

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	COMISIA DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CONCURS PE POSTURILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN UTT	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru Comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT	<i>Data: 17.02.2025</i>

*Aprobată
prin HS nr. 75/10/17.02.2025*

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare 2023, 2024,2025
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare
 - Hotărârea Guvernului nr. 1339 din 29/12/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, publicată în
 - ORDIN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 15 februarie 2017.
 - Legea nr. 319/2003 privind *Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*.
 - Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara, aprobată în 2024
 - *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara*, denumită în continuare *metodologia de concurs*.

1.1. Procedura are drept scop precizarea activității Comisiei **de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT**

1.1 Procedura se aplică în cadrul Universității „TIBISCUS” din Timișoara în procesul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

1.2 (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții/structura de personal, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs;

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

1.3 Secretarul șef al Universității primește dosarele de concurs, până la data limită de înscriere. Dosarul de concurs trebuie să conțină obligatoriu toate documentele prevăzute din metodologia de concurs.

1.4 După data limită de înscriere la concurs, dosarele sunt transmise spre avizare Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT în privința

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	COMISIA DE VERIFICARE A DOSARELOR DE CONCURS PE POSTURILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN UTT	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ pentru Comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT	<i>Data: 17.02.2025</i>

îndeplinirii criteriilor minime pentru fiecare post scos la concurs .

- 1.5 Componenta Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT este propusă de CA , după care rectorul emite decizia de numire a membrilor comisiei.
- 1.6 În componența membrilor comisiei fac parte reprezentanți ai fiecărei facultăți din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara. Președintele comisiei este prorectorul responsabil cu cercetarea
- 1.7 Comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT se întrunește și verifică îndeplinirea cerințelor minime ale UTT, conform gradului postului scos la concurs,
- 1.8 Membrii Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT votează pentru criteriul îndeplinit /neîndeplinit a punctajului minimal de 80 pentru postul asistent universitar, respectiv 120 pentru postul de lector universitar.
 - Pentru postul de conferențiar și profesor universitar, Comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT va evalua fișa de îndeplinire a standardelor conform anexelor Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, începând cu anul universitar 2026-2027, iar până atunci conform ORDIN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 15 februarie 2017.
 - Membrii Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT verifică contribuțiile științifice și didactice ale candidatului înscris la concurs conform disciplinelor postului, specializării și domeniului de doctorat , temei doctoratului.
 - Dacă votul comisiei în urma verificării fișei de îndeplinire a standardelor este negativ, se va consemna pe prima pagină a dosarului candidatului CRITERIU NEÎNDEPLINIT, urmat de punctajul obținut, iar dacă votul comisiei în urma verificării fișei de îndeplinire a standardelor este pozitiv, se va consemna pe prima pagină a dosarului candidatului CRITERIU ÎNDEPLINIT urmat de punctajul obținut.
- 1.9 În situația neîndeplinirii punctajului minimal pentru concursul de ocupare a postului, procedura de concurs va fi oprită, candidatul înștiințat în termen de maxim 24 ore, iar reevaluarea fișei se va realiza în prezența candidatului, cu oferirea de explicații punctuale ce au condus la votul comisiei
- 1.10 În situația îndeplinirii punctajului minimal pentru concursul de ocupare a postului, Oficiul juridic pentru verificarea îndeplinirii de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării existenței și autenticității documentelor necesare, aflate în dosarul candidatului. Avizul cu semnătura consilierului juridic, este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Avizul se comunică candidatului, în scris sau electronic, de către directorul de departament. Candidații care obțin aviz favorabil sunt invitați pentru susținerea probelor de concurs.