de restanțe, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul punctelor de credit acumulate. Evaluările cunoștințelor în sesiunea de restanțe se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat.

(2) Programarea restanțelor se stabilește de secretariat, la propunerea cadrului didactic. Programarea examenelor și verificărilor pentru sesiunile de restanțe/ mărimi se aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii, prin afișare pe site și în platforma virtuală.

(3) În situații excepționale, exterioare voinței sale și dovedite prin înscrisuri, studentul care nu se poate prezenta sau, după caz, nu s-a putut prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita prezentarea la examen cu altă serie / grupă, în aceeași sesiune de examen. Cererea scrisă, înregistrată sau trimisă pe adresa de email a secretariatului, avizată de titularul de curs, este aprobată de decan.

Art. 16

Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acestei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 17

Rezultatul unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor Art. 37 din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei UTT, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. În situații bine întemeiate, decanul poate dispune reorganizarea examenului.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

Art. 18

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum două zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face prin secretariat sau online pe platformele agreeate de facultate.

Art. 19

(1) Pe durata examenelor este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau a dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

(2) Telefoanele, dispozitivele electronice, îmbrăcămintea de exterior, gențile etc. se depozitează într-o locație indicată de cadrele didactice.

(3) Timpul aferent fiecărei examinări a unui student pentru o disciplină nu poate depăși 3 ore.

Art. 20

(1) Legitimarea studenților și repartizarea în sală este efectuată de către cadre didactice. Pentru participarea la fiecare examen, studentul este obligat să prezinte carnetul de student și / sau cartea de identitate examinatorilor, la solicitarea acestora.

(2) La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă. Lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a cadrului didactic sau de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, în format fizic sau digital.

Art. 21

Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. Nerespectarea disciplinei în timpul desfășurării evaluării atrage excluderea de la evaluare a studentului.

Art. 22

Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele, lucrările practice, proiectele, iar în situația în care cadrul didactic a predat atât cursurile cât și seminarele/laboratoarele, va fi asistat de un alt cadru didactic de specialitate, conform cu Programarea examenelor.

Art. 23

În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament stabilește, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice de specialitate.

Capitolul 4. Frauda

Art. 24

(1) Se consideră fraudă oricare din următoarele:

- a) substituirea de persoană sau încercarea de substituire la examen;
- b) copierea de la alți studenți;
- c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de evaluare;
- d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator / comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e) deținerea de mijloace de comunicare / dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PADuri, notebook-uri, dispozitive smart etc.), indiferent dacă acestea au fost utilizate sau nu în timpul probei de evaluare;

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

- f) schimbarea subiectului / subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului / comisiei de examinare;
 - g) înlocuirea lucrării scrise redactate, cu o lucrare pregătită anterior.
 - h) copierea, plagiatul lucrărilor de laborator, proiectelor, lucrărilor de licență, disertație.
- (2) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare prin fraudă este sancționat conform deciziei consiliului facultății. Consiliul facultății poate decide aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:
- avertisment scris;
 - suspendarea dreptului de a susține orice examen în sesiunea curentă și toate sesiunile următoare ale anului universitar respectiv;
 - exmatricularea.
- (3) Consiliul facultății poate propune rectorului aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:
- exmatricularea cu drept de reînmatriculare;
 - exmatricularea fără drept de reînmatriculare.
- (4) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și cuvântul “fraudă”, urmate de semnăturile examinatorilor și de dată.

Capitolul 5. Cataloagele de examene și verificări

Art. 25

- (1) Cataloagele, întocmite de secretariatul facultății, semnate de decan și de secretarul facultății, certificate cu ștampilă, sunt înmânate cadrului didactic înainte de examen. În cazuri excepționale, cataloagele pot fi transmise electronic cadrelor didactice doar pe adresa de e-mail instituțională.
- (2) Înscrierea rezultatelor obținute de către studenți în catalog se poate face și electronic, utilizând platforma specifică pusă la dispoziție de universitate/ facultate.
- (3) Data examenului poate fi precompletată de secretariat, conform planificării.
- (4) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către ambii profesori examinatori, sunt depuse la secretariat, obligatoriu, în termen de maximum 3 zile de la data examinării.
- (5) Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator trece în catalogul de examen mențiunea ”absent/abs”, sub semnătură.
- (6) În catalog nu sunt admise ștersături și adăugiri.
- (7) În situații deosebite, modificarea notelor/calificativelor/ ”absent” se operează de către titularul disciplinei prin tăierea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, înscriindu-se noul text, cu roșu, sub semnătură proprie.

Art. 26

Dacă ponderea studenților care nu au promovat disciplina respectivă din totalul studenților care au participat la evaluarea finală este mai mare de 66%, consiliul departamentului împreună cu titularul de disciplină analizează fișa disciplinei, suportul de curs și bibliografia, subiectele de examen și baremul de corectare, stabilește cauzele care au determinat această situație și propun măsurile care se impun. În aceste cazuri excepționale, directorul de departament prezintă analiza realizată în consiliul facultății, aceasta fiind transmisă ulterior către consiliul de administrație.

Capitolul 6. Contestații

Art. 27

- (1) Studentul poate contesta nota obținută la evaluările scrise. Se recomandă ca în prealabil studentul să solicite feedback personalizat de la profesorul evaluator.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI EXAMINARE PE PARCURSUL PROGRAMULUI DE STUDIU
	<i>Data: 27.02.2025</i>

(2) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun în scris la decanatul facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor în forma tehnică folosită de facultate. Secretariatul înaintează contestațiile conducerii facultății și sunt analizate de către o comisie desemnată de Consiliul Facultății. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Rezultatul contestației nu poate fi contestat.

Art. 28

(1) Comisia de contestații este aprobată de decanul facultății și este formată din minimum două cadre didactice de specialitate (*care nu au evaluat inițial lucrarea*), din care cel puțin una deține gradul didactic de lector doctor sau superior.

(2) Cadrele didactice din comisia de examinare au obligația de a prezenta comisiei de reevaluare și soluționare a contestațiilor lucrarea contestată și baremul utilizat, precum și rezultatele la examinarea continuă de pe parcursul semestrului care au fost luate în considerare la stabilirea notei finale.

Art. 29

(1) Soluționarea contestației este realizată în maximum 5 zile de la depunerea acesteia, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă și poate fi mai mică decât nota acordată inițial. Decizia membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor este înscrisă într-un proces verbal semnat de aceștia.

(2) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată. De asemenea, nu este admisibilă contestația privind ponderea evaluării continue pe parcursul semestrului în nota finală, dacă aceasta se înscrie în limitele indicate în fișa disciplinei.

Art. 30

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

Capitolul 7. Dispoziții finale

Art.31

Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către directorul de departament și decan.

Art. 32

Studentii au dreptul de a sesiza conducerii facultății încălcarea prezentului Regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți. Conducerea Facultății este obligată să verifice faptele semnalate și să ia măsurile care se impun.

Art. 33

Facultățile pot avea prevederi proprii care nu pot deroga de la prezentul document.

Art. 34

Prezentul Regulament a fost actualizat conform cu Legea Învățământului Superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara din data de 27.02.2025.