



Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

PROCEDURA
privind activitatea Comisiei de verificare a dosarelor de concurs
pe posturile didactice și de cercetare din Universitatea "Tibiscus" din Timisoara

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Elaborat și Revizuit	Comisia de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare (CSVDCPDC)	Președinte CSVDCPDC <i>Prof.univ.dr.habil. Loredana-Ileana VÎȘCU</i>	
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela- Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina- Anica PINTEA</i>	

Cuprins

Documente de referință.....	2
1. Scopul și domeniul de aplicare	2
2. Condițiile de vacanțare a postului.....	2
3. Primirea și transmiterea dosarelor	2
4. Componența și organizarea Comisiei	3
5. Activitatea de verificare a dosarelor	3
6. Consecințele verificării	3
7. Dispoziții finale	4

Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UTT;
- Carta Universității Tibiscus din Timișoara.

1. Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1

Prezenta Procedură are drept scop reglementarea activității Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, denumită în continuare UTT.

Art. 2

Prezenta Procedură se aplică în cadrul UTT în procesul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

2. Condițiile de vacantare a postului

Art. 3

(1) Universitatea poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții sau structura de personal, întocmit anual, ori dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

3. Primirea și transmiterea dosarelor

Art. 4

Secretarul-șef al Universității primește dosarele de concurs până la data-limită de înscriere. Dosarul de concurs trebuie să conțină obligatoriu toate documentele prevăzute în Metodologia de concurs.

Art. 5

După data-limită de înscriere, dosarele sunt transmise Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor minime pentru fiecare post scos la concurs.

4. Componenta și organizarea Comisiei

Art. 6

- (1) Componenta Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT este propusă de Consiliul de Administrație (CA), aprobată de Senatul universitar, după care rectorul emite decizia de numire a membrilor comisiei.
- (2) Din comisie fac parte reprezentanți ai fiecărei facultati din cadrul UTT.
- (3) Președintele comisiei este prorectorul responsabil cu activitatea didactică și cercetarea sau, în absența acestuia, o altă persoană desemnată de rector.

5. Activitatea de verificare a dosarelor

Art. 7

- (1) Comisia de verificare se întrunește și verifică îndeplinirea cerințelor minimale ale UTT, conform gradului postului scos la concurs.
- (2) Pentru posturile de asistent universitar și lector universitar, membrii Comisiei votează pentru criteriul îndeplinit sau neîndeplinit al punctajului minimal, după cum urmează:
 - a) punctaj minimal de 80 de puncte pentru postul de asistent universitar;
 - b) punctaj minimal de 120 de puncte pentru postul de lector universitar.
- (3) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, Comisia evaluează fișa de îndeplinire a standardelor conform anexelor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de
- (4) Membrii Comisiei verifică contribuțiile științifice și didactice ale candidatului înscris la concurs, în raport cu disciplinele postului, specializarea și domeniul de doctorat.

Art. 8

- (1) Dacă votul Comisiei în urma verificării fișei de îndeplinire a standardelor este negativ, pe prima pagină a dosarului candidatului se consemnează CRITERIU NEÎNDEPLINIT, urmat de punctajul obținut.
- (2) Dacă votul Comisiei este pozitiv, pe prima pagină a dosarului candidatului se consemnează CRITERIU ÎNDEPLINIT, urmat de punctajul obținut.

6. Consecințele verificării

Art. 9

- (1) În situația neîndeplinirii punctajului minimal, procedura de concurs se oprește. Candidatul este înștiințat în termen de maximum 24 de ore. Candidatul are dreptul de a solicita reevaluarea dosarului, în prezența sa, cu oferirea de explicații punctuale privind motivele votului Comisiei.
- (2) Candidatul poate contesta decizia Comisiei în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, prin cerere scrisă adresată rectorului. Contestația se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de o comisie distinctă, ai cărei membri nu au făcut parte din Comisia de verificare.

Art. 10

- (1) În situația îndeplinirii punctajului minimal, dosarul se transmite Oficiului juridic pentru verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării existenței și autenticității documentelor din dosar.

- (2) Avizul cu semnătura consilierului juridic este comunicat candidatului în cel mult 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Avizul se comunică candidatului, în scris sau electronic, de către directorul de departament.
- (3) Candidații care obțin aviz favorabil sunt invitați pentru susținerea probelor de concurs.

7. Dispoziții finale

Art. 11

- (1) Prezenta Procedură, ediție revizuită, a fost aprobată de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta universitară UTT, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, se abrogă Procedura privind activitatea Comisiei de verificare a dosarelor de concurs pe posturile didactice și de cercetare din UTT, aprobată în ședința Senatului din 17.02.2025.