

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
---	--

Aprobat în Senatul universitar prin HS nr. 460/3 din 18.12.2025

PROCEDURA

privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Cuprins

1.	2	
2.	2	
3.	3	
4.	3	
4.1.	Generalități:	3
4.2.	Modul de lucru	3
4.2.1.	Pentru obținerea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de masterat	3
4.2.2.	Pentru inițierea unui nou program într-un domeniu de masterat deja acreditat	5
4.2.3.	Pentru evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat	7
Anexa 1-	Diagrama operațiunilor	8

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura stabilește modul de desfășurare a proceselor de autorizare, acreditare și evaluare ale programelor de studii universitare de Master din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT), asigură existența documentației necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, garantează continuitatea acestora chiar și în condiții de fluctuație a personalului și sprijină procesele de audit, precum și colaborarea cu instituțiile abilitate în acțiuni de control.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 2.1. Procedura se aplică de către persoanele desemnate pentru a desfășura activități cu privire la autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică ale programelor de studii de Master.
- 2.2. Procedura se aplică asupra tuturor programelor de studii/specializărilor de nivel Master din structura Universității „Tibiscus” din Timișoara.
- 2.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
 - a) Obținerea acreditării pentru programele de Master noi:

- Elaborarea și aprobarea de către ARACIS a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- Proceduri privind acreditarea/evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de master;
- Elaborarea și aprobarea de către Senatul UTT a Regulamentului de organizare și funcționare a ~~Comisiei pentru Curriculum~~ CEACUT;
- Publicarea în MO al HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs.

- b) Obținerea acreditării/evaluării periodice ale programelor de Master existente în structura UTT, la termenul scadent conform legislației în vigoare;
- c) Obținerea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat, cu aprobarea Senatului;

Obținerea autorizării/acreditării/evaluării programelor de studiu depind următoarele activități:

- Organizarea admiterii la nivel master;
- Organizarea examenului de finalizare a studiilor;
- Eliberarea diplomelor de licență, însoțite de Suplimentul la Diplomă, pentru absolvenții programelor studii/specializărilor de nivel master UTT.

- 2.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale și compartimentele implicate în procesul activității.

- a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Senat;
- Rectorat;
- ~~Biroul Curriculum~~; CEACUT
- Consiliile Facultăților;

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
---	---

- Secretariatele facultăților.
- b) De această activitate depind următoarele compartimente:
 - Serviciul Acte de Studii.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, publicată în MO, partea I nr. 642 din 20/07/2005;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, www.aracis.ro/metodologie-generală;
- HG Nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Standarde specifice programe de studii universitare de master aprobate de ARACIS, www.aracis.ro/ghiduri;
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, www.aracis.ro/ghiduri.
- HG nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, modificată;
- Informare privind abrogarea prevederilor *Procedurii de evaluare externă în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master acreditat*, adresa ARACIS nr. 5954/11.10.2023;
- Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) aprobată prin Ordinul de ministru 4494/2023;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar în curs;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat din Universitatea ”Tibiscus” Timișoara;
- Carta și alte regulamente UTT.

4. Descrierea procedurii operaționale

4.1. Generalități:

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
---	---

Prezenta descriere detaliază modul în care, anual, se organizează și se desfășoară procesul de obținere a autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării, precum și activitățile de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de master din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

4.2. Modul de lucru

4.2.1. Pentru obținerea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de masterat

Prorectorul precizează și comunică facultăților condițiile de elaborare și termenul de depunere ale rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master.

În vederea acreditării unui domeniu nou de master, trebuie acreditată cel puțin un program de master.

Acreditarea unui program nou de master este condiționat de obținerea validării calificărilor aferente ale programului nou de către ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) și înscrierea acestora în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior);

Raportul de autoevaluare (dosarul de acreditare domeniu master) se elaborează conform modelului elaborat și adoptat de către **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Comisia pentru Curriculum** (CC) al UTT, transmis facultăților, a metodologiei acreditării interne, cât și a Metodologiei de evaluare externă ARACIS.

Responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății, întocmește dosarul de acreditare pentru master.

Consiliul Facultății avizează dosarul înaintat.

Responsabilul de program transmite dosarul de acreditare în format electronic ~~secretarul responsabil cu acreditările~~/secretarul CC (email, USB sau Cloud) la **secretariatul general UTT și CEACUT**;

Secretarul **șef** înregistrează la Registratura Rectoratului, verifică formal dacă conține toate documentele necesare conform modelului.

Prorectorul avizează planul de învățământ dacă este în concordanță cu cerințele actuale și face dovada revizuirii anuale.

Consiliul de Administrație avizează lista programelor depuse spre evaluare internă/externă.

Președintele **CC CEACUT** repartizează rapoartele de evaluare internă la membrii comisiei pentru evaluare.

Membrii **CC CEACUT** evaluează conținutul dosarului, să corespundă criteriilor de calitate prevăzute de metodologia și ghidul ARACIS pentru obținerea acreditării (Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS), cât și a criteriilor de calitate internă ale Universității „Tibiscus” din Timișoara.

După caz, motivat și luând în considerare atât volumul de muncă alocat fiecărui membru pe perioada unui an universitar cât și apropierea dintre domeniul de expertiză al evaluatorului cu domeniul dosarului supus evaluării, președintele Comisiei poate desemna evaluatori din domenii științifice fundamentale diferite de cel al programului.

Evaluatorul întocmește Fișa de evaluare cu observațiile concrete asupra dosarului repartizat.

În cadrul ședinței **CEACUT** CC fiecare evaluator prezintă dosarul verificat, se discută asupra problemelor apărute, se pune la dezbatere și se votează asupra avizării favorabile/neavizării programului.

În cazul în care calitatea dosarului nu corespunde cerințelor, secretarul comisiei transmite dosarul înapoi la facultate, la responsabilul de program Fișa de evaluare a programului, spre

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
---	---

corectare.

În urma corectării conținutului dosarului, se depune din nou la Secretarul **CEACUT** €, care transmite la reevaluare la membrul evaluator inițial. Se introduce din nou în Ședința **CEACUT** € spre avizare.

Extrasul de proces-verbal cu toate programele avizate, semnat de președintele comisiei **CEACUT**, se transmite la Secretariatul Senatului spre aprobare în Ședința Senatului.

Lista programelor depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și rapoartele de autoevaluare se vor trimite spre afișare.

Senatul aprobă depunerea dosarului pentru programele avizate favorabil de către **CEACUT** €. Se solicită Extras de Proces verbal al Ședinței Senatului pentru programele de master aprobate.

Secretarul responsabil **CEACUT** sau **Secretarul șef UTT** transmite dosarele evaluate și aprobate, împreună cu Hotărârea de Senat responsabilului de domeniu/program pentru întocmirea în formă finală.

Se solicită un dosar **conform cerințelor** pentru depunere la ARACIS și un USB pentru Rectorat. Fiecare pagină a dosarului se semnează de **Decan** și se ștampilează cu ștampila facultății. Pe ultima pagină se specifică numărul de pagini din dosar

Se întocmește o solicitare către **Consiliul de administrație** pentru virarea în contul ARACIS a a taxei privind acreditarea primului program de master dintr-un domeniu de master nou, conform tarifelor în vigoare, anexat de acceptul de plată al facultății.

După obținerea ordinului de plată și primirea dosarului în formă finală se întocmește adresă de solicitare către Consiliul ARACIS.

Prorectorul depune dosarele și adresa de solicitare la ARACIS. Predarea se face cu proces verbal de predare-primire.

Se întocmește Contractul de prestări servicii între ARACIS și UTT privind evaluarea programului depus. Se semnează de ambele părți în două exemplare.

Consiliul ARACIS prin adresă de înaintare anunță Rectoratul cu data sosirii vizitei Comisiei de evaluare din partea ARACIS.

Secretarul **șef al UTT**, transmite și comunică facultății (decan, persoana de contact/responsabil de specializare) data vizitei și membrii Comisiei ARACIS, asigură consultanță privind completarea Fișelor de vizită, a anexelor-detalii privind etapele vizitei).

Se asigură în permanență Prorectorul în timpul vizitei, pentru a semna documentele elaborate de Comisia ARACIS;

Comisia de specialitate ARACIS în urma vizitei, elaborează un raport asupra programului propus spre autorizare, prezintă în Ședința Consiliului ARACIS unde se votează autorizarea sau neautorizarea programului.

În urma deciziei Consiliului ARACIS se transmite raportul de evaluare cu autorizarea sau neautorizarea programului nou la Universitate și la MEC în vedere publicării în HG.

Secretarul **șef al UTT**, înregistrează și arhivează Rapoartele ARACIS cu rezultatele evaluării. O copie se transmite facultății organizatoare.

Acreditarea **unui domeniu nou de studii universitare de master și a programului**, este validată de MEC prin publicarea în Hotărârea Guvernului, pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de Învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, în structura Universității ”Tibiscus” din Timișoara, încadrat la Facultatea organizatoare.

Facultatea are dreptul de a organiza admitere la programul de master nou acreditat cu încadrare într-un domeniu de master nou, începând din anul universitar următor.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
---	---

4.2.2. Pentru inițierea unui nou program într-un domeniu de masterat deja acreditat

- În cadrul **domeniului acreditat** pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației și Cercetării până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, conform art. 59 din Legea ÎS nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Anterior promovării unor noi programe de studii universitare de masterat, este necesară parcurgerea procedurii de înregistrare și înscriere în RNCIS a calificărilor, respectiv a programelor de studii propuse.

Modul de lucru pentru promovarea unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat se va desfășura în următoarele etape:

Facultatea organizatoare va transmite către Rectorat dosarul de inițiere a programului nou de master cu avizul Consiliului Facultății.

Dosarul de inițiere va cuprinde:

- cererea și formularul către ANC cu anexele solicitate conform procedurii de înregistrare și înscriere în RNCIS a calificărilor, respectiv a programelor de studii propuse;
- **raportul de evaluare internă al programului nou de master** cu următoare documente:
 - a) analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
 - b) suplimentul la diplomă cu rezultatele învățării;
 - c) planul de învățământ;
 - d) fișele disciplinelor din planul de învățământ;
 - e) lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare conform cu *Anexa 5- Tabel privind indeplințrea indicatorului. "Cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori/doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat."* din statul de funcții cumulativ al tuturor disciplinelor și tuturor activităților didactice desfășurate în cadrul programului de studii.

Responsabilul de program transmite dosarul de inițiere în format electronic (email, USB, CLOUD) la **la secretariatul general UTT și CEACUT**.

Secretarul **șef al UTT** înregistrează și verifică formal dacă dosarul conține toate documentele stabilite prin procedură.

Prorectorul avizează planul de învățământ dacă este în concordanță cu cerințele actuale.

Consiliul de Administrație avizează lista programelor depuse.

Președintele **CEACUT** repartizează **dosarul de inițiere** la membrii comisiei pentru evaluare.

Dosarul de inițiere este supus analizei și votului plenului Comisiei. De regulă acele dosare intră în analiza Comisiei, care au fost depuse cu cel puțin o lună înainte de ședința Senatului. În cazul votului negativ, dosarul, însoțit de avizul negativ al Comisiei se întoarce la Facultate.

Responsabilul de program trebuie să remedieze deficiențele în termenul menționat în fișa de evaluare.

Ulterior corectării conținutului dosarului, acesta se depune din nou la **CEACUT**, care transmite dosarul spre **reevaluare** membrului evaluator inițial. Dosarul se introduce din nou în Ședința **CEACUT** spre avizare.

Extrasul de proces verbal cu toate programele avizate, semnat de președintele comisiei, se transmite la Secretariatul Senatului spre aprobare în Ședința Senatului.

Lista programelor depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și dosarele de inițiere se vor trimite spre afișare.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
--	---

Senatul aprobă programele avizate favorabil de către **CEACUT**. Se solicită Extras de Proces verbal al Ședinței Senatului pentru programele aprobate.

Secretarul **șef al UTT** transmite către ANC cererea și formularul de înregistrare și înscriere în RNCIS a programului, semnate de prorector, aprecum și Hotărârea de Senat și dovada plății taxei de validare;

Se obține Adeverința privind validarea programului de studii, eliberat de către Autoritatea Națională pentru Calificări;

Hotărârea de Senat cu aprobarea programului va fi transmisă Ministerului Educației și Cercetării până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicată centralizat în Hotărârea Guvernului, privind domeniile de studii universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar următor, în structura Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

4.2.3. Pentru evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat

Evaluarea externă periodică a unui domeniu de studii universitare de master, precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi înscriși în anul I și pot obține diploma de absolvire, sunt realizate prin Hotărâre a Guvernului, pe baza evaluării externe efectuate de ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate.

La termenul scadent conform legislației în vigoare, modul de lucru este similar cu cel descris mai sus la punctul 4.2.1., cu respectarea cerințelor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, ale normelor generale și standardelor specifice în domeniu, precum și a reperelor adoptate la nivelul UTT.

5. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Fiecare facultate din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara are responsabilitatea de a întocmi rapoartele de evaluare internă pentru programele de studii universitare de master. La nivel instituțional, acreditarea și evaluarea periodică a programelor universitare de master sunt coordonate de Prorector, iar activitățile de secretariat aferente sunt derulate de personalul **Secretariatului General al UTT**.

Președinte Senat

Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA

Vizat Comisia pentru Coduri și Regulamente UTT
Președinte Comisie

Anexa 1-Diagrama operațiunilor

