

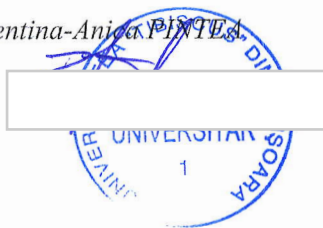
HOTĂRÂREA
Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara
Nr. 445/17/27.11.2025

Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, întrunit în ședință statutară, cu unanimitate de voturi aprobă revizuirea și actualizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic* din cadrul UTT

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință DPPD din cadrul UTT și comunității universitare prin postarea pe site-ul UTT.

Președinte Senat

Conf. univ. dr. Florentina-Anișoara PINTEA



Întocmit, Secretar șef universitate
Fil. Octavia-Iulia JOVANOVIĆ





Aprobat în ședința de Senat prin HS nr. 445/17/27.11.2025

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI
PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)**
din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara

Elaborat și revizuit	Nume și prenume	Data	Semnătura
<i>Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)</i>	<i>Lect.univ.dr. Daniela HOJDA Director DPPD</i>	26.11.2025	

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Art.2.

Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor:

- Legii Învățământului Superior Nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. Nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate

Capitolul II. MISIUNE, OBIECTIVE, ATRIBUȚII

Art.3.

D.P.P.D. va avea o structură academică distinctă de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru cariera didactică în domeniu.

Art.4.

D.P.P.D. are un statut individualizat prin:

- a) misiunea și obiectivele specifice;
- b) studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică și la cele de formare continuă/perfecționare;



- c) corpul profesoral format din cadre didactice cu specialitățile: Științele Educației, Psihologie, Informatică, Drept, Filologie, Matematică, Teologie, Științe economice;
- d) conducere exercitată prin Consiliul D.P.P.D. și Directorul D.P.P.D.;
- e) servicii distincte de secretariat și de evidență a activității.

Art.5.

În cadrul D.P.P.D. se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal – în viitor.

Art.6.

Misiunea D.P.P.D.: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara reprezintă o componentă organizatorică ce își propune să realizeze un proces de creștere continuă a calității academice prin rezultate în învățare și cercetare, oferind resursele și reperetele necesare pentru o carieră didactică de succes în învățământul preuniversitar.

Art.7.

Obiectivele specifice ale activității D.P.P.D., care rezultă din misiunea asumată, sunt următoarele:

- formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
- formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- organizarea de cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs modulele I și II pe parcursul studiilor de licență și de masterat;
- organizarea de programe de educație a adulților;
- inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației;
- conceperea și elaborarea unor programe pentru dezvoltarea academică a cadrelor didactice din UTT.

Art.8.

D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) coordonarea unitară, la nivelul UTT, a activităților privind concepția, conținutul și metodologiile specifice pregătirii pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică;
- b) organizarea și realizarea activităților de formare profesională inițială pentru cariera didactică;
- c) organizarea și realizarea unor activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- d) organizarea și realizarea unor activități de formare continuă a personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal, pe baza unor programe specifice, acreditate;
- e) organizarea și derularea activităților de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu și liceal;



- f) În contextul prezentului Regulament, termenul de student se referă atât la studenții înmatriculați la programele de licență și master, cât și la cursanții programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar și de formare continuă.
- g) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, cu efect asupra ameliorării profesionalizării pedagogice a viitoarelor cadre didactice.

Capitolul III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art.9.

D.P.P.D. reprezintă o structură organizatorică din Universitatea ”TIBISCUS” din Timișoara:

- ✓ D.P.P.D. va avea în componența sa personal didactic și personal didactic auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare;
- ✓ Structura organizatorică a D.P.P.D. se stabilește de către Senatul UTT;
- ✓ Pentru realizarea activităților specifice, D.P.P.D. colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul UTT și instituțiile relevante din domeniul educațional, de la nivel județean, național și internațional;
- ✓ Membrii corpului profesoral al D.P.P.D. pot ocupa toate funcțiile didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

Art.10.

Conducerea D.P.P.D. este asigurată de Directorul D.P.P.D. și de Consiliul D.P.P.D.

- a) Alegerea organelor de conducere se face conform prevederilor legale și Cartei universitare.
- b) Directorul este cadru didactic titular, cu norma de bază în cadrul D.P.P.D.

Art.11.

Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- b) răspunde de elaborarea statelor de funcții, a Metodologiilor și Regulamentului de organizare și funcționare proprii departamentului și controlează îndeplinirea sarcinilor, a prevederilor acestora;
- c) coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D.;
- d) răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D.;
- e) convoacă ședințele de plen sau ale Consiliului D.P.P.D. și le prezidează;
- f) îndeplinește funcția de președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în departament, organizează desfășurarea și finalizarea în bune condiții a acestora, respectând prevederile legale și pe cele ale metodologiei proprii;
- g) avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D.;
- h) propune ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- i) semnează pontajul și centralizatorul lunar al tuturor cadrelor didactice (titulari și suplinitori) din cadrul D.P.P.D.;



- j) semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, certificatele cadrelor didactice care au promovat examenele de acordare a gradelor didactice, pentru specializările învățători, educatoare, pedagogie, psihologie și psihopedagogie specială precum și atestatele cadrelor didactice perfecționate prin programele derulate în cadrul D.P.P.D.

Art.12.

Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- propune direcții de dezvoltare a D.P.P.D. prin raportare la rezultatele cercetării științifice tehnice și tehnologice, la noile schimbări de politică educațională în plan național;
- oferă aviz consultativ directorului D.P.P.D. pe problema statelor de funcții și a scoaterii la concurs a posturilor didactice;
- elaborează și modifică, în funcție de necesitățile legislative, regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și metodologia proprie de funcționare;
- susține parteneriatul dintre D.P.P.D. și alte instituții abilitate în domeniul formării și perfecționării personalului didactic;
- inițiază și realizează împreună cu Inspectoratele Școlare, Casele Corpului Didactic, alte instituții de învățământ preuniversitar programe de formare și cercetare de interes local, regional și/sau național.

Art.13.

Personalul didactic auxiliar al D.P.P.D. include posturi de secretar etc.. Ocuparea acestor posturi se realizează prin concurs, în condițiile legii.

Art.14.

Conform fișelor de post, personalul secretariatului are următoarele atribuții:

- gestionarea studenților înscriși la cele două module de formare psihopedagogică în regim postuniversitar precum și a studenților înscriși la nivelul II, parcurs în timpul studiilor universitare de masterat, a cataloagelor, registrelor și a foilor matricole ale acestora;
- evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.;
- efectuează corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării, cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic în ceea ce privește activitatea D.P.P.D.;
- realizează alte sarcini specifice activității de secretariat.

Capitolul IV. ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.15.

D.P.P.D. organizează programe de formare psihopedagogică care urmăresc dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice, conform OMEN Nr. 4139/29.06.2022.

Art.16.

Pregătirea și certificarea pentru cariera didactică se realizează prin programe de formare inițială și formare continuă.



Art.17.

D.P.P.D. organizează și desfășoară activități specifice de formare continuă/perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar. Aceste activități se desfășoară în baza unor programe de formare psihopedagogică acreditate de forurile de specialitate.

Capitolul V. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.18.

Activitatea de cercetare științifică, coordonată de către Directorul D.P.P.D., este realizată de cadre didactice universitare, specialiști în domeniile menționate în prezentul Regulament.

Art.19.

Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic titular sau asociat al D.P.P.D. presupune realizarea de cercetări științifice, proiecte și programe specifice domeniului educațional, implicarea în programe de cercetare națională și/sau internațională în domeniul formării profesionale a profesorilor. Aceasta se poate concretiza în elaborarea de articole științifice în domeniul psihopedagogic, cărți, tratate, monografiile, cursuri universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar sau pentru practica pedagogică a studenților etc.

Capitolul VI. COLABORAREA CU FACULTĂȚILE UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

Art.20.

D.P.P.D. colaborează cu conducerile facultăților din cadrul UTT pentru realizarea obiectivelor și activitățile sale specifice, pentru asigurarea pregătirii corespunzătoare, de calitate, a studenților.

Art.21.

D.P.P.D. colaborează cu Facultățile din cadrul UTT și asigură, pentru studenții proprii care urmează programele de formare psihopedagogică organizate de D.P.P.D., spațiile necesare desfășurării activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, de laborator etc.).

Art.22.

Activitățile didactice specifice disciplinelor de învățământ Didactica specializării și Practica pedagogică se efectuează de cadre didactice universitare, titulare, aparținând D.P.P.D. și facultăților din cadrul Universității.

Art.23.

D.P.P.D. colaborează cu Facultățile și cu Biroul Acte de Studii și Perfecționare Preuniversitară din cadrul UTT pentru realizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru certificarea competențelor acestuia



Capitolul VII. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art.24.

Asigurarea și evaluarea calității programelor de formare psihopedagogică se realizează în mod continuu, sistematic și instituționalizat, având ca scop îmbunătățirea performanței academice și alinierea la standardele naționale și europene în domeniul educației.

Direcțiile prin care se asigură și se evaluează calitatea programelor de formare sunt:

- a) evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.;
- b) raportarea la standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat și acreditat ARACIS;
- c) Implementarea mecanismelor interne de asigurare a calității;
- d) Transparența și comunicarea rezultatelor evaluării.

Art.25.

Transparența și comunicarea rezultatelor evaluării se realizează prin publicarea informațiilor relevante privind calitatea programelor, informarea periodică a părților interesate (studenți, cadre didactice și parteneri instituționali), precum și prin promovarea culturii calității la nivelul departamentului.

DISPOZIȚII FINALE

Art.26.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Prezentul Regulament poate fi modificat dacă apar schimbări în prevederile legale în domeniu.