

HOTĂRÂREA
Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara
Nr. 262/14/03.07.2025

Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, întrunit în ședință statutară, cu unanimitate de voturi, aprobă ***Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică.***

Prezenta hotărâre aduce la cunoștință comunității universitare prin postarea pe site-ul UTT.

Președinte Senat
Conf. univ. dr. Florentina-Anica PINTEA

Întocmit, Secretar șef universitate
Fil. Octavia-Iulia JOVANOVIĆ

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i> Data: 03.07.2025
---	--

Aprobat în Ședința Senatului din data de 03.07.2025

Anexă la HS nr. 262/14/03.07.2025

REGULAMENT

privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică

Art. 1.

- (1) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (UTT).
- (2) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultăților UTT se elaborează de către directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UTT și se aprobă de Senatul UTT.
- (4) Statele de funcții al altor structuri academice din UTT (ex. unități de cercetare-dezvoltare-inovare etc.) se realizează după metodologii specifice.

Art. 2.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 3.

- (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul departamentului.
- (2) Proiectele pentru statele de funcții și sarcinile universitare pentru anul universitar următor se comunică Rectoratului până la data de 31 iulie a anului în curs.

Art. 4.

- (1) În statele de funcții sunt înscrise, în ordinea descrescătoare a gradului didactic/de cercetare și în cea alfabetică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice, numărul săptămânal de ore convenționale din norma didactică săptămânală și detaliile secțiunii „alte activități” (pentru detalii vezi Anexa 1).
- (2) În structura posturilor de profesor și conferențiar universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă a se include trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent patru discipline. Disciplinele cuprinse în norma didactică săptămânală trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, prioritate având disciplinele în care au susținut concursul de ocupare a postului.
- (3) Normele de profesor universitar și de conferențiar universitar vor include cel puțin un curs la programe de studii de nivel licență, acolo unde este posibil.
- (4) În posturile vacante scoase la concurs nu se admite normarea disciplinelor facultative.
- (5) Norma didactică nu poate fi formată doar din discipline facultative.
- (6) Se va urmări, prin structura statelor de funcții la nivelul fiecărui departament, creșterea gradului de ocupare a posturilor în raport cu situația existentă la nivelul anului universitar anterior, până la îndeplinirea standardelor și normelor ARACIS.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i> Data: 03.07.2025
--	--

Art. 5.

Normele universitare din Statul de funcții se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) resursele bugetare ale universității.

Art. 6.

(1) Norma universitară, prevăzută pentru un post didactic din statele de funcții cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor;
- e) alte activ. didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) activități de evaluare;
- g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- m) alte activități profesionale în domeniul de competență (de ex: pregătirea activităților de predare, pregătirea pentru evaluare, participarea în comisii de admitere etc), stabilite la nivelul facultății/ universității.

Art. 7.

Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare.

Art. 8.

Norma didactică săptămânală se stabilește în conformitate cu prevederile legale și în concordanță cu planul de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada/ durata semestrului universitar în care este efectuată.

Art. 9.

Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute astfel:

- a. În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, laborator, lucrări practice reprezintă 0,5 ore convenționale.
- b. În învățământul universitar nivel master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, laborator, lucrări practice reprezintă 1,5 ore convenționale.



Art. 10.

(1) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) *profesor universitar*: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) *conferențiar universitar*: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) *lector universitar*: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) *asistent universitar*: 11 ore convenționale, cuprinzând activ. prevăzute la art. 6. alin. (2) lit. b

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - d) poate fi crescută prin *Hotărâre de Senat*, până la max 16 ore convenționale.

Art. 11.

(1) Norma didactică săptămânală a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora peste standardul minimal de trei contribuții în trei ani, conform Planul individual de carieră academică, este superioară celei prevăzute la art. 10, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, conform Hotărârii de Senat.

(2) Posturile vacante pot să fie încărcate până la 16 ore convenționale cu aprobarea Senatului UTT

Art. 12.

Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală nu poate fi alcătuită conform art. 10, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

Art. 13.

În Fișa Postului există trimiterea la „Alte activități” unde se vor introduce trei categorii de activități (dimensiuni), fiecare cu ore minime obligatorii:

- (1) Activități didactice (în principal cele de la art. 6, inclusiv cele asociate obligatoriu cu norma didactică săptămânală (X1m-ore minime);
- (2) Activități științifice/creație artistică/performanță sportivă (necesare realizării a minimum trei contribuții academice în trei ani – publicații științifice/produse artistice/realizări sportive – conform domeniului) (X2m – ore minime);
- (3) Activități civice (Promovarea imaginii UTT și de relație cu societate- X3m – ore minime).

Art. 14.

(1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 ore fizice pe săptămână.

(2) Timpul mediu de lucru al unui cadru didactic este de 10 luni/an, adică, în medie, 40 de săptămâni pe durata unui an, ceea ce înseamnă **1.600 de ore/an.**

(3) După definitivarea normei didactice săptămânale pentru fiecare cadru didactic în parte, adunând numărul orelor fizice aferente activităților cuprinse la art. 6, și înmulțite cu 14/12¹ săptămâni (**X0**) și numărul de ore din coloana „Alte activități” (**X1+X2+X3**), se va obține un număr de **1.600 ore/an.**

Art. 15.

Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UTT sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării poate beneficia de o reducere a normei didactice săptămânale de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului UTT.

¹ la disciplinele care sunt prevăzute în planul de învățământ al semestrelor cu 12 săptămâni



Art. 16.

(1) Activitățile didactice (art. 6) care excedează norma didactică prevăzută la art. 211 din Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sunt remunerate în **regim de plată cu ora**, fără a depăși maximum 2 norme didactice, calculate pentru întreg anul universitar, atât pentru cadrele didactice titulare din UTT, cât și pentru cadrele didactice asociate, în conformitate cu standardele specifice ARACIS. *Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 (trei) norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.*

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular al UTT și de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(3) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către directorul de departament și se aprobă de Consiliul facultății.

(4) Posturile de **plata cu ora** sunt alcătuite pentru cadrele didactice titulare ale departamentului ce au competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii. Dacă în departament există mai multe cadre didactice competente, ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar), selecția acestora se va face pe baza principiului de competență științifică și didactică exprimat prin analiza Planului academic pentru anul universitar în curs. Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la plata cu ora. Dacă nu există cadre didactice cu specializare în domeniul disciplinei de la plata cu ora, aceasta se va repartiza unor cadre didactice asociate cu experiență în predarea disciplinei în cauză.

(5) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul de lector, cercetători științifici cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul II. În funcție de profilul programului de master pot fi cooptați și specialiști cu renume din domeniu.

(6) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută, cu titlu sau fără titlu de doctor în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se propune de Consiliul departamentului, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UTT și de Senatul UTT. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

Art. 17.

Prezentul regulament se completează cu următoarele anexe:

- **Anexa 1.** Model pentru statul de funcții de personal didactic;
- **Anexa 2.** Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale;
- **Anexa 3.** Norme privind aplicarea planului individual de dezvoltare academică.

Art. 18.

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Anexa Model 1

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
 FACULTATEA DE
 DEPARTAMENT:

AVIZAT
 PREȘEDINTE Consiliu de Administrație
 Dragoș Florin ANCA

APROBAT
 RECTOR Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
 Prof.univ.dr. Radu RĂDUCAN

**STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE PENTRU
 ANUL UNIVERSITAR**

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția Didactică de încadrare	Specialitate și titlu științific	Vechime în învășământul superior	Titular/ Asociat/ Vacant	Disciplina	Facultate/ Specializare/ Licență (L), Master (M)	Anii de studiu /serie /nr grupe subgrupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții						Alte activități*		
										Total ore convenționale	Din care							
											Curs			Seminarii/ lucrări practice /proiecte				
											Total ore	Sem I	Sem II	Total ore	Sem I	Sem II	Norma de ore	Tipuri de activități
1.																		
							TOTAL											

Decan,

Director Departament,

Șef. Comp. resurse umane
 Sorina Stîna

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i>	
	Data: 03.07.2025	

Anexa 2

Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale

Denumire activitate	Coeficient de conversie a orei fizice în ore convenționale	
	Licență	Master
Activități de predare (curs)	2	2,5
Activități de seminar	1	1,5
Activități de cercetare	0,5	
Lucrări practice	1	1,5
Lucrări de laborator	1	1,5
Îndrumare de proiecte de an	1	1,5

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i> <i>Data: 03.07.2025</i>
--	--

Anexa 3

Norme privind aplicarea Planului individual de carieră academică sau Plan academic

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Planul individual de carieră/dezvoltare academică, denumit în continuare **Plan academic**, este un instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică.
- (2) Planul academic se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/ cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente. Acțiunile sunt transpuse în indicatorii reper.
- (3) Planul academic trebuie să fie un plan realist, obiectivele propuse fiind realizabile pe baza performanței și experienței anterioare a cadrului didactic/cercetătorului în perioada cuprinsă de plan.
- (4) Cadrele didactice au obligația întocmirii anuale a **Planului academic**.

Art. 2.

Normele planului academic se bazează pe reglementările Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta UTT.

Art. 3.

Planul academic este un instrument care este folosit pentru:

- a) conturarea profilului academic al cadrului didactic, prin stabilirea țințelor proxime de dezvoltare;
- b) stabilirea activităților din Fișa postului;
- c) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice de către conducere;
- d) evaluarea cadrelor didactice de către colegi.

Cap. II. Structura și întocmirea Planului academic

Art. 4.

(1) Planul academic este construit pe **trei dimensiuni**:

- (a) științifică/ creație artistică/ performanță sportivă (în funcție de domeniu),
- (b) didactică și
- (c) civică

pentru fiecare dimensiune fiind prezentați indicatorii reper (vezi *Tabelul 1* de mai jos) și evaluarea cadrelor didactice și evaluarea cadrelor didactice de către colegi.

(2) Din lista de indicatori, **cadrul didactic va alege acei indicatori reper** care coincid cu acțiunile dorite pentru dezvoltarea academică.

Există o limită minimă pentru fiecare dimensiune:

- pentru Dimensiunea Științifică/ Creație Artistică/ Performanță – 300 ore;
- pentru Dimensiunea Didactică – 300 ore;
- pentru Dimensiunea Civică – 100 ore.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i> Data: 03.07.2025
---	---

- (3) Pentru fiecare indicator reper ales, cadrul didactic își va asuma o valoare cantitativă, un quantum, urmând ca, la nevoie, în partea indicată să detalieze elementele indicatorului ales, prin specificarea detaliilor conform *Tabelului 1* de mai jos;
- (4) Cadrul didactic titular va depune **Planul academic asumat** pentru anul universitar în curs la secretariatul facultății *până la data de 15 septembrie*;
- (5) Cadrul didactic titular va depune **Planul academic realizat** pentru anul universitar anterior la secretariatul facultății *până la data de 15 septembrie*;
- (6) Directorul de departament împreună cu decanul facultății vor monitoriza realizarea direcțiilor planurilor academice pe facultăți și vor gestiona direcțiile de dezvoltare științifică specifice ale facultății.
- (7) Directorul de departament și decanul facultății vor realiza **Raportul final cuantificat al Planurilor academice asumate, pe facultate**, raport ce se depune anual până la data de **1 noiembrie** la Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație academică (DCSCA);
- (8) Directorul de departament și decanul facultății vor realiza **Raportul final cuantificat al Planurilor academice realizate pe facultate**, raport ce se depune anual până la data de **1 noiembrie** la Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație academică (DCSCA);
- (9) Direcțiile asumate de către cadrele didactice în cadrul Planului academic se vor regăsi și în Planurile operaționale ale centrelor de cercetare din care aceștia fac parte. Fiecare centru de cercetare va întocmi Planul operațional și Raportul de evaluare pentru centru, ce se vor depune la Departamentul pentru Cercetare Științifică și Creație academică (DCSCA), până la data de **1 noiembrie**.
- (10) DCSCA va sprijini împreună cu rectorul și prorectorul UTT organizarea activităților de cercetare, conferințe, workshop-uri, mese rotunde și va facilita publicarea de volume ale conferințelor prin solicitarea sprijinului Consiliului de Administrație UTT;
- (11) DCSCA va sprijini prin planurile academice realizarea strategiei de cercetare a UTT și diminuarea punctelor slabe identificate prin strategia de cercetare a UTT;

Art. 5.

- (1) Quantumul total al orelor ce pot fi alocate pentru realizarea planului academic se calculează în conformitate cu formula prezentată în Anexa 1 din *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat/ Plan academic*.
- (2) Orele alocate realizării planului academic sunt **evidențiate în Fișa postului**, fiind evidențiate separat pentru cele trei dimensiuni (științifică/creație artistică/performanță sportivă, didactică și civică) ale planului academic.

Art. 6.

- (1) Planul academic al cadrelor didactice este avizat de către decanul facultății și prorectorul UTT.
- (2) Planul academic stă la baza Fișei de post.

Cap. III. Evaluarea și rezultatele planului academic

Art. 7.

- (1) Evaluarea planului academic se face anual în cadrul procedurii operaționale de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere și aprobat de Senatul UTT.
- (2) Rezultatul evaluării se exprimă printr-un procentaj sau punctaj între 1 și 5, care se echivalează, în

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i> Data: 03.07.2025
--	---

concordanță cu procedura operațională de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, în felul următor:

- Nesatisfăcător 1,00 – 1,49 puncte
- Satisfăcător 1,50 – 2,49 puncte
- Bine 2,50 – 3,49 puncte
- Foarte bine 3,50 – 4,49 puncte
- Excelent 4,50 – 5,00 puncte

Art. 8.

- (1) Calificativele se acordă de către directorul de departament pe baza comparării rezultatelor obținute față de cele asumate și pe baza autoevaluării făcute de către cadrul didactic/cercetător. În cadrul autoevaluării, cadrul didactic acordă numai punctaj și nu calificativ.
- (2) În cazul nerealizării planului (adică în cazul în care există diferențe semnificative față de cele asumate), cadrul didactic/cercetătorul nu poate primi calificativul excelent, cu excepția cazului în care prezintă argumente temeinice și clare ale departament/UA/facultate/universitate.

Art. 9.

Directorul de departament va ține cont de planul academic al cadrului didactic/cercetătorului la repartizarea resurselor și activităților departamentului între membrii săi.

Art. 10.

- (1) Normele de aplicare sunt aprobate de către Senatul UTT și intră în vigoare de la data aprobării.
- (2) Normele de aplicare pot fi modificate la propunerea conducerii universității.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i>
	Data: 03.07.2025

Fișa planului individual de carieră academică sau Planul academic

Avizat Prorector UTT

Avizat Decan

Distribuția timpului de lucru pentru cadre didactice și cercetători

NUMELE ȘI PRENUMELE:		
Funcția didactică:		
Facultatea/ Departamentul:		
DIMENSIUNE	Anul universitar	
A. DIMENSIUNEA DIDACTICĂ		
Activitate didactică (nr. ore fizice din norma de bază X nr. săptămâni)	X ₀	
Activitate didactică asociată minimală obligatorie	X _{1m}	300
Activitate didactică asumată (prin indicatorii asumați în planul individual de carieră)	X _{1a}	
B. DIMENSIUNE ȘTIINȚIFICĂ/CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ		
Activitate științifică minimală obligatorie	X _{2m}	300
Activitate științifică asumată (prin indicatorii asumați în planul individual de carieră)	X _{2a}	
C. DIMENSIUNEA CIVICĂ		
Activitate civică minimală obligatorie	X _{3m}	100
Activitate civică asumată (prin indicatorii asumați în planul individual de carieră)	X _{3a}	
TOTAL:		1600/an

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i>
	Data: 03.07.2025

Tabel 1 Indicatori reper

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
Nr. crt.	A. DIMENSIUNE DIDACTICĂ				
1.	Publicare de cursuri, manuale, îndrumătoare, culegeri de probleme pentru studenți (cu ISBN)				
2.	Elaborare materiale didactice (suporturi de curs pentru studenții, fără ISBN, pe CD)				
3.	Introducerea de cursuri noi				
4.	Coordonare de programe de studii				
5.	Tutore de an				
6.	Materiale didactice specifice inovative (inclusiv în format electronic), inclusiv PPX în perioada pandemiei și nu numai				
7.	Organizare de practică de teren/de specialitate/ profesională				
8.	Vizite de lucru ale studenților la organizații				
9.	Administrare de contracte de internship și de practică				
10.	Visiting professor				
11.	Calitatea de cadru didactic asociat la universități din străinătate				
12.	Coordonare de cercuri studențești				
13.	Președinte/membru în comisia de jurizare a lucrărilor de la competițiile științifice studențești				
14.	Participarea/organizarea de competiții științifice studențești				
15.	Coordonarea studenților pentru dezvoltarea competențelor individuale prin participarea la proiecte/acțiuni/programe/conferințe etc. dedicate lor, altele decât cele didactice				
16.	Participare în comisii de licență/masterat				
17.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/disertație				
18.	Participarea în comisii de promovare pe post (în cadrul UTT și extern)				
19.	Participarea în comisii de examinare lingvistică internațională (ex. Cambridge, IELTS, Plida, Celi, Dalf etc) + altele				
20.	Teze de doctorat coordonate				

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i>
	Data: 03.07.2025

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
	Total ore dimensiune (A)	Nr. de ore corespunde cu X1a din Fișa postului			

Nr. crt.	B. DIMENSIUNE ȘTIINȚIFICĂ/CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ²²				
21.	Cărți, volume coordonate				
22.	Capitole de cărți în edituri naționale				
23.	Cărți, capitole de cărți publicate în edituri internaționale, volume coordonate/editate în limbi de circulație internațională				
24.	Lucrări științifice, articole publicate în reviste și/sau proceedings ale unor conferințe naționale/internaționale fără indexare				
25.	Lucrări științifice, articole publicate în reviste și/sau proceedings ale unor conferințe naționale/internaționale cu indexare BDI, Factor de impact				
26.	Lucrări științifice, articole publicate în reviste și/sau proceedings ale unor conferințe naționale/internaționale cu indexare ISI				
27.	Lucrări științifice, articole prezentate în cadrul unor conferințe naționale/internaționale fără publicare				
28.	Workshop-uri susținute în cadrul unor conferințe naționale/internaționale				
29.	Workshop-uri susținute în cadrul centrului de cercetare/ Alte activități (mese rotunde, atelieri cu studenți, practicieni etc.)				
30.	Organizare de manifestări științifice/artistice/sportive – Președinte				
31.	Participare la/organizarea de manifestări științifice/evenimente artistice – Membru comitet de organizare				
32.	Participare la/organizarea de manifestări științifice/evenimente artistice – Membru comitet științific				
33.	Traduceri de specialitate				
34.	Brevete				
35.	Tehnologii				
36.	Redactor-șef/ Editor-șef revistă, jurnal de specialitate, BDI, ISI etc.				
37.	Membri/Calitatea de membru în colective editoriale, BDI, ISI etc.				

² În funcție de caracterul facultății

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UTT și Planul individual de carieră academică</i>	
	Data: 03.07.2025	

	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
38.	Membri/Calitatea de membru în colective științifice, BDI, ISI etc.				
39.	Redactor-șef/ Editor-șef Analele facultății				
40.	Membri/Calitatea de membru în colective editoriale Analele facultății.				
41.	Membri/Calitatea de membru în colective științifice Analele facultății				
42.	Coordonare de centre de cercetare/grupuri de cercetare atestate de UTT				
43.	Recenzor carte				
44.	Actualizarea site-ului analelor, actualizarea BDI cu articolele noi				
45.	Formare profesională continuă				
46.	Director proiecte de dezvoltare, cercetare PSODRU, MEC, etc.				
47.	Membru contract proiect de dezvoltare, cercetare PSODRU, MEC, etc.				
48.	Contracte de cercetare-dezvoltare încheiate cu mediul socio-economic derulate prin UTT				
49.	Calitatea de cercetător asociat la centre de cercetare/universități din străinătate				
	Total ore dimensiune (B)	Nr. de ore corespunde cu X2 din Fișa postului			
Nr. crt.	C. DIMENSIUNE CIVICĂ (PRO UTT ȘI SOCIETATE)				
50.	Elaborare de orar				
51.	Activități referitoare la întreținerea/ actualizarea site-ului UTT/facultăți				
52.	Elaborarea de materiale promoționale (electronice, afișe, postere, flyere etc.) pentru promovarea UTT				
53.	Participarea în echipe, formare din cadre didactice și studenți, pentru promovarea ofertei educaționale UTT				
54.	Elaborare de documente de acreditare/evaluare				
55.	Coordonare de centre, altele decât cele de cercetare ale UTT				
56.	Calitatea de membru în comisii, consilii sau structuri de conducere neremunerate ale UTT (ex: Consiliul Științific, Consiliul Didactic)				
57.	Organizare de manifestări culturale pentru comunitate				



	Indicatori reper	Asumare	Planificat	Rezultat	Grad de îndeplinire (%)
58.	Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic				
59.	Prezentarea mediului de afaceri studenților prin organizarea de prezentări de firmă				
60.	Cărți de literatură (poezie, proză, teatru) și alte produse culturale				
61.	Organizarea de activități pentru oferirea unor titluri onorifice de către UTT				
62.	Participare la/organizare de școli de vară cu activități academice dedicate elevilor/studenților				
63.	Contracte de transfer tehnologic și cognitiv încheiate cu mediul socio-economic derulate prin UTT				
64.	Programe de voluntariat (derulare, persoane atrase)				
65.	Participare la/organizare de conferințe/evenimente/workshopuri/mese rotunde/școli de vară/etc. cu mediul de afaceri și/sau pentru comunitate				
66.	Activități civice organizate în calitate de membru UTT și/sau în legătură cu profesia				
67.	Participare în comisii de specialitate la nivelul structurilor ministerului (ARACIS, CNATDCU etc.)				
68.	Contribuții mass-media (programe TV, radio, presa scrisă, inclusiv cea culturală și de atitudine civică) în calitate de membru UTT și/sau în legătură cu profesia				
69.	Participare la activități care contribuie la elaborarea/implementarea unor politici publice				
70.	Publicații non-științifice în calitate de membru UTT și/sau în legătură cu profesia				
	Total ore dimensiune (C)	Nr. de ore corespunde cu X3 din Fișa postului			
	Total ore Plan individual de carieră academică (A+B+C)				

Note: La coloana Asumare se bifează indicatorii aleși. La coloana Rezultat se operaționalizează succint indicatorul ales.

Semnătura

Data _____