

*Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026*

## METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea  
funcțiilor de decan la facultățile din cadrul Universității ”Tibiscus” din  
Timișoara pentru mandatul 2025-2030

| Elaborare /<br>Avizare /<br>Aprobare | Compartiment/<br>departament/<br>comisie          | Funcția /<br>Nume și prenume                                         | Semnătura |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Avizat                               | Comisia de coduri și<br>regulamente UTT<br>(CCR)  | Președinte CCR<br><i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona<br/>GALEA</i>      |           |
| Aprobat                              | Consiliul de Administrație<br>(CA)                | Președinte CA<br><i>Ec. Dragoș-Florin<br/>ANCA</i>                   |           |
| Aprobat                              | Senatul Universității<br>„Tibiscus” din Timișoara | Președinte Senat<br><i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica<br/>PINTEA</i> |           |

|    |                                                              |   |
|----|--------------------------------------------------------------|---|
| 1. | SCOPUL.....                                                  | 2 |
| 2. | CADRUL NORMATIV .....                                        | 2 |
| 3. | ÎNSCRIEREA LA CONCURS.....                                   | 2 |
| 4. | DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....                                | 3 |
| 5. | DISPOZIȚII FINALE.....                                       | 4 |
|    | Anexa 1. Cerere tip de înscriere pt. concursul de Decan..... | 5 |
|    | Anexa II. Documente necesare la dosaul de concurs .....      | 6 |
|    | Anexa III. Calendarul concursului .....                      | 7 |
|    | Anexa IV. Declarație pe proprie răspundere .....             | 8 |

## 1. SCOPUL

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului public de ocupare a funcțiilor de Decan la facultățile Universității „Tibiscus” din Timișoara, pentru mandatul 2025-2030.

## 2. CADRUL NORMATIV

Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației nr. 6227/05.09.2023, de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și cu prevederile Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara. Prezenta metodologie se aplică numai pentru concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de Decani.

## 3. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

### Art. 1

Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către Rectorul universității. Procesul de desemnare a decanilor facultăților din cadrul UTT se va desfășura în perioada 03.02.2025-14.02.2025, conform calendarului din Anexa III la prezenta metodologie. După validarea de către Senatul UTT a rezultatului concursului public (nu mai târziu de 10 zile de la concursul public), decanii validați sunt numiți prin decizia Rectorului.

### Art. 2

Selecția decanilor facultăților din cadrul Universității Tibiscus din Timișoara (UTT) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universitare și ale prezentei metodologii. Declanșarea procedurii privind alegerea decanilor prin concurs public este organizată de Rector și validată de Senatul UTT.

### Art.3

- (1) Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul UTT pentru un mandat de 5 ani, în conformitate cu legea.
- (2) Conform legii, Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.
- (3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

### Art. 4

- (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care:

- pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia.
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzute de Carta Universitară sau legislația în vigoare.

(2) Avizul Consiliului facultății se acordă în plenul Consiliului înaintea desfășurării concursului.

#### Art. 5

Înscrierea la concursul pentru funcția de decan se va face la rectoratul UTT, cu mențiunea *Candidatură pentru funcția de decan*, dosarul de înscriere având următorul conținut:

1. Cerere pentru înscriere; (Anexa I)
2. Curriculum Vitae – format Europas;
3. Plan managerial pentru întreg mandatul;
4. Documente menționate în Anexele II și IV
5. Declarație pe proprie răspundere privind criteriile de eligibilitate.

Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan vor depune o **cerere** la rectoratul UTT și *dosarul de concurs* la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data concursului.

#### Art. 6

Publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan al unei facultăți din cadrul UTT se face pe site-ul Universității Tibiscus din Timișoara și pe site-urile facultăților.

#### Art. 7

Consiliul facultății analizează dosarul fiecărui candidat și își dă avizul pentru participarea acestora la concurs. În cazul în care avizul este negativ, candidatul nu va putea participa la concurs. Consiliul Facultății trebuie să dea aviz pozitiv pentru cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale, prin votul majorității simple a membrilor săi.

### 4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

#### Art.8

Proba de concurs pentru ocuparea funcției de decan constă într-un interviu prin care se evaluează cunoștințele candidaților din domeniul legislației educației și cunoștințele referitoare la prevederile Cartei, metodologiilor, regulamentelor și procedurilor UTT.

#### Art. 9

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin hotărâri ale Senatului UTT, la propunerea rectorului și sunt formate din cadre didactice din universitate. Rectorul UTT este atât membru în comisie în comisia de concurs cât și președintele acesteia. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte cadrele didactice din comisia de concurs.

#### Art.10

La concursul pentru ocuparea funcției de decan este declarat admis, candidatul care obține punctajul cel mai mare.

#### Art.11

Contestațiile se depun în conformitate cu datele din calendarul de concurs și sunt soluționate de Comisia pentru soluționarea rezultatelor în maxim 24 ore de la depunerea contestațiilor.

**Art.12**

După încheierea concursului, Senatul universitar validează rezultatele concursului prin votul majorității simple.

**Art.13**

Decanul admis în urma concursului este numit prin decizia Rectorului.

**5. DISPOZIȚII FINALE****Art. 14.**

Concursul pentru ocuparea funcției de decan este organizat de Rectorul Universității ”Tibiscus” din Timișoara și se desfășoară în conformitate cu prevederile calendarului prevăzut în *Anexa III*.

**Art. 15**

Pe pagina de web a UTT se publică: Metodologia de concurs, listele cu candidați la funcțiile de decani, pe facultăți, Calendarul concursului.

**Art.16**

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului UTT și aprobată de Consiliul de Administrație, conform art. 47 alin. (2) din Carta universitară.

**Anexa 1. Cerere tip de înscriere pt. concursul de Decan**

Cerere tip de înscriere la concursul public de selecție a **DECANULUI** Facultății  
de \_\_\_\_\_  
**UNIVERSITATEA ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, depun  
prezenta cerere împreună cu documentele dosarului de candidatură pentru funcția de  
Decan al Facultății de \_\_\_\_\_ din cadrul  
Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezenta Metodologie;
2. Sunt de acord cu publicarea on-line a documentelor de candidatură pe site-ul  
[www.tibiscus.ro](http://www.tibiscus.ro) precum și pe site-ul facultății;
3. Sunt de acord ca toate comunicările universității să îmi fie transmise la  
contactele menționate în anexa II, punctul 6.
4. Doresc ca audierea în Consiliul facultății să se realizeze prin mijloace  
electronice

- DA ☐ - NU ☐

Data,

Semnătura,

**Anexa II. Documente necesare la dosarul de concurs**

**DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS**

1. Cerere tip (*Anexa I*) anexată Rectorului UTT;
2. CV tip Europass însoțit de lista de lucrări ;
3. Document de identitate – C.I., Certificat de naștere sau pașaport, după caz, (copii certificate conform cu originalul) ;
4. Program managerial pentru perioada 2025-2030 ;
5. Documente prevăzute de anexele II și IV ;
6. Date de contact ale candidatului: telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail.

**În cazul candidaților care nu sunt angajați ai UTT, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute mai sus:**

7. Acte de studii universitare/postuniversitare/doctorale, după caz în copii legalizate;
8. Document care atestă vechimea în funcție;
9. Adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de la care provine

**Documentele dosarului de concurs vor fi numerotate și semnate de către candidat pe fiecare pagină. Programul managerial si CV-ul se vor depune și în format electronic (pdf.)**

**Anexa III. Calendarul concursului**

## CALENDARUL CONCURSULUI

### Aprobare metodologie organizare concurs în Senatul UTT

30.01.2025

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Depunerea candidaturilor, dosarelor de concurs                                                  | 03 -04 februarie 2025<br>orele 10,00-15,00                                                                                                                                                                                        |
| 2. Avizul de legalitate a dosarelor candidaților                                                   | 05 februarie 2025                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Publicarea candidaturilor pe site-ul universității                                              | 05 februarie 2025                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Avizarea candidaților de către consiliile facultăților                                          | 06 februarie 2025                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Susținerea concursului                                                                          | 7 februarie 2025<br>Facultatea de Psihologie, ora 12:30<br>Facultatea de Calculatoare și Informatică aplicată, ora 13:00<br>Facultatea de Drept și Administrație Publică, ora 13:30<br>Facultatea de Științe Economice, ora 14:00 |
| 6. Comunicarea rezultatelor                                                                        | 7 februarie 2025, ora 15:00                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Depunerea Contestațiilor                                                                        | 10 februarie 2025, ora 10:00-12:00                                                                                                                                                                                                |
| 8. Soluționarea contestațiilor                                                                     | 10 februarie 2025, ora 13:00 –<br>11 februarie 2025, ora 13:00                                                                                                                                                                    |
| 9. Publicarea rezultatelor finale pe site-ul universității                                         | 11 februarie 2025, ora 13:00 –<br>12 februarie 2025, ora 13:00                                                                                                                                                                    |
| 10. Validarea de către Senatul universitar a Decanilor selectați și numire prin decizia Rectorului | 13-27 februarie 2025                                                                                                                                                                                                              |

**Anexa IV. Declarație pe proprie răspundere**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata .....

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_

(numele și prenumele tatălui)

(numele și prenumele mamei),

născut/născută la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_

(ziua, luna, anul)

(locul nașterii: localitatea/județul),

domiciliat/domiciliată în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu BI/CI \_\_\_\_\_,

(seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar.

De asemenea, am fost informat (ă) cu privire la necesitatea prelucrării datelor mele cu caracter personal, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea acestora în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

\_\_\_\_\_  
(Data)

(Semnătura)

\_\_\_\_\_