

HOTĂRÂREA
Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara
Nr.18/2/29.01.2026

Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, întrunit în ședință statutară, cu unanimitate de voturi aprobă **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la programele de studii de licență și master**, în cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, valabil pentru anul universitar 2025 - 2026.

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință comunității universitare prin postarea pe site-ul UTT.

Președinte Senat

Conf. univ. dr. Florentina-Anișta PINTEA



Întocmit, Secretar șef universitate
Fil. Octavia-Iulig JOVANOVIĆ





Aprobat în ședința Senatului universitar prin HS nr. 18/2 29.01.2026

REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Cuprins

Capitolul I. Cadrul legal.....	1
Capitolul II. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor.....	2
Capitolul III. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare studii	8
Capitolul IV. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	9
Capitolul V. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor	11
Capitolul VI. Susținerea examenelor de finalizare studii de către studenții cu dizabilități	12
Capitolul VII. Dispoziții finale	13

Capitolul I. Cadrul legal

Art. 1 Scop

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor are ca scop stabilirea cadrului normativ și procedural necesar pentru asigurarea unui proces transparent, corect și echitabil de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de studenți pe parcursul programelor de studii universitare de licență și masterat, precum și în cadrul programului de formare psihopedagogică – nivelurile I și II.

Art. 2 Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament se aplică tuturor studenților înscriși la programele de studii universitare de licență, masterat și la programele de formare psihopedagogică, indiferent de forma de învățământ, organizate în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Art. 3 Acte normative și documente de referință

Prezentul Regulament este elaborat cu respectarea cadrului general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, în conformitate cu următoarele documente:

- *Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;*
- *Ordinul nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel national privind stabilirea gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;*
- *Ordinul Ministrului Educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;*



- *Ordinul Ministrului Educației 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024;*
- *Ordinul Ministrului Educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;*
- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;*
- *Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;*
- *Alte acte normative specifice.*

Capitolul II. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 4

Examenele de finalizare a studiilor universitare de la programele de studii din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului Regulament aprobat de Senatul Universității, iar pe baza acestui Regulament cadru, fiecare facultate va elabora o **Metodologie pentru organizarea examenelor de finalizare studii de licență, disertație, finalizare studii DPPD**, metodologii care vor fi aprobate de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Art. 5

Programele de studii universitare de licență din UTT se finalizează cu *examen de licență*, Programele de studii universitare de masterat se finalizează cu *examen de disertație*, iar Programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu *examen de absolvire*.

Art. 6

- (1) Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza **examen de licență pentru absolvenții proprii** la:
- a. programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
 - b. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate;
 - c. programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
 - d. programe de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii acreditat a funcționat în cadrul instituției.
- (2) Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza **examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior** acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura UTT, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor legale.



- (3) Facultățile care organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenți ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu prevăd, în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, organizează și desfășoară **examen de disertație pentru absolvenții proprii**, din promoția curentă și din promoțiile anterioare de la studiile universitare de master, organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Universitatea organizează și desfășoară **examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior** acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în conformitate cu prevederile din metodologiile proprii ale facultăților, care includ un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv cu precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (6) Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate conform Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, în metodologiile facultăților se prevede un capitol distinct care stabilește reguli concrete de organizare și desfășurare a acestor examene.

Art. 7

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul componentelor Universității ”Tibiscus” din Timișoara, pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și pentru absolvenții specializărilor autorizate provizoriu din același domeniu de licență cu specializările/programele de studii acreditate, cu respectarea metodologiilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- (2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține **examenul de licență** la UTT, la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține **examenul de licență** la UTT, dacă în cadrul acestora funcționează aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
- (4) Absolvenții Universității ”Tibiscus” din Timișoara se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, în condițiile prevăzute de Regulamentul instituției respective, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație, în baza unui protocol interinstituțional, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 8

- (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență constă în două probe, care se vor desfășura succesiv:
 - a. **Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
 - b. **Proba 2** - Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență (5 credite).
- (2) Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește prin metodologiile proprii ale facultăților componente ale Universității, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.
- (3) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în mod direct, prin prezența simultană, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului.



- (4) Prin derogare de la alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de absolvire/licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 9

- (1) Studiile universitare de masterat se finalizează prin *susținerea examenului de disertație* care constă dintr-o singură probă și anume ”*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*”.
- (2) Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul. Modul de organizare, data și locul susținerii lucrărilor de disertație, sunt publicate în Metodologia de finalizare studii pe fiecare facultate și comunicate pe site-ul facultății.
- (3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 10

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.
- (2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul examenului de absolvire se stabilesc prin metodologia proprie la nivelul DPPD.

Art. 11

- (1) Examenele de finalizare a studiilor au ca scop evaluarea capacității absolvenților de a integra și valorifica cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor, precum și de a le raporta la evoluțiile și progresul cognitiv din domeniul de specialitate.
- (2) Lucrarea de licență / disertația / lucrarea de absolvire DPPD are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a utiliza, prezenta și argumenta cunoștințele dobândite, prin analiza și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de pregătire sau prin realizarea unor studii de caz.
- (3) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în scopul facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență sau de disertație. Persoanele implicate într-un astfel de act (cadre didactice sau studenți) sunt sancționate disciplinar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Regulamentelor interne ale universității.

Art. 12

- (1) În conformitate cu prevederile Politicii lingvistice a Universității „Tibiscus” din Timișoara, candidații la examenul de licență trebuie să facă dovada competențelor lingvistice într-o limbă de largă circulație internațională. În acest sens, la momentul înscrierii, aceștia prezintă un certificat de competență lingvistică, eliberat de Centrul de Competență Lingvistică din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara.
- (2) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită prin *Regulamentul privind taxele de studii UTT*.
- (3) În vederea susținerii examenului de competență lingvistică, secretariatele facultăților vor transmite fiecărei comisii de examinare tabele nominale cu studenții care vor susține examenul de competență lingvistică, în care vor fi specificate opțiunile acestora pentru limba străină.



Comisiile de examinare vor planifica examenul de competență lingvistică și vor transmite datele de susținere la secretariatele facultăților.

(4) Certificatul de competență lingvistică este recunoscut în interiorul UTT.

Art. 13

Taxele pentru susținerea examenelor de absolvire/ licență/ disertație la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara sunt stabilite în *Regulamentul privind taxele încasate la nivelul UTT*.

Art. 14

- (1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență sau examenul de disertație în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara precum și certificatele pentru cei care au promovat examenul de absolvire se eliberează de către UTT prin Compartimentul de eliberare a actelor de studii.
- (2) Diplomele și certificatele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, **adeverințe de absolvire**. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:
 - a. domeniul de studii universitare;
 - b. programul de studii/specializarea;
 - c. perioada de studii;
 - d. media anilor de studii;
 - e. media examenului de finalizare a studiilor;
 - f. statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g. numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/ atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:
 - a. domeniul de studii universitare;
 - b. programul de studii/specializarea;
 - c. perioada de studii;
 - d. media anilor de studii;
 - e. statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f. numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/ adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g. funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.
- (6) Pentru cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, care susțin și promovează examenul de licență la UTT, întocmirea și eliberarea Diplomei de Licență și a Suplimentului la



Diplomă se va realiza de către UTT, cu menționarea în cadrul Secțiunii 5 „Informații suplimentare” a datelor înscrise în Foaia Matricolă prezentată de către absolvent în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență.

Art. 15

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, după cum urmează:
 - a. Sesiune de vară (iulie, an universitar curent);
 - b. Sesiune de toamnă (septembrie, an universitar curent);
 - c. Sesiune de iarnă (februarie, an universitar următor)
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie pentru susținerea acestuia în sesiunile programate pentru promoția curentă, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și cu achitarea taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care are loc înscrierea.
- (3) Structura și calendarul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește la nivelul facultăților/Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), prin structura anului universitar propusă de Consiliile Facultăților, respectiv de Departament, și aprobată de Senatul universității. Examenul de finalizare a studiilor se organizează înainte de desfășurarea examenului de admitere al structurii academice respective.
- (4) Fiecare facultate/departament va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediul facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probelor.

Art. 16

- (1) Susținerea examenului de licență se desfășoară în prezența comisiei sau a comisiilor de examen constituite pentru fiecare probă, precum și a candidatului. Pentru proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, departamentele de specialitate elaborează tematicile aferente disciplinelor stabilite de Consiliile facultăților. Tematicile propuse de departamente sunt supuse aprobării Consiliului facultății.
- (2) Tematicile și bibliografia aferente probei se aduc la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultăților și prin publicare pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei.

Art. 17

Pentru proba „Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/disertație” – oral, comisia de examinare va proceda la o evaluare a lucrării de licență/disertație, a modului de prezentare a lucrării, precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de circa 15-20 de minute.

Art. 18

- (1) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt stabilite de către departamente și aprobate de Consiliile facultăților. Studenții pot propune, cu acordul coordonatorului științific, teme provenite din sfera activității profesionale sau din domeniul locului de muncă, cu condiția încadrării acestora în domeniul programului de studii.
- (2) Alocarea temelor lucrărilor de finalizare studii pentru studenți se realizează pe baza unei cereri întocmite de student, avizate de coordonatorul științific ales și înregistrate la secretariatul facultății/departamentului, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.



- (3) Denumirea temei lucrării de finalizare studii poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator, până la momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, în funcție de rezultatele cercetării realizate în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

Art. 19

- (1) Pentru evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de absolvenți se constituie comisii pentru examenele de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- (2) Comisiile de examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare la propunerea Consiliilor Facultăților și sunt aprobate de Senatul UTT. O comisie este alcătuită din 3-5 membri, din care unul este desemnat președinte și un secretar.
- Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar și/sau profesor universitar.
 - Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar cu sau fără titlul de doctor sau lector universitar și are atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor.
- (3) La susținerea lucrării de licență, participarea coordonatorului științific al lucrării este opțională. Totuși, prezența acestuia poate constitui un sprijin pentru student, prin eventuale clarificări referitoare la conținutul și procesul de realizare a lucrării.
- (4) Conducerea Universității „Tibiscus” din Timișoara și comisiile desemnate pentru organizarea examenelor poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor.
- (5) Componenta și numărul comisiilor pentru examenul de licență, precum și ale comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se aprobă înainte de începerea examenelor și *nu pot fi modificate pe durata desfășurării examenelor de finalizare a studiilor*.
- (6) Se propun și membri supleanți (minimum 2 membri), cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector/șef lucrări, pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie).
- (7) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

Art. 20

- (1) Comisia de examinare are următoarele obligații:
- să evalueze cunoștințele candidaților în mod corect, obiectiv și nediscriminatoriu;
 - să analizeze și să evalueze în mod obiectiv conținutul lucrărilor, să aprecieze valoarea științifică și aplicativă a acestora, precum și să verifice capacitatea absolvenților de a susține și argumenta lucrarea elaborată, în condițiile în care participarea la examenul de licență/diplomă/disertație a fost avizată favorabil de coordonatorul lucrării.
- (2) Conform legii, membrii comisiei de examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (3) Verificarea existenței relațiilor de rudenie între membrii comisiei de examinare, secretarul comisiei și candidați revine conducerii facultății, pe baza declarațiilor pe propria răspundere ale membrilor și secretarului comisiei.



Capitolul III. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare studii

Art. 21

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare studii se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății/departamentelor de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înainte examenului.
- (2) Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultăților din cadrul UTT.

Art. 22

- (1) În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, candidații depun la secretariatul facultății/departamentului un dosar plic conținând următoarele documente:
 - fișa lichidare;
 - chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
 - cererea de înscriere la examenul de finalizare studii (cerere tip specifică programului de studii);
 - certificat de naștere, copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - certificat de căsătorie, copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - carte de identitate (CI), copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - trei fotografii color, recente, tip pașaport 3/4;
 - diplomă de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei certificată „conform cu originalul” (pentru examenul de licență/disertație);
 - diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** (pentru examenul de absolvire DPPD/disertație);
 - foaie matricolă/supliment la diplomă, copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - certificat de competență lingvistică pentru dosar finalizare studii de licență;
 - un exemplar printat (față) cu lucrarea de licență/portofoliu/disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de licență/ portofoliu/disertație întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
 - declarația pe proprie răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de finalizare studii (completată și semnată), care se anexează la spatele lucrării;
 - pentru DPPD, se depune la secretariatul DPPD, declarația pe proprie răspundere conform căreia componentele portofoliului sunt elaborate de către candidat;
 - prima pagină a raportului de similitudine, rezultat în urma verificării lucrării de finalizare a studiilor, semnată de coordonatorul științific; raportul se generează utilizând programul agreeat de universitate (Plagiarism.ro).
 - un CD/DVD/stick neparolat conținând lucrarea în format .DOCX sau .PDF și aplicația acolo unde este cazul;
- (2) Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.
- (3) În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare, aceștia având obligația de a le transmite în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării pe/din adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

Art. 23

- (1) Candidații care au primit aviz nefavorabil din partea coordonatorului științific în referatul de apreciere a lucrării, precum și candidații ale căror lucrări nu au fost admise pentru susținere în



urma verificării prin programul de detectare a similitudinilor, pot depune contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

- (2) În termen de 24 de ore de la depunerea contestației, decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri, cadre didactice de specialitate, pentru analizarea acesteia.
- (3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea acesteia, iar decizia comisiei este definitivă.
- (4) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării sau, după caz, avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii va fi semnat de membrii comisiei constituite conform alin. (2).
- (5) Candidații ale căror contestații au fost respinse nu se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Aceștia vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul de apreciere a lucrării și/sau în avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, urmând să se poată prezenta la o sesiune ulterioară.

Art. 24

- (1) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților/departamentelor organizatoare transmit secretarului comisiei de examinare documentele de înscriere ale candidaților.
- (2) Președintele și secretarul comisiei verifică documentele depuse de fiecare candidat, în vederea confirmării îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 25

În termen de 3 zile de la încheierea perioadei de înscriere, comisia de examinare, prin președintele și secretarul acesteia, întocmește listele cu candidații care au dreptul de a participa la examenul de absolvire/licență/disertație, acestea fiind ordonate alfabetic.

Capitolul IV. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 26

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, precum și cu metodologiile proprii ale facultăților/Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, aprobate de Senatul universității. Aceste metodologii se fac publice prin postarea pe site-uri.
- (2) Pentru fiecare program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ urmată sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 27

Examenul de absolvire/licență/disertație este considerat finalizat în cazul în care absolventul susține și promovează toate probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 28

- (1) Notarea, promovarea și contestarea examenului de licență este următoarea:
 - a. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
 - b. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor de licență trebuie să fie cel puțin 6,00, astfel:



- examinarea se încheie prin acordarea unei note la fiecare probă. Fiecare probă se consideră promovată dacă este cel puțin 5,00 (cinci);
 - examenul de licență se consideră promovat, dacă este promovată fiecare probă, iar media lor aritmetică este cel puțin 6,00 (șase);
 - rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Facultății în cel mult 24 de ore și pe pagina web a facultății în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia;
 - participarea la a doua probă este condiționată de promovarea primei probe;
 - candidatul care nu obține o notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu are dreptul de a susține lucrarea de licență;
 - un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Universității "Tibiscus" din Timișoara, stabilite conform legii;
- c. Contestațiile privind proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se soluționează de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Consiliul Facultății și avizată de Senatul Universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data depunerii contestațiilor, termen care poate fi redus în funcție de numărul contestațiilor și de organizarea examenului.
- d. Nu se admit contestații pentru proba a doua – prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- e. Contestațiile se soluționează la nivelul facultăților, iar deciziile comisiilor de contestații sunt definitive.
- (2) Media minimă la examenul de absolvire al programelor de formare psihopedagogică, Nivelurile I și II este 7,00.
- (3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Nota pentru lucrarea de finalizare a studiilor se stabilește în funcție de valoarea științifică a lucrării, precum și de calitatea prezentării și susținerii acesteia de către candidat. Diferența dintre notele acordate de membrii comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care se constată o diferență mai mare, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 29

- (1) Deliberările comisiei privind stabilirea rezultatelor examenului de licență nu sunt publice.
- (2) Deciziile în cadrul comisiei se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți, inclusiv al președintelui comisiei. În cazul egalității de voturi, votul președintelui comisiei este decisiv. În situația în care votul nu poate fi exprimat, decizia aparține președintelui comisiei.

Art. 30

- (1) În situația în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor utilizând mijloace frauduloase, acesta va fi sancționat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea abaterii, comisia poate decide propunerea interzicerii participării la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an.
- (2) Comisia de examinare va întocmi un proces-verbal în care va consemna în mod detaliat situația constatată. Documentul va fi semnat de toți membrii comisiei, precum și de studentul implicat. În cazul în care studentul refuză semnarea, procesul-verbal va fi semnat de cel puțin doi studenți martori ai incidentului.

Art. 31

- (1) În cazul probelor orale, rezultatele se comunică în ziua susținerii, prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.



- (2) Secretarul comisiei are obligația de a consemna, pentru fiecare absolvent, pe un formular tipizat, întrebările adresate de comisie și răspunsurile formulate de acesta.
- (3) Pentru probele scrise, rezultatele se afișează la sediul facultății și pe pagina web a acesteia în termen de maximum 48 de ore de la susținere.
- (4) Contestațiile referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății/DPPD organizator și se soluționează în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisia de contestații numită de Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara la propunerea Consiliului de administrație. Deciziile acestei comisii sunt definitive și se iau exclusiv la nivelul universității.
- (5) Rezultatele probelor orale, precum și cele ale probelor de aptitudini sportive sau artistice, nu pot face obiectul contestațiilor.

Art. 32

Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii acesteia. Procesul-verbal, împreună cu dosarele absolvenților, se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la încheierea examenului.

Art. 33

Examenul de finalizare a studiilor, odată promovat, nu poate fi susținut din nou într-o altă sesiune în vederea majorării notelor obținute.

Capitolul V. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor

Art. 34

- (1) Fiecare lucrare de licență/ disertație trebuie să conțină o Declarație, semnată de candidat, prin care se asigură originalitatea lucrării. Lipsa acestei Declarații nu permite candidatului să se prezinte la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/ disertație.
- (2) În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și în preziua susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind softul anti-plagiat al universității. Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei de la fiecare facultate.
- (3) La nivel de Consiliul facultății se va aproba în metodologiile proprii privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare *procentul de similaritate acceptat*, pentru fiecare domeniu de studii universitare în parte.
- (4) Identificarea oricărei tentative de fraudă, inclusiv copierea sau plagiatul, înaintea sau în timpul susținerii lucrării de licență/disertație, atrage după sine interzicerea participării la susținere sau eliminarea candidatului din cadrul probei, conducând la nepromovarea acesteia
- (5) Redactarea lucrărilor de licență/ disertație se va face cu respectarea cerințelor stabilite de fiecare facultate în Ghidul pentru elaborarea lucrărilor de finalizare studii la ciclurile de licență și master.
- (6) Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, precum și modalitatea de tehnoredactare a acesteia sunt precizate în metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare elaborate de către facultăți. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de facultate.
- (7) Toate detaliile privind derularea procesului de analiză a similitudinii vor fi comunicate de facultăți prin Procedura antiplagiat, avizată de Consiliul facultății.
- (8) Pe parcursul elaborării lucrării, studenții pot solicita una sau două analize preliminare de similitudine. Pentru lucrările care prezintă un prag de similitudine mai mare cu cel admis în Procedura antiplagiat, cadrul didactic coordonator va dispune *refacerea lucrării*.



- (9) În situația în care Raportul final, depus odată cu lucrarea de finalizare a studiilor, indică un grad de similitudine peste pragul admis, lucrarea este declarată respinsă, iar studentului i se interzice înscrierea la susținerea examenului de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

Capitolul VI. Susținerea examenelor de finalizare studii de către studenții cu dizabilități

Art. 35

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara asigură condiții egale, echitabile și nediscriminatorii pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat de către studenții cu dizabilități și/sau nevoi educaționale speciale.

Art. 36

Studenții cu dizabilități și/sau nevoi educaționale speciale pot beneficia, la cerere, de măsuri de adaptare necesare pentru asigurarea accesibilității în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, fără a afecta standardele academice și competențele specifice programului de studii.

Art. 37

Măsurile de adaptare pot include, fără a se limita la:

- a. prelungirea duratei de susținere a probelor scrise și/sau orale;
- b. adaptarea formatului subiectelor;
- c. utilizarea tehnologiilor asistive sau a echipamentelor specifice;
- d. susținerea probelor în spații accesibile;
- e. adaptarea modalității de susținere a probelor (scris, oral sau practic), în funcție de natura dizabilității.

Art. 38

- (1) Acordarea măsurilor de adaptare se realizează pe baza unei cereri scrise a studentului, depusă la secretariatul facultății la care este înmatriculat, în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, însoțită de documente justificative.
- (2) Decanul facultății aprobă măsurile de adaptare și le comunică comisiei de examinare.

Art. 39

Comisia de examinare este informată în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de desfășurarea examenului, cu privire la măsurile de adaptare aprobate și are obligația de a le respecta pe întreaga durată a examenului de finalizare a studiilor.

Art. 40

Măsurile de adaptare nu conduc la diminuarea standardelor academice, a criteriilor de evaluare sau a competențelor profesionale prevăzute în planul de învățământ.

Art. 41

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal privind dizabilitatea sau nevoile educaționale speciale ale studenților, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor.



Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 42

Prezentul *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2025-2026.

Art. 43

Suținerea lucrării de finalizare studii este publică, conform legii și Regulamentului Universității „Tibiscus” din Timișoara. Au acces la susținerea lucrării de licență sau disertație, membrii comunității academice și/sau membrii familiilor candidaților.

Art. 44

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UTT din data de 29.01.2026, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la momentul adoptării, urmând a fi completat, după caz, cu prevederile legale ulterioare aplicabile și se aplică începând cu sesiunile de finalizare studii aferente anului universitar 2025-2026.

Președinte Senat

Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA

Vizat Comisia pentru Coduri și Regulamente UTT

Președinte Comisie

Lect.univ.dr. Mihaela GALEA