

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

**Metodologia
de asigurare și protejare a bunăstării mintale a studenților
în cadrul universității „Tibiscus” din Timișoara**

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela- Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina- Anica PINTEA</i>	

Cuprins

I. Dispoziții generale.....	2
II. Bunăstarea mintală a studenților – o prioritate fundamentală pentru Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.....	3
III. Capacitatea de a continua un program de studii	3
IV.Responsabilități instituționale	4
V. Confidențialitate, protecția datelor și arhivare	5
VI. Interacțiunea cu alte reglementări și situații speciale	5
VII. Monitorizare, raportare și îmbunătățire continuă.....	6
VIII. Cazuri urgente și protocol de criză.....	6
IX. Educație pentru sănătate mintală, prevenție și antistigmă	6
X. Calea de contestație și dreptul la reprezentare	7
XI. Dispoziții finale.....	7

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea cadrului instituțional, procedural și operațional pentru promovarea, menținerea și protejarea bunăstării mintale a studenților Universității „Tibiscus” din Timișoara, în vederea asigurării unui mediu educațional sigur, incluziv și echilibrat din punct de vedere emoțional, cognitiv și social.

I. Dispoziții generale

Art. 1 Scop

- (1) Prezenta Metodologie stabilește cadrul instituțional și principiile pentru promovarea, menținerea și protejarea bunăstării mintale a studenților Universității „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, în vederea asigurării unui mediu educațional sigur, incluziv și echilibrat din punct de vedere emoțional, cognitiv și social.
- (2) Metodologia oferă direcții și standarde de acțiune coerente pentru identificarea, evaluarea și gestionarea situațiilor în care bunăstarea mentală a studenților poate fi afectată, promovând o abordare centrată pe student, bazată pe confidențialitate, consimțământ informat și nediscriminare.

Art. 2 Domeniul de aplicare

- (1) Prezenta Metodologie se aplică tuturor studenților înmatriculați la programe de studii universitare de licență și de masterat, precum și cursanților programelor de formare psihopedagogică organizate prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, indiferent de forma de organizare a învățământului.
- (2) Metodologia se aplică și studenților aflați în mobilitate academică, incoming sau outgoing. Pentru studenții UTT aflați în mobilitate, pe durata șederii la instituția gazdă se aplică reglementările acesteia, iar la revenirea în Universitate prezenta Metodologie își reia aplicabilitatea integrală.

Art. 3 Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Codul de etică și deontologie universitară al UTT;
- Procedura privind susținerea bunăstării mintale și evaluarea capacității de continuare a studiilor la UTT;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UTT.

Art. 4 Raportul cu Procedura

- (1) Prezenta Metodologie stabilește cadrul de principiu. Modalitățile concrete de identificare, evaluare și intervenție - nivelurile de intervenție, termenele, componența comisiilor, formularele și fluxurile documentare - sunt reglementate prin Procedura privind susținerea bunăstării mintale și evaluarea capacității de continuare a studiilor la UTT, denumită în continuare Procedura.
- (2) În situația în care între prevederile prezentei Metodologii și cele ale Procedurii intervin neconcordanțe cu privire la aspecte de ordin procedural, se aplică prevederile Procedurii.
- (3) Facultățile și serviciile de specialitate pot elabora ghiduri complementare de implementare, în concordanță cu prezenta Metodologie și cu Procedura.

II. Bunăstarea mintală a studenților – o prioritate fundamentală pentru Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Art. 5 Principii directoare

- (1) Acțiunile Universității privind asigurarea unui mediu universitar sigur se fundamentează pe următoarele principii operaționale:
 - a. prevenția;
 - b. intervenția timpurie;
 - c. proporționalitatea intervențiilor;
 - d. confidențialitatea;
 - e. colaborarea interinstituțională și interdisciplinară;
 - f. îmbunătățirea continuă a practicilor instituționale.
- (2) Aplicarea prezentei Metodologii se realizează cu respectarea demnității umane, a nediscriminării și a egalității de șanse, a protecției datelor personale, a consimțământului informat și cu recunoașterea deplină a diversității experiențelor individuale, fără stigmatizare.

Art. 6 Context și justificare

- (1) Bunăstarea mintală a studenților constituie o condiție fundamentală pentru realizarea misiunii academice a Universității „Tibiscus” din Timișoara. Reușita educațională, dezvoltarea personală și integrarea socială a studenților depind, în mare măsură, de capacitatea universității de a oferi un mediu sigur, incluziv și sprijinitor.
- (2) Deși stresul face parte în mod firesc din viața cotidiană, intensitatea sau durata prelungită a factorilor stresori pot depăși capacitatea de adaptare a studentului, generând consecințe negative asupra sănătății sale fizice, emoționale și psihologice. Numeroase tulburări de sănătate mintală debutează în perioada adolescenței sau la începutul vieții adulte – etapă care coincide cu anii de studii universitare.
- (3) Universitatea recunoaște că unii studenți pot păși în mediul academic având deja dificultăți de sănătate mintală, antecedente traumatice sau alte probleme personale și sociale. Alți studenți pot dezvolta astfel de dificultăți pe parcursul studiilor, ca urmare a cerințelor academice ridicate, a procesului de adaptare la viața universitară, a constrângerilor materiale ori a schimbărilor de natură familială. În aceste situații, instituția are responsabilitatea de a asigura accesul la servicii de sprijin, de a interveni proporțional și de a proteja atât drepturile individuale ale studenților, cât și interesul general al comunității universitare.
- (4) Anterior adoptării prezentei Metodologii, nu exista un instrument unitar, aplicabil la nivel instituțional, care să stabilească standarde comune pentru identificarea, evaluarea și sprijinirea studenților aflați în dificultate din perspectiva sănătății mintale. Prezenta Metodologie instituie acest cadru general de referință, oferind direcții și standarde de acțiune coerente, urmând ca, acolo unde este necesar, facultățile și serviciile de specialitate să elaboreze ghiduri complementare de implementare, în deplină concordanță cu prevederile sale.

III. Capacitatea de a continua un program de studii

Art. 7

- (1) Capacitatea de a continua studiile reprezintă abilitatea studentului de a iniția, continua sau relua, după o eventuală perioadă de întrerupere, un program universitar, respectând cerințele curriculare, normele de conduită academică și principiile de conviețuire universitară.
- (2) Această capacitate presupune ca starea de sănătate fizică și mintală a studentului să nu genereze un impact negativ semnificativ asupra propriei persoane sau asupra celorlalți membri ai comunității universitare.
- (3) Evaluarea capacității de a continua studiile vizează două dimensiuni:

- a. dimensiunea academică – participarea, performanța și conformarea la cerințele programului de studii;
 - b. dimensiunea socială și comportamentală, incluzând modul de interacțiune cu ceilalți, comportamentul în campus și în mediul online, precum și respectarea normelor de siguranță și etică universitară.
- (4) Prezentă Metodologie, împreună cu Procedura, se aplică în următoarele situații:
- a. identificarea timpurie și sprijinirea studenților aflați în dificultate;
 - b. stabilirea mecanismelor privind retragerea voluntară temporară din motive de sănătate;
 - c. clarificarea condițiilor de reluare a studiilor;
 - d. coordonarea intervențiilor în cazurile în care sunt identificate riscuri privind siguranța studentului sau a altor persoane.

Art. 8 Indicatori care pot justifica aplicarea

- (1) Această Metodologie nu substituie regulamentele disciplinare ale universității, totuși, în situațiile în care există dubii rezonabile privind capacitatea unui student de a-și continua studiile, aplicarea procedurilor disciplinare se suspendă până la clarificarea aspectelor vizate.
- (2) Pot justifica activarea Metodologiei și a Procedurii, fără ca enumerarea să fie limitativă:
- a. deteriorarea semnificativă a performanței academice;
 - b. absențe repetate, nemotivate și prelungite;
 - c. manifestări de suferință psihică severă, inclusiv exprimarea unor gânduri de a-și face rău sau comportamente de autovătămare;
 - d. conduite riscante sau agresive;
 - e. retragere socială accentuată;
 - f. tulburări de comportament în mediul online care afectează climatul educațional;
 - g. semnale consistente privind starea de bine a studentului, provenite din partea colegilor, a cadrelor didactice sau a personalului Universității.

IV. Responsabilități instituționale

Art. 9

- (1) Prorectorul responsabil cu activitatea didactică are rolul de coordonator instituțional, supervizează aplicarea Metodologiei la nivelul universității, monitorizează datele agregate și propune măsuri de optimizare continuă.
- (2) Decanii facultăților răspund de aplicarea Metodologiei în structurile academice, desemnează persoanele responsabile și dispun constituirea comisiilor de evaluare atunci când este necesar.
- (3) Directorul de departament poate activa nivelul 1 de intervenție; sprijină identificarea timpurie a situațiilor de dificultate la nivelul departamentului.
- (4) Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) și Centrul de echitate, reconciliere și implicare activă a studenților (CERIASUTT) contribuie prin oferirea de evaluări de specialitate, intervenții adaptate și recomandări profesionale, asigurând totodată respectarea principiilor de confidențialitate și consimțământ informat.
- (5) Cadrele didactice au un rol esențial în identificarea timpurie a semnalelor de dificultate, menținerea unei comunicări deschise și profesionale cu studenții și sesizarea responsabililor instituționali atunci când observă motive întemeiate de îngrijorare.
- (6) Secretariatul are responsabilitatea de a documenta, arhiva și păstra în siguranță evidențele aferente aplicării Metodologiei, în conformitate cu legislația privind protecția datelor personale.
- (7) Responsabilul cu protecția datelor (DPO) al Universității primește raportările privind incidentele de securitate a datelor, potrivit Anexei nr. 8 la Procedură, și dispune măsurile de remediere și de notificare prevăzute de legislația în vigoare.

- (8) Studentul, în calitate de beneficiar principal al acestor măsuri, are datoria de a colabora activ, de a furniza informații relevante și de a participa responsabil la implementarea planului de sprijin stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției.

V. Confidențialitate, protecția datelor și arhivare

Art. 10

- (1) Toate informațiile referitoare la situația studentului sunt gestionate cu maximă confidențialitate, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal. Accesul la dosarul individual este permis exclusiv persoanelor implicate direct și justificat în aplicarea Metodologiei și a Procedurii.
- (2) Datele referitoare la sănătatea mintală constituie date sensibile și se prelucrează exclusiv în baza consimțământului explicit și scris al studentului, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege sau a celor care implică un interes vital.
- (3) Studentul este informat în prealabil cu privire la scopul prelucrării datelor, temeiul legal, categoriile de informații colectate și durata de stocare. Prelucrarea respectă principiile minimizării datelor, exactității informațiilor și limitării perioadei de păstrare.
- (4) Documentele se arhivează în format fizic și electronic, în condiții de securitate și acces controlat, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la închiderea cazului, după care se elimină în condiții de siguranță.
- (5) Transmiterea documentelor medicale către Universitate se realizează exclusiv cu consimțământul explicit al studentului, cu excepțiile prevăzute la alin. (2).
- (6) Regulile detaliate privind prelucrarea, accesul, stocarea și drepturile studentului sunt prevăzute în Anexa nr. 8 la Procedură.

VI. Interacțiunea cu alte reglementări și situații speciale

Art. 11

- (1) Prezenta Metodologie nu substituie regulamentele disciplinare ale Universității. În situațiile în care prezenta Metodologie se suprapune cu proceduri disciplinare, aplicarea acestora se suspendă până la finalizarea procesului de evaluare a capacității studentului de a continua studiile.
- (2) În situațiile în care există dubii rezonabile privind capacitatea unui student de a-și continua studiile, aplicarea procedurilor disciplinare se suspendă până la clarificarea aspectelor vizate prin Procedură.
- (3) Dacă sunt constatate încălcări grave ale normelor de conduită universitară, instituția își rezervă dreptul de a aplica măsuri disciplinare în mod independent, cu respectarea cadrului legal și a garanțiilor procedurale aferente.
- (4) Măsurile dispuse în temeiul Procedurii au caracter de protecție și de sprijin și nu constituie sancțiuni disciplinare.

Art. 12 Situații speciale

- (1) Pentru studenții cu dizabilități sau cu alte nevoi speciale, Universitatea colaborează cu structurile responsabile de accesibilitate în vederea stabilirii unor adaptări rezonabile care să faciliteze participarea echitabilă la activitățile academice, în condițiile Ordinului ministrului educației nr. 4481/2024.
- (2) În cazurile care implică violență domestică, hărțuire sau bullying, studentul este îndrumat către mecanismele interne de raportare și sprijin, iar planul de siguranță elaborat va include măsuri de protecție personalizate.
- (3) Aceleași standarde de conduită se aplică și în mediul online, iar comportamentele perturbatoare care afectează procesul educațional pot constitui temei pentru activarea Procedurii.

VII. Monitorizare, raportare și îmbunătățire continuă

Art. 13

- (1) Directorul CCOC și prorectorul colectează și analizează anual date statistice anonimizate privind aplicarea Metodologiei și procedurii, incluzând numărul de cazuri gestionate pe niveluri, timpul mediu de răspuns, tipologia măsurilor adoptate, rezultatele obținute și rata de revenire la studii.
- (2) Raportul anual se prezintă Consiliului de Administrație și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și servește ca bază pentru dezvoltarea programelor de prevenție, pentru campaniile de informare și pentru activitățile de formare destinate personalului și studenților.
- (3) Cel puțin o dată la 3 ani, prezenta Metodologie și Procedura se evaluează și se actualizează pe baza experienței acumulate, a feedbackului primit de la părțile implicate și a modificărilor cadrului legislativ aplicabil.

VIII. Cazuri urgente și protocol de criză

Art. 14

- (1) În situațiile care indică un risc imediat pentru viața sau integritatea fizică a unei persoane – precum idei suicidare concrete, tentative recente de autovătămare, comportament violent sau amenințări credibile – prioritatea absolută este asigurarea siguranței.
- (2) Se contactează imediat serviciile de urgență (112) și se notifică structurile interne competente: serviciul de securitate, prodecanul și serviciile medicale.
- (3) Ulterior, se activează Nivelul 3 de intervenție prevăzut la art. 6 din Procedură.
- (4) Comunicarea cu studentul se realizează cu calm, empatie și profesionalism, fără a minimaliza gravitatea situației. Se evită promisiunile nerealiste și asumarea unor responsabilități medicale care depășesc competențele personalului implicat. Regulile detaliate de comunicare sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la Procedură.
- (5) Toate acțiunile întreprinse se consemnează cronologic într-un raport succint.

Art. 15 Resurse de sprijin disponibile

- (1) Universitatea afișează permanent, la sediul facultăților, pe site-ul instituțional și în platforma educațională, datele de contact ale serviciilor interne de consiliere, precum și ale liniilor telefonice naționale de sprijin psihologic și de prevenire a suicidului.
- (2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se actualizează anual de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

IX. Educație pentru sănătate mintală, prevenție și antistigmă

Art. 16

- (1) Universitatea „Tibiscus” promovează o cultură a grijii, a respectului reciproc și a responsabilității partajate prin programe de informare și formare dedicate sănătății mintale.
- (2) Acestea includ:
 - a. sesiuni anuale de orientare pentru studenții din anul I privind resursele de sprijin disponibile;
 - b. ateliere și module scurte despre managementul stresului, igiena somnului, echilibrul viață–studii;
 - c. formări pentru cadrele didactice privind recunoașterea semnelor timpurii ale dificultăților psihologice și reacția adecvată;
 - d. campanii antistigmă.

- (3) Facultățile sunt încurajate să integreze în calendarul academic activități de wellbeing și să contribuie activ la consolidarea unui climat universitar sigur, empatic și incluziv.

X. Calea de contestație și dreptul la reprezentare

Art. 17

- (1) Studentul are dreptul de a contesta în scris deciziile Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.
- (2) Prin excepție de la alin. (1), decizia de suspendare temporară din motive de siguranță, dispusă potrivit art. 10 din Procedură, poate fi contestată în termen de 48 de ore de la comunicare, dat fiind caracterul urgent și preventiv al măsurii.
- (3) Contestația se adresează rectorului, care desemnează o comisie distinctă de soluționare, diferită de cea care a emis decizia inițială.
- (4) Comisia de contestație analizează dosarul, poate reaudia studentul și emite o decizie finală, motivată, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.
- (5) Pe întreaga durată a procedurii, studentul are dreptul de a fi asistat de o persoană de încredere.

XI. Dispoziții finale

Art. 18

- (1) Prezenta Metodologie, ediție revizuită, a fost aprobată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, conform cu art. 47 alin. (2) din Carta universitară UTT, se completează cu prevederile legale în vigoare și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă versiunea anterioară a acesteia aprobată prin HS nr. 445/4/27.11.2025, precum și orice alte dispoziții contrare.