Anexă la H.S. nr. 669/6/31.10.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ ŞI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:

- Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare;
- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 (Codul muncii), republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 305/2024 privind aprobarea Codului-cadru de etică şi deontologie universitară, din 04.04.2024;
- Ordinului nr. 6.869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- Codului de etică și deontologie al UTT;
- Cartei Universităţii UTT;
- Alte acte normative în vigoare în domeniul educaţiei superioare.

Art. 2.

(1) La nivelul Universităţii „Tibiscus" din Timişoara, denumită în continuare UTT, funcţionează Comisia de Etică şi deontologie universitară (CEDU), structură deliberativă fără personalitate juridică, cu funcționare independentă faţă de orice structură sau persoană din cadrul UTT, în vederea respectării normelor de etică şi deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor/autosesizărilor şi sancţionarea abaterilor de la etica universitară, potrivit prevederilor Codului de etică și deontologie al UTT şi celorlalte acte normative în vigoare.

(2) CEDU îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne ale UTT.

Art. 3.
Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale CEDU sunt stabilite prin prezentul Regulament, aprobat de către Senatul universității. CEDU poate elabora şi alte proceduri / metodologii proprii, care vor fi supuse aprobării Senatului UTT.

Art. 4

(1) Pentru a formula propunerea privind componenţa CEDU, consiliul de administraţie al UTT informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziţie în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului UTT**.**

(2) Reprezentanţii studenţilor din CEDU sunt aleşi de către studenţii care fac parte din senatul instituţiei de învăţământ superior. Studenţii au cel puţin un reprezentant în CEDU.

(3) Membrii CEDU care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au sunt înlocuiţi, respectându-se procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situaţia în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul CEDU, va fi numit un alt membru, în termen de 15 zile, conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia Rectorului UTT, se nominalizează şi **un secretar al CEDU**, care nu face parte dintre membrii acesteia şi care ţine evidenţa documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie şi persoanele implicate în problemele sesizate comisiei şi redactează procesele-verbale ale şedinţelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 5.

(1) **Structura şi componenţa CEDU** sunt stabilite prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administrație, cu avizul Senatului UTT. Comisia are în componența sa personal didactic și de cercetare (maximum 75%), studenţi (aleşi de către studenţii care fac parte din Senatul UTT, minimum 25%), un secretar CEDU (fără drept de vot). Structura și componența CEDU poate fi extinsă în funcție de necesități, prin decizia rectorului, cu avizul Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație și din inițiativa CEDU.

(2) Membrii CEDU sunt persoane cu prestigiu profesional/academic şi cu autoritate morală.

(3) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care:

a. deţin funcţia de rector, preşedinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducţie în instituţia de învăţământ superior;

b. au încălcat normele de etică şi deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situaţia prevăzută la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispoziţie 15 zile lucrătoare în care să iasă din situaţia de incompatibilitate.

Art. 6.

(1) CEDU este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul membrilor CEDU este de patru ani.

(3) Prezenţa membrilor CEDU la şedinţă este obligatorie. Preşedintele are dreptul de a propune Consiliului de administrație înlocuirea membrilor care cumulează trei absenţe nemotivate consecutive sau cinci absenţe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art. 7.

(1) Calitatea de membru al CEDU poate înceta prin:

a) expirarea mandatului;
b) revocare;
c) demisie;

d) încetarea calității de student;
e) încetarea calităţii de cadru didactic sau de cercetare;
f) deces.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), e) şi f), locul vacant este ocupat, pentru durata rămasă a mandatului, de un membru nominalizat de către Consiliul de administrație, în termen de 15 zile de la vacantarea locului. Membrul nominalizat este stabilit prin decizia rectorului, după avizarea în Senatul universitar. În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), studenţii care fac parte din Senatul UTT vor desemna, în termen de 15 zile de la vacantarea locului, un alt student.

(3) Un membru al CEDU poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuţiilor specifice funcţiei, în cazul absenţei nemotivate de la şedinţele CEDU sau în cazul aplicării unei sancţiuni referitoare la încălcarea normelor de etică, în baza votului majorităţii membrilor CEDU (cu excepţia persoanei vizate).

Art. 8.

(1) Comisia de etică şi deontologie universitară are un preşedinte, propus din rândul membrilor săi şi ales prin vot deschis și direct, în prima ședință de după constituire, propunere avizată, ulterior, de Consiliul de administraţie şi aprobată de Senatul UTT.

(2) Alegerea președintelui este aprobată prin decizia rectorului UTT.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA, FUNCŢIONAREA ŞI ATRIBUŢIILE CEDU

Art. 9.

(1) CEDU are următoarele atribuţii:

a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar;

f) realizează un raport anual referitor la situaţia respectării normelor de etică şi deontologie universitară, care se prezintă rectorului şi senatului universitar; acesta constituie un document public şi se afişează pe site-ul UTT;

g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

h) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

i) întocmește, completează și modifică Regulamentul de organizare și funcționare al CEDU (ROF-CEDU) care, ulterior, este supus aprobării Senatului;

j) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare, sau stabilite conform cartei universitare;

l) formulează recomandări, în vederea îmbunătățirii climatului instituțional, rezultate din deliberările și analizele sale;

m) la începutul anului universitar, şi ori de câte ori este posibil, informează studenţii cu privire la rolul şi prevederile legale incidente eticii şi deontologiei universitare.

(2) CEDU notifică de urgenţă conducerea instituţiei de învăţământ superior cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale şi pune la dispoziţia acesteia toate informaţiile pe care le deţine cu privire la sesizările respective.

(3) Pentru a analiza şi soluţiona abaterile de la normele de etică şi deontologie universitară,comisiile de etică au dreptul de a se autosesiza.

(4) Sub jurisdicția CEU a UDJG intră:

a) toți membrii comunității academice a UTT, potrivit prevederilor Cartei UTT;

b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare în activități având legătură directă cu activitatea din UDJG, cu respectarea termenelor de prescripţie şi de decădere prevăzute de lege;

c) persoane care au avut calitatea de membri ai comunităţii universitare.

Art. 10. Preşedintele CEDU are următoarele atribuţii:

a) convoacă şi conduce şedinţele CEDU;

b) stabileşte ordinea de zi a ședințelor CEDU; aceasta se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor, cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor, de către secretarul CEDU;

c) asigură comunicarea cu Rectorul şi Senatul UTT cu privire la activitatea CEDU, în condiţiile legii;

d) reprezintă CEDU în relaţia cu terţii;

e) semnează hotărârile CEDU;

f) monitorizează prezenţa şi activitatea membrilor CEDU;

g) convoacă în scris persoana care a făcut sesizarea şi persoana care face obiectul sesizării, precizând obiectul, locul, data și ora întrevederii.

Art. 11. În cazul indisponibilităţii preşedintelui, atribuţiile sale sunt preluate de către un membru desemnat cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenţi.

Art. 12.

(1) Activitatea CEDU este sprijinită de secretarul Comisiei. Acesta are următoarele atribuții:

a. completează un registru special de intrări-ieșiri şi un registru de hotărâri ale CEDU;
b. primește sesizările/solicitările înregistrate la registratura UTT şi cele transmise pe e-mailul UTT;
c. înregistrează, în registrul special al CEDU, toate sesizările, autosesizările sau solicitările primite;
d. transmite numărul de înregistrare către petenți, la adresa de contact menționată;
e. întocmeşte un dosar administrativ pentru fiecare sesizare sau autosesizare ori solicitare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării/solicitării în registrul de intrări-ieşiri al CEDU;
f. verifică dosarul cauzei, astfel încât acesta să cuprindă detalii despre „iniţiator", „obiectul cauzei", „acte de la dosar" şi „alte date necesare soluţionării cauzei" şi le transmite, în format electronic, către toţi membrii CEDU.
g. conţinutul dosarului este adus la cunoştinţa celui reclamat, pe bază de semnătură, cu respectarea regulilor GDPR;
h. transcrie declarațiile persoanelor audiate;
i. păstrează dosarele CEDU într-un spaţiu adecvat, pus la dispoziţie de către conducerea UTT.

(2) Ședințele sunt convocate de președintele CEDU, cu sprijinul secretarului, și pot avea loc cu prezență fizică a tuturor membrilor, cu prezenţă online sau în format mixt (unii membrii prezenţi fizic, alţi membri prezenţi online, pe o platformă agreată de UTT.

(3) CEDU se întruneşte în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizărilor în registrul de intrare-ieşire şi ori de câte ori este nevoie. CEDU îşi poate desfăşura activitatea în prezenţa a cel puţin 3 dintre membrii săi. Deciziile vor fi luate prin vot, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenţi. Votul este deschis, prin ridicarea mâinii.

(4) Sedinţele CEDU nu sunt publice.

(6) Activitatea CEDU se suspendă în perioada în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenţii se află în vacanţă.

Art. 13.

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universităţii, poate sesiza CEDU cu privire la fapte ce pot constitui abateri de la etica şi deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online şi se înregistrează la registratura UTT şi în registrul de intrări-ieşiri al CEDU.

(2) Toate sesizările/solicitările primite de CEDU sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenţilor, la adresa de contact menţionată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidenţială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent" se va completa „anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul CEDU. Sesizările transmise greşit se redirecţionează de către CEDU către registratura UTT, prin intermediul secretarului CEDU.

(4) Se recomandă ca sesizarea să fie făcută în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârşirea sau de la data luării la cunoştinţă despre fapta considerată ca fiind abatere de la prevederile CEDU, dar nu mai târziu de șase luni de la data săvârșirii faptei. Abaterile de la normele de conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare nu se supun niciunui termen în ceea ce priveşte sesizarea CEDU.

(5) Se recomandă ca sesizarea CEDU să se realizeze după parcurgerea unei etape prealabile de mediere în cadrul structurii din care face parte cel puţin una dintre părţi.

(6) Sesizările anonime sau cu date de identificare incomplete se resping ca inadmisibile, după prezentarea lor în proxima şedinţă a CEDU.

(7) **Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilităţii. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conţină, în mod cumulativ, următoarele:**

a. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
b. datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea: numele şi prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum şi, după caz, adresa de corespondenţă, care poate fi şi o adresă de poştă electronică, numărul de telefon la care poate fi contactat autorul sesizării;
c. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică şi deontologie universitară, cu exemple concrete şi cu indicarea considerentelor justificative şi a surselor de documentare.

(8) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CEDU şi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei în cadrul Comisiei la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul, cu respectarea prevederilor privind admisibilitatea cererii.

(9) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidenţialităţii identităţii autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(10) Comisia se pronunţă în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate şi persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea. Termenele stabilite prin prezentul regulament se vor suspenda pe perioada în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, respectiv în cazul zilelor declarate prin lege zile nelucrătoare, iar studenţii se află în vacanţă, pe durata obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți din țară sau din străinătate sau a oricăror documente considerate relevante de către CEDU, precum și în alte cazuri prevăzute de lege.

(11) CEDU, în urma deliberării, poate hotărî, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi:

a. **admiterea sesizării,** cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate și cu privire la sancțiunile care se impun a fi aplicate, potrivit Codului de etică și deontologie al UTT;

b. **respingerea sesizării**, în cazurile următoare:
   i. neîndeplinirea cerințelor de admisibilitate;
   ii. necompetența materială a CEDU;
   iii. sesizarea este neîntemeiată.

(12) Sancțiunile stabilite de către CEDU, prin hotărâre, în condițiile legii, se pun în aplicare prin decizia Rectorului UTT, după ce hotărârea CEDU rămâne definitivă.

(13) Procedurile de verificare și analiză, precum și toate sesizările și acțiunile formulate conform acestei secțiuni sunt supuse termenelor limitative, de decădere sau de prescripție prevăzute de legislația aplicabilă în materie.

(14) În cazul sesizărilor privind plagiatul/autoplagiatul, potrivit criteriului admisibilităţii cererii, sesizarea trebuie să conţină următoarele aspecte:

a. să se indice lucrările suspectate de plagiat/autoplagiat şi sursele de preluare a paragrafelor suspectate de plagiat/autoplagiat (vor fi anexate copii ale lucrărilor indicate, fizic sau în format electronic);
b. să fie marcate paragrafele suspectate de plagiat/autoplagiat;
c. să se prezinte aspectele legislative care au reglementat noţiunile de plagiat/autoplagiat valabile în anul susţinerii tezei de doctorat/publicării articolului ştiinţific/publicării cărţii sau a cursului;
d. să se indice instrumentul online utilizat pentru verificarea acuzaţiei de plagiat/autoplagiat, în cazul în care a fost folosit.

(15) CEDU analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

Art. 14

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii CEDU stabilesc modalitatea de lucru. Persoana care a făcut sesizarea şi persoana cercetată sunt convocate în scris de către preşedintele CEDU, precizându-se obiectul, locul, data şi ora întrevederii. Se va asigura respectarea principiului confidenţialităţii identităţii persoanei care a făcut sesizarea.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul CEDU să continue analiza în vederea soluţionării sesizării.

(3) În cazul în care persoana faţă de care a fost făcută sesizarea recunoaşte faptele care i-au fost imputate în sesizare, CEDU poate lua o decizie pe baza sesizării şi poziţiei scrise a părţii reclamate.

(4) CEDU poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informaţii relevante. Prezenţa la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UTT.

(5) Membrii CEDU au obligaţia să analizeze cu obiectivitate, în mod imparţial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a adresa întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CEDU de la judecarea şi analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamaţiei, în funcţie de justeţea solicitării. CEDU va decide, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi la şedinţă, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului respectiv. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acelui caz şi nici la vot.

(7) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abţinere, care va fi analizată şi aprobată în şedinţa CEDU, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi.

(8) Este interzisă exprimarea, în spaţiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăţia persoanei cercetate, anterior rezoluţiei finale de stabilire a existenţei abaterii.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt şi în drept.

Art. 15

(1) **Persoana reclamată** are dreptul de a cunoaşte conţinutul integral al dosarului. Conţinutul dosarului este adus la cunoştinţa celui chemat în faţa CEDU de către secretarul acesteia, anonimizat, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, **persoana reclamată** are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente şi informaţii suplimentare, precum şi să propună martori, înainte de şedinţă sau în şedinţa la care a fost chemată.

(3) Comisia, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi, poate admite sau respinge cererea.

(4) În exercitarea dreptului la apărare, pe tot parcursul cercetării, **persoana reclamată** are dreptul de a fi asistată de către un avocat.

(5) Persoanele audiate pe timpul cercetării şi care vor da declaraţii verbale în faţa comisiei, declaraţii transcrise de către secretarul CEDU în procesul-verbal al şedinţei, vor semna pe fiecare pagină a acestui proces verbal, în dreptul propriilor declaraţii. Ele vor fi înştiinţate în timp util asupra datei şi locului şedinţei.

(6) Martorii răspund la întrebările CEDU, iar după audiere aceştia părăsesc sala.

Art. 16

(1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CEDU poate amâna analiza sesizării, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii CEDU se retrag pentru deliberare şi pentru adoptarea hotărârii în momentul în care preşedintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, CEDU are în vedere documentele dosarului, caracterul şi gravitatea faptei, declaraţiilor persoanelor audiate, împrejurările în care a fost săvârşită fapta şi comportarea anterioară a celui în cauză. La nevoie, vor fi solicitate opinii ale unor experţi în domeniul respectiv.

(4) Fiecare membru al CEDU poate propune una dintre sancţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de Codul de etică şi deontologie universitară aprobat de UTT.

(5) Procesele-verbale ale CEDU se semnează de către toţi membrii prezenţi. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât şi electronic.

(6) Hotărârea CEDU, semnată de preşedinte, reprezintă un act administrativ şi trebuie să cuprindă explicit, în textul ei, faptele care au condus la sancţionarea persoanei vizate, temeiul legal, precum şi considerentele pentru care CEDU a înlăturat dovezile şi argumentele formulate de autorul sesizării, respectiv de persoana reclamată, în apărarea sa. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunţării.

(7) Hotărârea CEDU este prezentată, pentru avizare, consilierului juridic al UTT. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea CEDU revine UTT. În baza răspunderii juridice, UTT verifică respectarea normelor de procedură şi a prevederilor legale de către CEDU. Respectarea normelor de procedură şi a prevederilor legale de către CEDU este asigurată de către consilierul juridic desemnat de UTT pentru a participa la şedinţele CEDU.

(8) Hotărârea CEDU este transmisă de către secretariatul CEDU, în termen de cinci zile lucrătoare de la avizarea acesteia, către părţi, către rector, către decan (dacă este cazul) şi este publicată, după ce rămâne definitivă, pe site-ul UTT, cu respectarea normelor GDPR. De asemenea, HCEDU va fi comunicată, după ce rămâne definitivă, şi dacă prevede aplicarea unor sancţiuni, Serviciului resurse umane din cadrul UTT (în cazul angajaţilor) şi Secretariatului UTT (în cazul studenţilor).

(9) În baza hotărârilor CEDU, UTT aplică sancţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de Codul de etică şi deontologie universitară, care sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului UTT.

Art. 17

(1) Actele pe care le poate adopta CEDU sunt următoarele:

a. hotărâri;

b. rapoarte;

c. avize;

d. puncte de vedere;

e. recomandări.

(2) CEDU poate adopta puncte de vedere în urma unei solicitări sau din oficiu, în legătură cu problematica eticii și integrităţii academice.

(3) Şedinţele CEDU se pot înregistra, dacă există consimţământul tuturor participanţilor la şedinţă.

Art.18.

Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare şi a bunei conduite în cercetare

(1) Sancţiunile care pot fi aplicate personalului didactic şi de cercetare şi personalului didactic şi de cercetare auxiliar de către Comisia de Etică şi Deontologie Universitară din UTT pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică devin publice şi sunt următoarele:

a. avertisment scris;
b. retragerea şi/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de conduită;
c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizaţia de conducere, de îndrumare şi de control;
d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an şi 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare şi de control, ca membru în comisii de master sau de licenţă;
e. destituirea din funcţia de conducere din învăţământ;
f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Sancţiunile care pot fi aplicate de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară din UTT studenţilor, masteranzilor, cursanților pentru încălcarea eticii universitare devin publice şi sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) exmatricularea din UTT.

(3) Sancţiunile care pot fi aplicate de către Comisia de Etică şi Deontologie Universitară personalului administrativ devin publice şi sunt următoarele:

a) avertisment scris;
b) retrogradarea din funcţie, cu acordarea salariului corespunzător funcţiei în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăşi 60 de zile;
c) reducerea salariului de bază, pe o durată de 1-3 luni, cu 5-10%;
d) reducerea salariului de bază şi/sau, după caz, şi a indemnizaţiei de conducere, pe o perioadă de 1-3 luni, cu 5-10%;
e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

1. În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabileşte un alt regim sancţionator, va fi aplicat acesta.
2. Sancţiunile propuse de Comisie trebuie să fie proporţionale cu abaterea comisă şi cu prejudiciul cauzat de aceasta.
3. Sancţiunile stabilite de Comisie sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului, întocmite de cancelaria sa, în termen de 30 de zile de la avizarea consilierului juridic al UTT.

Art. 19

(1) Contestaţiile la hotărârile CEDU se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare şi se pot depune, în funcţie de obiect, la:

a) Comisia Naţională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării.

(2) În situaţia în care hotărârea CEDU este contestată, contestatorul are obligaţia de a informa UTT în legătură cu acest aspect, în termen de 5 zile de la depunerea contestaţiei. Dacă UTT nu este informată de existenţa contestaţiei, se va considera că hotărârea CEDU a rămas definitivă şi va fi publicată pe site-ul UTT, potrivit legii.

Art. 20

(1) În situaţia în care hotărârea CEDU nu este contestată în termenul prevăzut la art. 18, aceasta va fi pusă în aplicare de către UTT, în termen de 30 de zile de la rămânerea ei definitivă, prin decizia Rectorului UTT. Elaborarea deciziei, a adresei de comunicare a soluţionării cazului, dar şi transmiterea adresei de comunicare către părţi este responsabilitatea Compartimentului juridic al UTT.

(2) În situaţia în care CEDU constată existenţa plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 21.

Membrii CEDU, secretarul CEDU, precum şi invitaţii CEDU au obligaţia de a respecta reglementările aplicabile, normele de etică şi deontologie profesională, confidenţialitatea tuturor informaţiilor la care au acces în analiza cazurilor, conform prevederilor legale.

Art. 22.

Membrii Comisiei au obligaţia de a raporta plenului CEDU orice situaţie în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existenţa conflictului de interese, şi de a se abţine de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Art. 23.

(1) Membrii CEDU, invitaţii CEDU, persoanele care participă la şedinţe şi la alte activităţi, precum şi secretarul CEDU au obligaţia de a păstra confidenţialitatea privind identitatea autorilor sesizărilor sau ai solicitărilor, privind documentele supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri şi din poziţiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepţia acelor documente care sunt făcute publice.

(2) Modul în care a votat fiecare membru al CEDU şi procesele-verbale de şedinţă constituie secrete profesionale. În caz de contestare a hotărârii CEDU, procesele-verbale de şedinţă pot fi puse la dispoziţia structurilor competente în domeniu, numai la solicitarea expresă a acestora și fără informații privind votul individual al membrilor CEDU. Membrii structurilor competente în domeniu au obligaţia de a păstra secretul profesional cu privire la decizia CEDU. În instanţă, poate fi contestată decizia CEDU și, în acest caz, procesele-verbale de şedinţă pot fi puse, la cerere, la dispoziţia compartimentului juridic al UTT.

Art. 24.

Sprijinul tehnic, secretariatul CEDU şi resursele materiale necesare funcţionării CEDU sunt asigurate de către UTT/ Consiliul de administraţie al UTT.

Art. 25.

Constituie conflict de interese şi incompatibilităţi situaţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de Codul de etică şi deontologie universitară.

Art. 26.
Întreaga activitate a CEDU se bazează pe corectitudine, principialitate, responsabilitate și legalitate.

Art. 27.
În baza autonomiei universitare, instituţiile de învăţământ superior pot asigura sprijin de specialitate pentru victimele abuzului sau hărţuirii.

CAPITOLUL III - DISPOZIŢII FINALE

Art. 28.
Prezentul Regulament se adoptă, se modifică şi se completează prin Hotărârea Senatului universitar al UTT.

Art. 29.
Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului universitar şi se publică pe site-ul UTT.

Preşedinte al Comisiei de Etică şi deontologie universitară
Lect. univ. dr. Ionuţ-Veniamin DOJANĂ