



Aprobat în Senatul universitar prin HS nr. 445/1 din 27.11.2025

**Regulament de organizare și funcționare a
Comisiei de coduri și Regulamente
a Universității ”Tibiscus” din Timișoara**

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții Generale	2
Capitolul II. Structura Comisiei	2
Capitolul III. Organizarea și funcționarea comisiei	3
Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor comisiei	5
Capitolul V. Dispoziții finale	6

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de coduri și Regulamente a Universității ”Tibiscus” din Timișoara
--	---

Capitolul I. Dispoziții Generale

Art. 1.

- (1) **Comisia de coduri și regulamente** (numită în continuare "Comisia") este un organ de specialitate al Senatului Universității ”Tibiscus” din Timișoara (numită în continuare „Senatul”) și funcționează sub autoritatea acestuia.
- (2) Misiunea Comisiei este de a sprijini Senatul, în domeniul său de competență, în procesul de adoptare a hotărârilor.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia are obligația de a acționa într-un mod apolitic, echidistant și echilibrat, promovând interesele Universității „Tibiscus” din Timișoara (denumită în continuare UTT) și respectând regulamentele acesteia, precum și normele deontologice și etica profesională.
- (4) Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Art. 2.

- (1) Comisia revizuieste, elaborează sau avizează, după caz, proiectele de regulamente necesare desfășurării activității Senatului și conducerii executive.
- (2) Comisia contribuie la elaborarea Codului de Etică și Deontologie profesională al UTT, având la bază principiile eticii universitare și în concordanță cu planul strategic și planurile operaționale ale UTT.
- (3) Comisia analizează și avizează, din perspectiva legalității, regulamentele UTT supuse aprobării Senatului.
- (4) Comisia analizează și avizează, din punctul de vedere al legalității, proiectele de hotărâri ale Senatului, anterior dezbaterii acestora în plen.
- (5) Comisia se poate autosesiza și în alte situații în care apar aspecte ce ridică probleme de legalitate.

Capitolul II. Structura Comisiei

Art. 3.

- (1) Comisia este compusă din 4 membri ai comunității academice UTT.
- (2) Componenta Comisiei este stabilită pe baza propunerilor formulate de membrii Senatului, Rector, Prorector, Președintele Consiliului de Administrație sau Președintele Senatului.

Art. 4.

- (1) Comisia își desemnează președintele dintre membrii săi, pe baza propunerilor formulate de Biroul Senatului, ulterior consultării membrilor Comisiei.
- (2) În situația existenței mai multor candidaturi pentru funcția de președinte, desemnarea se realizează prin vot secret. Este declarat ales candidatul care întrunește majoritatea simplă, respectiv 50% + 1 din numărul membrilor prezenți, din totalul voturilor valabil exprimate.

Art. 5.

- (1) Componenta Comisiei și a organelor sale de conducere se validează prin vot în plenul Senatului.
- (2) În caz de vacantare a unor poziții, completarea numărului de membri ai Comisiei se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 3 și cu prevederile Regulamentului de organizare și

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de coduri și Regulamente a Universității ”Tibiscus” din Timișoara
---	--

funcționare a Senatului.

Art. 6.

La propunerea președintelui Comisiei și cu aprobarea Senatului, Comisia poate fi extinsă temporar cu cel mult 2 membri, fără drept de vot, prin cooptarea unor cadre didactice sau cercetători ai UTT.

Capitolul III. Organizarea și funcționarea comisiei

Art. 7.

- (1) Comisia se întrunește în ședințe ordinare în funcție de orarul activităților și de documentele supuse dezbaterii sau votului în ședințele ordinare ale Senatului. Ședințele pot avea loc în format fizic, online sau hibrid, în funcție de necesitățile Comisiei.
- (2) Comisia se întrunește în ședințe extraordinare la convocarea Biroului Senatului, a președintelui Comisiei sau la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor Comisiei. Ședințele extraordinare pot fi organizate în format fizic, online sau hibrid, în funcție de urgența și specificul situației.

Art. 8.

- (1) Convocarea membrilor Comisiei se realizează individual, în formă scrisă, prin e-mail transmis la adresa comunicată sau prin alte canale digitale agreate. Convocarea se face cu minimum 2 zile calendaristice înainte de data ședinței.
- (2) Odată cu convocarea, membrilor Comisiei li se transmit, prin aceeași modalitate, ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii în cadrul ședinței.
- (3) Materialele transmise cu mai puțin de 2 zile înainte de data ședinței se amână pentru analiza în ședința următoare. În situații urgente, justificate obiectiv, membrii Comisiei pot decide, cu votul majorității celor prezenți, analizarea materialelor fără respectarea termenului minim de 2 zile.

Art. 9.

- (1) Ședințele Comisiei pot avea loc numai în prezența majorității simple a membrilor acesteia. În situația existenței unor posturi vacante, până la ocuparea lor, cvorumul se calculează raportat la numărul membrilor în exercițiu.
- (2) Pentru alegerea organelor de conducere ale Comisiei este necesar un cvorum de minimum două treimi din numărul membrilor în exercițiu.

Art. 10.

- (1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte, care asigură respectarea ordinii de zi, buna desfășurare a dezbaterilor, respectarea procedurilor de vot și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în regulament.
- (2) În situația în care președintele nu poate participa la ședință din motive obiective, acesta desemnează, în prealabil, un membru al Comisiei care să asigure conducerea ședinței. Membrul desemnat preia temporar toate atribuțiile necesare conducerii ședinței, fără a dobândi însă prerogative suplimentare sau permanente în structura de conducere a Comisiei.
- (3) În cazul în care imposibilitatea participării președintelui survine fără posibilitatea unei desemnări prealabile, ședința poate fi condusă de cel mai vechi membru al Comisiei, cu acordul majorității membrilor prezenți.
- (4) Persoana care conduce ședința are obligația de a menține disciplina dezbaterilor, de a acorda

cuvântul membrilor, de a supune la vot punctele înscrise pe ordinea de zi și de a constata rezultatul votului.

Art. 11.

- (1) Ședințele Comisiei se pot desfășura în format fizic, online sau hibrid, prin utilizarea platformelor digitale aprobate de UTT, cu asigurarea posibilității de participare, exprimare și deliberare pentru toți membrii.
- (2) În lipsa cvorumului necesar adoptării hotărârilor, președintele de ședință poate decide:
 - a) amânarea ședinței, pentru un termen cuprins între minimum 48 de ore și maximum 14 zile;
 - b) desfășurarea ședinței în format consultativ, fizic sau online, având ca obiect informarea membrilor, clarificări tehnice, discuții preliminare sau prezentări de documente.
- (3) În cazul întrunirii cvorumului, președintele de ședință declară ședința deschisă și prezintă minuta cuprinzând avizele, opiniile, recomandările și hotărârile adoptate în ședința precedentă.
- (4) Președintele de ședință anunță ordinea de zi și o supune aprobării membrilor Comisiei. La solicitarea oricărui membru, formulată înaintea aprobării ordinii de zi, aceasta poate fi completată cu puncte suplimentare, cu votul majorității membrilor prezenți (în format fizic sau online).
- (5) Documentele supuse dezbaterii sunt discutate în ordinea aprobată. Forma finală a documentelor este stabilită pe baza intervențiilor membrilor și se aprobă prin vot, indiferent de formatul ședinței (fizic, online sau hibrid), cu respectarea cerințelor de cvorum și a procedurilor de vot.
- (6) Președintele de ședință asigură buna desfășurare a dezbaterilor, gestionează accesul la cuvânt al membrilor și coordonează interacțiunea, inclusiv prin moderarea intervențiilor online.
- (7) Luările de cuvânt ale membrilor Comisiei pot fi întrerupte numai de către președintele de ședință, în situații precum depășirea timpului, abaterea de la subiect, încălcarea regulilor de conduită sau în cazul problemelor tehnice ce afectează desfășurarea ședinței online.
- (8) În intervențiile lor, membrii Comisiei se vor referi la punctele aflate în dezbateri și vor formula observații succinte și la obiect, indiferent de formatul în care participă.
- (9) Discuțiile din cadrul Comisiei, fie acestea fizice, online sau hibride, se desfășoară cu respectarea normelor de etică și deontologie academică, într-un climat de profesionalism, confidențialitate și respect reciproc.

Art. 12.

- (1) Președintele poate invita la ședință, în scop consultativ, Rectorul, Prorectorul UTT, precum și alți reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale UTT ori ale facultăților, precum și persoane din afara UTT, atunci când prezența lor este considerată necesară. Invitații pot participa atât în format fizic, cât și online.
- (2) La ședință pot fi invitați, de asemenea, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, dacă prezența acestora este apreciată ca fiind utilă pentru desfășurarea lucrărilor Comisiei. Participarea se poate realiza în format fizic, online sau hibrid.
- (3) Persoanele menționate la alin. 1. și 2. pot solicita participarea la o ședință printr-o cerere motivată adresată președintelui Comisiei, transmisă în format fizic sau digital.
- (4) Participarea persoanelor invitate se aprobă în toate cazurile de către majoritatea membrilor prezenți, indiferent de formatul ședinței.

Art. 13.

- (1) Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei se adoptă cu votul „pentru” al majorității membrilor prezenți. Votul este deschis, cu excepția situațiilor în care președintele de ședință sau majoritatea membrilor prezenți solicită desfășurarea unui vot secret, indiferent de formatul ședinței (fizic, online sau hibrid).

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de coduri și Regulamente a Universității ”Tibiscus” din Timișoara
---	--

- (2) Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei au caracter exclusiv consultativ, hotărârile fiind luate doar de către plenul Senatului unive Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei au caracter strict consultativ, decizia finală aparținând exclusiv plenului Senatului universitar.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor comisiei

Art. 14.

- (1) În derularea activităților Comisiei, membrii acesteia au dreptul de acces la informații și documente ale UTT, în condițiile legii, ale Cartei universitare și ale regulamentelor interne. Accesul poate fi acordat în format fizic sau digital, prin intermediul platformelor și sistemelor informatice ale UTT. Membrii Comisiei pot realiza copii de uz intern ale acestor documente, cu respectarea regulilor privind confidențialitatea și protecția datelor.
- (2) Solicitățile de documente sau informații pot fi formulate direct, în timpul ședințelor (fizice sau online), atunci când persoanele responsabile sunt prezente. În celelalte situații, solicitările se transmit în scris, prin e-mail sau prin alte mijloace digitale aprobate, către persoana sau structura responsabilă.
- (3) Documentele solicitate se pun la dispoziția membrilor Comisiei în termenul cel mai scurt posibil, ținând cont de complexitatea solicitării și de disponibilitatea documentelor, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare, exceptând cazurile justificate temeinic.
- (4) În situația în care informațiile solicitate sunt clasificate, confidențiale sau supuse unor restricții instituționale, accesul se acordă numai cu respectarea procedurilor interne specifice, iar utilizarea acestora este permisă exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor Comisiei.
- (5) Membrii Comisiei au obligația de a utiliza informațiile și documentele obținute în cadrul activității Comisiei numai în scop profesional, de a păstra confidențialitatea acestora și de a preveni divulgarea lor către persoane neautorizate.

Art. 15.

- (1) Membrii Comisiei au obligația de a pune la dispoziția președintelui Comisiei și secretariatului Senatului o adresă de e-mail activă și un număr de telefon, utilizate pentru convocări, comunicări oficiale și corespondență digitală.
- (2) Membrii Comisiei au obligația de a confirma primirea corespondenței electronice transmise prin e-mail sau alte platforme digitale aprobate de UTT, într-un termen rezonabil, dar nu mai târziu de 24 de ore de la primire.
- (3) Membrii Comisiei au obligația de a informa președintele de ședință cu privire la absența sau indisponibilitatea lor de a participa la o ședință fizică, online sau hibrid, cu minimum 24 de ore înainte de ora stabilită pentru desfășurarea acesteia, exceptând situațiile obiective, apărute intempestiv.
- (4) Membrii Comisiei au dreptul și obligația de a participa activ la desfășurarea activităților Comisiei, atât în format fizic, cât și online, contribuind la procesul de analiză, deliberare și formulare a avizelor, opiniilor și recomandărilor.
- (5) În vederea participării la ședințele Comisiei, membrii acesteia își organizează activitățile didactice, de cercetare și administrative astfel încât să nu interfereze cu calendarul stabilit în prealabil pentru activitățile Comisiei.
- (6) Membrii Comisiei au obligația de a respecta normele de etică și deontologie academică, confidențialitatea documentelor la care au acces și regulile privind protecția datelor, indiferent de formatul ședințelor sau al comunicării interne.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de coduri și Regulamente a Universității ”Tibiscus” din Timișoara
---	---

Art. 16.

- (1) La acumularea a trei absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Comisiei, precum și în cazul a trei situații în care membrul Comisiei / senatorul nu răspunde sau răspunde negativ, fără o justificare obiectivă, la solicitările Comisiei, acesta primește un avertisment scris din partea președintelui Comisiei. La a patra absență nemotivată sau la a patra situație de refuz nejustificat, președintele Comisiei inițiază procedura de revocare a membrului, ca sancțiune disciplinară.
- (2) Revocarea, în calitate de sancțiune disciplinară, se realizează în conformitate cu procedura prevăzută de Carta UTT pentru revocarea simplă, precum și cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului.

Art. 17.

Calitatea de membru al Comisiei - încetează în următoarele cazuri:

- a. prin demisie,
- b. prin revocare,
- c. de drept, în cazul pierderii, indiferent de motiv, a calității de membru al comunității academice UTT.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 18.

- (1) În vederea desfășurării corespunzătoare a activității Comisiei, persoanele și structurile colegiale din cadrul UTT au obligația de a da curs cererilor de informare, consultare sau participare formulate de Comisie, stabilind de comun acord un program sau o modalitate de comunicare adecvată, inclusiv prin mijloace digitale.
- (2) Refuzul nejustificat al persoanelor sau organelor menționate la alin. (1) de a răspunde solicitărilor sau invitațiilor Comisiei ori neîndeplinirea acestora într-un termen rezonabil se aduce la cunoștința Biroului Senatului, în vederea dispunerii măsurilor corespunzătoare.

Art. 19.

Prevederile prezentului Regulament se completează, în mod corespunzător, cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului universitar. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către plenul Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara și se aplică de la aceeași dată tuturor activităților desfășurate în cadrul Comisiei.

Președinte Senat

Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA

Vizat Comisia pentru Coduri și Regulamente UTT
Președinte Comisie