

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIE PRIVIND Selectarea Cadrelor Didactice Asociate (CDA) pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara
--	---

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

METODOLOGIE privind
selectarea Cadrelor Didactice Asociate (CDA)
pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată
la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	

Cuprins

I. Dispoziții generale.....	2
II. Publicarea posturilor vacante.....	2
III. Procedura de selecție	2
IV. Dosarul de candidatură	3
V. Aprobarea și angajarea	4
Anexa 1. Standarde minimale pentru CDA în UTT	6
Anexa 2. Acord GDPR.....	8

I. Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara (denumită în continuare UTT) respectă următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Carta Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Art. 2

- (1) Posturile vacante din Statele de funcțiuni de la facultățile din cadrul UTT pot fi acoperite de către cadre didactice titulare sau cadre didactice provenind din afara UTT, invitarea unor specialiști de valoare recunoscute în domeniu, din țară sau străinătate, acestea având statutul de cadre didactice asociate (CDA) sau cadre didactice asociate invitate și care îndeplinesc condițiile necesare postului.
- (2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, echivalarea gradului didactic corespunzător se face de Senatul universitar, potrivit art. 155 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, la propunerea Consiliului departamentului, avizată de Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.
- (3) Posturile vacante din statele de funcții pot fi ocupate cu cadre didactice asociate provenind din afara UTT, la solicitarea Consiliului departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Consiliului de Administrație. Cadrele didactice asociate care au atins vârsta standard de pensionare pot fi angajate cu acordul Senatului universitar, în condițiile art. 155 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

II. Publicarea posturilor vacante

Art. 3

Posturile vacante, ce urmează să fie ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice înainte de începerea semestrului, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina web a UTT, împreună cu calendarul derulării concursului. Acest calendar va respecta următoarele prevederi:

- perioada de depunere a dosarelor va fi de minim 5 și maxim 8 zile lucrătoare de la data publicării postului vacant;
- perioada pentru întrunirea comisiei și comunicarea rezultatelor va fi de minim 3 și maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor.

III. Procedura de selecție

Art. 4

Cadrele didactice asociate sunt selecționate în urma unui interviu sau concurs care se desfășoară la nivelul departamentului unde se află posturile vacante care se suplinesc prin plata cu ora sau cumul de funcții. Interviul/concursul se anunță la avizierul departamentului. Modalitatea de susținere a interviului/concursului se stabilește de către Consiliul departamentului și se aprobă în Consiliul facultății.

Art. 5

Comisia de interviu sau concurs este compusă din 3 membri și un secretar și este propusă de Directorul departamentului, avizată de Consiliul departamentului și aprobată de Consiliul facultății. Președintele comisiei poate fi directorul departamentului sau decanul facultății.

Art. 6

Înainte de desfășurării interviului sau concursului, directorul de departament verifică dacă dosarul candidaților conține toate documentele necesare.

Art. 7

Interviul sau concursul se realizează prin analiza de către comisia de concurs a conținutului dosarului și, după caz, printr-un interviu din specificul postului. Modalitatea de desfășurare a concursului, cu probe aferente, se afișează odată cu anunțarea concursului la avizierul și pe pagina web a facultății sau departamentului.

Art. 8

Rezultatele interviului sau concursului se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Decizia de selectare se supune aprobării Consiliului departamentului. Un extras din procesul-verbal al comisiei se anexează la dosar.

IV. Dosarul de candidatură

Art. 9

(1) Dosarul de înscriere la interviu/concurs pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a. cererea candidatului, înregistrată la secretariatul facultății – [Anexa 1.](#);
- b. curriculum vitae și lista de lucrări științifice;
- c. memoriu de activitate din care să rezulte activitatea de cercetare științifică din ultimul an și îndeplinirea standardelor minime ale Universității ”Tibiscus” din Timișoara pentru funcția didactică solicitată, prevăzute în [Anexa 2.](#);
- d. copie după diploma de doctor sau adeverință înscriere la doctorat, documente ce atestă pregătirea profesională (specialist în domeniu), diploma de masterat, diploma de licență și foaia matricolă;
- e. copie după certificatul de pregătire psihopedagogică (modul I – obligatoriu, modul II – adeverință de frecvență, după caz);
- f. adeverință de la locul de muncă, din care să rezulte vechimea pe post cu studii superioare și acordul instituției că persoana în cauză poate desfășura activități didactice în cadrul UTT;
- g. dacă provine din Învățământul superior, acordul Senatului instituției unde are norma de bază;
- h. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte universități și că nu a pierdut calitatea de cadru didactic prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- i. copie după cartea de identitate (CI), certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, după caz;
- j. adeverința medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate permite desfășurarea activităților didactice;
- k. pentru persoanele pensionate, copie după decizia de pensionare;
- l. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 – [Anexa 3.](#);

- m. alte documente, în copie, care dovedesc competențele deținute;
 - n. extras de cont (un cont IBAN).
- (2) Dosarul se depune la secretariatul facultății care a publicat postul vacant, de unde este preluat de directorul de departament.
- (3) Cadrele didactice care au fost asociate în anul universitar anterior la UTT, depun un dosar simplificat, care va cuprinde:
- a. cererea candidatului înregistrată la secretariatul facultății – [Anexa 1.](#);
 - b. curriculum vitae și lista de lucrări științifice - actualizate;
 - c. memoriu de activitate din care să rezulte activitatea de cercetare științifică din ultimul an și îndeplinirea standardelor minime ale UTT pentru funcția solicitată – [Anexa 2.](#);
 - d. adeverința de la locul de muncă, în care să se specifice vechimea pe post cu studii superioare și acordul instituției ca poate desfășura activități didactice în cadrul UTT;
 - e. dacă provine din învățământul superior, acordul Senatului instituției unde are norma de bază, cu specificarea numărului de ore de la instituția respectivă;
 - f. declarație pe propria răspundere privind activitățile în alte universități și păstrarea calității de cadru didactic;
 - g. adeverința medicală de la medicul de familie;
 - h. pentru persoanele pensionate, copie după decizia de pensionare;
 - i. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 – [Anexa 3.](#);
 - j. un cont IBAN - dacă este cazul.

V. Aprobarea și angajarea

Art. 10

Dosarele aprobate în departament sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de Consiliul de Administrație și se transmit spre validare Senatului UTT.

Art. 11

După validarea de către Senatul UTT, se anexează Hotărârea de Senat la fiecare dosar. Angajarea se realizează prin decizie a rectorului, potrivit art. 155 din Legea nr. 199/2023.

Art. 12

Dosarele respinse vor fi restituite candidaților prin secretariatele facultăților.

Art. 13

Lista cu cadrele didactice asociate și cu specialiștii selectați, conform dosarelor validate și aprobate de Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și Senatul UTT, vor fi înaintate Departamentului de Resurse Umane, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului sau anului universitar.

Art. 14

În conformitate cu reglementările în vigoare, în UTT, pot fi suplinite cu cadre didactice asociate posturile vacante de asistent universitar și lector/șef de lucrări universitar. Suplinirea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar cu cadre didactice asociate este permisă în condițiile art. 155 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de Administrație.



Art. 15

Angajarea specialiștilor sau cadrelor didactice asociate din afara UTT se face în baza unui contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe durata desfășurării activităților didactice - pe un an universitar sau pe durata unui semestru.

Art. 16

Persoanele care au pierdut calitatea de cadru didactic titular prin desfacerea disciplinară a contractului de muncă, nu pot efectua ore didactice în regim de plata cu ora, în calitate de cadru didactic asociat.

Art. 17

Modul de salarizare pentru activități didactice în regim de plata cu ora este aprobat de Consiliul de Administrație și se realizează în mod unitar la nivel de UTT, conform funcției didactice.

Dispoziții finale

- (1) Anexele 1, 2 și 3 sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.
- (2) Prezenta Metodologie a fost aprobată de Consiliul de Administrație prin Hotărârea și de Senatul universitar, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității Tibiscus din Timișoara, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă Metodologia privind selectarea Cadrelor Didactice Asociate (CDA) pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată, la Universitatea “Tibiscus” din Timișoara, aprobată în ședința Senatului din 12.09.2024, revizuită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 189/24.06.2026 și Hotărârea Senatului nr. 192/5/25.06.2026.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIE PRIVIND Selectarea Cadrelor Didactice Asociate (CDA) pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara
--	---

Anexa 1. Cerere CDA la UTT

Nr. înreg. _____ / _____

Încadrare cadre didactice asociate UTT în regim de plata cu ora
anul universitar _____ / _____

Aprobat,
Președinte Consiliu de administrație,
Ec. Dragoș-Florin ANCA

Către conducerea Universității ”Tibiscus” din Timișoara

Subsemnatul _____

având funcția de bază la _____

unde sunt încadrat în funcția de _____

Doctorand/Masterand la _____

vă rog a-mi aproba încadrarea în calitate de *cadru didactic asociat* ☐ / *cadru didactic asociat*
invitat ☐ și desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea
_____, Departamentul _____,
în perioada _____ - _____, după cum urmează:

Nr. post	Denumire post	Disciplina	Nr. ore pe săptămână	
			Sem 1	Sem 2
x	Asist.univ./	...		
	Lect.univ./	...		
	Conf.univ./	...		
	Prof.univ	...		
Total nr. ore pe săptămână			xx	

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de plată și că voi respecta programul activităților didactice conform orarului.

Data _____

Semnătura _____

Decan _____

Director de departament _____

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIE PRIVIND Selectarea Cadrelor Didactice Asociate (CDA) pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara
--	---

Anexa 2. Standarde minimale pentru CDA în UTT

Standardele minimale (compuse din criterii naționale prevăzute în Art.206 din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, notate prin CN și criterii specifice UTT prevăzute în tabelul de mai jos, notate prin CT sau CT1, CT2, CT3 – după caz) pentru ocuparea posturilor didactice sunt următoarele:

Funcție didactică Criteriu	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar ⁸	Conferențiar universitar ⁸
Deținerea titlului de doctor/Doctorand	CN: Doctorand înscris fără depășirea perioadei maxime, inclusiv prelungirile admise de lege ¹	CN: Doctor (titlul de doctor este obligatoriu). ²	CN: Doctor (titlul de doctor este obligatoriu).	CN: Doctor (titlul de doctor este obligatoriu).
Perspectiva Etică	CN: Îndeplinit (fără sancțiuni disciplinare în vigoare).	CN: Îndeplinit	CN: Îndeplinit.	CN: Îndeplinit.
Perspectiva Cercetarea științifică	CN: - CT1: Minimum 4 articole /studii publicate în reviste recunoscute la nivel național sau internațional ³ CT2: Minimum 1 articol/studiu în reviste/conferințe BDI/ISI Proceedings ⁴ sau prezentat la sesiunile științifice (inclusiv studentești)	CN: - CT1: Minimum 8 articol /studii publicate în reviste recunoscute la nivel național sau internațional ³ CT2: Minimum 2 articole/studii în reviste/conferințe BDI/ISI Proceedings ⁴ sau prezentat la sesiunile științifice (inclusiv studentești)	CT1: Minimum 12 articole / studii publicate în reviste recunoscute la nivel național sau internațional. CT2: Minimum 4 articole / studii în reviste sau conferințe BDI / ISI Proceedings.	CT1: Minimum 14 articole / studii publicate în reviste recunoscute la nivel național sau internațional. CT2: Minimum 5 articole / studii în reviste sau conferințe BDI / ISI Proceedings.
Perspectiva Impactul rezultatelor	CN: - CT: -	CN: - CT: -	CT: Minimum 1 articol în revistă indexată ISI cu factor de impact.	CT: Minimum 2 articol în revistă indexată ISI cu factor de impact.
Perspectiva Performanța academică și/sau profesională	CN: - CT: -	CN: - CT1: Min 4 materiale didactice ⁵⁺⁶ CT2: Cel puțin 1 participare la organizare conferințe /simpozioane / etc. ⁷	CT1: Min 6 materiale didactice ⁵⁺⁶ CT2: Cel puțin 3 participare la organizare conferințe /simpozioane / etc. ⁷	CT1: Min 7 materiale didactice ⁵⁺⁶ CT2: Cel puțin 4 participare la organizare conferințe /simpozioane / etc. ⁷

¹ Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

² deținerea diplomei de doctor

³ 1p = 1 articol publicat în reviste științifice recunoscute la nivel național sau internațional

⁴ 1p = 1 articol în reviste științifice / conferințe / publicații indexate BDI; 2p = publicare articol în volum conferință indexată ISI Proceedings; 3p = articol în reviste științifice indexate ISI fără factor de impact ; 4p = articol în reviste științifice indexate ISI cu factor de impact

⁵ 1 p = publicarea unui material didactic fără ISBN; 2 p = publicarea unui material didactic în format electronic cu ISBN; 3 p = publicarea unui material didactic în format tipărit cu ISBN

⁶ 1p = publicarea unui studiu într-un volum/carte în editură recunoscută CNCSIS; 2p = publicarea unui volum/carte de studii co-coordonator în editură recunoscută CNCSIS; 3p = publicarea unui volum de studii ca singur coordonator în editură recunoscută CNCSIS

⁷ 1p = membru în comitete de organizare conferințe /simpozioane / etc., concretizate cu publicații în reviste/volume tipărite; 2p = director/chairman în comitete de organizare conferințe /simpozioane / etc., concretizate cu publicații în reviste/volume tipărite.

⁸ cu aprobarea Consiliului de Administrație.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	METODOLOGIE PRIVIND Selectarea Cadrelor Didactice Asociate (CDA) pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă determinată la Universitatea “TIBISCUS” din Timișoara
--	---

Anexa 3. Acord GDPR

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru dosarul de candidatură la postul de cadru didactic asociat Universitatea „Tibiscus” din Timișoara

1. Operatorul de date

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Lascăr Catargiu nr. 6, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele dumneavoastră în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu Legea nr. 190/2018. Datele de contact ale Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO) sunt disponibile pe site-ul www.tibiscus.ro.

2. Datele prelucrate și scopul prelucrării

Am fost informat(ă) că Universitatea „Tibiscus” din Timișoara prelucrează, în vederea organizării procedurii de selecție și, după caz, a angajării în calitate de cadru didactic asociat, următoarele categorii de date:

- date de identificare: nume, prenume, date din actul de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz), poză pentru site, după caz;
- date profesionale și academice: curriculum vitae, lista de lucrări științifice, memoriu de activitate, diplome, foi matricole, certificat de pregătire psihopedagogică, adeverință de la locul de muncă, declarație privind activitățile didactice în alte universități;
- **date privind starea de sănătate** (categorie specială în sensul art. 9 din GDPR): adeverință medicală de la medicul de familie;
- date privind situația disciplinară: declarație privind păstrarea calității de cadru didactic și, dacă este cazul, decizia de pensionare.

3. Temeiul juridic

Prelucrarea datelor de identificare și a datelor profesionale se realizează în temeiul **art. 6 alin. (1) lit. c) din GDPR** - îndeplinirea unei obligații legale, respectiv al **art. 6 alin. (1) lit. b)** - executarea unui contract sau demersuri precontractuale.

Prelucrarea **datelor privind starea de sănătate** se realizează exclusiv în temeiul **consimțământului dumneavoastră explicit**, conform art. 9 alin. (2) lit. a) din GDPR, exprimat prin semnarea prezentului acord.

4. Destinatarii datelor

Datele dumneavoastră sunt accesibile membrilor comisiei de selecție, Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Departamentului de Resurse Umane al Universității. Nu se transmit către terți, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

5. Durata păstrării

Dosarele candidaților selectați se păstrează pe durata raportului de muncă și ulterior, conform nomenclatorului de arhivare al Universității. Dosarele candidaților neselectați se restituie sau se distrug în condiții de siguranță în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii de selecție.



6. Drepturile dumneavoastră

În condițiile GDPR, aveți dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor și dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP). Puteți exercita aceste drepturi prin cerere adresată DPO-ului Universității.

Dreptul de **retragere a consimțământului** pentru prelucrarea datelor medicale poate fi exercitat oricând, retragerea neafectând legalitatea prelucrării anterioare. Retragerea consimțământului poate face imposibilă continuarea procedurii de selecție, întrucât adeverința medicală este document obligatoriu al dosarului.

7. Declarație și semnătură

Confirm că am citit și am înțeles informațiile de mai sus.

☐ **Îmi exprim consimțământul explicit** pentru prelucrarea datelor privind starea mea de sănătate (adeverința medicală), în scopul organizării procedurii de selecție pentru postul de cadru didactic asociat.

Nume și prenume: _____

Data: _____ Semnătura: _____