



HOTĂRÂREA
Senatului Universității "Tibiscus" din Timișoara
Nr. 65/1/26.02.2026

Senatul Universității "Tibiscus" din Timișoara, întrunit în ședință statutară, cu unanimitate de voturi hotărăște:

1. Se aprobă **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și master la Universitatea "Tibiscus" din Timișoara în anul universitar 2026-2027.**
2. Se aprobă **Calendarul desfășurării concursului de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și master la Universitatea "Tibiscus" din Timișoara în anul universitar 2026-2027.**

Prezenta hotărâre se comunică tuturor facultăților, departamentelor și compartimentelor administrative implicate, se publică pe site-ul oficial al universității și pe site-urile facultăților și se aplică tuturor programelor de studii universitare, începând cu data aprobării.

Președinte Senat
Conf. univ. dr. Florentina-Anica PINTEA

Întocmit, Secretar șef universitate
Fil. Octavia-Iulia JOVANOVIĆ



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 65/1/26.02.2026

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la ciclul de studii universitare de licență și master,
la programul de formare psihopedagogică - DPPD
la Universitatea "Tibiscus" din Timișoara
- anul universitar 2026-2027 -

Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	2
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ADMITERII.....	3
CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE.....	3
CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	4
CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER	7
CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZAT PRIN D.P.P.D.....	11
Anexa 1 - Calendarul de admitere în UTT	13
Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	14



Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:

- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
- H.G. nr. 428/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026;
- Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- OME nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Carta Universității "Tibiscus" din Timișoara;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității "Tibiscus" din Timișoara;
- Alte reglementări specifice.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Studiile universitare în UTT se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

- (1) ciclul I - studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență (IF),
- (2) ciclul II - studii universitare de master, forma de învățământ cu frecvență (IF),
- (3) studii la Programul de formare psihopedagogică prin DPPD.

Art. 2

- (1) Admiterea la Universitatea "Tibiscus" din Timișoara se organizează separat pentru studii universitare de licență și pentru studii universitare de masterat și se susține în două sesiuni, perioadele (de principiu) fiind iulie și septembrie.
- (2) Admiterea pentru Programul de formare psihopedagogică se face conform calendarului admiterii pe universitate
- (3) Pentru fiecare an universitar, admiterea se va face pe baza unui calendar de admitere aprobat în Senatul universității, prezentat în **Anexa 1 - Calendarul de admitere în UTT**.
- (4) Conform calendarului, candidații declarați admiși în sesiunea I – iulie, vor confirma ocuparea locului prin achitarea taxei de înmatriculare prevăzute de Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs, propuse de Consiliul de administrație și avizat de Senatul UTT.
- (5) Conform calendarului, candidații declarați admiși în sesiunea II - septembrie, vor confirma ocuparea locului prin achitarea taxei de înmatriculare prevăzute de Regulamentul privind taxele de studii.
- (6) Neachitarea taxei de înmatriculare, în termenul stabilit, poate duce la pierderea locului ocupat prin concurs.

Art. 3

- (1) Fiecare facultate va elabora o *Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea admiterii* care va fi supusă aprobării Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara și va fi adusă la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și postare pe site-ul facultății.
- (2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4

Fiecare facultate, înainte de susținerea concursului de admitere, va afișa la Avizier și pe site-ul facultății, informații privind:

- a) metodologia proprie de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;



- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale;
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 5

Pentru ciclul de studii universitare de licență și de master, precum și pentru Programul de Formare Psihopedagogică organizat prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6

- (1) La nivelul Universității și la nivelul fiecărei facultăți, precum și la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), se va constitui câte o **Comisie de admitere**. Comisia de admitere pe Universitate (*comisie centrală de admitere*) este condusă de rector, *comisia de admitere pe facultate* este condusă de către decan sau de înlocuitorul acestuia, iar *comisia de admitere pentru programele DPPD* va fi stabilită de către directorul DPPD.
- (2) Componența Comisiei centrale se stabilește prin decizie emisă de rectorul universității, iar componența comisiilor pe facultate se stabilește de către Consiliile facultăților la propunerea decanului. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale.

CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 7

- (3) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (4) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 8

- (1) Primirea la studii a cetățenilor străini se realizează conform *Metodologiei Universității "Tibiscus" din Timișoara pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini, a tinerilor de origine etnică română, a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene*.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (3) La admiterea la studii universitare de licență și de master, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.
- (4) Cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerul Educației.

Art. 9

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.



- (2) În metodologiile proprii ale facultăților se stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap.
- (3) În metodologiile proprii ale facultăților se stabilesc condițiile speciale și procedura care stă la baza admiterii candidaților la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITRE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

SECȚIUNEA I - Înscrierea candidaților

Art. 10

La concursul de admitere la studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta recunoscută de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 11

Consilierea și preluarea dosarelor candidaților care se înscriu la ADMITERE în UTT se va realiza de către secretariatul fiecărei facultăți. Personalul didactic și studenții facultăților desemnați pot să sprijine admiterea, iar planificarea personalului didactic și a studenților la înscriere, sesiunea iulie și septembrie, va fi realizată de către Comisia de admitere a fiecărei facultăți.

Art. 12

- (1) Înscrierea (*preînscrierea*) candidaților la ADMITERE se va putea realiza fizic la sediul fiecărei facultăți și online la adresa <https://admitere.tibiscus.ro/>. Modalitatea de realizare a înscrierii online a candidaților va fi prezentată pe site-ul de admitere. După validarea prin înscrierea online, actele în original trebuie depuse la secretariatul facultății până la data confirmării locului.
- (2) Înscrierea candidaților la ADMITERE pentru programele postuniversitare din cadrul DPPD cu durata de un an se va realiza fizic la secretariatul DPPD în incinta clădirii de pe str. Lascăr Catargiu nr. 6

Art. 13

- (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 14

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o fișă de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

Art. 15

Dosarul de înscriere al candidatului trebuie să conțină următoarele acte:

- Dosar plic;
- Diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original, în cazul admiterii la studii diploma va rămâne în original la dosar pe toată durata acestora. Studenții care urmează în paralel două domenii diferite vor prezenta diploma de bacalaureat, în original și copie pentru certificarea conformității cu originalul, și o adeverință care să ateste calitatea de student la prima facultate. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie - iulie sau în sesiunea august - septembrie a anului în care are loc admiterea se pot prezenta la înscriere cu *adeverința de absolvire a liceului* în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
- Foaia matricolă ce însoțește diploma de bacalaureat, în original și copie pentru certificarea conformității;
- Certificatul de naștere, în original și copie pentru certificarea conformității;



- Certificatul de căsătorie (unde este cazul), în original și copie pentru certificarea conformității;
- Copie carte de identitate; *dacă CI este format nou, eliberată începând cu anul 2025, este necesar și Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, în original și fotocopie;*
- Adeverință medicală;
- Trei fotografii tip buletin de identitate;
- Chitanță/ ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere;
- Acord de prelucrare a datelor personale (**Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**);
- Cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, pentru candidații care au finalizat un program de studii universitare de licență, la care se atașează:
 - Diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original și copie pentru certificarea conformității, pentru cei care sunt deja absolvenți destudii universitare;
 - Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoțește diploma de licență, în original și copie pentru certificarea conformității;
 - pentru absolvenții de colegiu: Certificatul de absolvire - în original și copie pentru certificarea conformității;
 - Chitanță/ ordin de plată de achitare a taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs.
- Cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, pentru candidații care au parcurs parțial un program de studii universitare de licență, la care se atașează:
 - Foaia matricolă parțială, în original;
 - Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;
 - Chitanță/ ordin de plată de achitare a taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs.

Art. 16

- (1) Secretarul facultății/cadrul didactic planificat la înscrierea la concursul de admitere verifică dacă originalul și copia documentului sunt identice, aplică ștampila cu inscripția *”conform cu originalul”* pe copie, își scrie numele și prenumele și semnează pentru conformitate;
- (2) După certificarea conformității, documentele originale se înapoiază candidatului iar în dosar rămân documentele certificate;
- (3) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate ale documentelor, acestea sunt acceptate fără a fi necesară procedura de certificare prevăzută la Art.16, pct. 1 și 2.

Art. 17

Actele necesare înscrierii/înmatriculării studenților străini sunt următoarele:

- (1) Actele necesare înscrierii/înmatriculării candidaților cu cetățenie română;
- (2) Acte suplimentare, conform legislației în vigoare;
- (3) Acordul Ministerului Educației privind înmatricularea studenților la programele de studii acreditate ale universității.

Art. 18

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 19

- (1) Informațiile privind nivelul taxelor (de înscriere, înmatriculare, studii și alte taxe) precum și condițiile de plată se afișează la casierie, secretariatele facultăților și pe Internet.



- (2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior. Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către conducerea Universității - președintele Consiliului de Administrație.

SECȚIUNEA II - Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 20

- (1) La Universitatea "Tibiscus" din Timișoara clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita numărului de locuri stabilit prin capacitatea de școlarizare a fiecărei specializări/program de studiu.
- (2) Candidații înscriși la programele din DPPD vor susține un interviu de admitere în fața unei comisii în urma căruia vor fi declarați admis/respins

Art. 21

- (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (2) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 22

Metodologia proprie a facultății trebuie să prevadă:

- (1) probele de concurs pentru fiecare program de studiu de licență;
- (2) criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la admitere, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program de studiu. Pentru admiterea la studii universitare de licență, ca și criterii de departajare, pot fi luate în considerare notele de la probele obligatorii de bacalaureat.

Art. 23

- (1) Candidații care au parcurs perioade de studii la alte programe acreditate/autorizate, din același domeniu sau dintr-un domeniu înrudit, care au depus la dosarul de admitere o cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, însoțită de documentele indicate la Art.15, vor fi admiși într-un an superior al programului de studiu, *conform procedurii de recunoaștere a creditelor*, iar locul ocupat prin concursul de admitere va fi redistribuit în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.
- (2) **Taxa de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior** înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, achitată de către candidați ca urmare a cererii de recunoaștere a creditelor, **nu se returnează**.

SECȚIUNEA III - Rezultatele concursului

Art. 24

Rezultatele concursului de admitere se afișează la avizierul facultății și pe siteul facultății.

Art. 25

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) Lista candidaților admiși, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.



Art. 26

Comisia de admitere pe Universitate răspunde de organizarea concursului de admitere, iar Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Art. 27

- (1) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă, exclusiv la nivelul facultății organizatoare și sunt definitive.
- (2) Contestațiile pot viza doar corectitudinea calculelor sau înregistrărilor.
- (3) La probele orale nu se admit contestații.
- (4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- (5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 28

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Art. 29

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate, până la data de 31.10 a anului în curs. După această dată, eliberarea dosarelor, la cerere, se face cu respectarea *Regulamentului de taxe al Universității „Tibiscus” din Timișoara*.

SECȚIUNEA IV - Înmatricularea

Art. 30

Candidații declarați admiși la studii au următoarele obligații pe care trebuie să le îndeplinească, cel târziu, până în ultima zi de plată a ratei I la taxa anuală de studii, stabilită conform Regulamentului privind taxele de studii:

- (1) Absolvenții promoției anului în curs, înscriși la admitere pe baza adeverinței de absolvire a liceului, trebuie să depună diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul facultății;
- (2) Toți candidații declarați admiși la programele de studii ale Universității, trebuie să completeze și să semneze *contractul de școlarizare și contractul de studii*.

Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, și nesemnarea contractului de școlarizare și a contractului de studii din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului ocupat.

Art. 32

După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 33

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

SECȚIUNEA I - Înscrierea candidaților

Art. 34

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu



apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 35

- (1) Pot candida la programe de studii universitare de master din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei specializări.
- (2) Metodologia proprie a facultății trebuie să prevadă proba/probele de concurs, stabilite la nivelul conducerii facultății.

Art. 36

- (1) Consilierea și preluarea dosarelor candidaților care se înscriu la ADMITERE în UTT se va realiza de către secretariatul fiecărei facultăți. Personalul didactic și studenții facultăților desemnați pot să sprijine admiterea, iar planificarea personalului didactic și a studenților la înscriere, sesiunea iulie și septembrie, va fi realizată de către Comisia de admitere a fiecărei facultăți.
- (2) Consilierea și preluarea dosarelor candidaților care se înscriu la Admiterea la programele postuniversitare din cadrul DPPD, programe cu durata de un an, se va realiza la secretariatul DPPD special amenajat în incinta clădirii de pe str. Lascăr Catargiu nr. 6. Candidații vor completa o cerere de înscriere pentru programul optat.

Art. 37

Înscrierea (*preînscrierea*) candidaților la ADMITERE se va putea realiza fizic la sediul fiecărei facultăți și online la adresa <https://admitere.tibiscus.ro/>. Modalitatea de realizare a înscrierii online a candidaților va fi prezentată pe site-ul de admitere. După validarea prin înscrierea online, actele în original trebuie depuse la secretariatul facultății până la data confirmării locului.

Art. 38

- (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulament.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 39

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o fișă de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

Art. 40

Dosarul de înscriere al candidatului trebuie să conțină următoarele acte:

- Dosar plic.
- Diplomă de licență, diplomă echivalentă cu aceasta, în original, în cazul admiterii, diploma va rămâne în original la dosar pe toată durata studiilor. Studenții care urmează în paralel două domenii diferite vor prezenta diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și în copie pentru certificarea conformității, și o adeverință care să ateste calitatea de masterand la prima facultate. Absolvenții de facultate din promoția anului în care se susține admiterea pot prezenta adeverință de absolvire a facultății, în original și copie pentru certificarea conformității;
- Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoțește diploma de licență, în original și copie pentru certificarea conformității;
- Diplomă de bacalaureat și foaia matricolă, în original și copie pentru certificarea conformității;
- Certificatul de naștere, în original și copie pentru certificarea conformității;
- Certificatul de căsătorie (unde este cazul), în original și copie pentru certificarea conformității;
- Copie carte de identitate; dacă CI este format nou, eliberată începând cu anul 2025, este necesar și Certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul naț. de evidență a persoanelor, în original și copie;
- Trei fotografii tip buletin de identitate;
- Chitanță/ ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere;



- Acord de prelucrare a datelor personale (**Anexa 2**);
- Cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, pentru candidații care au finalizat un program de studii universitare de masterat, la care se atașează:
 - Diplomă de master sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original și copie pentru certificarea conformității, pentru cei care sunt deja absolvenți destudii universitare;
 - Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoțește diploma de master, în original și copie pentru certificarea conformității;
 - Chitanța/ ordin de plată de achitare a taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs.
- Cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, pentru candidații care au parcurs parțial un program de studii universitare de masterat, la care se atașează:
 - Foaia matricolă parțială, în original;
 - Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;
 - Chitanța/ ordin de plată de achitare a taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs.

Art. 41

- (1) Secretarul facultății/cadrul didactic planificat la înscrierea la concursul de admitere verifică dacă originalul și copia documentului sunt identice, aplică ștampila cu inscripția *”conform cu originalul”* pe copie, își scrie numele și prenumele și semnează pentru conformitate;
- (2) După certificarea conformității, documentele originale se înapoiază candidatului iar în dosar rămân documentele certificate;
- (3) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate ale documentelor, acestea sunt acceptate fără a fi necesară procedura de certificare prevăzută la Art.41, pct. 1 și 2.

Art. 42

Acele necesare înscrierii/înmatriculării studenților străini sunt următoarele:

- (1) Actele necesare înscrierii/înmatriculării candidaților cu cetățenie română;
- (2) Acte suplimentare, conform legislației în vigoare;
- (3) Acordul Ministerului Educației și Cercetării privind înmatricularea studenților la programele de studii acreditate ale universității.

Art. 43

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 44

- (1) Informațiile privind nivelul taxelor (de înscriere, înmatriculare, studii și alte taxe) precum și condițiile de plată se afișează la avizierul facultăților și pe site.
- (2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior. Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către conducerea Universității – *președintele Consiliului de Administrație*.

SECȚIUNEA II - Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 45

Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.

Art. 46

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în



limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 47

- (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform metodologiei proprii facultății.

Art. 48

Metodologia proprie a facultății trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la admitere, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program de studiu. Pentru admiterea la studii universitare de masterat, ca și criteriu de departajare, poate fi luată în considerare nota de la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate obținută la examenul de licență.

Art. 49

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizier și pe pagina web a fiecărei facultăți.

Art. 50

Criteriile de verificare și notare sunt stabilite prin metodologia proprie a facultății, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 51

- (1) Candidații care au parcurs perioade de studii la alte programe acreditate/autorizate, din același domeniu sau dintr-un domeniu înrudit, care au deus la dosarul de admitere o cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, însoțită de documentele indicate la Art. 40, vor fi admiși într-un an superior al programului de studiu, conform procedurii de recunoaștere a creditelor, iar locul ocupat prin concursul de admitere va fi redistribuit în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.
- (2) Taxa de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, achitată de către candidați ca urmare a cererii de recunoaștere a creditelor, nu se returnează.

SECȚIUNEA III - Rezultatele concursului

Art. 52

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a facultății/ departamentului.

Art. 53

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) Liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) Liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) Lista candidaților admiși, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 54

Comisia de admitere pe Universitate răspunde de organizarea concursului de admitere, iar Comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.



Art. 55

- (1) Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă, exclusiv la nivelul facultății organizatoare și sunt definitive.
- (2) Contestațiile pot viza doar corectitudinea calculelor sau înregistrărilor.
- (3) La probele orale nu se admit contestații.
- (4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- (5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 56

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Art. 57

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate, până la data de 31.10 a anului universitar în curs. După această dată, eliberarea dosarelor, la cerere, se face cu respectarea regulamentului de taxe al Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

SECȚIUNEA IV - Înmatricularea

Art. 58

Candidații declarați admiși la studii au următoarele obligații pe care trebuie să le îndeplinească, cel târziu, până în ultima zi de plată a ratei I la taxa anuală de studii, stabilită conform Regulamentului privind taxele de studii:

- (1) Absolvenții promoției din anul de înscriere curent, înscriși la admitere pe baza adeverinței de absolvire a studiilor universitare de licență, să depună diploma de licență, în original, la secretariatul facultății;
- (2) Toți candidații declarați admiși la programele de studii ale Universității, să completeze și să semneze contractul de școlarizare și contractul de studii.

Art. 59

Neprezentarea diplomei de licență, în original, și nesemnarea contractului de școlarizare și a contractului de studii din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului ocupat.

Art. 60

După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 61

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

Art. 62

Metodologiile elaborate de facultăți sunt anexe la acest regulament.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZAT PRIN D.P.P.D.

Art. 63

- (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, Nivelul I – IF, candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență din Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara își vor manifesta intenția de a urma Programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul de evidență al Universității ”Tibiscus” din Timișoara.



- (2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la **Programul de formare psihopedagogică - Nivelul I Licență** - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de licență ale facultăților Universității "Tibiscus" din Timișoara, în anul I curent.
- (3) Se pot înscrie la concursul de admitere la **Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, pentru Nivelul I**, absolvenții care nu au urmat programul în timpul studiilor de licență, absolvirea acestuia oferă oportunitatea de a deveni cadru didactic până la nivelul liceului.
- (4) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al DPPD este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.
- (5) La admiterea la Programul de formare psihopedagogică, se pot înscrie cetățeni străini cu respectarea condiției ca, la momentul înscrierii, aceștia să prezinte un certificat de competențe lingvistice (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate.
- (6) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în Statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice, emis de Ministerul Educației.
- (7) Pentru înscrierea la concursul de admitere candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență și master din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara își vor manifesta intenția de a urma Programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul de evidență al Universității "Tibiscus" din Timișoara.

Art. 64

- (1) În baza listelor de studenți/cursanți declarați admiși, se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează Rectorului Universității "Tibiscus" din Timișoara și se realizează înmatricularea studenților la Programul de pregătire psihopedagogică.
- (2) La înmatriculare, indiferent de forma de organizare a Programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – Licență, Nivel I – Postuniversitar), candidații declarați admiși vor semna contractul de studii cu DPPD pentru întreaga perioadă de școlarizare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.
- (3) Studenții/cursanții înmatriculați la programele de pregătire psihopedagogică vor fi înscriși în Registrul matricol al DPPD, sub un număr unic alocat de către secretariatul DPPD.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 26 februarie 2026.

Președinte Senat

Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA

Vizat Comisia pentru Coduri și Regulamente UTT

Președinte Comisie

Lect.univ.dr. Mihaela Galea



Anexa 1 - Calendarul de admitere în UTT

Calendarul de admitere în UTT Anul univ. 2026-2027

Calendarul de admitere pentru Licență și Master Sesiunea I

Perioada de înscriere: 01 – 28 iulie 2026
Concurs și afișarea rezultatelor: 29 iulie 2026, ora 10:00
Depunere contestații: 29 iulie 2026, la secretariatul facultății, orele 11:00 – 12:00
Rezolvarea contestațiilor (dacă este cazul): 29 iulie 2026, 12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor finale după contestații: 29 iulie 2026, ora 16:00
Confirmarea locului și achitarea taxei de înmatriculare: 29 – 31 iulie 2026

Sesiunea II (pentru locurile rămase vacante)

Perioada de înscriere: 01 – 21 septembrie 2026
Concurs și afișarea rezultatelor: 22 septembrie 2026, ora 10:00
Depunere contestații: 22 septembrie 2026, la secretariatul facultății, orele 11:00 – 12:00
Rezolvarea contestațiilor (dacă este cazul): 22 iulie 2026, 12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor finale după contestații: 22 septembrie 2026, ora 16:00
Confirmarea locului și achitarea taxelor: 22 – 24 septembrie 2026
Afișarea listelor finale cu studenții admiși: 25 septembrie 2026, ora 15:00

Calendarul de admitere pentru DPPD

Înscrieri: iulie / septembrie 2026

1. Program de formare psihopedagogică – Nivel I Licență

Durata: 3 ani (6 semestre)

Pentru studenții care se vor înscrie la facultățile din UTT în anul 1 anul univ. 2026-2027

2. Program postuniversitar de formare psihopedagogică (Nivel I)

Durata: an universitar 2026-2027 (2 semestre)

Pentru studenții care nu au urmat programul în timpul studiilor de licență (necesar pentru cariera didactică la nivel de liceu)



Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., domiciliat/a în localitatea..... , județul....., strada....., nr....., Bl..... Sc....., Ap....., posesor(oare) al/a CI seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., în calitate de candidat/ă la concursul de admitere organizat de către Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, declar că îmi exprim acordul pentru colectarea, utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în calitate de operator de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate în scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, al afișării rezultatelor, al înmatriculării, precum și pentru comunicarea cu candidatul pe durata procesului de admitere.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere, conform prevederilor legale.

Am fost informat/ă cu privire la drepturile mele, respectiv:

- dreptul de acces la date;
- dreptul de rectificare;
- dreptul de ștergere;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Datele vor fi tratate confidențial, vor fi protejate și nu vor fi transmise către nicio terță parte, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) vor fi utilizate pentru informarea candidatului pe parcursul procesului de admitere.

Am luat la cunoștință cele de mai sus și îmi exprim consimțământul în mod liber, expres și nechivoc.

Data:

Semnătura: