

 UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA	Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii sau practică/formare efectuate în cadrul mobilităților prin programul Erasmus+ în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
---	---

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

METODOLOGIA

de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studiu și de practică/formare efectuate în cadrul programului Erasmus+ în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment / departament / comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Elaborat și revizuit	Biroul Erasmus+ UTT	Coordonator instituțional Erasmus+ Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA	
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA Ec. Dragoș-Florin ANCA	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA	

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale	2
Capitolul II. Comisia de selecție și echivalare	3
Capitolul III. Documentele care stau la baza recunoașterii.....	3
Capitolul IV. Recunoașterea mobilităților de studiu.....	4
Capitolul V. Recunoașterea mobilităților de practică sau formare	4
Capitolul VI. Statutul studentului. Reclasificare și examene.....	5
Capitolul VII. Documentele de recunoaștere. Contestații.....	6
Capitolul VIII. Dispoziții finale	6
Anexa 1. Fișa de echivalare a mobilităților	7
Anexa 2. Grila de echivalare a notelor.....	8



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scop

- (1) Prezenta Metodologie stabilește procedura de recunoaștere și de echivalare a perioadelor de studiu și de practică/formare efectuate de studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, în cadrul mobilităților din programul Erasmus+.
- (2) Recunoașterea permite studentului ca, la întoarcerea din mobilitate, să își continue studiile și să îi fie recunoscute rezultatele obținute la instituția parteneră, conform acordurilor și contractelor încheiate.

Art. 2. Domeniul de aplicare și raportul cu alte reglementări

- (1) Prezenta Metodologie se aplică studenților UTT înmatriculați la programe de studii universitare de licență, de masterat sau la programele Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, care efectuează mobilități Erasmus+ de studiu sau de practică/formare.
- (2) Selecția candidaților, contractarea, finanțarea, derularea și raportarea mobilităților Erasmus+ sunt reglementate prin Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus+ în UTT.
- (3) Recunoașterea studiilor efectuate în țară, precum și a perioadelor de studii efectuate în străinătate în afara programului Erasmus+, este reglementată prin Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate de studenți în țară sau în străinătate.
- (4) Grila de echivalare a calificativelor și a notelor aplicabilă este cea prevăzută în [Anexa 2](#).

Art. 3. Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, publicat în Monitorul Oficial nr. 118 din 16 februarie 2012;
- Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universitară Erasmus+ 2021–2027 pentru învățământ superior (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE), semnată de UTT; (<https://www.erasmus.tibiscus.ro/charta-erasmus-2021-2027/>);
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Ghidul Programului Erasmus+; (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide>);
- Contractul de finanțare încheiat între UTT și ANPCDEFP;
- Drepturile studenților Erasmus, document emis de Comisia Europeană;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus+ în UTT;
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate de studenți în țară sau în străinătate UTT;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UTT;

Art. 4. Definiții și abrevieri

În înțelesul prezentei Metodologii, termenii și abrevierile de mai jos au următoarea semnificație:

Termen / abreviere	Semnificație
UTT	Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
BE	Biroul Erasmus+ al UTT
CSE	Comisia de selecție și echivalare a perioadei de studiu sau de practică, constituită la nivelul facultății
ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
SMS	Student mobility for studies – mobilitate a studenților pentru studiu
SMT	Student mobility for traineeships – mobilitate a studenților pentru practică sau formare
Acord de studii / de practică	Learning Agreement for Studies / for Traineeships – documentul prin care se stabilesc disciplinele sau activitățile ce urmează a fi parcurse în mobilitate și corespondența acestora cu planul de învățământ al UTT
Situație școlară	Transcript of Records – documentul emis de instituția gazdă, care atestă disciplinele parcurse, notele obținute și creditele acumulate
Certificat de prezență	Attendance Certificate – documentul care atestă perioada efectiv realizată la instituția gazdă

Capitolul II. Comisia de selecție și echivalare

Art. 5

- (1) Recunoașterea perioadei de studiu sau de practică/formare Erasmus+ se realizează la nivel de facultate, de Comisia de selecție și echivalare (CSE).
- (2) CSE se numește sau se reconfirmă prin decizie a decanului, la începutul fiecărui an universitar, și este formată din minimum 3 membri.
- (3) Facultatea poate constitui o singură comisie pentru toate programele de studii de licență și de masterat ori mai multe comisii, corespunzător numărului programelor de studii.
- (4) Comisia este formată din:
 - a. decanul facultății sau alt reprezentant al conducerii facultății;
 - b. coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății sau al departamentului;
 - c. un reprezentant al coordonatorilor programelor de studii sau, în cazul comisiilor constituite pe program de studii, coordonatorul programului respectiv.
- (5) În situația în care una dintre persoanele prevăzute la alin. (4) cumulează două calități, comisia se completează până la minimum 3 membri cu un alt reprezentant al facultății, numit prin decizie a decanului.
- (6) Prin decizia decanului se stabilește persoana responsabilă cu înscrierea notelor în catalog: reprezentantul programelor de studii, coordonatorul programului de studii sau coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății ori al departamentului. Această persoană înregistrează și semnează în catalog rezultatele obținute de studentul Erasmus+ în urma recunoașterii.
- (7) Atribuțiile CSE pot fi exercitate de aceeași structură care îndeplinește atribuțiile Comisiei CRID, prin decizie a consiliului facultății.

Capitolul III. Documentele care stau la baza recunoașterii

Art. 6

- (1) Baza recunoașterii perioadei de mobilitate Erasmus+ o constituie:
 - a. *acordul de studii sau de practică (Learning Agreement for Studies / for Traineeships)*, emis la plecarea în mobilitate ori modificat pe parcurs, la secțiunea „During the Mobility”, semnat de coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate sau departament și de instituția gazdă;
 - b. *situația școlară (Transcript of Records)*, în cazul mobilităților de studiu, respectiv certificatul de plasament (secțiunea „After the Mobility” din Learning Agreement for Traineeships), în cazul mobilităților de practică sau de formare profesională;

- c. *certificatul de prezență (Attendance Certificate)*, în copie certificată „conform cu originalul”;
 - d. pachetul de informații ECTS al instituției gazdă privind conținutul disciplinelor studiate.
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), însoțite de traducerea în limba română realizată de un traducător autorizat, se depun în original de student la secretariatul facultății la care este înmatriculat ori se transmit secretariatului de Biroul Erasmus+, dacă acesta le-a primit de la instituția parteneră în format electronic.
- (3) Biroul Erasmus+ pune la dispoziția facultăților documentele prevăzute la alin. (1).

Capitolul IV. Recunoașterea mobilităților de studiu

Art. 7

- (1) UTT, prin conducerea facultății la care studentul este înmatriculat, recunoaște integral și automat perioada de studiu Erasmus+ încheiată în mod satisfăcător, prin echivalarea tuturor creditelor transferabile acumulate de student.
- (2) Echivalarea se realizează astfel:
- a. în cazul în care studentul a acumulat 30 de credite pe semestrul de mobilitate, respectiv 60 de credite pe anul universitar de mobilitate, disciplinele promovate și numărul de credite corespunzătoare se echivalează integral pentru perioada respectivă; se pot echivala și discipline din planul de învățământ aferente altor semestre decât cel în care s-a desfășurat mobilitatea;
 - b. în cazul în care studentul a acumulat mai puțin de 30 de credite pe semestru, respectiv 60 de credite pe an universitar, i se echivalează toate creditele certificate prin situația școlară obținută de la instituția gazdă; studentul are dreptul să participe la sesiuni de examinare, inclusiv suplimentare, pentru completarea numărului minim de credite necesar promovării semestrului sau anului universitar;
 - c. în cazul în care studentul a obținut credite la instituția gazdă pentru discipline care nu pot fi echivalate cu discipline din planul de învățământ al UTT, acestea se înregistrează în suplimentul la diplomă, la capitolul 4 „Informații privind programul de studii și rezultatele obținute”, ca discipline facultative.
- (3) Echivalarea calificativelor și a notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității se realizează prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, nu pe denumirile disciplinelor, pe baza grilei prevăzute la art. 2 alin. (4).
- (4) În cazul în care instituția gazdă menționează pe situația școlară două tipuri de notare, nota locală și nota ECTS, se ia în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.
- (5) În cazul disciplinelor evaluate prin calificativele „admis” sau „respins”, CSE echivalează disciplina ținând cont de celelalte rezultate obținute de student în cadrul mobilității.
- (6) În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar instituția parteneră validează întregul modul și acordă punctele de credit aferente, echivalarea notei se realizează cu nota 5.
- (7) Recunoașterea academică a studiilor efectuate la instituția gazdă se asigură ca parte a diplomei finale a studentului. Recunoașterea academică poate fi retrasă numai dacă beneficiarul nu își realizează programul de studii la nivelul cerut de instituția gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de instituțiile participante.

Capitolul V. Recunoașterea mobilităților de practică sau formare

Art. 8

- (1) Perioadele de practică sau formare încheiate în mod satisfăcător se recunosc integral, prin sistemul de credite transferabile ECTS. Pentru mobilitățile de practică, echivalarea stagiilor se poate realiza și prin raportare la planurile de învățământ din anul academic superior.

- (2) Activitatea practică sau formare efectuată în cadrul mobilității se echivalează în funcție de numărul de săptămâni sau de ore efectuate, astfel:
 - a. se echivalează perioada și numărul de credite transferabile corespunzătoare numărului de ore de practică prevăzute în planul de învățământ;
 - b. restul perioadei de practică/formare se recunoaște după aceleași criterii și se înregistrează în suplimentul la diplomă, la capitolul „Informații privind programul de studii și rezultatele obținute”, ca disciplină facultativă, cu sau fără alocare de credite.
- (3) La sfârșitul perioadei de practică sau de formare, UTT emite un certificat care atestă cunoștințele și abilitățile dobândite de student în timpul mobilității.
- (4) Prevederile art. 7 alin. (3)–(7) se aplică în mod corespunzător.

Capitolul VI. Statutul studentului. Reclasificare și examene

Art. 9

- (1) Pe durata mobilității de studiu sau de practică, studentul rămâne înmatriculat la UTT, își îndeplinește obligațiile față de Universitate și își păstrează drepturile și beneficiile.
- (2) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de UTT pe parcursul întregii mobilități, fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la instituția parteneră.
- (3) Echivalarea se realizează astfel încât să nu prejudicieze poziția pe care studentul a avut-o, la momentul plecării în mobilitate, în clasamentul facultății, pentru semestrul ulterior perioadei de mobilitate.
- (4) În cazul în care studentul a obținut rezultate care îi permit să avanseze în clasamentul facultății, acesta are dreptul la reclasificare. Se iau în calcul notele înregistrate în situația școlară obținută de la instituția parteneră, cu condiția ca disciplinele respective să fie echivalate în semestrul corespunzător perioadei de mobilitate.
- (5) Studentul are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în semestrul sau anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la mobilitate. La stabilirea clasamentului se iau în calcul notele obținute la disciplinele la care studentul a putut participa la examenele organizate la UTT.
- (6) Procedura de reclasificare prevăzută la alin. (5) se elaborează la nivelul facultății și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 10

- (1) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii sau de practică/formare, inclusiv al modificărilor agreeate pe parcursul mobilității, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate se susțin la UTT, în sesiunile de examene aprobate la nivelul Universității.
- (2) Se pot organiza sesiuni speciale de examene în cazul în care studenții nu pot participa la sesiunile aprobate, ca urmare a participării la mobilitate. Susținerea examenelor în sesiuni speciale se aprobă de Consiliul de administrație.
- (3) Studenții care, la momentul desfășurării sesiunilor de reexaminare, se află în derularea mobilității pot susține examenele restante în sesiuni suplimentare, la cerere, până la data de 30 septembrie a anului universitar curent.
- (4) În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate, studentul are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de UTT.
- (5) Studentul revenit din mobilitate care dorește să își îmbunătățească notele poate solicita, prin cerere depusă la secretariatul facultății până la data de 30 septembrie a anului universitar curent, mărire de notă la oricare dintre disciplinele incluse în acordul de studii sau de practică pentru care s-a operat echivalarea. Reexaminarea pentru mărirea notei se desfășoară în condițiile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din UTT.

Capitolul VII. Documentele de recunoaștere. Contestații

Art. 11

- (1) Rezultatul echivalării se consemnează în Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate Erasmus+, prevăzută în [Anexa 1](#).
- (2) Fișele se întocmesc de CSE, se semnează de membrii acesteia și se depun la secretariatul facultății. Persoana desemnată potrivit art. 5 alin. (6) înscrie notele în catalog, iar secretariatul le consemnează în registrul matricol.
- (3) Fișele se eliberează în două exemplare, dintre care unul se înmânează studentului, iar unul se depune la dosarul acestuia.
- (4) În suplimentul la diplomă se înscriu rezultatele academice și profesionale obținute în perioada recunoscută, cu mențiuni privind instituția gazdă și durata mobilității.
- (5) La finalul fiecărui an universitar, copii ale fișelor prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit Biroului Erasmus+, pentru studenții care au beneficiat de o mobilitate în anul universitar respectiv.
- (6) Respectarea de către student a programului de studii convenit și a angajamentelor asumate prin Contractul financiar trebuie să conducă la recunoașterea automată a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+ și la recunoașterea în *integrum* și automat a rezultatelor academice/profesionale obținute (credite, note/ calificative, discipline promovate).

Art. 12

- (1) Studentul nemulțumit de rezultatul echivalării poate depune contestație la secretariatul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea fișei prevăzute la art. 11.
- (2) Contestația se soluționează, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de o comisie desemnată de consiliul facultății, formată din 3 cadre didactice care nu au făcut parte din CSE.
- (3) Decizia comisiei de contestații este definitivă și se comunică în scris solicitantului.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 13

- (1) Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.
- (2) Fișele de echivalare și de recunoaștere, împreună cu documentele care au stat la baza emiterii lor, se păstrează în dosarul studentului, cu termen permanent.
- (3) Situațiile neprevăzute de prezenta Metodologie se soluționează de o comisie constituită la nivelul Universității, desemnată de rector, din care fac parte prorectorul, coordonatorul instituțional Erasmus+ și decanul, directorul de departament sau persoana responsabilă cu activitatea Erasmus+ de la nivelul facultății.

Art. 14

Prezenta Metodologie, ediție revizuită, a fost elaborată de Biroul Erasmus+ al UTT, aprobată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.

Nr. înreg. _____ / _____

Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate Erasmus+ prin programul ERASMUS+

Nume și prenume student: _____

Programul de studii: _____ Anul universitar: _____

Tipul mobilității Erasmus+: ☐ studiu (SMS¹) ☐ practică / formare (SMT²)

Instituția gazdă, țara: _____

Perioada de mobilitate: de la _____ până la _____
[zi.lună.an] [zi.lună.an]

Nr. crt.	Disciplina promovată la instituția parteneră (cf. situației școlare)	Traducerea denumirii în limba română	Nr. total ore (curs / seminar)	Nota obținută (locală)	Puncte credit ECTS	Disciplina echivalată din planul de învățământ UTT	Nota echivalată (Grila din Anexa 2)	Puncte credit ECTS
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Total puncte credit ECTS echivalate: _____

Media aritmetică simplă: _____ Media aritmetică ponderată: _____

Documente anexate: *acordul de studii sau de practică și, după caz, modificările acestuia; situația școlară eliberată de instituția parteneră; certificatul de prezență.*

Comisia de selecție și echivalare (CSE)	Notele au fost înscrise în catalog de
Decan / reprezentant al conducerii facultății: _____	Numele și prenumele: _____
Coordonator Erasmus+ facultate / departament: _____	Funcția: _____
Coordonator program de studii: _____	Semnătura: _____ Data: _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Student: _____
(Nume prenume / semnătura)¹ Student mobility for studies (SMS)² Student mobility for traineeships (SMT)

Anexa 2. Grila de echivalare a notelor

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Belgia	1-9	10	11	12	13-14	15-16	17-20
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Cehia	5		4		3	2	1
China	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80- 84,99	85-89,99	90-100
Cipru	0-49,99		5,00-59,99	6,00-69,99	70,00-79,99	80,00-89,99	90,00-100,00
Croația	1	2	2	3	3	5	5
Danemarca	0-5		6	7	8-9	10	11-13
Elveția	< 3,5		3,5-4,0		4,01-4,50	4,51-5,0	5,01-6,0
Estonia	0	1	2	3	3	4	5
Finlanda			1	1½	2	2½	3
Franța	< 10	10-10,49	10,50-10,99	11,00-11,49	11,50-12,49	12,50-14,49	14,50-20
Germania	>4,01	4	3,99-3,50	3,49-3,00	2,99-2,50	2,49-1,51	1,50-1,00
Grecia	2-4		5	6	7	8	9-10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	<25%	25%-39%	40%-44%	45%-54%	55%-69%	70%-84%	85%-100%
Islanda	1-4		5	6	7	8	9-10
Italia	≤ 17	18-19	20-21	22-23	24-25	26-27	28-30+
Letonia	1-4		5	6	7	8	9-10
Lituania	0-50%		51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
Macedonia	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,49	8,50-8,99	9,00-9,99	10,00
Marea Britanie	0-39%	40-49%	50-54%	55-59%	60-64%	65-69%	70-100%
Norvegia	6-4.1		4-3,01	3,00-2,6	2,59-2,01	2-1,6	1,5-1,0
Olanda	1 - 4		5	6	7	8	9-10
Polonia	< 3,00		3,00	3,01 - 3,49	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	<10	10	11	12-13	14-15	16-17	18-20
Slovacia	5	-	4	3,01-3,00	3	2	1
Slovenia	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-8,99	9-10
Spania	<5	5,0-5,49	5,5-6,49	6,5-7,49	7,5-7,99	8-8,99	9-10
Turcia	1-4	4,5-4,99	5,00-6,49	6,5-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,0-10,0
Ungaria	1,00-1,99	-	2,00-2,50	-	2,51-3,50	3,51-4,50	4,51-5,00