

Anexă la HCA nr. 441/4 din 26.11.2025
Adoptat în Senatul Universitar prin HS 445/7 din 27.11.2025

GHID PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE A EVALUĂRILOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Scopul ghidului

Prezentul ghid stabilește procedura oficială de contestare a rezultatelor evaluărilor desfășurate în cadrul Universității Tibiscus din Timișoara. Acesta are ca scop asigurarea unui proces transparent, echitabil, eficient și accesibil tuturor studenților care se consideră nedreptățiți în cadrul examenelor. Ghidul respectă prevederile Legislației naționale, ale Cartei universitare UTT și ale Codului drepturilor și obligațiilor studenților al Universității ”Tibiscus” din Timișoara, constituind un instrument al aplicării dreptului studentului la evaluare corectă, la contestarea rezultatelor și la acces la căi de atac eficiente.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului ghid se aplică:

- tuturor studenților Universității ”Tibiscus” din Timișoara;
- tuturor formelor de examinare care generează rezultate evaluabile;
- situațiilor de refuz de participare la examen;
- situațiilor de excludere pentru fraudă.

Ghidul este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică: studenți, cadre didactice, comisii și personal administrativ.

Art. 3 – Principii fundamentale

Procedura de contestare se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

1. **egalitate de tratament și nediscriminare** – toți studenții au drepturi egale în accesul la contestații;
2. **transparență** – procedura, termenele și deciziile se comunică clar și accesibil;
3. **echitate și obiectivitate** – evaluarea contestației se face imparțial și profesionist;
4. **dreptul la informare** – studentul are dreptul să cunoască motivele calificativului și modul de soluționare a contestației;
5. **confidențialitate** – datele și documentele sunt tratate cu respectarea normelor de protecție;
6. **accesibilitate și incluziune** – procedura este adaptată și studenților cu nevoi speciale sau dizabilități;
7. **respectarea drepturilor și obligațiilor prevăzute de Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UTT.**

CAPITOLUL II – OBIECTUL ȘI MOTIVELE CONTESTAȚIEI

Art. 4 – Obiectul contestației

Poate fi contestat:

- a) refuzul evaluatorului de a admite un student la examen;
- b) rezultatul unei examinări sau evaluări scrise;
- c) decizia de excludere pentru fraudă, potrivit procedurii speciale din prezentul ghid.

Rezultatul evaluărilor **orale sau practice nu poate fi contestat.**

Contestațiile privind refuzul de primire la examen se tratează identic cu cele privind rezultatul evaluării, fără procedură separată.

Art. 5 – Motivele contestației

Contestația poate fi formulată pentru unul sau mai multe dintre următoarele motive:

- a) existența unor circumstanțe obiective relevante care au influențat decizia;
- b) neconcordanța între motivarea refuzului și situația factuală;
- c) evaluarea a fost realizată greșit, părtinitor sau contrar metodologiei;
- d) nereguli procedurale grave care afectează rezultatul evaluării;
- e) supravegherea sau îndrumarea la examen au fost necorespunzătoare;
- f) nerespectarea dreptului la o evaluare obiectivă, conform fișei disciplinei, drept garantat de Codul drepturilor studentului din UTT.

CAPITOLUL III – RECOMANDĂRI ÎNAINTE DE CONTESTAȚIE

Art. 6 – Clarificări prealabile

Înainte de depunerea contestației, studentul este încurajat:

- să solicite explicații evaluatorului privind nota acordată;
- să consulte prevederile codului studentului și regulamentelor universitare;
- să solicite sprijinul conducerii facultății pentru clarificarea situațiilor neînțelese.

Orice decizie publicată poate fi modificată **doar în urma unei contestații admise**.

CAPITOLUL IV – Termenele și depunerea contestației

Art. 7 – Termene

Contestația se depune în termen de **48 de ore** de la:

- a) data publicării rezultatului;
- b) data refuzului de primire în examen.

Contestațiile depuse după termen sunt respinse automat, cu excepția situațiilor justificate de caz fortuit sau forță majoră explicate în scris.

În cazul respingerii ca tardivă, studentului i se emite un document obligatoriu pentru demararea procedurii de contencios administrativ.

Art. 8 – Modalitate de depunere a contestațiilor

- (1) Contestația se completează în Formularul oficial de contestație (*Anexa 1*), disponibil online pe pagina fiecărei facultăți.
- (2) Contestația se depune exclusiv prin e-mail, la adresa dedicată procedurii.
- (3) Contestația trebuie să conțină:
 - motivele formulate clar;
 - dovezi și documente justificative;
 - remediile solicitate.
- (4) Confirmarea primirii se realizează în maximum 1 zi lucrătoare.
- (5) Studentul poartă răspunderea completării corecte și integrale a documentelor.

CAPITOLUL V – Analiza formală și procedurală

Art. 9 – Verificarea preliminară

În maximum o zi lucrătoare de la încheierea termenului de depunere, contestațiile sunt analizate din punct de vedere formal de comisia desemnată sau de persoanele autorizate.

Contestația poate fi respinsă în această etapă dacă:

- nu se încadrează în domeniul procedurii;
- este tardivă;
- nu conține motive serioase sau dovezi;
- contrazice doar raționamentul științific al cadrului didactic (care nu poate fi contestat);
- nu respectă drepturile și obligațiile stabilite în Codul studentului.

În cazul în care trece de verificarea preliminară, contestația este transmisă unei comisii de reevaluare.

Art. 10 – Răspuns formal

Dacă respingerea este formală/ procedurală, se emite un document final care permite accesul la contencios administrativ conform legislației.

CAPITOLUL VI – Analiza pe fond

Art. 11 – Comisia de reevaluare

- (1) Comisia este numită de decan, cu excluderea oricărei incompatibilități.
- (2) Dacă evaluatorul contestat este decanul, comisia este numită de **Rector**.
- (3) Comisia are obligația de a acționa obiectiv, imparțial și în conformitate cu Codul de drepturi și obligații al studentului.
- (4) Comisia poate solicita audieri ale studentului, cadrului didactic sau altor persoane relevante.

Art. 12 – Soluționarea contestației

- (1) Comisia trebuie să adopte una dintre următoarele soluții (*Anexa 3*):
 - a) admiterea contestației și stabilirea unui nou rezultat al evaluării;
 - b) respingerea contestației, cu menținerea rezultatului inițial.
- (2) Nu există alte variante de soluționare.
- (3) Răspunsul motivat se redactează în termen de 2 zile lucrătoare.
- (4) Comunicarea către student se face în maximum 4 zile lucrătoare de la depunerea contestației.
- (5) În caz de admitere, secretariatul facultății operează modificările în toate registrul universitar și bazele de date.

CAPITOLUL VII – Plângerea prealabilă

Art. 13 – Dreptul la plângere prealabilă

După primirea rezultatelor contestației, studentul poate formula o plângere prealabilă (*Anexa 2*), întrucât dreptul de a contesta actele instituțiilor publice este garantat de lege.

Plângerea se depune în termen de 30 de zile la Rectoratul Universității ”Tibiscus” din Timișoara, prin orice mijloc de comunicare cu confirmare de înregistrare.

Art. 14 – Comisia de analiză

Comisia de analiză a plângerilor este formată din:

- **Rector**/ Prorector/ Președinte;
- un cadru didactic din facultatea studentului;
- un cadru didactic din Facultatea de Drept și Administrație Publică;
- un reprezentant al studenților.

Art. 15 – Criterii de soluționare

Comisia poate modifica decizia inițială doar dacă:

- a) soluția anterioară a fost nerezonabilă în raport cu probele;
- b) procedura de soluționare a fost viciată în mod major;
- c) analiza formală a ignorat termene, documente sau fapte obiective.

Art. 16 – Decizia comisiei

- (1) Plângerea prealabilă se soluționează în maximum 30 de zile.
- (2) Decizia se transmite studentului sub semnătura Rectorului.
- (3) În caz de admitere, facultatea are obligația de a actualiza toate evidențele.
- (4) În caz de respingere, decizia este finală în mediul universitar și poate fi atacată doar în instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL VIII – CONTESTAREA EXCLUDERII DIN EXAMEN PENTRU FRAUDĂ

Art. 17 – Dispoziții generale

Frauda reprezintă cea mai gravă încălcare a normelor academice. Universitatea Tibiscus din Timișoara are obligația de a proteja integritatea evaluării și de a sancționa ferm astfel de abateri. Studentul are obligația de a respecta normele de etică și integritate prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UTT.

Art. 18 – Procedura specială

- (1) Contestația împotriva excluderii pentru fraudă se depune în maximum 48 de ore la Rectorat.
- (2) Contestația are automat statut de plângere prealabilă și se soluționează direct de Comisia de analiză a plângerilor.
- (3) Rezoluția este emisă în maximum 3 zile lucrătoare.

Art. 19 – Soluții și efecte

- (1) Contestația poate fi admisă numai dacă:
 - este depusă în termen;
 - este motivată;
 - există dovezi care infirmă ipoteza fraudei.
- (2) Respingerea este definitivă în sistemul universitar.
- (3) Admiterea contestației obligă facultatea să înlăture efectele excluderii, astfel încât parcursul academic al studentului să nu fie afectat.

CAPITOLUL IX – Prevederi finale și garanții

Art. 20 – Accesibilitate

Procedurile prevăzute în acest ghid sunt adaptate persoanelor cu dizabilități sau cu nevoi speciale, în conformitate cu normele privind accesibilizarea învățământului superior.

Art. 21 – Efectele contestației

- (1) Până la soluționarea contestației, actele de studii și documentele dependente de rezultatele contestate pot fi suspendate temporar.
- (2) Studenții pot retrage contestația în orice moment, iar retragerea este definitivă.

Art. 22 – Confidențialitate

Universitatea și studentul păstrează confidențialitatea asupra datelor din contestație, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau necesare soluționării situației.

Art. 23 – Abuz de drept



Universitatea are dreptul să ia măsuri suplimentare în cazul utilizării cu rea-credință a dreptului de contestare.

Art. 24 – Costuri

Procedura de contestare este gratuită, iar Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara nu percepe taxe pentru analiza contestațiilor sau eliberarea documentelor necesare.

Art. 25 – Asistență și apărare

Studentul poate fi asistat în procedură de persoane specializate, pe cheltuiala proprie. Dreptul de acces la instanțe nu poate fi îngrădit.

CAPITOLUL X – Corelarea cu codul drepturilor și obligațiilor studenților din UTT

Art. 26 – Aplicarea Codului studentului

Toate prevederile din prezentul ghid se interpretează în acord cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților al Universității ”Tibiscus” din Timișoara. În situațiile neprevăzute de ghid, se aplică Codul studentului, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 27 – Informarea studenților

Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara are obligația de a pune la dispoziția tuturor studenților acest ghid [prin publicarea lui pe site-ul universității](#), inclusiv prin includerea lui în Ghidul studentului și prin publicarea în format electronic.

Art. 28 – Intrarea în vigoare

Prezentul ghid intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Universității Tibiscus din Timișoara în ședința CA din 26.11.2025, adoptat de către Senatul universitar din data 27.11.2025 și este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică.

***PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
Ec. Dragoș-Florin ANCA***

ANEXA 1 – Formular de contestație

Universitatea "Tibiscus" din Timișoara

Facultatea: _____

Adresa e-mail contestații: [_____]@utt.ro]

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

(Conform art. 8 din Ghidul privind procedura de contestare)

Date student:

Nume, prenume: _____

CNP (opțional): _____

Program de studii / An / Grupa: _____

Adresă de e-mail instituțională: _____

Telefon (opțional): _____

Detalii evaluare contestată:

Disciplina: _____

Cadru didactic titular: _____

Data examenului: _____

Tip evaluare (scris/oral etc.): _____

Nota acordată: _____

Data publicării rezultatului: _____

Motivarea contestației:

.....
.....
.....

Soluția solicitată:

.....
.....

Declarație:

Declar că informațiile furnizate sunt reale și complete. Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale în scopul soluționării contestației.

Data: ____/____/202__

Semnătura: _____

ANEXA 2 – Formular plângere prealabilă

Universitatea "Tibiscus" din Timișoara

Rectorat

Registratura Rectoratului sau e-mail: [_____]@utt.ro]

FORMULAR DE PLÂNGERE PREALABILĂ

(Conform art. 13 – 16 din Ghidul privind procedura de contestare)

Date student:

Nume, prenume: _____

Program de studii: _____

Contact: e-mail/telefon: _____

Decizia contestată:

Număr / Data deciziei: _____

Comisia care a emis răspunsul: _____

Motivele plângerii prealabile:

.....
.....

Solicitarea formulată:

.....

Declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete.

Data: ____ / ____ / 202__

Semnătura: _____

ANEXA 3 – Model de decizie a comisiei de soluționare a contestațiilor

Universitatea "Tibiscus" din Timișoara

Nr. _____ / Data: ____ / ____ /202__

DECIZIE
privind soluționarea contestației

În baza contestației depuse de studentul/ studenta:

Nume, prenume: _____

Facultatea / Programul: _____

Disciplina contestată: _____

Data depunerii contestației: _____

Comisia de reevaluare, în conformitate cu prevederile Ghidului, a adoptat următoarea:

DECIZIE:

☐ Admiterea contestației și stabilirea unui nou rezultat.

☐ Respingerea contestației, cu menținerea rezultatului inițial.

Motivarea deciziei:

.....
.....

Semnăturile membrilor comisiei:

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Data comunicării: ____ / ____ /202__

ANEXA 4 – Procedura de analiză a contestațiilor

Universitatea "Tibiscus" din Timișoara

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICABILĂ COMISIILOR DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. Scopul anexei:

Standardizarea procedurii de analiză a contestațiilor formulate de studenți.

2. Etapele procedurii:

2.1 Verificarea formală:

- Verificarea completitudinii formularului.
- Confirmarea depunerii în termen.

2.2 Constituire comisie:

- Numită de decan / CA.
- Min. 3 membri, fără conflict de interese.

2.3 Analiza pe fond:

- Evaluarea documentelor.
- Audierea părților (opțional).
- Respectarea fișei disciplinei și Codului studentului.

2.4 Decizia comisiei:

- Admiterea sau respingerea contestației.
- Redactarea deciziei motivată.

3. Criterii de analiză:

- Proportionalitatea între erori și rezultatul evaluării.
- Respectarea obiectivității și echității.

4. Confidențialitatea:

- Datele sunt tratate conform GDPR și Codului etic.

5. Formulare utilizate:

- Formular de contestație (Anexa 1).
- Decizie comisie (Anexa 3).
- Registru de contestații.

6. Intrare în vigoare:

Anexa intră în vigoare odată cu aprobarea ghidului.

ANEXA 5 – Registru de contestații

Registrul este completat de facultate pentru evidența contestațiilor depuse de studenți, conform procedurii.

REGISTRU DE CONTESTAȚII

[illegible]