



Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

**Metodologie de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara**

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela- Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (denumită în continuare UTT) se realizează prin concurs public.
- (2) Angajarea, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului.

Art. 2

Posturile didactice și de cercetare se pot ocupa, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

Art. 3

La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante nu pot face referire la vechime și nu pot discrimina persoanele din afara universității sau țării față de persoanele din UTT ori din țară.

CAPITOLUL II. Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante

Art. 4

- (1) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile didactice sunt:
 - a. asistent universitar;
 - b. lector universitar/șef de lucrări universitar;
 - c. conferențiar universitar;
 - d. profesor universitar.
- (2) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile de cercetare sunt:
 - a. asistent de cercetare;
 - b. cercetător științific;
 - c. cercetător științific gradul III;
 - d. cercetător științific gradul II;
 - e. cercetător științific gradul I.
- (3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:
 - a. cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
 - b. cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
 - c. cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
 - d. cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (4) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți- doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- (5) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

Art. 5

- (1) Posturile scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, însoțite de programa aferentă concursului, se publică cel puțin cu două luni înainte de concurs.



- (2) Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.
- (4) Încălcarea prevederilor alin. (1), (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

Art. 6

Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 7

- (1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT și semnează un angajament în acest sens (Anexa 11).
- (2) Până la intrarea în vigoare a metodologiei de aplicare a programului universitar de formare psihopedagogică prevăzut la alin. (1), personalul didactic poate parcurge un program de formare psihopedagogică, corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT și semnează un angajament în acest sens (Anexa 11).
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 7. alin. (1) și (2), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 8

Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **asistent universitar / cercetător științific pe perioadă nedeterminată** sunt următoarele (Anexa 2), cu acumularea unui punctaj de min 80 de puncte:

- a. Deținerea diplomei de doctor/ Dovadă înscriere la doctorat;
- b. Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută CNCSIS, cu ISBN, corespunzătoare Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- c. Cel puțin 1 articol publicat ISI, cu factor de impact IF mai mare decât p sau în reviste naționale/internaționale sau cu IF=0 specific postului, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- d. Cel puțin 1 articol publicat în jurnale naționale/internaționale sau indexate în baze de date BDI, corespunzătoare postului/specializării absolvite, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- e. Carte publicată în editură recunoscută CNCSIS, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- f. Capitol de carte publicat în editură recunoscută CNCSIS, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- g. Carte publicată în editură recunoscută CNCSIS;
- h. Cel puțin un caiet de seminar sau de lucrări practice cu ISBN;



- i. Cel puțin o participare ca și coordonator secțiune a unei manifestări științifice naționale/internaționale;
- j. Membru în cel puțin a unui comitet științific al unei conferințe naționale/ internaționale;
- k. Membru în cel puțin o asociație profesională în domeniu.

Art. 9

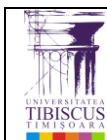
Prin excepție de la prevederile art. 11, condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **asistent universitar / asistent cercetare**, pe perioadă determinată, sunt următoarele:

- a) diplomă de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) îndeplinirea cerințelor de la art. 8, alin b-k.

Art. 10

Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar / șef de lucrări universitar / cercetător științific gradul III** sunt următoarele (Anexa 3), cu acumularea unui punctaj minim de 120 de puncte (unde se regăsesc cerințele obligatorii):

- a. Deținerea diplomei de doctor;
- b. Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută CNCSIS, cu ISBN, corespunzătoare Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare- obligatoriu;
- c. Cel puțin 2 articole publicate ISI, cu factor de impact IF mai mare decât p sau în reviste naționale/internaționale sau cu IF=0 specific postului , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- d. Cel puțin 2 articole publicate în jurnale naționale/internaționale sau indexate în baze de date BDI, corespunzătoare postului/specializării absolvite, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare-obligatoriu;
- e. Cel puțin o carte publicată în editură recunoscută CNCSIS, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare-obligatoriu;
- f. Cel puțin 2 capitole de carte publicate în edituri recunoscută CNCSIS, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- g. Cel puțin un volum coordonat de lucrări în calitate de coordonator sau co-coordonator publicat în editură recunoscută CNCSIS, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- h. Caiet de seminar sau de lucrări practice cu ISBN (minim 1) în edituri recunoscute CNCSIS, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- i. Caiet de seminar sau de lucrări practice cu ISBN (minim 1) – obligatoriu;
- j. Carte/Curs/îndrumător de laborator tipărit cu ISBN (minim 1) – obligatoriu;
- k. Capitol de carte/studiu tipărit într-un volum colectiv editat cu ocazia unei manifestări științifice naționale/internaționale, ISI Proceedings sau în volume publicate în edituri conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare minim 1);



- l. Director/ coordonator/membru în cadrul unor granturi/ programe/proiecte de cercetare/programe de dezvoltare comunitară, programe și proiecte unde este partener sau aplicant UTT;
- m. Director/ coordonator/membru în cadrul unor granturi/ programe/proiecte de cercetare/programe de dezvoltare comunitară, programe și proiecte specifice postului scos la concurs;
- n. Recunoașteri, premii, brevete la nivel național/internațional;
- o. Director/membru în cadrul unor centre de cercetare înființate prin aprobarea Senatului UTT, sau din cadrul altor universități naționale/internaționale;
- p. Membru într-o asociație națională/ internațională profesională în domeniu;
- q. Participare ca membru în *comitetul de organizare* al unor conferințe naționale/ internaționale sau președintele/ vicepreședintele manifestării științifice/ membru în colegiul de redactare a unui jurnal - obligatoriu;
- r. Membru în *comitetul științific* al unei conferințe naționale/ internaționale (minim 2);
- s. Organizarea unui workshop/masă rotundă cu studenții (minim 4) – obligatoriu.

Art. 11

Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de *conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II* sunt următoarele:

- a) diplomă de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, standarde aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și OM nr.3019/2025

Art. 12

Condițiile minimale de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de *profesor universitar / cercetător științific gradul I* sunt următoarele:

- a) diplomă de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) deținerea calității de conducător de doctorat și minim 3 doctoranzi în stagiul finanțat, pentru a demonstra capacitatea de a coordona cercetători, inclusiv prin conducerea de doctoranzi;
- d) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar / cercetător științific gradul I, standarde aprobate conform art. 156 alin. (1) lit. (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și OM nr.3019/2025.

Art. 13

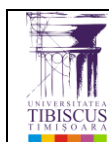
- (1) Pentru ocuparea funcțiilor de *asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific*, notele obținute la probele de concurs trebuie să fie de *minimum 7*, în timp ce media notelor obținute la probele de concurs trebuie să fie de *minimum 8*;
- (2) Pentru ocuparea funcțiilor de *lector universitar, șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I*, calificativul obținut la fiecare probă de concurs trebuie să fie de *minimum "bine"*.

CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante

SECȚIUNEA 1. Cadru general

Art.14

- (1) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:



- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
 - b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.
- (4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.15

- (1) Se organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, consiliul de administrație al universității transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul și stampilată;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
 - d) metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
- (3) Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Ministerul Educației și Cercetării verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse.
- (5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face, în cel mult 7 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar, de către directorul departamentului în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului.
- (7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată, în cel mult 10 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar, consiliului de administrație în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se publică, inclusiv:
 - a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a universității.
 - b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior.
- (9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din IIS, se vor publica următoarele informații:
 - a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
 - b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
 - c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
 - d) calendarul concursului, aprobat de consiliul de administrație al universității;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;



- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de
 - h) concurs;
 - i) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate în limba română.

Art.16

- (1) Pe site-ul web al universității vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:
- a) curriculum vitae (CV);
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
 - c) lista completă de lucrări.
- (2) Aceleași date sunt încărcate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art.17

- (1) Concursurile au caracter deschis.
- (2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.
- (3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 18

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare precum și la art.5 alin (3) din prezenta metodologie;
- (3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 5 alin.(3), numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

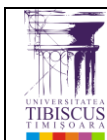
SECȚIUNEA a 2-a. Înscrierea la concurs

Art. 19

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:
- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (Anexa 4);
 - b) o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
 - c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;



- d) curriculum vitae al candidatului în format tipărit [semnat de către candidat] și în format electronic [pdf] - (model Europass). Curriculum vitae tipărit va conține și datele de contact ale candidatului (telefon, adresa de mail). În format electronic datele de contact și celelalte date cu caracter personal vor fi anonimizate.
 - e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit [semnată de către candidat] și în format electronic [pdf];
 - f) fișa de îndeplinire a standardelor universității de înscriere la concurs, completată și semnată de către candidat, în format tipărit și în format electronic [pdf] (*Anexa 2. Anexa 3, Anexele din OM 3019/2025, conform cu specializarea candidatului, specificul postului și titlul de doctor*);
 - g) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În cazul posturilor pe perioadă determinată de asistent universitar sau asistent de cercetare: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau adeverință de la școala doctorală care atestă statutul de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii
 - h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 6);
 - j) copii conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență și diploma de master vor fi însoțite de suplimentul la diplomă);
 - k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (în cazul lucrărilor care nu sunt disponibile în format electronic, se vor utiliza copii scanate în format pdf);
 - n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare;
 - o) certificat de cazier judiciar;
 - p) certificat de integritate comportamentală;
 - q) certificat medical - medicina muncii, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministerului educației și sănătății nr.4060/1502/2024 - (Anexa 13);
 - r) avizul medical - psihiatrie pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministerului educației și sănătății nr.4060/1502/2024 - (Anexa 14);
 - s) declarație tip de non-plagiat (Anexa 7);
 - t) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8);
 - u) opis cu toate documentele
- (2) Toate paginile din dosar vor fi numerotate.
- (3) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate
 - c) anterior;
 - d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- (4) Setul de documente prevăzute la art 22 alin (1) se introduce în dosar cu șină pe coperta căruia se înscriu elementele prezentate în Anexa 1. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii



procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului de către președintele comisiei de concurs.

(5) Dosarul de concurs va fi evaluat de către Comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT în privința îndeplinirii criteriilor minime. În cazul în care se primește aviz favorabil, ulterior se trimite spre avizare din punct de vedere juridic. În cazul în care candidatul nu îndeplinește standardele minime din Fișa de verificare, procedura de concurs se va opri, fiind anunțat candidatul în termen de maxim 24 de ore.

Art.20

(6) Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează. Acestea se vor regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevazute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.21

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.22

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul direcției juridice și contencios.

(2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția Comisiei științifice de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT. Comisia științifică de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

SECȚIUNEA a 3-a. Desfășurarea concursului

Art.23

(1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art.24

- (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul favorabil din partea **Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare, precum și avizul juridic favorabil** vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.
- (2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
 - c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constată, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.
- (4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor minimale prevăzute în OM 3019/2025. Aceste standarde nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) În scopul evaluării candidatului, comisia de concurs poate solicita acestuia, suplimentar celor 10 lucrări prevăzute la art. 22 alin (1) lit.n, să prezinte în format electronic în ziua concursului, orice lucrare cuprinsă în lista de lucrări.
- (7) Studiile universitare de licență, studiile de masterat și doctorat se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul de concurs
- (8) Criteriile prevăzute la alin. (2) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include: prelegeri, susținerea unui curs (prelegere de specialitate), seminar, lucrare practică etc.
- (9) Planificarea probei/probelor de concurs (ziua, ora și locul desfășurării) se anunță pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor.
- (10) Probele prevăzute în cazul tuturor concursurilor, referitoare la disciplinele din planul de învățământ din componența postului scos la concurs, se planifică și se susțin o singură dată.

Art.25

- (1) În cadrul concursurilor pentru posturile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific, candidații vor susține trei probe: probă scrisă, probă orală și probă practică (conducere seminar, îndrumare laborator sau alte activități practice – în cazul posturilor didactice / lucrare practică de cercetare – în cazul posturilor de cercetare).
- (2) Tema probei practice se comunică cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acesteia.
- (3) Se recomandă ca cele trei probe de concurs să se programeze în două zile diferite.
- (4) Probele de concurs se notează de fiecare membru al comisiei de concurs cu note cuprinse între 1 și 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora.



- (5) Directorul de departament și titulari ai disciplinelor din posturile scoase la concurs
 - (6) stabilesc programele de studiu – inclusiv bibliografia – din care urmează a fi examinați candidații înscriși.
- Aceste informații se afișează la avizierul departamentului și pe pagina web a concursului.

Art.26

- (1) În cadrul concursurilor pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, candidații vor susține una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și altele asemenea, la decizia comisiei de concurs și cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs (minimum o probă de concurs, în afara evaluării dosarului de concurs, este obligatorie).
- (2) Pentru toate posturile didactice cu sarcini de predare, în cazul candidaților care nu au mai ținut cursuri sau nu provin din învățământul superior, evaluarea calității activității didactice se face obligatoriu și pe baza susținerii unui curs în fața studenților și a reprezentanților comisiei de concurs.
- (3) Probele prevăzute la alin. (1) se evaluează, de către membrii comisiei de concurs, prin calificativele: nesatisfăcător, satisfăcător, bine sau foarte bine.
- (4) Directorul de departament și președinții comisiilor de concurs stabilesc procedura de lucru a comisiilor (predare-primire dosare de concurs, întocmire referate etc.).
- (5) Directorii de departament organizatori de concursuri vor asigura transmiterea către toți membri comisiilor de concurs a documentelor necesare (numire în comisie, dosarul de concurs, metodologia de concurs a UTT).
- (6) După încheierea activității comisiilor de concurs, directorul de departament primește de la președinții comisiilor de concurs și predă Consiliului facultății materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiilor).

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de concurs: constituire, atribuții

Art.27

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs pe perioadă nedeterminată, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.
- (2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și va întocmi un proces-verbal semnat de directorul de departament.
- (5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs (Anexa 9). Avizul va fi consemnat într-un proces-verbal al ședinței consiliului facultății, semnat de decan.
- (6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, universitatea va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.28.

- (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul tuturor membrilor comisiei. Fiecare membru al comisiei are drept de veto.



- (2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul universității sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate, care, la data publicării concursului au contract de muncă cu instituțiile de învățământ superior de unde provin.
- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.
- (5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul științific de doctor și un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.
- (6) Se recomandă ca în cazul posturilor de asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific, lector universitar/șef de lucrări, cercetător științific gradul III cel puțin 2 membri să aibă titlul didactic sau de cercetare de minim conferențiar universitar / cercetător științific gradul II sau profesor universitar / cercetător științific gradul I.
- (7) Se recomandă ca în cazul postului de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II cel puțin 3 membri să aibă titlul didactic sau de cercetare de profesor universitar / cercetător științific gradul I.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi:
 - a) directorul departamentului în care se regăsește postul cu condiția să dețină gradul didactic cel puțin egal cu al postului scos la concurs;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, cu condiția să dețină gradul didactic cel puțin egal cu al postului scos la concurs;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul, cu condiția să dețină gradul didactic cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

SECȚIUNEA a 5-a **Rezultatele concursului**

Art.29

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.
- (2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. Toți cei 5 componenți ai comisiei de concurs au voturi egale, rezultatul final fiind obținut cu decizie majoritară de cel puțin 3 voturi.
- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 10), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare dintre cei 5 membri ai comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.
- (4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- (6) Raportul comisiei de concurs, după avizarea acestuia în consiliul facultății, împreună cu extrasul de proces verbal al ședinței de avizare (Anexa 12), este înaintat de către decanul facultății senatului universitar, spre aprobare.
- (7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (8) Deciziile consiliului facultății și ale senatului universitar se iau prin vot deschis, cu majoritate de voturi, în condițiile în care sunt prezenți minimum două treimi din efectivul total al celor două structuri de conducere



(cadre didactice și studenți).

- (9) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

SECȚIUNEA a 6-a **Comisia de contestații: constituire, atribuții**

Art.30

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 24 alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul facultății UTT unde s-a desfășurat concursul și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge
- (5) aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.
- (8) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

SECȚIUNEA a 7-a **Numirea pe post**

Art. 31

- (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe posturile scoase la concurs pe perioadă nedeterminată se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.
- (2) Numirea pe post și acordarea titlului de asistent universitar / asistent de cercetare candidatului care este student doctorand se face exclusiv pe perioadă determinată, care cumulată nu poate fi mai mare de 6 ani.
- (3) Numirea pe post și acordarea titlurilor didactice de cercetare se face prin decizia rectorului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea titlului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I se face prin ordin emis de autoritatea de stat pentru cercetare, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. 4 din Legea 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.
- (5) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

SECȚIUNEA a 8-a **Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din instituțiile de învățământ superior**

Art. 32

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 26 alin. (1) și ale art. 31 alin. (2), pentru posturile de cercetare se aplică



prevederile Legii nr. 183/2024.

- (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 183/2024, se îndeplinesc astfel:
- cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
 - cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
 - cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei metodologii.

Art. 33

În cazul funcțiilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului.

CAPITOLUL IV

Ocuparea temporară a posturilor didactice vacante de către personalul didactic asociat invitat

Art. 34

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite prin plata cu ora, cu prioritate de către personalul didactic titular în UTT sau de personalul didactic asociat, conform art. 203 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor privind evidența cadrelor didactice și a activităților procesului de învățământ, aprobat anual de către senatul universitar.

Art. 35

- Personalul didactic asociat invitat poate efectua activități din toate tipurile de posturi vacante, pe durata determinată. Cadrele didactice din aceasta categorie trebuie să fie specialiști, din țară sau din străinătate, recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite.
- Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.
- Selectarea cadrelor didactice asociate invitate se desfășoară separat, pentru fiecare semestru al unui an universitar, în săptămâna premergătoare începerii acestuia, de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea semestru, fără altă evaluare.
- Comisia este formată din directorul de departament și încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puțin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfășoară aplicațiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conține o cerere de înscriere, un curriculum vitae, lista de lucrări și copii după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita și alte date, dacă se consideră necesar.
- Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.
- Dosarele candidaților selectați se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, către conducerea executivă a facultății propunerile rezultate, în vederea avizării. După avizare, acestea sunt înaintate consiliului de administrație.
- Propunerile primite de la facultate sunt aprobate de către Consiliul de Administrație și Senatul niversitar.
- Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face cu aprobarea Președintelui CA și prin decizie a Rectorului UTT.

Art. 36

- În raport cu necesitățile academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UTT a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.
- Angajarea, în calitate de cadre didactice asociate invitate, a specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, se avizează de către consiliul departamentului, în baza evaluării dosarului depus, de către o comisie stabilită în acest sens la nivelul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație.



- (3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, în baza unui dosar întocmit la departament. Acordul final va fi dat de către Senatul universității, cu aprobarea CA.
- (4) Dosarul întocmit la departamentul unde există postul vacant conține: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un cadru didactic asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în UTT; curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate; alte informații în susținerea propunerii făcute.
- (5) Angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate invitate se face cu aprobarea Președintelui CA și printr-o decizie a Rectorului UTT.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 37

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 38

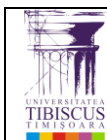
- (1) Rezultatul concursului se publică la sediul UTT, pe pagina web a universității, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.
- (2) Fiecare instituție de învățământ superior organizatoare întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 39

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu aprobarea CA.
- (3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.
- (4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Art. 40

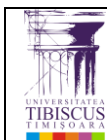
- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordinul comun al ministerului educației și ministerului sănătății nr. 4060/1502/2024. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr.4060/1502/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.286/02.04.2024, Partea I.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.



- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 41

- (1) Anexele 1 - 14 sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.
- (2) Prezenta Metodologie, ediție revizuită, a fost aprobată de Consiliul de Administrație prin Hotărârea și de Senatul universitar, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității Tibiscus din Timișoara, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă Metodologia privind selectarea pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, aprobată în ședința Senatului din 27.02.2025.



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

ANEXE
ANEXA 1

UNIVERSITATEA ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

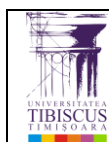
FACULTATEA
Departamentul.....
Postul: poziția de
Disciplinele
.....
.....
.....
.....
Domeniul de studii universitare.....

DOSAR DE CONCURS

DE

CANDIDAT (Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....



ANEXA 2 ASISTENT UNIVERSITAR

Se certifică îndeplinirea condițiilor specifice
Președinte comisie¹

UNIVERSITATEA TIBISCUS TIMIȘOARA	
Facultatea	
Postul și poziția din statul de funcții	
Disciplinele	
Domeniul	
Candidat (nume prenume)	

Fișa de verificare
a condițiilor minime de participare la
Concursul de ocupare a postului de
asistent universitar
pe perioadă determinată/nedeterminată

Nr. Crt	Condiții minime UTT	Punctaj minim	Îndeplinită/ neîndeplinită
1.	Deținerea diplomei de doctor/Dovadă înscriere la doctorat	-	
2.	Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută CNCSIS, cu ISBN , corespunzătoare Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	40/editură A1 30/editură A2 20/editură B	
3.	Cel puțin 1 articol publicat ISI , cu factor de impact IF mai mare decât p sau în reviste naționale/internaționale sau cu IF=0 specific postului, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	30/articol 20/articol MDPI	
4.	Cel puțin 1 articol publicat în jurnale naționale/internaționale sau indexate în baze de date BDI , corespunzătoare postului/specializării absolvite, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	10/articol	
5.	Carte publicată în editură recunoscută CNCSIS , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor	40/editură A1 30/editură A2 20/editură B	

¹ Se completează exclusiv de comisia de concurs, în urma verificării condițiilor



UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA

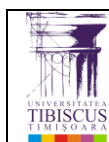
Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

	minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare		
6.	Capitol de carte publicat în editură recunoscută CNCSIS , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	30/editură A1 20/editură A2 10/editură B	
7.	Carte publicată în editură recunoscută CNCSIS	10/carte	
8.	Cel puțin un caiet de seminar sau de lucrări practice cu ISBN	10/articol	
9.	Cel puțin o participare ca și coordonator secțiune a unei manifestări științifice naționale/internaționale	12/participare	
10.	Cel puțin o participare ca și coordonator workshop a unei manifestări științifice naționale/internaționale	12/participare	
11.	Membru în cel puțin a unui comitet științific al unei conferințe naționale/ internaționale	12	
12.	Membru în cel puțin o asociație profesională în domeniu	10	
	TOTAL Minim	80	

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar aferente postului, poziția din statul de funcții al Departamentului, conform HS nr. și Legea învățământului superior nr.199/2023, cu completările și modificările ulterioare.

Data

Semnătura



ANEXA 3 LECTOR UNIVERSITAR

Se certifică îndeplinirea condițiilor specifice

Președinte comisie²

UNIVERSITATEA TIBISCUS TIMIȘOARA	
Facultatea	
Postul și poziția din statul de funcții	
Disciplinele	
Domeniul	
Candidat (nume prenume)	

Fișa de verificare
a condițiilor minimale (**obligatorii și cumulative**) de participare la
Concursul de ocupare a postului de
lector universitar
pe perioadă nedeterminată

Nr. Crt	Condiții minimale	Punctaj Acordat	Îndeplinită/ neîndeplinită
13.	Deținerea diplomei de doctor	-	
14.	Publicarea tezei de doctorat la o editură recunoscută CNCSIS, cu ISBN , corespunzătoare Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare- obligatoriu	40/editură A1 30/editură A2 20/editură B	
15.	Cel puțin 2 articole publicate ISI , cu factor de impact IF mai mare decât p sau în reviste naționale/internaționale sau cu IF=0 specific postului , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	30/articol 20/articol MDPI	
16.	Cel puțin 2 articole publicate în jurnale naționale/internaționale sau indexate în baze de date BDI , corespunzătoare postului/specializării absolvite, conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare- obligatoriu	10/articol	

² Se completează exclusiv de comisia de concurs, în urma verificării condițiilor



17.	Cel puțin o carte publicată în editură recunoscută CNCSIS , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare-obligatoriu	40/editură A1 30/editură A2 20/editură B	
18.	Cel puțin 2 capitole de carte publicate în edituri recunoscută CNCSIS , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	30/editură A1 20/editură A2 10/editură B	
19.	Cel puțin un volum coordonat de lucrări în calitate de coordonator sau co-coordonator publicat în editură recunoscută CNCSIS , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	30/editură A1 20/editură A2 10/editură B	
20.	Caiet de seminar sau de lucrări practice cu ISBN (minim 1) în edituri recunoscute CNCSIS , conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare	30/editură A1 20/editură A2 10/editură B	
21.	Caiet de seminar sau de lucrări practice cu ISBN (minim 1)-obligatoriu	12	
22.	Carte/Curs/îndrumător de laborator tipărit cu ISBN (minim 1)-obligatoriu	12	
23.	Capitol de carte/studiu tipărit într-un volum colectiv editat cu ocazia unei manifestări științifice naționale/internaționale, ISI Proceedings sau în volume publicate în edituri conform Anexelor nr. 1-3 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare (minim 1)	12	
24.	Director/ coordonator/membru în cadrul unor granturi/ programe/proiecte de cercetare/programe de dezvoltare comunitară, programe și proiecte unde este partener sau aplicant UTT	Membru - 6 Director - 12	

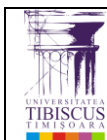
	UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Metodologie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
---	---	--

25.	Director/ coordonator/membru în cadrul unor granturi/ programe/proiecte de cercetare/programe de dezvoltare comunitară, programe și proiecte specifice postului scos la concurs	Membru - 6 Director - 12	
26.	Recunoașteri, premii, brevete la nivel național/ internațional	12/item	
27.	Director/membru în cadrul unor centre de cercetare înființate prin aprobarea Senatului UTT, sau din cadrul altor universități naționale/internaționale	Membru - 2 Director - 12	
28.	Membru într-o asociație națională/ internațională profesională în domeniu	10	
29.	Participare ca membru în <i>comitetul de organizare</i> al unor conferințe naționale/ internaționale sau președintele/ vicepreședintele manifestării științifice/ membru în colegiul de redactare a unui jurnal - obligatoriu	Membru - 2 Președinte/ vicepreședinte - 12	
30.	Membru în <i>comitetul științific</i> al unei conferințe naționale/ internaționale (minim 2)	12/conferință	
31.	Organizarea unui workshop/masă rotundă cu studenții (minim 4)-obligatoriu	3/wk	
	TOTAL Minim	120	

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar aferente postului, poziția din statul de funcții al Departamentului, conform HS nr. și Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare.

Data

Semnătura



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Anexa 4

Aprobat rector

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Rector,

Subsemnatul,
având funcția de la
și titlul științific (Drd/ Dr.), vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea
postului de poziția....., disciplinele:

.....
.....
.....
.....

domeniul de studii universitare:
din Statul de funcții al Departamentului.....
Facultatea

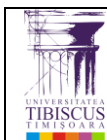
Data

Semnătura

AVIZ FAVORABIL/ NEFAVORABIL

Comisia științifică de verificare a dosarelor de concurs pentru posturi didactice
și de cercetare din UTT

AVIZ JURIDIC



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

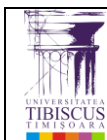
Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având funcția de..... la
și titlul științific (Drd/ Dr.) candidat la concurs pentru ocuparea postului de
..... poziția, domeniul de studii universitare / cercetare din Statul de
funcții al Departamentului,
Facultatea,
declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în dosarul depus sunt adevărate.

Data

Semnătura



Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata.....,
cu domiciliul în
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr....., candidat/candidată la concursul pentru
ocuparea postului de , poziția..... , din statul de funcții al Departamentului
....., Facultatea declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că în cazul câștigării
concursului:

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.
199/2023, art. 201 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este

.....
.....
.....

- am luat la cunoștință dispozițiile art. 10** din **Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior**, aprobată prin H.G. nr. 1339/2023 și mă angajez ca până în maximum o săptămână de la anunțarea rezultatelor concursului să depun în scris, prin Registratura Universității, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 201 alin. 4*.

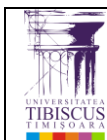
Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior”.

***“În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 201, al. (4) din Legea 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare”.



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

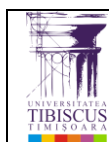
Anexa 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata având funcția de, la, identificat/ă prin CI seria nr. eliberat de la data de, prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor / colaborator nominalizat ca autor al unui capitol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele prevăzute de reglementările universitare și legale în vigoare.

Data

Semnătura



Anexa 8

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/(a)....., CNP.....,
născut (ă) la data în localitatea, cu
domiciliul,
posesor al C.I. seria nr. eliberată de, la data de,
declar că:

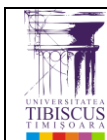
1. Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
2. Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
3. Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara , doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.
4. Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin ca operatorului de date cu caracter personal înregistrat Universității ”Tibiscus” din Timișoara de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, eventuale fotografii realizate în timpul desfășurării concursului.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a
am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date,
- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă



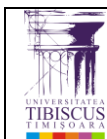
privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării metodologiei de desfășurare a concursurilor și a legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor, în caz contrar participantul își asumă toate consecințele ce decurg din exercitarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea participării la concurs.

- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art 18 GDPR aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Data

Semnătura



UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Anexa 9

Facultatea de

COMISII CONCURS

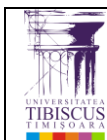
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă
Semestrul, anul universitar

Departament [Domeniu Post]	Poz Stat	Func Did.	Discipline post	Poziția în Comisie	Comisie concurs		Universitatea
					Grad didactic	Nume și prenume	
..... [.....]				Președinte			
				Membru			
				Membru			
				Membru			
				Membru			
				Membru supleant			

* **Președinte:** se menționează calitatea [Dir. Dep. / Decan / Prodecan / Cadru Didactic Titular Specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat în UTT;

Se va menționa eventuala poziție de **Supleant în comisie

Decan



Anexa 10a

CONCURS pentru ocuparea postului poz., **ASISTENT UNIVERSITAR / ASISTENT CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – ACS / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC - CS** discipline.....

.....de la Departamentul Facultatea
Domeniu post publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III-a, nr. din

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [ASISTENT UNIVERSITAR / ACS, CS] [întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei]

Comisia de concurs, aprobată prin Hotărârea Senatului UTT din data de, și numită prin Decizia Rectorului UTT nr..... din compusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

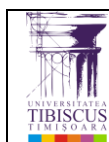
- 1) președinte, și
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5), membri,
- a constatat că la concurs s-au înscris:
- (1),
 - (2) etc

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.

Candidatula absolvit **studiile de licență** la universitatea facultatea..... specializarea domeniul.....în anul..... cu media anilor de studii/nota la examenul de diplomă (licență) de/..... și **studiile de masterat** la universitatea facultatea programul..... în anul....., cu mediile...../ **Doctorand/ Doctor**..... Anul..... universitatea domeniul
Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent.

Vor fi precizate și alte forme de învățământ absolvite (altă Facultate, Studii Aprofundate / Master / Studii Doctorale / Postdoctorale / Programe postuniversitare etc.): an, medii, disertație etc
Situția lucrărilor publicate este următoarea :
Candidatul(1).....
Candidatul (2)

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.



UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Proba practică s-a desfășurat după următorul program:

Nr. crt.	Candidat	Activitatea	Disciplina	Grupa	Data
1.		(îndrumare laborator sau			
2.		conducere seminar, alta activitate)			

Proba scrisă s-a desfășurat pe data de, iar proba orală s-a desfășurat pe data de..... la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost:

- 1).....
- 2) etc.

Notele și mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidații	1.			2.		
Proba	practică	scrisă	orală	practică	scrisă	orală
Comisia						
1..... Președinte						
2..... Membru						
3..... Membru						
4..... Membru						
5..... Membru						
Medii						
Media generală						

Comisia de concurs, cu voturi pentru, voturi contra și abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul scos la concurs să fie ocupat / să nu fie ocupat de către

(Semnături) / Data

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

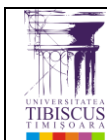
.....

.....

.....

.....

.....



Anexa 10b

CONCURS pentru ocuparea postului poz..... de **ȘEF de LUCRĂRI / LECTOR / CS III** la
Disciplinele
de la Departamentul Facultatea
Domeniu post publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.
..... din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [LECTOR / ȘEF LUCRĂRI / CS III] [întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei]

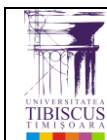
Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UTT din data de, și numită
prin Decizia Rectorului UTT Nr din
compusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

- 1), președinte, și
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5), membri,
- a constatat că la concurs s-au înscris:

Candidat (1),
Candidat (2)
etc.....

**Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs, a datelor direct cunoscute și ale
probelor de concurs susținute, se desprind cele ce urmează, comparativ pentru candidații
.....:**

- 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI**
- 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ**
 - competențele didactice, pentru posturile care prevăd activități didactice
- 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului**
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTT
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
- 4. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI**
 - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează
- 5. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDULUI UTT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE**
 - relevanța pentru specificul postului scos la concurs, atât cantitativ cât și calitativ
- 6. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE CERCETARE / DEZVOLTARE**
 - capacitatea de a transfera cunoștințele/rezultatele către mediul economic/social ori de a populariza propriile rezultate științifice
 - capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

7. **ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului**
8. **CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS**
9. **ALTE CONSIDERAȚII**

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi pentru, voturi contra și abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul să fie ocupat / să nu fie ocupat de către

.....

Data

(Semnături)

Președinte:

.....

.....

Membri:

.....

.....

.....

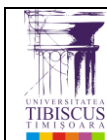
.....

.....

.....

.....

.....



Anexa 10c

CONCURS pentru ocuparea postului poziția de **CONFERENȚIAR / CS II** la disciplinele
de la Departamentul Facultatea..... Domeniu
post
publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.din.....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [CONFERENȚIAR / CS II] [întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UTT din data de....., și
numită prin Decizia Rectorului UTT Nr..... din..... compusă din
[grad didactic / nume / universitatea]:

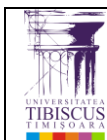
- 1)președinte, și
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Candidat (1),
Candidat (2) etc.....

**Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs, a datelor direct cunoscute și ale
probelor de concurs susținute, se desprind cele ce urmează, comparativ pentru candidații
.....:**

- 1. ANUL NAȘTERII, STUDIIL, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI**
- 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ**
 - competențele didactice, pentru posturile care prevăd activități didactice
- 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului**
 - experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTT
 - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători
- 4. VERIFICAREA ȘI CONSTATAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE**
 - relevanța pentru specificul postului scos la concurs, atât cantitativ cât și calitativ
- 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI**
 - relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

6. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE CERCETARE /DEZVOLTARE

- capacitatea de a transfera cunoștințele/rezultatele către mediul economic/social ori de a populariza propriile rezultate științifice
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului

7. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

8. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

9. ALTE CONSIDERAȚII

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi pentru, voturi contra și.....abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul să fie ocupat / să nu fie ocupat de către

.....

Data

Președinte:

(Semnături)

.....

.....

Membri:

.....

.....

.....

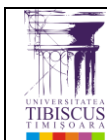
.....

.....

.....

.....

.....



Anexa 10d

CONCURS pentru ocuparea postului poz..... de **PROFESOR / CS I** la disciplinele

.....
de la Departamentul Facultatea

Domeniu post publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. din

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [PROFESOR / CS I]

[întocmit de președintele comisiei de concurs pe baza referatelor individuale ale membrilor comisiei]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UTT din data de....., și numită prin Decizia Rectorului UTT Nr.....din..... compusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

- 1) președinte, și
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Candidat (1),

Candidat (2) etc.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs, a datelor direct cunoscute și ale probelor de concurs susținute, se desprind cele ce urmează, comparativ pentru candidații

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

- competențele didactice, pentru posturile care prevăd activități didactice

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UTT
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

4. VERIFICAREA ȘI CONSTATAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

- relevanța pentru specificul postului scos la concurs, atât cantitativ cât și calitativ

5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează

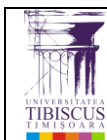
6. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE CERCETARE/DEZVOLTARE

- capacitatea de a transfera cunoștințele/rezultatele către mediul economic/social ori de a populariza propriile rezultate științifice
- capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului

7. CAPACITATEA DE A CONDUCE TEZE DE DOCTORAT în domeniul postului scos la concurs

8. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

9. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS



**UNIVERSITATEA
„TIBISCUS”
DIN
TIMIȘOARA**

Metodologie
de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante
în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

10. ALTE CONSIDERAȚII

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi pentru, voturi contra și.....abțineri, obținute prin vot secret, recomandă ca postul să fie ocupat / să nu fie ocupat de către

.....

Data

(Semnături)

Președinte:

.....

.....

Membri:

.....

.....

.....

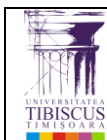
.....

.....

.....

.....

.....



ANEXA 11

ANGAJAMENT

Subsemnatul/subsemnata,
candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului de
poziția....., din statul de funcții al departamentului,
facultatea din cadrul UTT, identificat/ă prin
CI seri nr., îmi iau angajamentul ca în termen de 2 ani de la ocuparea
acestuia să fac dovada absolvirii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru
învățământul superior, conform art. 7 din metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare vacante în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara
De asemenea, declar că am luat la cunoștință de faptul că, în cazul nerespectării prezentului
angajament, contractul individual de muncă încetează.

Data.....

Semnătura



Anexa 12

UNIVERSITATEA ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA

EXTRAS

DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența a membri, din efectivul total demembri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de membri.

La punctul al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr., de, de la Departamentul..... .

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

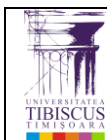
Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

NUME SI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII [acordă sau nu avizul raportului asupra concursului]				
	Efectiv	Voturi				Efectiv [CD+Stud]	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A
	5									

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs și ca urmare, recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de, de la Departamentul să fie ocupat de

Decan

.....



ANEXA 13

Certificat medical

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

CERTIFICAT MEDICAL — MEDICINA MUNCII
în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că,

(numele și prenumele)

CNP, este

APT ☐

INAPT ☐

pentru înscrierea la concurs.

Semnătură

.....
(medic specialist de medicina muncii)

sau

Scrisoare medicală

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

Nr. data

SCRISOARE MEDICALĂ

Către

Unitatea medicală

Stimate coleg, prin prezenta vă informăm că domnul/doamna, CNP, având
(numele și prenumele)

ocupația de la instituția de învățământ superior: s-a prezentat
și a fost consultat(ă) în unitatea noastră în data de pentru examen medical:

☐ angajare

☐ examen medical periodic

Simptomatologie:

.....
Având în vedere legislația de medicina muncii în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare), precum și simptomatologia/afecțiunea psihică de care suferă, vă rugăm să precizați dacă poate desfășura activitate didactică sau didactică auxiliară.

Semnătură,

.....
(medic specialist de medicina muncii)

ANEXA 14

Aviz psihologic

Județul
Localitatea
Unitatea medicală
Telefon, e-mail

AVIZ — PSIHIATRIE
în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior

Nr. data

Se certifică faptul că,
(numele și prenumele)

CNP
prezintă ☐/nu prezintă ☐ afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații
pentru exercitarea funcției de cadru didactic sau didactic auxiliar din învățământul superior (anexa nr. 4 la Ordinul ministrului educației
și al ministrului sănătății nr. 4.060/1.502/2024).

Afecțiuni neuropsihice	DA*	NU*
Tulburări psihice organice		
Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive		
Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante		
Tulburări afective bipolare		
Tulburări depresive — forme severe		
Tulburări fobic-anxioase — forme severe		
Tulburări obsesiv-compulsive — forme severe		
Tulburări disociative		
Tulburări de personalitate		

* Se completează obligatoriu.

Semnătură,
.....
(medic specialist psihiatrie)