



**HOTĂRÂREA**  
**Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara**  
*Nr. 262/18/03.07.2025*

Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara, întrunit în ședință statutară, cu unanimitate de voturi, aprobă actualizarea **Regulamentului privind implementarea programului Erasmus+ în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (UTT)**


Prezenta hotărâre se transmite tuturor facultăților, departamentelor și se aduce la cunoștință comunității universitare prin postarea pe site-ul UTT.

*Președinte Senat*  
*Conf. univ. dr. Florentina-Arca PINTEA*



*Întocmit, Secretar șef universitate*  
*Fil. Octavia-Iulia JOVANOVIĆ*



 <p><b>UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA</b></p>	<p align="center"><b>REGULAMENT PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI ERASMUS+ în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara</b></p>
--	--

*Aprobat în ședința de Senat prin HS nr. 262/18/03.07.2025*

**REGULAMENT**

**PRIVIND IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI ERASMUS+**

**în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (UTT)**

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT și revizuit</b>	Conf. univ. dr. Florentina-Anica PINTEA	Coordonator instituțional Erasmus+ UTT	25- 27.06.2025	
<b>AVIZAT</b>	Ec. Dragoș ANCA	Președinte Consiliu de Administrație UTT	30.06.2025	
	Prof. univ. dr. Radu RĂDUCAN	Rector UTT	30.06.2025	

**CUPRINS**

I.	Cadrul Legal.....	2
II.	Tipuri de Mobilități Erasmus+ .....	2
III.	Acorduri Inter-Instituționale Erasmus+.....	3
IV.	Mobilități ale studenților pentru Studii (SMS).....	4
V.	Mobilități ale studenților pentru Stagii (SMP).....	8
VI.	Mobilități de predare ale personalului universitar (STA).....	13
VII.	Mobilități de formare ale personalului universitar (STT) .....	18
VIII.	Dispoziții finale.....	23



## BIROUL ERASMUS+

### I. Cadrul Legal

**Art. 1.** Mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara - UTT, prin Programul european Erasmus+ se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

- a) Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013 / <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX:32021R0817>
- c) Ghidul programului Erasmus+ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide>), versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- d) Apelul național anual disponibil pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro);
- e) Carta Universitară Erasmus+ 2021-2027 pentru învățământ superior (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE), semnată de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (<https://www.erasmus.tibiscus.ro/charta-erasmus-2021-2027/>);
- f) OMEC Nr. 6768/2023 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, modificat și actualizat cu OM 39/2024;
- g) OMEC 3714 din 29.03.2005 privind introducerea Suplimentului de Diplomă;
- h) OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- i) Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- j) Carta Universității „Tibiscus" din Timișoara;
- k) Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate;
- l) Contractele anuale încheiate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Universitatea „Tibiscus" din Timișoara;
- m) Ghidul de utilizare ECTS al Uniunii Europene.

### II. Tipuri de Mobilități Erasmus+

#### Art. 2.

- (1) Programul Erasmus+, *Acțiunea-cheie 1 - Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior* este un program finanțat de Comisia Europeană, gestionat în România de ANPCDEFP - Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, având ca obiectiv principal *Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC) în Europa*. Programul are ca scop consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale, sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă, schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale.
- (2) Acțiunile de mobilitate a studenților pentru studii reprezintă perioada de studiu în străinătate la o instituție de învățământ superior (IIS) parteneră. Aceasta poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu.
- (3) Pentru învățământul superior Programul ERASMUS+ cuprinde următoarele tipuri de acțiuni de mobilitate în cadrul KA131, acțiuni ce se pot desfășura în UTT:



- a) Mobilități a studenților pentru studii (*SMS*<sup>1</sup>);
  - b) Mobilități a studenților pentru stagii (*SMT*<sup>2</sup>);
  - c) Mobilități de predare a personalului universitar (*STA*<sup>3</sup>);
  - d) Mobilități de formare a personalului universitar (*STT*<sup>4</sup>);
  - e) Blended Intensive Programmes (Programe intensive mixte)
- (4) Mobilitățile studenților pentru stagii pot fi desfășurate în cadrul unor instituții de învățământ superior partenere din străinătate sau la un loc de muncă în străinătate, fiind sprijinite pe durata ciclului scurt, primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu.
  - (5) Mobilitatea personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic - cu scop de formare sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.
  - (6) Mobilitatea personalului didactic pentru perioade de predare permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.
  - (7) Mobilitățile adresate studenților și personalului instituțiilor de învățământ superior, începând cu apelul național 2021, pot fi implementate și sub forma unor mobilități mixte: o perioadă de mobilitate în format fizic și, obligatoriu, o activitate sau componentă în format virtual.
  - (8) Programele intensive mixte (Blended Intensive Programmes-BIP) sunt programe scurte, acțiuni de mobilitate în învățământul superior care sprijină mobilitatea fizică și mixtă a studenților din învățământul superior în toate domeniile și ciclurile de studiu (licență, masterat) care utilizează modalități inovatoare de predare și învățare, inclusiv utilizarea cooperării online. Programele pot include învățarea bazată pe provocări în care echipele colaborează pentru a aborda provocările legate de obiectivele de dezvoltare durabilă sau alte provocări identificate în regiuni, orașe sau întreprinderi.
  - (9) BIP sunt organizate de instituții de învățământ superior care vor avea posibilitatea de a concepe scurte programe intensive mixte de învățare, predare și formare a studenților și a personalului. În timpul acestor programe intensive mixte, grupuri de personal didactic și administrativ pot efectua o mobilitate fizică pe termen scurt în străinătate, combinată cu o componentă virtuală care să faciliteze schimbul de învățare online, colaborativ și lucrul în echipă. Acțiunea sprijină programele intensive mixte, permițând grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.
  - (10) În cadrul BIP mobilitatea fizică este de la 5 zile la 30 de zile din durata programului.

### III. Acorduri Inter-Instituționale Erasmus+

**Art. 3.** În conformitate cu prevederile Ghidului Erasmus+, acțiunile de mobilitate prevăzute a fi implementate în cadrul Programului se desfășoară în condițiile existenței unor acorduri bilaterale între Universitatea „Tibiscus” din Timișoara și instituții de învățământ superior publice sau private, companii, societăți, organizații publice sau private acreditate sau abilitate, în condițiile și principiile Programului pentru a desfășura astfel de activități.

**Art. 4.** Acordurile inter-instituționale Erasmus+ sunt încheiate de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara utilizând formatul standard aprobat în cadrul Programului de către Comisia Europeană și

<sup>1</sup> *Student mobility for studies (SMS)*

<sup>2</sup> *Student mobility for traineeships (SMT)*

<sup>3</sup> *Staff Mobility for Teaching (STA)*

<sup>4</sup> *Staff Mobility for Training (STT)*



semnate de către rectorul Universității.

**Art. 5.** În cadrul programului Erasmus Without Papers, acordurile inter-instituționale vor fi încheiate online, prin intermediul coordonatorului instituțional Erasmus+ al UTT din contul instituțional al UTT creat pe platforma Erasmus+ Dashboard.

#### **IV. Mobilități ale studenților pentru Studii (SMS)**

**Art. 6.** Criteriile de eligibilitate în vederea implementării mobilităților SMS sunt, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, următoarele:

- a. În cazul activităților de mobilitate pentru studii, în cadrul Programului Erasmus+ 2021-2027 (începând cu Apelul Național 2021), studenții înscriși la un program de studii de licență pot beneficia de o mobilitate de studiu încă din primul an de studii.
- b. Același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate (experiența anterioară în cadrul programului Erasmus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii).

**Art. 7.** Selecția studenților pentru acțiuni de mobilitate de studiu se desfășoară având în vedere constrângerile impuse de acordurile bilaterale încheiate cu partenerii internaționali cu privire la termenele de nominalizare și aplicație pentru participanții la acțiuni de mobilitate, interviul de selecție fiind organizat ori de câte ori este necesar.

**Art. 8.** Comisia de selecție este numită și aprobată prin Hotărâre de Senat (HS) și este avizată de către Consiliul de Administrație (CA).

(1) Pentru selecția studenților, Comisia de selecție va fi propusă de către Coordonatorul instituțional Erasmus+, fiind alcătuită din:

- Coordonator Erasmus+ pe facultate/departament/specializare pentru fiecare facultate a UTT;
- un reprezentant al studenților, membru al Senatului universitar;
- din comisie poate face parte un cadru didactic specializat în limbi moderne din cadrul Departamentului de Discipline Transversale al UTT;
- secretar.

(2) Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților prin intermediul unui secretar;
- verifică eligibilitatea acestora;
- realizează selecția, ierarhizează candidații;
- întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților,
- primește contestațiile.

**Art. 9.** În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură al studenților pentru programul ERASMUS+, va cuprinde:

- a. formular de candidatură, printat de pe site-ul erasmus.tibiscus.ro, completat și semnat de către candidat pe care participantul îl predă Biroului Erasmus+, împreună cu toate documentele specificate în formular;
- b. copie document de identitate și/sau permis de ședere (dacă este cazul);
- c. adeverință de la secretariatul facultății care certifică statutul de student înmatriculat;
- d. declarație pe propria răspundere cu privire la stagiile Erasmus+ efectuate în ciclul de studii corespunzător opțiunii prezente.

**Art. 10.** Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție, astfel:



- a. **Testul de limbă străină** - va fi organizat și evaluat de către membrul comisiei de selecție - cadru didactic în cadrul Departamentului de Discipline Transversale al UTT;
- b. **Interviul** - este organizat de către comisia de selecție, urmărindu-se evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul personal și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate.

**Art. 11.** Departajarea studenților se va face în funcție de interviul de selecție, unde se analizează și conținutul dosarului de candidatură și a scrisorii de intenție.

**Art. 12.** Procesul verbal al selecției. Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele vor fi afișate pe site-ul [erasmus.tibiscus.ro](http://erasmus.tibiscus.ro) și la avizierul facultăților și vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.

**Art. 13.**

- (1) În termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale a procesului de selecție, candidații care au obținut un grant pentru implementarea unei acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii trebuie să confirme locul obținut prin confirmarea acceptului către *Biroul Erasmus+ al UTT (BEUTT)*.
- (2) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:
  - a. În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
  - b. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
  - c. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se pot organiza noi selecții.

**Art. 14.** Eventualele contestații vor fi depuse la BEUTT în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

**Art. 15.**

- (1) După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura cursurile, și anume formularul de aplicație al universității partenere, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc. Studenții vor completa împreună cu coordonatorul departamental și/sau cu coordonatorul pe Facultate, Acordul de studii (*Learning Agreement for Studies*) și Situația școlară (*Transcript of Records*), după caz. Granturile acordate studenților selectați sunt condiționate de acceptul instituțiilor partenere în vederea efectuării acțiunilor de mobilitate pentru studii. Astfel, obținerea grantului pentru o acțiune de mobilitate de studiu, în urma procesului de selecție nu garantează primirea scrisorii de acceptare de la instituția gazdă, scrisoarea de acceptare fiind supusă exclusiv criteriilor și condițiilor impuse de către instituția parteneră.
- (2) Biroul Erasmus+ al UTT, va transmite dosarele completate ale studenților la Universitățile partenere, urmând să se primească invitația/acceptul de la Universitatea parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

**Art. 16.**

- (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea contractul financiar Erasmus + și anexele sale, prin care va fi plătit grantul. Participanții la mobilități vor fi conștientizați de către membrii Biroului Erasmus+ și/sau Coordonatorul Instituțional Erasmus+, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de studiu/formare/predare și raportarea către UTT.



- (2) Cuantumul grantului financiar Erasmus+ va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la posibilitatea unei necesare cofinanțare pentru o parte din cheltuielile de mobilitate. Grantul destinat mobilităților Erasmus + nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru studiu va beneficia de un grant în cuantum egal cu granturile financiare stabilite de către ANPCDEFP prin contractul instituțional încheiat cu UTT.
- (3) Grantul Erasmus+ este calculat și se plătește beneficiarului în Euro, conform platformei dashboard a Erasmus+.
- (4) Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se încadrează în criteriile de acordare a bursei sociale), de etnie romă sau cei cu statut de refugiat care efectuează acțiuni de mobilitate, la granturile corespunzătoare se adaugă un sprijin financiar suplimentar, în conformitate cu regulile de finanțare din cadrul Apelului Național.

#### Art. 17.

- (1) Perioada minimă de studiu este de 2 luni și cea maximă de 12 luni. Există posibilitatea unei mobilități combinate, dacă aceasta a fost planificată, formată din luni de studiu și luni de plasament, finanțată cu grantul corespunzător mobilității de studiu. Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu. De asemenea, studenții pot efectua mobilități de studiu de scurtă durată de 5-30 de zile, în acest caz fiind încurajate mobilitățile mixte, sau desfășurate în cadrul unor programe intensive mixte (BIP).
- (2) Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar, sau pe parcursul semestrului al II-lea de studiu, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii, sau până la expirarea termenului de înscriere la aceste examene. În cazuri excepționale acest termen poate fi extins, în limita posibilităților, numai cu acceptul conducerii facultăților UTT. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

**Art. 18.** Orice revizuire adusă unui Acord de studii (*Learning Agreement for Studies*), care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de studii, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de origine, instituția/organizația gazdă și beneficiar) și realizate cât mai prompt. Disciplinele din Acordul de studiu la care se va renunța și cele care vor fi nou alese vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (*Changes to the original proposed study programme/learning agreement*).

**Art. 19.** Studenții nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

**Art. 20.** La întoarcerea din mobilitatea de studiu, studenții vor prezenta, în termen de maxim 5 săptămâni, la Biroul Erasmus+ al UTT următoarele documente:

- a. Acordul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat de către Decan și/ saucoordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;
- b. Situația școlară (note+ credite obținute - *Transcript of Records*) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.
- c. Adeverința de la universitatea gazdă (de la Facultatea sau Centrul de Relații Internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută în contractul financiar o mobilitate



- de studiu Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);
- d. Raport final asupra activității desfășurate în perioada de studiu prin intermediul Instrumentului de Mobilitate - *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + studenții care nu reușesc să prezinte raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;
- e. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;
- f. Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.), în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimitătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, *itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație;*

**Art. 21.** Pe baza acestor documente, persoanele responsabile din cadrul Facultăților (coordonatori Erasmus+, secretari, Decan, etc.) sau din Biroul Erasmus+ al UTT, vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus+, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la ANPCDEFP (*Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*), Universitatea va dispune plata grantului restant, dacă este cazul.

**Art. 22.**

- (1) Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 luni pentru mobilități de studiu (sau în condițiile contractuale, în cazul mobilităților de scurtă durată), potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- (2) În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile extreme vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

**Art. 23.**

- (1) Perioadele de studiu încheiate în mod satisfăcător vor fi recunoscute în întregime de către Universitate folosind sistemul de credite transferabile ECTS.
- (2) Pentru perioadele de studiu Erasmus+, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), *Echivalarea* calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare și transparente pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, anexată prezentului Regulament. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului;
- (3) Studentul are dreptul, *conform Articolului 25 al acestui regulament*, pentru reclasificare nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.
- (4) Examenele la disciplinele care nu fac parte din Acordul de studii, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine-UTT, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Se pot organiza și *sesiuni speciale de examene* în cazul în care studenții nu pot participa la sesiunile de examene desfășurate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. Dacă studentul nu a acumulat destule credite transferabile din cauza nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate



Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UTT. Media obținută astfel, determină poziția studentului în clasamentul facultății din UTT.

- (5) Universitatea va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. *Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.*

#### Art. 24.

Recunoașterea academică se face pe baza următoarelor documente, pe care Biroul Erasmus+ al UTT le pune la dispoziția Facultăților:

- Acordul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat de către coordonatorul pe facultate sau coordonatorul instituțional, atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, și dacă este cazul - inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;
- Situația școlară (note + credite obținute - *Transcript of Records*) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.
- Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

#### Art. 25.

- Recunoașterea studiilor se face în întregum și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Biroul Erasmus+ al UTT, sub îndrumarea coordonatorului pe facultate Erasmus+, întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care se va face echivalarea disciplinelor și a notelor/calificativelor obținute de student prin sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* și, ca reper, grila de echivalare din anexă.
- Disciplinele studiate în cadrul unei mobilități Erasmus+ sunt echivalate cu discipline din planurile de învățământ din anul în curs sau anii următori, prin reguli de conversie clare și transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări. Studenții vor susține examenele sau colocviile la disciplinele care nu au făcut obiectul echivalării, din planul de învățământ aferent semestrului în care s-a desfășurat mobilitatea, în aceleași condiții ca și colegii lor care nu au fost în mobilitate Erasmus+, cu respectarea prevederilor *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*. Susținerea examenelor se poate realiza și în cadrul unor sesiuni speciale de examinare, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTT.
- Examenele la disciplinele care nu fac parte din Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+ se susțin la UTT, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității;
- Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagiile de studiu efectuate de către studenți prin acest program.

### V. Mobilități ale studenților pentru Stagii/Traineeships (SMT)

**Art. 26.** În conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, *Criteriile de eligibilitate* în vederea implementării mobilităților SMT sunt următoarele:

- Studenții sunt înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute la nivel terțiar. În cazul activităților de mobilitate pentru stagii (plasament), studenții trebuie să fie înscriși cel puțin în primul an de



studii universitare de licență.

- b. Același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate (la calcularea perioadei de 12 luni se ia în considerare experiența anterioară în cadrul programului Erasmus+).

**Art. 27.** Selecția studenților pentru acțiunile de mobilitate de stagii (plasament) se desfășoară având în vedere criteriile impuse de acordurile bilaterale încheiate cu partenerii internaționali cu privire la termenele de nominalizare și aplicație pentru participanții la acțiuni de mobilitate, interviul de selecție fiind organizat ori de câte ori este necesar.

**Art. 28.** Comisia de selecție este numită prin decizia Rectorului Universității și este aprobată de către Consiliul de Administrație.

(1) Pentru selecția studenților, *Comisia de selecție* va fi propusă de către Coordonatorul instituțional Erasmus+, fiind alcătuită din:

- Coordonator Erasmus+ pe facultate/departament/specializare pentru fiecare facultate din UTT;
- un reprezentant al studenților, membru al Senatului universitar;
- un cadru didactic specializat în limbi moderne din cadrul Departamentului de Discipline Transversale al UTT;
- secretar.

(2) Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților prin intermediul secretarului;
- verifică eligibilitatea acestora;
- realizează selecția, ierarhizează candidații;
- întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților și primește contestațiile.

**Art. 29.** Dosarul de candidatură al studenților pentru programul ERASMUS+, va cuprinde:

- a. formular de candidatură, completat, printat de pe site-ul [erasmus.tibiscus.ro](http://erasmus.tibiscus.ro), completat și semnat de către candidat pe care participantul îl predă Biroului Erasmus+, împreună cu toate documentele specificate în formular;
- b. copie document de identitate și/sau permis de ședere (dacă este cazul);
- c. adeverință de la secretariatul Facultății care certifică statutul de student înmatriculat;
- d. declarație pe propria răspundere cu privire la stagiile Erasmus+ efectuate în ciclul de studii corespunzător opțiunii prezente.

**Art. 30.** Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție, astfel:

- a) **Testul de limbă străină** - va fi organizat și evaluat de către membrul comisiei de selecție - cadru didactic în cadrul Departamentului de Discipline Transversale al UTT;
- b) **Interviul** - este organizat de către comisia de selecție, urmărindu-se evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul personal și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate.

**Art. 31.** Departajarea studenților se va face în funcție de interviul de selecție, unde se analizează conținutul dosarului de candidatură și scrisoarea de intenție.

**Art. 32.** Procesul verbal al selecției. Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele vor fi afișate pe site-ul [erasmus.tibiscus.ro](http://erasmus.tibiscus.ro) și la avizierul facultăților și vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.



**Art. 33.**

- (1) În termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale a procesului de selecție, candidații care au obținut un grant pentru implementarea unei acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii (SMP) trebuie să confirme locul obținut prin confirmarea acceptului către *Biroul Erasmus+ al UTT (BEUTT)*.
- (2) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:
  - a. În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
  - b. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
  - c. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se pot organiza noi selecții.

**Art. 34.** Eventualele contestații vor fi depuse la BEUTT în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

**Art. 35.**

- (1) După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura activitățile de formare și anume formularul de aplicație al universității partenere, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc. Studenții vor completa împreună cu coordonatorul departamental și/sau cu coordonatorul pe Facultate, Acordul de practică (*Learning Agreement for Traineeship*) și Situația școlară (*Transcript of Records*), după caz. Granturile acordate studenților selectați sunt condiționate de acceptul instituțiilor partenere în vederea efectuării acțiunilor de mobilitate pentru plasament. Astfel, obținerea grantului pentru o acțiune de mobilitate de stagiu, în urma procesului de selecție nu garantează primirea scrisorii de acceptare de la instituția gazdă, scrisoarea de acceptare fiind supusă exclusiv criteriilor și condițiilor impuse de către instituția parteneră.
- (2) Biroul Erasmus+ al UTT va transmite dosarele completate ale studenților la Universitățile partenere, urmând să se primească invitația/acceptul de la Universitatea parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

**Art. 36.**

- (1) Înainte de plecarea în mobilitate, fiecare beneficiar al unui grant de mobilitate Erasmus+ va semna contractul financiar și anexele sale cu Universitatea, prin care va fi plătit grantul. Participanții la mobilități vor fi informați de către membrii Biroului Erasmus sau Coordonatorul Instituțional Erasmus+, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de plasament și raportarea către instituția de origine.
- (2) Cuantumul grantului pentru mobilitatea Erasmus+ va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații fiind informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate dacă este cazul. Grantul Erasmus destinat mobilităților Erasmus+ nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru stagiu va beneficia de un grant în cuantum egal cu granturile financiare stabilite de către ANPCDFP prin contractul instituțional încheiat cu UTT.
- (3) Grantul Erasmus+ este calculat și se plătește beneficiarului în Euro, conform platformei dashboard a Erasmus+.

**Art. 37.**

- (1) Perioada minimă de plasament este de 2 luni și cea maximă de 12 luni. Studenții pot efectua mobilități de studiu de scurtă durată de 5-30 de zile, în acest caz fiind încurajate mobilitățile mixte, sau desfășurate în cadrul unor programe intensive mixte (BIP).
- (2) Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare



poate beneficia de o perioadă de plasament de un an universitar, sau pe parcursul semestrului al II-lea de studiu, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertație la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii, sau până la expirarea termenului de înscriere la aceste examene. În cazuri excepționale acest termen poate fi extins, în limita posibilităților, numai cu acceptul conducerii facultăților UTT. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

- (3) Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență sau masterat în momentul selecției, poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de plasament în maxim 3 luni după finalizarea studiilor la UTT.

**Art. 38.** Orice revizuire adusă unui Acord de plasament (*Learning Agreement for Traineeship*), care se consideră necesară, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului pentru prima dată la instituția/organizația gazdă. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de origine, instituția/organizația gazdă și beneficiar). Modificările din Acordul de plasament vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (*Changes to the original proposed study programme/traineeship agreement*).

**Art. 39.** Studentul aflat în mobilitate Erasmus+ beneficiază în continuare de drepturile câștigate ca student la UTT, respectiv drepturi sau facilități, care nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+. De asemenea, obligațiile contractuale ale studentului Erasmus+ la UTT rămân neschimbate chiar dacă, pe parcursul perioadelor de mobilitate fizică, transfrontalieră, studenții Erasmus+ nu pot desfășura/participa la activități școlare în cadrul universității UTT.

**Art. 40.**

- (1) Studenții nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.
- (2) Este permisă mobilitatea studenților fără grant Erasmus + („zero-grant”).
- (3) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru cazarea oferită, taxe administrative sau de plasament, servicii culturale sau lingvistice, etc.
- (4) UTT impune obligativitatea achiziționării de către studenți a unei asigurări private de sănătate, pentru răspundere civilă față de terți și pentru accidente pentru participanții la acțiuni de mobilitate pentru plasament. Asigurarea trebuie să se extindă pe întreaga perioadă a mobilității, inclusiv zi/zile de călătorie înainte de data de început a mobilității și după data de sfârșit a mobilității.

**Art. 41.** La întoarcerea din mobilitatea de plasament, studenții trebuie să prezinte în termen de maxim 5 săptămâni, la Biroul Erasmus + al UTT următoarele documente:

- a. Acordul de practică (*Learning Agreement for Traineeship*) semnat de către coordonatorul pe facultate sau coordonatorul instituțional (sau tutor, mentor, persoană împuternicită) atât din universitatea parteneră cât și din UTT, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de plasament la Instituția gazdă;
- b. Situația școlară (note + credite obținute - *Transcript of Work*) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.
- c. Adeverința de la universitatea gazdă (de la Facultatea sau Centrul de Relații Internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută în contractul financiar o mobilitate de practică Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de practică;
- d. Un Raport final asupra activității desfășurate în perioada de practică prin intermediul Instrumentului de Mobilitate - *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului



- programului Erasmus+ studenții care nu reușesc să prezinte raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;
- e. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;
- f. Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul UTT și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, caz în care *"itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație"*;

**Art. 42.** Pe baza acestor documente, persoanele responsabile din cadrul Facultăților (coordonatori Erasmus+, secretari, Decan, etc.) sau din Biroul Erasmus+ al UTT, vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus+, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la ANPCDEFP (*Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*), Universitatea va dispune plata grantului restant, dacă este cazul.

**Art. 43.**

- (1) Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 luni pentru mobilități de practică (sau în condițiile contractuale, în cazul mobilităților de scurtă durată), potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;
- (2) În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile extreme vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării Agenției ANPCDEFP.

**Art. 44.**

- (1) Dacă perioadele de practică sunt încheiate în mod satisfăcător, acestea vor fi recunoscute în întregime de către Universitate folosind sistemul de credite transferabile ECTS. Pentru mobilitățile de practică echivalarea stagiilor se poate face prin raportare la planurile de învățământ din anul academic superior.
- (2) Echivalarea pentru perioadele de practică Erasmus+, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare și transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, anexată prezentului Regulament. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului;
- (3) Studentul are dreptul, în baza *Articolului 46 al acestui regulament*, la o reclasificare nediscriminatorie și poate să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.
- (4) Examenele la disciplinele care nu fac parte din Acordul de practică, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la UTT, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UTT. Media obținută astfel determină poziția studentului în clasamentul facultății din UTT.



(5) Universitatea va asigura recunoașterea academică a stagiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de stagii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Art. 45.** Recunoașterea se face de către Biroul Erasmus+ al UTT pe baza următoarelor documente, pe care le pune la dispoziția facultăților:

- a. Acordul de practică (*Learning Agreement for Traineeship*) semnat de către coordonatorul pe facultate sau coordonatorul instituțional (sau tutor, mentor, persoană împuternicită), atât din universitatea parteneră cât și din UTT, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;
- b. Situația școlară (note + credite obținute - *Transcript of Records*) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.
- c. Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

**Art. 46.**

- (1) Recunoașterea studiilor se face în integritate și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Biroul Erasmus+ al UTT, sub îndrumarea coordonatorului pe facultate Erasmus+, întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care se va face echivalarea disciplinelor și a notelor/calificativelor obținute de student prin sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în Universitatea "Tibiscus" din Timișoara prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* și, ca reper, grila de echivalare din anexă.
- (2) Disciplinele studiate în cadrul unei mobilități Erasmus+ sunt echivalate cu discipline din planurile de învățământ din anul în curs sau anii următori, prin reguli de conversie clare și transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări. Studenții vor susține examenele sau colocviile la disciplinele care nu au făcut obiectul echivalării, din planul de învățământ aferent semestrului în care s-a desfășurat mobilitatea, în aceleași condiții ca și colegii lor care nu au fost în mobilitate Erasmus+, cu respectarea prevederilor *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*. Susținerea examenelor se poate realiza și în cadrul unor sesiuni speciale de examinare, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTT.
- (3) Examenele la disciplinele care nu fac parte din Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+ se susțin la UTT, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității;
- (4) Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagiile de studiu efectuate de către studenți prin acest program.

## VI. Mobilități de predare ale personalului universitar (STA)

**Art. 47.**

- (1) La acțiunile de mobilitate a personalului pentru predare poate participa personalul angajat într-o instituție de învățământ superior sau în orice organizație publică sau privată pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzi angajați).
- (2) Se acordă prioritate cadrelor didactice care merg pentru prima dată în cadrul acestui program în condițiile îndeplinirii criteriilor de limbă conform Cadrului European de Referință (în conformitate cu acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate cu partenerii internaționali) precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente, centre/birouri și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare. Departamentul de Discipline Transversale al UTT



poate oferi evaluarea competențelor lingvistice ale participanților la Program. Conform recomandărilor Ghidului Erasmus+ și celor ale ANPCDEF, un cadru didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic poate beneficia de 2 stagii de mobilitate în fiecare an universitar, însă, dacă există mobilități nealocate și se impune ca acestea să fie realizate pentru a nu returna granturile, sau în cazul în care există suplimentări de fonduri pentru noi selecții, în cazul mobilităților de predare se pot acorda mai mult de 2 stagii de mobilitate unui candidat, prioritar acelor candidați care au contribuit la atragerea studenților Erasmus+ și care au participat activ la promovarea și dezvoltarea internaționalizării UTT și au contribuit la încheierea de acorduri bilaterale instituționale.

- (3) Candidații care participă la selecții Erasmus+ pentru mai mult de 2 stagii pe parcursul unui an academic, trebuie să depună la dosarul de candidatură o declarație pe propria răspundere cu privire la activitățile de sprijinire a procesului de internaționalizare a UTT sau modul cum au contribuit la încheierea de acorduri bilaterale instituționale.
- (4) Acțiunile de mobilitate pentru predare se vor desfășura în instituții din străinătate cu care UTT are parteneriate strategice, sau care se înscriu în politicile privind internaționalizarea implementate de către conducerea UTT. În cazul în care un cadru didactic implementează mai mult de o mobilitate de predare, pe parcursul unui an academic, acestea se implementează obligatoriu în instituții de prestigiu din străinătate conform procedurii operaționale privind încheierea acordurilor bilaterale instituționale.
- (5) Candidații, personal angajat, care își retrag candidatura, fără o justificare obiectivă dovedită, după ce au fost acceptați pentru o acțiune de mobilitate Erasmus+, sau implementează acțiunea de mobilitate fără respectarea tuturor prevederilor contractuale își pierd dreptul de a candida pentru obținerea unui grant Erasmus+ în următorul an. În cazul în care a fost invocat un caz de forță majoră, aprobat de ANPCDEF, această prevedere nu se aplică.

#### Art. 48.

- (1) În cazul selecției candidaților pentru acțiuni de mobilitate a personalului didactic în scopuri de predare, în cadrul acțiunii cheie KA131, comisiile de selecție sunt organizate la nivelul fiecărei Facultăți, cu implicarea conducerii acestora (Decan, Prodecan, Director de Departament, Coordonator Erasmus+ pe Facultate sau reprezentanții acestora). *Selecția cadrelor didactice pentru mobilități în scopuri de formare în cadrul acțiunii KA131 se desfășoară centralizat la nivelul Universității.*
- (2) La înscrierea în concurs, candidații pot exprima opțiuni pentru efectuarea mobilităților la universități partenere în cadrul unor acorduri inițiate de facultăți sau pentru specializări diferite.
- (3) În cazul acțiunilor de mobilitate a personalului în scopuri de predare în cadrul acțiunii cheie KA131 (cu țările programului), Biroul Erasmus+ al UTT alocă un anumit număr de mobilități fiecărei Facultăți, proporțional cu numărul de cadre didactice titulare angajate, luând în considerare și numărul de mobilități efectuate cu succes în anul academic anterior, în limita fondurilor alocate acestei acțiuni de către ANPCDEF.

**Art. 49.** În cazul selecției candidaților pentru acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice, comisia de selecție va fi desemnată, după consultarea decanilor Facultăților UTT, de către Rectorul UTT, după aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație și va include obligatoriu reprezentanții conducerii fiecărei facultăți (Decan, Prodecan, Director de Departament, Coordonator Erasmus+ pe Facultate sau în caz de incompatibilitate, un reprezentant desemnat de Consiliul Facultății).

Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților, prin intermediul unui secretar;
- verifică eligibilitatea acestora;
- realizează selecția, ierarhizează candidații;
- întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților și primește contestațiile.



**Art. 50.** Pentru acțiunile de mobilitate pentru predare, în cadrul acțiunii cheie KA131, comisiile de la nivelul Facultăților pot decide un calendar al procesului de selecție. În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile, sau dacă UTT beneficiază de fonduri suplimentare de la ANPCDEFP, comisiile pot organiza selecții ori de câte ori este necesar, sau pot organiza selecții de tip Open Call, până la distribuirea tuturor granturilor.

**Art. 51.** Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități Erasmus+ de predare conține formularul de înscriere în care candidații precizează: universitatea parteneră aleasă ca destinație, motivația, modul de valorificare a rezultatelor stagiilor anterioare Erasmus+ cât și a stagiului ales, relevanța mobilității în acord cu obiectivele programului Erasmus+, rezultate preconizate, propunere program de predare (Staff mobility agreement for teaching).

**Art. 52.** Pentru activitățile de mobilitate pentru predare a cadrelor didactice, interviul de selecție este organizat de către comisii formate din reprezentanții conducerii fiecărei Facultăți (Decan, Prodecan, Director de Departament), un reprezentant al Departamentului Discipline Transversale care predă limbi străine și Coordonatorul Erasmus+ pe Facultate. Lista candidaților, data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile vor fi afișate pe site-ul facultăților din UTT. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. În situația în care, din motive obiective, un candidat nu poate participa la interviu, se va organiza interviu online, la o data și oră convenite de comisie împreună cu acesta.

**Art. 53.** Departajarea cadrelor didactice pentru mobilități de predare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

- a. Demonstrarea implementării Programului Erasmus+, Acțiuni de internaționalizare a UTT - 10 puncte, având în vedere următoarele criterii:
  - până la 4 puncte activitate în implementarea și dezvoltarea Programului Erasmus+;
  - până la 2 puncte pentru consolidarea cooperării cu organizații partenere;
  - până la 2 puncte pentru contribuția la creșterea calitativă și cantitativă a fluxurilor de mobilități pentru studenți și angajați către instituția parteneră;
  - până la 2 puncte pentru contribuția la internaționalizarea UTT.
- b. Numărul de participări anterioare la mobilități Erasmus+ în ultimii trei 3 ani universitari, pentru asigurarea unei largi participări a personalului academic și administrativ din UTT la mobilități de predare/formare 0-6 puncte: 6 puncte–0 mobilități, 5 puncte–1 mobilități, 4 puncte–2 mobilități, 3 puncte–3 mobilități, 2 puncte–4 mobilități, 1 punct–5 mobilități, 0 puncte–6 mobilități.
- c. Concordanța dintre programul de formare și atribuțiile administrative ale candidaților 1-10 puncte: 5 puncte organizarea de conferințe, proiecte de cercetare comune, etc., 5 puncte pentru candidații care au îndeplinit standardele minimale anuale (conform Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare), și niciun punct pentru neîndeplinirea standardelor minimale anuale.
- d. Conformitatea candidaturii cu obiectivele Programului Erasmus+ și cu Strategia de internaționalizare a universității:
  - îmbunătățirea calității parteneriatelor existente și deschiderea spre mediul economic și socio-cultural internațional;
  - contribuții la dezvoltarea de noi programe de studii, îmbunătățirea conținutului programelor de studii existente, în special la programele cu predare în limbi străine;
  - dezvoltarea de cursuri/ module de curs noi (în special la programele cu predare în limbi străine), dezvoltarea de noi metode de predare–învățare, introducerea de metode de lucru, procedee sau materiale considerate bune practici, specifice atribuțiilor profesionale;
  - atragerea specialiștilor, cadrelor didactice și studenților din străinătate pentru realizarea de activități în cadrul UTT;
  - contribuții la buna desfășurare a proiectelor KA131 în UTT;
  - contribuții la organizarea de evenimente educaționale relevante la nivel internațional.



- e. Pentru acordarea grantului de mobilitate un participant trebuie să obțină un punctaj final egal cu minim 50% din punctajul maxim posibil (32 puncte), excepție făcând personalul didactic aflat la debut în cariera didactică și de cercetare (maxim 2 ani).

**Art. 54.** Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși (în funcție de rezultatele obținute și de ordinea preferințelor exprimate în scrisoarea de motivare), primul criteriu fiind punctajul, al doilea opțiunea, candidații aflați pe lista de rezerve, candidații respinși, având termen pentru contestație de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația se soluționează în termen maxim de 5 zile de la depunerea contestației de către o comisie desemnată de către Rectorul Universității și formată dintr-un coordonator Erasmus+ pe facultate și Coordonatorul instituțional Erasmus+. Decizia comisiei de soluționare a contestației se publică pe site-ul <https://www.erasmus.tibiscus.ro> și se comunică pe email contestatorului. Ca urmare a soluționării contestațiilor, respectiv expirarea termenelor de depunere a contestațiilor comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși). În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de către un candidat aflat pe lista de rezervă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

**Art. 55.** Prioritățile în selectarea candidaților pot fi stabilite prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în funcție de recomandările ANPCDEF, de obiectivele strategiei de internaționalizare ale UTT precum și de către Consiliile Facultăților în baza unor criterii proprii.

**Art. 56.** După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura activitățile de predare. Candidații admiși pentru acțiuni de mobilitate de predare au termen ca în două luni de la momentul publicării rezultatelor să prezinte invitația/acceptarea din partea instituției gazdă. În caz contrar, și dacă există persoane pe lista de rezerve, mobilitățile care nu au la dosar invitația, vor fi alocate candidaților de pe lista de rezerve.

**Art. 57.**

- (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea contractul financiar Erasmus+ și anexele sale, prin care va fi plătit grantul. Participanții la mobilități vor fi informați de către membrii Biroului Erasmus+ sau Coordonatorul Instituțional Erasmus+, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de predare și raportarea către instituția de origine - UTT.
- (2) Cuantumul grantului Erasmus+ va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate dacă este cazul. Grantul Erasmus+ destinat mobilităților Erasmus + nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare cadru didactic selectat pentru o mobilitate de predare va beneficia de un grant în cuantum egal cu granturile financiare stabilite de către ANPCDEF prin contractul instituțional încheiat cu UTT.
- (3) Grantul Erasmus+ este calculat și se plătește beneficiarului în Euro, conform platformei dashboard a Erasmus+.

**Art. 58.**

- (1) Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:
  - a. Să permită studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din universități, din alte țări europene;
  - b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
  - c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.
- (2) Pentru schimbul de personal didactic universitar trebuie să existe un acord inter-instituțional încheiat în prealabil între instituțiile implicate, care să specifice atât numărul cadrelor didactice care



se vor deplasa, cât și numărul cadrelor didactice care vor fi permise, pe durata anului universitar vizat.

- (3) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.
- (4) Cerința minimă pentru o mobilitate de predare este de 8 ore de predare. Durata minimă a acestor acțiuni de mobilitate este de 2 zile, KA131. Durata maximă este de 2 luni. Durata perioadelor de mobilitate este stabilită anual prin contractul instituțional Erasmus+ încheiat cu ANPCDEF, prin sumele aprobate pentru fiecare acțiune de mobilitate, cu respectarea numărului minim al acțiunilor de mobilitate impuse în contract.
- (5) Personalul didactic poate desfășura mobilități de predare sub formă de mobilități mixte, combinație între o activitate de mobilitate desfășurată în format fizic și o activitate sau componentă în format desfășurat virtual înainte, în timpul sau după mobilitatea fizică. În cadrul UTT, mobilitățile mixte sunt încurajate să se desfășoare în cadrul programelor intensive mixte (BIP).

#### Art. 59.

- (1) Cadrele didactice, angajate într-o acțiune de mobilitate pentru predare, nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.
- (2) Pot fi realizate și mobilități ale personalului didactic fără grant Erasmus + („zero-grant”).
- (3) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.
- (4) Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic implicat în mobilități de predare sau formare va oferi sprijin în identificarea instituțiilor gazdă pentru organizarea plasamentelor studenților, cu sprijinul Birourilor Erasmus+ din universitățile partenere, pentru a evita recursul la parteneri intermediari.

**Art. 60.** La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul Erasmus+ al UTT, următoarele documente:

- a. Certificatul de la instituția gazdă (de la Facultatea sau Centrul de Relații Internaționale) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de predare;
- b. Raport final asupra activității desfășurate în perioada de predare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate - *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus+ personalul angajat care nu reușește să completeze raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;
- c. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare);
- d. Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.), în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul UTT și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, *itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.*
- e. La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, au obligația ca, în 30 de zile, să disemineze rezultatele mobilității în cadrul departamentului din care fac parte (în cadrul unei ședințe de departament, întâlniri de lucru ș.a.).

**Art. 61.** Pe baza acestor documente, persoanele responsabile din cadrul Facultăților (coordonatori Erasmus+, secretari, Decan, etc.) sau din Biroul Erasmus+ al UTT vor finaliza și valida mobilitățile



finanțate din fonduri Erasmus+, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la ANPCDEF (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale), Universitatea va dispune plata grantului restant, dacă este cazul.

**Art. 62.**

- (1) Cadrele didactice pot să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 zile pentru mobilități de predare KA131, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, *cu excepția unui caz de forță majoră*;
- (2) În cazul în care cadrul didactic, nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile extreme vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării Agenției Naționale ANPCDEF.

**Art. 63.** Recunoașterea rezultatelor acțiunilor de mobilitate a personalului în scopuri de predare se face la nivelul departamentelor academice, în cadrul procesului de evaluare anuală a personalului angajat, în baza unor proceduri proprii.

## VII. Mobilități de formare ale personalului universitar (STT)

**Art. 64.**

- (1) La acțiunile de mobilitate a personalului pentru formare poate participa personalul angajat într-o instituție de învățământ superior sau în orice organizație publică sau privată pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzi angajați).
- (2) Se acordă prioritate cadrelor didactice care efectuează pentru prima dată o mobilitate în cadrul acestui program în condițiile îndeplinirii criteriilor de limbă conform Cadrului European de Referință, nivel minim B1 (în conformitate cu acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate cu partenerii internaționali) precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente, centre/birouri și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare. Conform recomandărilor Ghidului Erasmus+ și celor ale ANPCDEF, cadrele didactice, auxiliare și de cercetare și personalul nedidactic pot beneficia de 2 stagii de mobilitate în fiecare an universitar.
- (3) Candidații, personal angajat, care își retrag candidatura, fără o justificare obiectivă dovedită, după ce au fost acceptați pentru o acțiune de mobilitate Erasmus+, sau implementează acțiunea de mobilitate fără respectarea tuturor prevederilor contractuale, își pierd dreptul de a candida pentru obținerea unui grant Erasmus+ în următorul an. În cazul în care a fost invocat un caz extrem, aprobat de ANPCDEF, această prevedere nu se aplică.

**Art. 65.**

- (1) În cazul mobilităților de formare selecția personalului didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic se va desfășura în mod centralizat la nivelul Universității, pentru acțiunile cheie KA131 (Erasmus+ cu țările Programului).
- (2) Selecția cadrelor didactice pentru mobilități în scopuri de formare în cadrul acțiunii KA131, se desfășoară centralizat la nivelul Universității.
- (3) La înscrierea în concurs, candidații pot exprima opțiuni pentru efectuarea mobilităților la universități partenere în cadrul unor acorduri inițiate de facultăți sau pentru specializări diferite.
- (4) În cazul acțiunilor de mobilitate a personalului în scopuri de formare, Biroul Erasmus+ al UTT alocă granturile pentru acțiuni de mobilitate de formare între cadrele didactice și personalul administrativ în cadrul fiecărui contract instituțional Erasmus cu ANPCDEF. Biroul Erasmus+ al UTT, împarte mobilitățile de formare, destinate cadrelor didactice, fiecărei Facultăți, proporțional cu numărul de cadre didactice titulare angajate, alocarea mobilităților având în vedere și numărul de mobilități efectuate cu succes în anul academic anterior, în limita fondurilor alocate acestei acțiuni de către ANPCDEF.

**Art. 66.**

- (1) Pentru selecția personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic în scopuri de formare, la nivel central, Comisia de selecție va fi formată din Prorector - în calitate de președinte, Coordonatorul Instituțional Erasmus+, Coordonator Erasmus+ pe Facultate, reprezentanți din minimum trei Facultăți diferite (dintre coordonatorii Erasmus+ pe facultate), un reprezentant al Departamentului Discipline Transversale care predă limbi străine, în calitate de membri și secretarul. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese.
- (2) În cazul selecției candidaților pentru acțiuni de mobilitate a personalului didactic în scopuri de formare, comisia de selecție va fi desemnată, după consultarea decanilor Facultăților UTT, de către Rectorul UTT, după aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație și va include obligatoriu reprezentanții conducerii fiecărei facultăți (Decan, Prodecan, Director de Departament, Coordonator Erasmus+ pe Facultate sau în caz de incompatibilitate, un reprezentant desemnat de Consiliul Facultății).
- (3) Comisia de selecție are următoarele atribuții:
  - primește, înregistrează și verifică dosarele candidaților, prin intermediul unui secretar;
  - verifică eligibilitatea acestora;
  - realizează selecția, ierarhizează candidații;
  - întocmește listele cu admiși, rezerve și respinși;
  - comunică rezultatele candidaților și primește contestațiile.

**Art. 67.** În cazul mobilităților de formare calendarul selecției este decis de către Biroul Erasmus+ al UTT. Pentru mobilitățile de formare a personalului didactic, comisiile de la nivelul Facultăților pot decide un calendar al procesului de selecție. În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile, sau dacă UTT beneficiază de fonduri suplimentare de la ANPCDEF, comisiile pot organiza selecții ori de câte ori este necesar, sau pot organiza selecții de tip Open Call, până la distribuirea tuturor granturilor.

**Art. 68.** Dosarul de candidatură pentru mobilități Erasmus+ de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic, conține formularul de înscriere în care candidații precizează: universitatea parteneră aleasă ca destinație, motivația, modul de valorificare a rezultatelor stagiilor anterioare Erasmus+ cât și a stagiului ales, relevanța mobilității în acord cu obiectivele programului Erasmus+, rezultate preconizate, propunere program de formare (Staff mobility agreement for training).

**Art. 69.** Pentru activitățile de mobilitate a personalului angajat pentru activități de mobilitate în scop de formare, *interviul de selecție* este organizat de către comisii formate din reprezentanții conducerii fiecărei Facultăți (Decan, Prodecan, Director de Departament), un reprezentant al Departamentului Discipline Transversale care predă limbi străine și Coordonatorul Erasmus+ pe Facultate. Lista candidaților, data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile vor fi afișate pe site-ul facultăților din UTT. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. În situația în care, din motive obiective, un candidat nu poate participa la interviu, se va organiza interviu online, la o data și oră convenite de comisie împreună cu acesta.

**Art. 70.** Departajarea candidaților - personal universitar, personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic - pentru mobilități de formare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

- a. Demonstrarea implementării Programului Erasmus+, Acțiuni de internaționalizare a UTT - 10 puncte, având în vedere următoarele criterii:
  - până la 4 puncte activitate în implementarea și dezvoltarea Programului Erasmus+;
  - până la 2 puncte pentru consolidarea cooperării cu organizații partenere;



- până la 2 puncte pentru contribuția la creșterea calitativă și cantitativă a fluxurilor de mobilități pentru studenți și angajați către instituția parteneră;
- până la 2 puncte pentru contribuția la internaționalizarea UTT.
- b. Numărul de participări anterioare la mobilități Erasmus+ în ultimii trei 3 ani universitari, pentru asigurarea unei largi participări a personalului academic și administrativ din UTT la mobilități de predare/ formare *0-6 puncte*: 6 puncte – 0 mobilități, 5 puncte – 1 mobilități, 4 puncte – 2 mobilități, 3 puncte – 3 mobilități, 2 puncte – 4 mobilități, 1 punct – 5 mobilități, 0 puncte – 6 mobilități.
- c. Concordanța dintre programul de formare și atribuțiile administrative ale candidaților *1-10 puncte*: 5 puncte organizarea de conferințe, proiecte de cercetare comune, etc., 5 puncte pentru candidații care au îndeplinit standardele minimale anuale (conform Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare), și niciun punct pentru neîndeplinirea standardelor minimale anuale.
- d. Conformitatea candidaturii cu obiectivele Programului Erasmus+ și cu Strategia de internaționalizare a universității:
  - îmbunătățirea calității parteneriatelor existente și deschiderea spre mediul economic și socio-cultural internațional;
  - contribuții la dezvoltarea de noi programe de studii, îmbunătățirea conținutului programelor de studii existente, în special la programele cu predare în limbi străine;
  - dezvoltarea de cursuri/ module de curs noi (în special la programele cu predare în limbi străine), dezvoltarea de noi metode de predare–învățare, introducerea de metode de lucru, procedee sau materiale considerate bune practici, specifice atribuțiilor profesionale;
  - atragerea specialiștilor, cadrelor didactice și studenților din străinătate pentru realizarea de activități în cadrul UTT;
  - contribuții la buna desfășurare a proiectelor KA131 în UTT;
  - contribuții la organizarea de evenimente educaționale relevante la nivel internațional.
- e. Se acordă un punctaj suplimentar de 10 puncte tuturor candidaților care dovedesc că vor participa la evenimente internaționale organizate de UTT: International Week, Staff Training Week ș.a.. În cazul în care candidații renunță la participarea la evenimente internaționale de tipul celor menționate mai sus, aceștia pierd punctajul suplimentar acordat.
- f. Pentru acordarea grantului de mobilitate un participant trebuie să obțină un punctaj final egal cu minim 50% din punctajul maxim posibil (32 puncte), excepție făcând personalul didactic aflat la debut în cariera didactică și de cercetare (maxim 2 ani) și au întâietate candidații care pot acumula și punctaj suplimentar.

**Art. 71.** Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși (în funcție de rezultatele obținute și de ordinea preferințelor exprimate în scrisoarea de motivare), primul criteriu fiind punctajul, al doilea opțiunea, candidații aflați pe lista de rezerve, candidații respinși, având termen pentru contestație de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația se soluționează în termen maxim de 5 zile de la depunerea contestației de către o comisie desemnată de către Rectorul Universității și formată dintr-un coordonator Erasmus+ pe facultate și Coordonatorul instituțional Erasmus+. Decizia comisiei de soluționare a contestației se publică pe site-ul [erasmus.tibiscus.ro](http://erasmus.tibiscus.ro) pagina Centrului de Relații Internaționale, la secțiunea Erasmus+ și se comunică pe email contestatorului. Ca urmare a soluționării contestațiilor, respectiv expirarea termenelor de depunere a contestațiilor comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși). În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de către un candidat aflat pe lista de rezervă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

**Art. 72.** Prioritățile în selectarea candidaților pot fi stabilite prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în funcție de recomandările ANPCDEFP, de obiectivele strategiei de internaționalizare



ale UTT precum și de către Consiliile Facultăților în baza unor criterii proprii.

**Art. 73.** Granturile pentru acțiunile de mobilitate pentru formare a personalului didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare al UTT, se acordă în funcție de domeniul prioritar al personalului angajat, astfel:

1. Comisii UTT, Cercetare;
2. Managementul Calității;
3. Departamentul Contabilitate, Audit, Juridic, Informatizare, Bibliotecă;
4. Alte departamente.

**Art. 74.** După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută pentru desfășurarea programului de formare. În cazul mobilităților personalului, candidații admiși au termen ca în două luni de la momentul publicării rezultatelor să prezinte invitația/acceptarea din partea instituției gazdă. În caz contrar, și dacă există persoane pe lista de rezerve, mobilitățile care nu au la dosar invitația, vor fi alocate candidaților de pe lista de rezerve.

**Art. 75.**

- (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea contractul financiar Erasmus+ și anexele acestuia, pe baza căruia va fi plătit grantul financiar pentru mobilitate. Participanții la mobilități vor fi informați de către membrii Biroului Erasmus+ și Coordonatorul Instituțional Erasmus+, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de formare și raportarea către instituția UTT.
- (2) Cuantumul grantului financiar Erasmus+ va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate, dacă este cazul. Grantul Erasmus+ destinat mobilităților Erasmus+ nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare participant la Program va beneficia de un grant în cuantum egal cu granturile financiare stabilite de către ANPCDEFP prin contractul instituțional încheiat cu UTT.
- (3) Grantul Erasmus+ este calculat și se plătește beneficiarului în Euro, conform platformei dashboard a Erasmus+.

**Art. 76.**

- (1) Obiectivele mobilităților cu scop de formare a personalului universitar sunt:
  - a. Să permită personalului angajat să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului academic din universități din străinătate;
  - b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește domeniile prioritare stabilite la articolul 77 din prezentul regulament;
  - c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își consolideze parteneriatele academice.
- (2) Pentru schimbul de personal didactic universitar, instituțiile implicate trebuie să fi încheiat în prealabil un acord inter-instituțional, care să specifice numărul angajaților care se vor deplasa și numărul angajaților care vor fi primiți, pe durata anului universitar vizat.
- (3) Instituțiile implicate în schimbul de personal universitar trebuie să cadă de acord asupra unui program de formare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze participantului și Universității un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.
- (4) Durata minimă a acțiunii de mobilitate pentru formare este de 2 zile, în cadrul KA131. Durata maximă este de 2 luni. Durata perioadelor de mobilitate este stabilită anual prin contractul instituțional Erasmus+ încheiat cu ANPCDEFP, prin sumele aprobate pentru fiecare acțiune de mobilitate, cu respectarea numărului minim al acțiunilor de mobilitate impuse contractual.
- (5) Personalul angajat poate desfășura mobilitățile de formare sub forma mobilităților mixte, combinație între o activitate de mobilitate desfășurată în format fizic și o activitate sau componentă



în format desfășurat virtual înainte, în timpul sau după mobilitatea fizică. În cadrul UTT, mobilitățile mixte sunt încurajate să se desfășoare în cadrul programelor intensive mixte (BIP).

**Art. 77.** Mobilitatea cadrelor didactice, didactic auxiliare și de cercetare și a celor nedidactice în scop de formare se face în baza unui acord încheiat între Universitatea "Tibiscus" din Timișoara și instituția gazdă. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și Universitatea "Tibiscus" din Timișoara. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele generale, rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

**Art. 78.**

- (1) Cadrele didactice, didactic auxiliare și de cercetare și cele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare.
- (2) Este permisă mobilitatea personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic fără grant Erasmus + („zero-grant”).
- (3) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate cadrelor locale.
- (4) Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic implicat în mobilități de formare va oferi sprijin în identificarea instituțiilor gazdă pentru organizarea plasamentelor studențești, cu sprijinul Birourilor Erasmus+ din universitățile partenere, pentru a evita recursul la parteneri intermediari.

**Art. 79.** La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, didactice auxiliare, de cercetare și nedidactice vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul Erasmus+, Cooperare Internațională și Studenți Străini și Acorduri Internaționale, următoarele documente:

- a. Certificatul de la instituția gazdă (de la Facultatea sau Centrul de Relații Internaționale) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile de formare;
- b. Raport final asupra activității desfășurate în perioada de formare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate - *Mobility Tool*. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus+ personalul angajat care nu reușește să completeze raportul, în conformitate cu prevederile contractuale, vor returna parțial sau integral grantul primit;
- c. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare);
- d. Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.), în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimițătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă, *itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.*
- e. La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, didactice auxiliare, de cercetare și personalul nedidactic au obligația ca, în 30 de zile, să disemineze rezultatele mobilității în cadrul departamentului din care fac parte (în cadrul unei ședințe de departament, întâlniri de lucru ș.a.).

**Art. 80.** Pe baza acestor documente, persoanele responsabile din cadrul Biroului Erasmus+ al UTT vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus+, după caz. Cu condiția primirii fondurilor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Universitatea va dispune plata grantului restant, după caz.

**Art. 81.**

- (1) Personalul angajat poate să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și nu mai devreme de 2 zile pentru mobilități de formare KA131, potrivit programului



stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz extrem;

- (2) În cazul în care cadrul didactic, didactic auxiliar și de cercetare sau cadrul nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, în conformitate cu prevederile contractuale, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile extreme vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

**Art. 82.** Recunoașterea rezultatelor acțiunilor de mobilitate a personalului în scopuri de formare se face la nivelul departamentelor, în cadrul procesului de evaluare anuală a personalului angajat, în baza unor proceduri proprii.

### VIII. Dispoziții finale

**Art. 83.** Lista universităților partenere și mobilitățile disponibile (număr de locuri și perioada de mobilitate), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului, precum și alte informații relevante vor fi disponibile la Biroul Erasmus+ al UTT și pe site-ul <https://www.erasmus.tibiscus.ro/>

**Art. 84.** Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus + intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului. Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

**Președintele Senatului Universității "Tibiscus" din Timișoara**  
*Conf. univ. dr. Florentina-Anica PINTEA*