



Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

POLITICA privind
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
în Universitatea “Tibiscus” din Timișoara (UTT)

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina- Anica PINTEA</i>	

Cuprins

1. UTT - Operator de Date cu caracter personal.....	2
2. Tipurile de Date cu caracter personal colectate de UTT.....	2
3. Categoriile de persoane vizate.....	3
4. Scopul prelucrării datelor	3
5. Baza legală a prelucrărilor.....	3
6. Destinatarii și terții cărora UTT le poate transfera date.....	4
7. Perioada de păstrare a datelor.....	4
8. Drepturile persoanelor vizate.....	4
9. Transferuri de Date în afara României	4
10. Măsuri de Securitate Informatică	5
11. Prelucrarea Datelor minorilor	5
12. Responsabilul cu protecția datelor (DPO)	5
13. Modalitatea de obținere a consilierii și de depunere a unei plângeri.....	6
14. Incidente de securitate a datelor	6

Universitatea Tibiscus din Timișoara (UTT) are plăcerea de a vă informa că, în vederea îndeplinirii misiunii sale de universitate, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor, prelucrează date cu caracter personal.

Protecția datelor cu caracter personal la UTT are drept preocupare centrală și constantă aceea de a asigura membrilor comunității noastre – precum și celor care ni se asociază sau ne vizitează – drepturile și libertățile fundamentale ale omului, în spiritul Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene.

Misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare, formarea studenților și a cercetătorilor – cetățeni activi și responsabili – promovarea învățământului și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale.

Pentru a asigura persoanelor care ne încredințează datele cu caracter personal securitatea acestor date, UTT implementează un sistem de colectare, prelucrare, stocare a datelor cu caracter personal modern, flexibil și sigur, în conformitate cu legislația europeană și română în domeniu.

1. UTT - Operator de Date cu caracter personal

UTT este o instituție de învățământ superior particular, parte a sistemului național de învățământ superior din România. UTT este instituție de interes public, are personalitate juridică și este apolitică.

UTT este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 aln. 7 din GDPR și efectuează operațiuni sau seturi de operațiuni prin care prelucrează date cu caracter personal.

UTT are în centrul preocupărilor sale - în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal - respectarea tuturor principiilor GDPR (cumulativ):

- Legalitate, echitate și transparență: Datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată.
- Limitare la scop: Datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.
- Reducerea la minimum a datelor: Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.
- Exactitate: Datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, sunt actualizate.
- Limitarea stocării: Datele sunt păstrate doar cu respectarea termenelor legale în vigoare.
- Securitate și Confidențialitate: Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată.

2. Tipurile de Date cu caracter personal colectate de UTT

Datele cu caracter personal colectate de UTT sunt necesare îndeplinirii misiunii UTT și derulării obligațiilor contractuale. Solicitarea acestor categorii de date are la bază necesitatea respectării unor prevederi legale.

GDPR precizează că „datele cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Tipurile de date cu caracter personal pe care le solicită UTT diferă în funcție de categoria de persoane vizate (angajați/cadre didactice/studenți etc.):

- Date de identificare: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate, adresa de domiciliu, adresa de corespondență, e-mail, telefon.
- Date referitoare la studii: diplome, foi matricole, suplimente descriptive, certificate.
- Date referitoare la ocupație/activitate profesională: vechime, experiență, performanță profesională.
- Date cu caracter special: date medicale, dizabilități (necesare pentru acordarea de facilități sau concedii medicale, în condițiile legii).

- Date de natură financiară: conturi deschise la instituții financiare (folosite pentru plățile drepturilor și obligațiilor financiare).
- Date din înregistrări audio-video: ale fizionomiei persoanelor vizate care accesează sediile UTT păzite (necesare pentru paza obiectivelor și protecția persoanelor).
- Adrese electronice de identificare: adrese de IP, identificatori ai rețelelor locale de internet.
- Date referitoare la situații speciale: stare civilă, persoane aflate în întreținere, situație juridică (necesare pentru declararea/certificarea unor situații personale care pot influența drepturile și/sau obligațiile materiale/contractuale).

3. Categoriile de persoane vizate

UTT prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane:

- Candidați la programele de studii.
- Studenți (licență, masteranzi, doctoranzi), cursanți, formabili.
- Angajați: cadre didactice, asociate, personal didactic auxiliar și nedidactic.
- Colaboratori și Contractor: prestatori de servicii, furnizori de bunuri și servicii, participanți la licitații.
- Beneficiari ai serviciilor de ospitalitate, sport, agrement.
- Vizitatori (persoane înregistrate la punctele de acces și/sau filmate de camerele de supraveghere video, vizitatori ai site-urilor UTT).
- Persoanele care adresează cereri de informații sau petiții.
- Participanți la conferințe, școli de vară, workshop-uri, simpozioane.
- Referenți ai tezelor de doctorat sau ai altor lucrări științifice.
- Persoane care desfășoară activități de verificare și control la UTT.

4. Scopul prelucrării datelor

Scopul prelucrării este strâns legat de misiunea generală și specifică a UTT – educație și cercetare, dar și servicii adresate comunității și în legătură cu derularea de activități complementare (cazare, hrănire, activități sportive, etc.).

În esență, prelucrările de date se realizează în toate scopurile prevăzute de legislația națională (inclusiv Legea Educației Naționale) și în cele care derivă din misiunea instituției de învățământ superior, incluzând:

- Derularea activității de admitere și înscriere la programele de studii.
- Desfășurarea activităților educaționale și absolvirea.
- Angajarea și promovarea personalului.
- Derularea contractelor comerciale și de servicii.
- Desfășurarea activității științifice și publicistice.
- Asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor (prin supraveghere video).

5. Baza legală a prelucrărilor

Principala lege care impune UTT prelucrarea datelor cu caracter personal este Legea Educației Naționale. Alte cadre legale includ:

- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018.
- Legislația muncii, Codul Fiscal, salarizare, securitatea și sănătatea muncii.
- Legislația privind paza obiectivelor și protecția persoanelor (Legea nr. 333/2003, HG nr. 301/2012).
- Legislația privind evidența cetățenilor români, transportul studenților, contabilitatea, comerțul electronic.

- Acordul sau Consimțământul persoanelor vizate, în cazul în care prelucrarea se bazează pe art. 6 lit. (a) din GDPR, pentru unul sau mai multe scopuri specifice.
- Regulamente interne (Carta Universității Tibiscus din Timișoara, Regulamentul de Admitere, Regulamentele de Cazare, etc.).

6. Destinatarii și terții cărora UTT le poate transfera date

UTT poate transfera anumite date cu caracter personal către autorități publice sau prestatori de servicii care solicită aceste date, în conformitate cu legile care le guvernează activitatea, incluzând:

- Autorități publice centrale: Ministerul Educației, Ministerul Finanțelor Publice, Curtea de Conturi, ANAF, MAI, ONPCSB, Consiliul Concurenței.
- Instituții de Sănătate/Sociale: Clinici medicale cu care UTT are contracte, Casele de Sănătate.
- Parteneri Financiar/Servicii: Bănci (pentru salarii/taxe), Compania Națională Poșta Română, furnizori de servicii IT (mentenanță, e-learning), arhivare, audit.
- Organe Judiciare și de Control: Organe judiciare din România și din alte țări (UE sau recunoscute de UE), instanțe judecătorești, parchete, organe ale poliției.
- Companii de Transport: Cele care asigură facilitățile de transport pentru studenți (CFR Călători, companiile de transport public, ș.a.).

UTT a luat măsuri pentru ca, în procesul de transferare a datelor cu caracter personal, să fie asigurată deplina securitate a acestora, în conformitate cu GDPR.

7. Perioada de păstrare a datelor

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate și păstrate într-o perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, respectând principiile de asigurare a securității și de respectare a drepturilor. Nomenclatorul arhivistic al UTT prevede pentru fiecare categorie de date cu caracter personal perioada de păstrare a acestora.

8. Drepturile persoanelor vizate

Conform GDPR, persoanele care ne încredințează datele beneficiază de următoarele drepturi:

- Dreptul de a fi informat (art. 13 și 14): Despre tipul, scopul, și temeiurile legale ale prelucrării.
- Dreptul de acces la date (art. 15).
- Dreptul la rectificare (art. 16): Corectarea datelor inexacte.
- Dreptul la ștergerea datelor (art. 17): "Dreptul de a fi uitat", în anumite condiții.
- Dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18).
- Dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea (art. 19).
- Dreptul la portabilitatea datelor (art. 20): De a primi datele într-un format structurat pentru a le transmite altui operator.
- Dreptul la opoziție (art. 21).
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (art. 22).
- Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

9. Transferuri de Date în afara României

Transferul de date se poate face fie în temeiul unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție emis de Comisia Europeană, fie în baza unor garanții adecvate (Clauze Contractuale Standard sau înțelegeri administrative).

Scopul acestor transferuri este facilitarea participării la mobilități internaționale (Erasmus+, etc.) sau participări la activități didactice internaționale a studenților și cadrelor didactice ale UTT.

10. Măsuri de Securitate Informatică

UTT utilizează metode administrative, organizatorice, tehnice și fizice de asigurare a securității datelor cu caracter personal (servere, rețele de calculatoare). Măsurile sunt concepute pentru a menține un nivel corespunzător de confidențialitate, integritate și disponibilitate a datelor.

UTT încurajează membrii comunității să folosească serviciul de e-mail instituțional și platformele de învățământ online gestionate de UTT în parteneriat cu furnizorii, în baza unor contracte cu clauze de securitate și confidențialitate.

11. Prelucrarea Datelor minorilor

UTT nu prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor sub 16 ani în mod sistematic. Aceste date pot fi colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video (în baza legislației privind paza și protecția) sau cu ocazia unor vizite ocazionale sau organizate (Ziua Porților Deschise, Școala Altfel, etc.).

12. Responsabilul cu protecția datelor (DPO)

UTT desemnează un Responsabil cu protecția datelor (Data Protection Officer – DPO), în conformitate cu art. 37 din GDPR, având în vedere calitatea Universității de instituție de interes public și prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date.

DPO este desemnat pe baza calităților profesionale, în special a cunoștințelor de specialitate în dreptul protecției datelor și în practicile din domeniu, prin decizie a rectorului. Datele de contact ale DPO se publică pe site-ul instituțional al Universității.

Atribuțiile DPO, potrivit art. 39 din GDPR, sunt:

- informarea și consilierea Universității și a angajaților care prelucrează date cu privire la obligațiile care le revin în temeiul GDPR și al legislației naționale;
- monitorizarea respectării GDPR, a legislației naționale și a politicilor interne ale Universității în materie de protecție a datelor, inclusiv alocarea responsabilităților, acțiunile de sensibilizare, formarea personalului și auditurile aferente;
- furnizarea de consiliere, la cerere, cu privire la evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, potrivit art. 35 din GDPR;
- cooperarea cu ANSPDCP;
- asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere și pentru persoanele vizate, în privința tuturor aspectelor legate de prelucrarea datelor;
- avizarea, sub aspectul protecției datelor, a procedurilor, formularelor și contractelor prin care se prelucrează date cu caracter personal;
- primirea raportărilor privind incidentele de securitate și coordonarea măsurilor prevăzute la punctul 14.

Statutul DPO

În îndeplinirea atribuțiilor sale, DPO nu primește instrucțiuni privind modul de exercitare a acestora și nu poate fi demis sau sancționat pentru îndeplinirea lor. DPO raportează direct conducerii Universității și este obligat să respecte secretul profesional cu privire la îndeplinirea sarcinilor sale.

DPO poate îndeplini și alte sarcini și atribuții în cadrul Universității, cu condiția ca acestea să nu genereze un conflict de interese.

Sprijinul instituțional

Universitatea asigură DPO resursele necesare exercitării atribuțiilor, accesul la datele cu caracter personal și la operațiunile de prelucrare, precum și posibilitatea menținerii cunoștințelor de specialitate. Structurile Universității informează și implică DPO, în timp util, în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

13. Modalitatea de obținere a consilierii și de depunere a unei plângeri

Dacă sunt întrebări sau nelămuriri privind prelucrarea datelor, poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) al Universității Tibiscus din Timișoara, iar datele de contact pot fi obținute de la secretariatul general al Universității.

Vă rugăm să nu divulgați date cu caracter personal sensibile (convingeri religioase, origine etnică, sănătate etc.) atunci când contactați DPO-ul. UTT, prin intermediul DPO, răspunde cererilor fără întârzieri nejustificate.

14. Incidente de securitate a datelor

Constituie incident de securitate orice încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal prelucrate de Universitate.

Orice membru al comunității universitare care constată sau suspectează producerea unui incident de securitate are obligația de a-l raporta de îndată Responsabilului cu protecția datelor, prin canalele de comunicare publicate pe site-ul instituțional.

DPO analizează incidentul, evaluează riscul pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate și propune conducerii Universității măsurile de remediere.

În cazul în care incidentul este susceptibil să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Universitatea notifică Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de acesta, potrivit art. 33 din GDPR.

Atunci când incidentul este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, acestea sunt informate fără întârzieri nejustificate, potrivit art. 34 din GDPR.

Universitatea ține evidența tuturor incidentelor de securitate, cu indicarea situației de fapt, a efectelor și a măsurilor de remediere întreprinse.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, operatorul (UTT) poate percepe o taxă rezonabilă sau poate refuza să dea curs cererii. Operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii. UTT are responsabilitatea de a lua toate măsurile rezonabile pentru a verifica identitatea unei persoane vizate care solicită acces la date.

Prevederile prezentului punct se aplică și incidentelor privind datele prelucrate în temeiul Procedurii privind susținerea bunăstării mintale și evaluarea capacității de continuare a studiilor.

Dispoziții finale

- (1) Prezenta Politică a fost aprobată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentului document se abrogă documentul privind protecția datelor cu caracter personal în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 460/5 din 18.12.2025, revizuit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 189/24.06.2026 și Hotărârea Senatului nr. 192/5/25.06.2026.