

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în UTT
---	---

Aprobat în Senatul universitar prin HS nr. 460/2 din 18.12.2025

PROCEDURA

privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Cuprins

1.	2	
2.	2	
3.	3	
4.	3	
4.1.	Generalități:	3
4.2.	Modul de lucru	3
4.2.1.	Pentru obținerea autorizării funcționării provizorie la programe noi de licență	3
4.2.2.	Modul de lucru pentru obținerea acreditării/evaluării periodice ale programelor de licență existente în structura UTT	5
Anexa 1-	Diagrama operațiunilor	6

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în UTT
---	--

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura stabilește modul de desfășurare a proceselor de autorizare, acreditare și evaluare ale programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT), asigură existența documentației necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, garantează continuitatea acestora chiar și în condiții de fluctuație a personalului și sprijină procesele de audit, precum și colaborarea cu instituțiile abilitate în acțiuni de control.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 2.1. Procedura se aplică de către persoanele desemnate pentru a desfășura activități cu privire la autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică ale programelor de studii de licență.
- 2.2. Procedura se aplică asupra tuturor programelor de studii/specializărilor de nivel licență din structura Universității „Tibiscus” din Timișoara.
- 2.3. Principale activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
 - a) Obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru programele de licență noi
 - Elaborarea și aprobarea de către ARACIS a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
 - Proceduri privind acreditarea/evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de licență;
 - Elaborarea și aprobarea de către Senatul UTT a Regulamentului de organizare și funcționare a CEACUT;
 - Publicarea în MO al HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs.
 - b) Obținerea acreditării/evaluării periodice ale programelor de licență existente în structura UTT, la termenul scadent conform legislației în vigoare;
 - c) De obținere a autorizării/acreditării/evaluării programelor de studiu depind următoarele activități:
 - Organizarea admiterii la nivel licență;
 - Organizarea examenului de finalizare a studiilor;
 - Eliberarea diplomelor de licență, însoțite de Suplimentul la Diplomă, pentru absolvenții programelor studii/specializărilor de nivel licență UTT.
- 2.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale și compartimentele implicate în procesul activității:
 - a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:
 - Senat;
 - Rectorat;
 - ~~Biroul Curriculum~~; CEACUT
 - Consiliile Facultăților;
 - Secretariatele facultăților.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în UTT
--	--

b) De această activitate depind următoarele compartimente:

- Serviciul Acte de Studii.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, publicată în MO, partea I nr. 642 din 19/07/2005;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, www.aracis.ro/metodologie-generală;
- Standarde specifice programe de studii universitare de licență aprobate de ARACIS, www.aracis.ro/ghiduri;
- GHID pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, www.aracis.ro/ghiduri.
- HG nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, modificată;
- Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) aprobată prin Ordinul de ministru 4494/2023;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar în curs;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat din Universitatea ”Tibiscus” Timișoara;
- Carta și alte regulamente UTT.

4. Descrierea procedurii operaționale

4.1. Generalități:

Prezenta descriere detaliază modul în care, anual, se organizează și se desfășoară procesul de obținere a autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării, precum și activitățile de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de master din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în UTT
---	---

4.2. Modul de lucru

4.2.1. Pentru obținerea autorizării funcționării provizorie la programe noi de licență

Prorectorul precizează și comunică facultăților condițiile de elaborare și termenul de depunere ale rapoartelor de evaluare internă în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie.

Autorizarea unui program nou de licență este condiționat de obținerea validării calificărilor aferente ale programului nou de către ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) și înscrierea acestora în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior);

Raportul de autoevaluare (dosarul de acreditare domeniu licență) se elaborează conform modelului elaborat și adoptat de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UTT, transmis facultăților, a metodologiei acreditării interne, cât și a Metodologiei de evaluare externă ARACIS.

Responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății, întocmește dosarul de autorizare.

Consiliul Facultății avizează dosarul înaintat.

Responsabilul de program transmite dosarul de autorizare în format electronic la; secretariatul general UTT;

Secretarul șef înregistrează la Registratura Rectoratului, verifică formal dacă conține toate documentele necesare conform modelului.

Prorectorul avizează planul de învățământ dacă este în concordanță cu cerințele actuale și face dovada revizuirii anuale.

Consiliul de Administrație avizează lista programelor depuse spre evaluare internă/externă.

Președintele CEACUT repartizează rapoartele de evaluare internă la membrii comisiei pentru evaluare.

Membrii CEACUT evaluează conținutul dosarului, să corespundă criteriilor de calitate prevăzute de metodologia și ghidul ARACIS pentru obținerea autorizării funcționării provizorii (Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS), cât și a criteriilor de calitate internă ale Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Evaluatorul întocmește Fișa de evaluare cu observațiile concrete asupra dosarului repartizat.

În cadrul ședinței CEACUT fiecare evaluator prezintă dosarul verificat, se discută asupra problemelor apărute, se pune la dezbatere și se votează asupra avizării favorabile/neavizării programului.

În cazul în care calitatea dosarului nu corespunde cerințelor, secretarul comisiei transmite dosarul înapoi la facultate, la responsabilul de program Fișa de evaluare a programului, spre corectare.

În urma corectării conținutului dosarului, se depune din nou la Secretarul CEACUT, care transmite la reevaluare la membrul evaluator inițial. Se introduce din nou în Ședința CEACUT spre avizare.

Extrasul de proces-verbal cu toate programele avizate, semnat de președintele comisiei CEACUT, se transmite la Secretariatul Senatului spre aprobare în Ședința Senatului.

Lista programelor depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și rapoartele de autoevaluare se vor trimite spre afișare.

Senatul aprobă depunerea dosarului de autorizare pentru programele avizate favorabil de către CEACUT €. Se solicită Extras de Proces verbal al Ședinței Senatului pentru programele de

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în UTT
---	--

licență aprobate.

Secretarul responsabil CEACUT sau Secretarul șef UTT transmite dosarele evaluate și aprobate, împreună cu Hotărârea de Senat responsabilului de domeniu/program pentru întocmirea în formă finală.

Se solicită un dosar conform cerințelor pentru depunere la ARACIS și un USB pentru Rectorat. Fiecare pagină a dosarului se semnează de Decan și se ștampilează cu ștampila facultății. Pe ultima pagină se specifică numărul de pagini din dosar

Se întocmește o solicitare către Consiliul de administrație pentru virarea în contul ARACIS a a taxei privind autorizarea de funcționare provizorie, conform tarifelor în vigoare, anexat de acceptul de plată al facultății.

După obținerea ordinului de plată și primirea dosarului în formă finală se întocmește adresă de solicitare către Consiliul ARACIS.

Prorectorul depune dosarele și adresa de solicitare la ARACIS. Predarea se face cu proces verbal de predare-primire.

Se întocmește Contractul de prestări servicii între ARACIS și UTT privind evaluarea programului depus. Se semnează de ambele părți în două exemplare.

Consiliul ARACIS prin adresă de înaintare anunță Rectoratul cu data sosirii vizitei Comisiei de evaluare din partea ARACIS.

Secretarul șef al UTT, transmite și comunică facultății (decan, persoana de contact/responsabil de specializare) data vizitei și membrii Comisiei ARACIS, asigură consultanță privind completarea Fișelor de vizită, a anexelor-detalii privind etapele vizitei).

Se asigură în permanență Prorectorul în timpul vizitei, pentru a semna documentele elaborate de Comisia ARACIS;

Comisia de specialitate ARACIS în urma vizitei, elaborează un raport asupra programului propus spre autorizare, prezintă în Ședința Consiliului ARACIS unde se votează autorizarea sau neautorizarea programului.

În urma deciziei Consiliului ARACIS se transmite raportul de evaluare cu autorizarea sau neautorizarea programului nou la Universitate și la MEC în vedere publicării în HG.

Secretarul șef al UTT, înregistrează și arhivează Rapoartele ARACIS cu rezultatele evaluării. O copie se transmite facultății organizatoare.

Obținerea autorizării de funcționare provizorie al programului nou propus, este validat de MEC prin publicarea în Hotărârea Guvernului, pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de Învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, în structura Universității ”Tibiscus” din Timișoara, încadrat la Facultatea organizatoare.

Facultatea are dreptul de a organiza admitere la programul cu autorizația de funcționare provizorie obținută începând din anul universitar următor publicării în MO.

4.2.2. Modul de lucru pentru obținerea acreditării/evaluării periodice ale programelor de licență existente în structura UTT

La termenul scadent conform legislației în vigoare, modul de lucru este similar cu cel descris mai sus la punctul 4.2.1., cu respectarea cerințelor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

5. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Fiecare facultate din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara are responsabilitatea de a

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în UTT
---	---

întocmi rapoartele de evaluare internă pentru programele de studii universitare de licență. La nivel instituțional, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de licență sunt coordonate de Prorector, iar activitățile de secretariat aferente sunt derulate de personalul Secretariatului General al UTT.

Președinte Senat

Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA

Vizat Comisia pentru Coduri și Regulamente UTT
Președinte Comisie

Anexa 1-Diagrama operațiunilor

