

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT
	privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
	<i>Data: 06.02.2025</i>

Aprobat în Senatul UTT, HS 36/8/06.02.2025

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Cuprins

CAPITOLUL I. Cadrul legal	2
CAPITOLUL II. Dispoziții privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență	3
CAPITOLUL III. Dispoziții privind organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.....	5
CAPITOLUL IV. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/ disertație	7
CAPITOLUL V. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor.....	8
CAPITOLUL VI. Eliberarea documentelor de studii	8
CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii	9
Anexa 1.....	10
Anexa 2.....	11

	UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
		Data: 06.02.2025

CAPITOLUL I. Cadrul legal

Art. 1.

Prezentul REGULAMENT este elaborat cu respectarea cadrului general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, în conformitate cu următoarelor documente:

- *Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;*
- *Ordinul nr. 3692 privind lista programelor recunoscute la nivel national privind stabilirea gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;*
- *Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara 2025;*
- *Alte acte normative specifice.*

Art. 2.

- (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la fiecare facultate din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului Regulament aprobat de Senatul Universității, iar pe baza acestui regulament cadru, fiecare facultate va elabora o Metodologie pentru organizarea examenelor de finalizare studii de licență și disertație, metodologii care vor fi aprobate de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara.
- (2) Programele de studii universitare de licență din UTT se finalizează cu examen de licență, iar Programele de studii universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație.
- (3) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UTT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului facultății, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.
- (4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- (5) Examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2024-2025, respectiv examenul de licență și examenul de disertație, se desfășoară în regim cu prezență fizică, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului, cu respectarea condițiilor impuse de reglementările legale.
- (6) În situații excepționale impuse de reglementări legale, conform art. 13 din Ordinul Nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii, licență și disertație, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) din articolul 13, pentru examenul de finalizare studii se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca instituția de învățământ superior să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.



Art. 3.

- (1) În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției 2024-2025, Consiliul facultății aprobă tematica examenului scris la care se susțin examenele care se aduce la cunoștința studenților prin afișare. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Tematica și bibliografia se găsesc în Metodologia de finalizare studii a fiecărei facultăți.
- (2) Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției în care au încheiat studiile.
- (3) Facultățile din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara organizează examene de licență și disertație pentru absolvenții proprii ai specializărilor acreditate și ai specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte din domenii apropiate ale aceluiași domeniu fundamental, cu specializările acreditate, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

CAPITOLUL II. Dispoziții privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență

Art. 4.

Finalizarea studiilor de licență se realizează printr-un examen de licență ce constă în două probe:

- a. **Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
 - b. **Proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite).
- (1) Candiđații la examenul de licență prezintă la înscriere *un certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională. Acesta este eliberat de către Comisiile de specialitate constituite la nivelul Departamentului de Discipline Transversale din cadrul UTT. Taxa de examinare este stabilită anual, la nivel de Universitate, conform cu Regulamentul privind taxele de studii.
 - (2) Componenta Comisiei pentru atestarea competenței lingvistice se aprobă de către Senatul Universitar.

Art. 5.

Conform deciziei Consiliul Facultății, modul de susținere al examenului de licență se desfășoară în prezența comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului. Fiecare facultate va decide și va înscrie în metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de licență, modul de susținere al probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: scris, probă practică.

Art. 6.

- (1) Comisiile de examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare la propunerea Consiliilor Facultăților și sunt aprobate de Senatul UTT. O comisie este alcătuită dintr-un președinte, 2-3 membri și un secretar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar și/sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar cu sau fără titlul de doctor sau lector universitar.



- (2) Membrii unei comisii pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (3) La susținerea lucrării de licență participarea coordonatorului științific al lucrării este opțională.
- (4) Conducerea UTT și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (5) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare studii.

Art. 7.

Examenele de licență se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universitar, astfel:

- Sesiune de vară (iulie, an universitar curent);
- Sesiune de toamnă (septembrie, an universitar curent);
- Sesiune de iarnă (februarie, an universitar următor)

Art. 8.

Notarea, promovarea și contestarea examenului de licență este următoarea:

- a. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- b. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor de licență trebuie să fie cel puțin 6,00, astfel:
 - examinarea se încheie prin acordarea unei note la fiecare probă. Fiecare probă se consideră promovată dacă este cel puțin 5,00 (cinci);
 - examenul de licență se consideră promovat, dacă este promovată fiecare probă, iar media lor aritmetică este cel puțin 6,00 (șase);
 - rezultate fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Facultății a Universității „Tibiscus” din Timișoara în cel mult 24 de ore și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia;
 - participarea la proba a doua este condiționată de promovarea primei probe;
 - un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Universității „Tibiscus” din Timișoara, stabilite conform legii;
- c. Contestațiile privind proba 1 (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se depun în scris la secretariatul Facultății în cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în cel mult 48 de ore, de la data depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză și rezolvare a contestațiilor, numită de Consiliul Facultății și avizată de Senat;
- d. Nu se admit contestații la proba a doua (prezentarea și susținerea lucrării de licență).
- e. Contestațiile se rezolvă exclusiv la Facultăți și sunt definitive.

Art. 9.

- (1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
- (2) Luarea deciziilor, în cadrul deciziilor, se face prin votul majorității simple a președintelui și a membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

	UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
		Data: 06.02.2025

Art. 10.

Promovarea examenului de licență are loc doar prin promovarea ambelor sale probe. Promovarea examenului de licență conduce la obținerea creditelor alocate în planul de învățământ. Nepromovarea a cel puțin uneia dintre probe conduce la neacordarea creditelor și la necesitatea repetării probei și implicit a examenului.

Art. 11.

Studenții care promovează examenul de licență primesc diploma de licență, eliberată de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, conform reglementărilor în vigoare. Studenții care nu au promovat examenul de licență, dar au cumulat un număr de 3x 60 de credite în perioada studiilor de licență primesc, la cerere, un *certificat de absolvire studii superioare* fără examen de licență.

Art. 12.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *adeverințe de absolvire*, care conferă titularului aceleași drepturi, conform legii.

Art. 13.

La cerere, absolvenții unei specializări acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Facultății se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea și în condițiile stabilite de Senatul instituției organizatoare.

Art. 14.

Pentru anul universitar 2024/2025, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara organizează examene de finalizare a studiilor numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 15.

Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează individual, cu minimum 5 zile înainte de începerea examenului la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, la Secretariatul Facultății.

Art. 16.

Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la bibliotecă, cursuri de pregătire etc. – prin afișare la sediul instituției organizatoare, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

CAPITOLUL III. Dispoziții privind organizarea și desfășurarea examenelor de disertație

Art. 17.

- (1) Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea examenului de disertație care constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) Modul de organizare, data și locul susținerii lucrărilor de disertație, sunt publicate în Metodologia de finalizare studii pe fiecare facultate și comunicate pe site-ul facultății.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara <i>Data: 06.02.2025</i>
---	--

Art. 18.

Susținerea publică a disertației se face în fața unei comisii propusă de Consiliul Facultății, stabilite pe specializări și validată de Senatul universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar și/sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

Art. 19.

Tema disertației se stabilește de coordonatorul științific cu titlul științific de doctor, având gradul didactic cel puțin de lector, care își asumă calitatea de îndrumător al disertației împreună cu masterandul, corelată cu programul de master parcurs.

Art. 20.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de originalitate care să demonstreze contribuția personală a masterandului.

Art. 21.

- (1) Comisiile de examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare la propunerea Consiliilor Facultăților și sunt aprobate de Senatul UTT. O comisie este alcătuită dintr-un președinte, 2-3 membri și un secretar. Aprecierea comisiei asupra disertației se exprimă prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (2) Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (3) La susținerea lucrării de disertație, participarea coordonatorului științific al lucrării este opțională.
- (4) Conducerea UTT și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (5) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare studii.

Art. 22. Condiții de susținere și promovare a examenului de disertație:

Proba de susținere a disertației este promovată dacă media notelor acordate de membrii comisiei este de cel puțin 6 (șase). Rezultatele se comunică prin afișare la sediul Facultății și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

- a. Masterandul care a obținut cel puțin media 6 (șase) la susținerea publică a disertației va primi diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, conform reglementărilor în vigoare, în cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Această diplomă conferă titlul de masterat în domeniul de studiu urmat.
- b. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, care conferă titularului aceleași drepturi, conform legii.
- c. În cazul nepromovării probei de susținere a disertației, candidatul se poate prezenta la o nouă sesiune, după ce aduce lucrării prezentate corectările necesare sau cu o altă lucrare.
- d. Dacă masterandul nu obține nota de promovare acesta va primi un *certificat de absolvire* a studiilor universitare de masterat fără examen de disertație.



Art. 23.

- (1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
- (2) Luarea deciziilor, în cadrul deciziilor, se face prin votul majorității simple a președintelui și a membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității defășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.
- (3) Nu sunt admise contestațiile privind rezultatele susținerii publice a disertației.

Art. 24.

Înscrierea candidaților pentru examenul de dizertație se efectuează individual, cu minimum 5 zile înainte de începerea examenului la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, la Secretariatul Facultății.

Art. 25.

Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire etc. – prin afișare la sediul instituției organizatoare, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

CAPITOLUL IV. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de licență/ disertație

Art. 26.

Înscrierea la examenul de licență/disertație se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înaintea examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultăților din cadrul UTT.

Art. 27.

Cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată desfășurarea examenului de licență/disertație se depun la secretariat următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de licență/disertație;
- un exemplar printat (față-verso, opțional) al lucrării de licență/disertație;
- un CD/DVD/stick neparolat conținând lucrarea în format .DOCX sau .PDF;
- referatul și declarația coordonatorului științific;
- certificat de competență lingvistică pentru dosar finalizare studii de licență;
- declarația pe proprie răspundere a studentului/masterandului privind originalitatea lucrării;
- un dosar plic conținând următoarele acte:
 - certificat de naștere, copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - certificat de căsătorie, copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - carte de identitate, copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - diplomă de bacalaureat/licență sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - foaie matricolă/supliment la diplomă, în original;
 - chitanța de plată a taxelor de finalizare studii;
 - trei fotografii tip ¾.



CAPITOLUL V. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor

Art. 28.

- (1) Fiecare lucrare de licență/ disertație trebuie să conțină o Declarație, semnată de candidat, prin care se asigură originalitatea lucrării. Lipsa acestei Declarații nu permite candidatului să se prezinte la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/ disertație.
- (2) În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și preluarea susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei de la fiecare facultate.
- (3) La nivel de Consiliul facultății se va aproba în metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare *procentul de similaritate acceptat*, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte.
- (4) Identificarea oricărei tentative de fraudă, inclusiv copierea sau plagiatul, înaintea sau în timpul susținerii lucrării de licență/disertație, atrage după sine interzicerea participării la susținere sau eliminarea candidatului din cadrul probei, conducând la nepromovarea acesteia
- (5) Redactarea lucrărilor de licență/ disertație se va face cu respectarea cerințelor stabilite de fiecare facultate în Ghidul pentru elaborarea lucrărilor de finalizare studii la ciclurile de licență și master.
- (6) Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare elaborate de către facultăți. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de facultate.
- (7) Toate detaliile privind derularea procesului de analiză a similitudinii vor fi comunicate de facultăți prin Procedura antiplagiat, avizată de Consiliul facultății.
- (8) Pe parcursul elaborării lucrării, studenții pot solicita una sau două analize preliminare de similitudine. Pentru lucrările care prezintă un prag de similitudine mai mare cu cel admis în Procedura antiplagiat, cadrul didactic coordonator va dispune *refacerea lucrării*.
- (9) În situația în care Raportul final, depus odată cu lucrarea de finalizare a studiilor, indică un grad de similitudine peste pragul admis, lucrarea este declarată respinsă, iar studentului i se interzice înscrierea la susținerea examenului de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

CAPITOLUL VI. Eliberarea documentelor de studii

Art. 29.

Până la eliberarea diplomei, dar pentru o perioadă de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor, absolvenții primesc adeverințe care atestă finalizarea studiilor.

Art.30.

- (1) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi ca și actul de studii, și trebuie să conțină date despre funcție, nume, prenume, semnătura persoanelor aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) sigiliul universității, domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare studii, statutul de acreditare, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite și actul normativ care le stabilește – HG, OM, după caz.

	UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
		<i>Data: 06.02.2025</i>

- (2) De regulă se eliberează o singură adeverință de finalizare studii, dar în cazul pierderii sai distrugerii, se poate elibera o nouă adeverință la cerere, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maxim 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare studii.

CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii

Art. 31.

Susținerea lucrării de licență sau disertație este publică, conform legii și Regulamentului Universității „Tibiscus” din Timișoara. Au acces la susținerea lucrării de licență sau disertație, membrii comunității academice și/sau ai familiilor candidaților.

Art. 32.

În UTT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 33.

(1) După prezentul regulament, facultățile își vor elabora metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare și vor fi aprobate în Consiliile facultăților, apoi de Senat.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UTT din data de 06.02.2025, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la momentul adoptării, urmând a fi completat, după caz, cu prevederile legale ulterioare aplicabile și se aplică începând cu sesiunile de finalizare studii aferente anului universitar 2024-2025.

Anexa 1.

AVIZAT

Decan, ...

În atenția conducerii

Facultății de _____, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Cerere susținere examen de Licență ☐ / Disertație ☐

Subsemnatul (a) _____, identificat prin C.I., seria _____, nr. _____,
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP _____, absolvent(ă) al/a Facultății de _____,

☐ programul de studii de Licență _____

☐ Programul de studii de Master _____,

promoția _____, prin prezenta vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de licență ☐ / disertație ☐ în:

[] sesiunea iulie 2025

[] sesiunea septembrie 2025

[] sesiunea februarie 2026

pentru a susține lucrarea de licență ☐ / de disertație ☐ cu titlul _____

având Coordonator științific _____.

Prelucrarea datelor cu caracter personal:

Cunosc că Universitatea "Tibiscus", din Timișoara prelucrează datele cu caracter personal, aceasta fiind necesară în executarea contractului de studii și respectării de către părți a obligațiilor legale și contractuale aplicabile pentru susținerea examenelor de licență/ disertație.

Am luat la cunoștință că Universitatea "Tibiscus" din Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal¹, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, că am înțeles drepturile și obligațiile esențiale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi exprim expres consimțământul ca Universitatea "Tibiscus" din Timișoara să prelucreze datele mele cu caracter personal puse la dispoziție cu ocazia susținerii examenului de licență/ disertație.

Prezenta cerere a fost completată în întregime și semnată de subsemnat.

Declar că datele prezentate pentru examen sunt corecte.

Nr.telefon: _____

E-mail: _____

Timișoara,

Data

Vă mulțumesc,

Semnătura

¹ Categoriile de date supuse prelucrării datelor cu caracter personal sunt: nume, prenume, CNP, serie și nr. CI, domiciliul, profesia, locul de muncă, formarea profesională, date personale ale membrilor de familie, informații cu privire la studiile efectuate/ absolvite, note/ medii obținute pe parcursul studiilor, nr. telefon, adresă de email, imagine.

Anexa 2.

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR¹**

Subsemnatul/a, _____
legitimată/ă cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____
autorul lucrării _____

_____,
elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de licență ☐ / disertație ☐,
organizat de către Facultatea de _____ din cadrul Universității
"Tibiscus" din Timișoara, sesiunea _____ a anului universitar 2024-2025, coordonator
științific _____,
luând în considerare Capitolul V din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
examenului de finalizare a studiilor universitare de Licență și Master la Universitatea "Tibiscus"
din Timișoara*, aprobat prin HS nr. ____/ 06.02.2025 și cunoscând faptul că în cazul constatării
ulterioare a unor încălcări ale normelor de etică, voi suporta sancțiunile legale prevăzute de *Legea
Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare* - și anume
anularea diplomei de studii, declar pe proprie răspundere, că:

- această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale,
- lucrarea nu conține texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse
fără ca acestea să nu fie citate, inclusiv situația în care sursa o reprezintă o altă lucrare/alte
lucrări ale subsemnatului.
- sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor
internationale privind drepturile de autor.
- această lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen de
licență/diplomă/disertație.
- În elaborarea lucrării am utilizat instrumente specifice inteligenței artificiale (IA) și anume
_____ (denumirea), pe care le-am citat în conținutul lucrării / nu am
utilizat instrumente specifice inteligenței artificiale (IA)².

Timișoara,

Data

Semnătura

¹ Declarația se completează „de mână” și se inserează în lucrarea de finalizare a studiilor, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă

² Se va păstra una din variante: 1. S-a utilizat IA și se menționează sursa / 2. Nu s-a utilizat IA