

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara anul univ. 2026-2027
---	---

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
la programele de studii din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
anul universitar 2026–2027

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela- Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	

Cuprins

Acte normative și documente de referință	2
Capitolul I. Dispoziții generale	2
Capitolul II. Organizarea admiterii	3
Capitolul III. Candidații la admitere	3
Capitolul IV. Dispoziții comune privind desfășurarea concursului de admitere.....	4
Secțiunea 1. Înscrierea candidaților	4
Secțiunea a 2-a. Verificarea și notarea probelor de concurs	5
Secțiunea a 3-a. Rezultatele concursului	6
Secțiunea a 4-a. Contestațiile	7
Secțiunea a 5-a. Înmatricularea	7
Capitolul V. Dispoziții specifice admiterii la studii universitare de licență.....	8
Capitolul VI. Dispoziții specifice admiterii la studii universitare de master	9
Capitolul VII. Admiterea la programul de formare psihopedagogică organizat prin DPPD	10
Capitolul VIII. Dispoziții finale	11
Anexa 1. Calendarul de admitere.....	12
Anexa 2. Acord prelucrarea datelor personale	13

Acte normative și documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 192/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind taxele încasate la nivelul Universității „Tibiscus” din Timișoara.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

Studiile universitare în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, se organizează la următoarele cicluri și forme de învățământ:

- a) ciclul I - studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență (IF);
- b) ciclul II - studii universitare de master, forma de învățământ cu frecvență (IF);
- c) programul de formare psihopedagogică, organizat prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Art. 2

- (1) Admiterea la UTT se organizează separat pentru studiile universitare de licență și pentru studiile universitare de master și se desfășoară în două sesiuni, în lunile iulie și septembrie.
- (2) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se desfășoară conform calendarului de admitere pe Universitate.
- (3) Pentru fiecare an universitar, admiterea se organizează pe baza calendarului de admitere aprobat de Senatul universitar, prevăzut în [Anexa 1](#).
- (4) Candidații declarați admiși confirmă ocuparea locului prin achitarea taxei de înmatriculare, în termenul prevăzut în calendarul de admitere, potrivit Regulamentului privind taxele încasate la nivelul UTT.
- (5) Neachitarea taxei de înmatriculare în termenul stabilit atrage pierderea locului ocupat prin concurs.

Art. 3

- (1) Fiecare facultate elaborează o *Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea admiterii*, care se aprobă de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și publicare pe site-ul facultății.

- (2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4

Înainte de desfășurarea concursului de admitere, fiecare facultate afișează la avizier și publică pe site-ul propriu informații privind:

- a) metodologia proprie de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale;
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

Capitolul II. Organizarea admiterii

Art. 5

Pentru ciclurile de studii universitare de licență și de master, precum și pentru programul de formare psihopedagogică organizat prin DPPD, admiterea se organizează pe domenii, la programele de studii acreditate din cadrul UTT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6

- (1) La nivelul Universității, la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul DPPD se constituie câte o comisie de admitere.
- (2) Comisia de admitere pe Universitate, denumită comisie centrală de admitere, este condusă de rector. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan sau de înlocuitorul acestuia. Comisia de admitere pentru programele DPPD este stabilită de directorul DPPD.
- (3) Componenta comisiei centrale se stabilește prin decizie a rectorului, iar componenta comisiilor pe facultate se stabilește de consiliile facultăților, la propunerea decanului.
- (4) Comisiile răspund de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, de la înscrierea candidaților până la afișarea rezultatelor finale.

Capitolul III. Candidații la admitere

Art. 7

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (2) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 8

- (1) Primirea la studii a cetățenilor străini se realizează conform Metodologiei UTT pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini, a tinerilor de origine etnică română, a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

- (3) La admiterea la studii universitare de licență și de master, cetățenii Uniunii Europene și cei din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare aplicabile.
- (4) Cetățenii Uniunii Europene și cei din state terțe declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 9

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- (2) În metodologiile proprii ale facultăților se stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurându-se, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestora, în condițiile Ordinului ministrului educației nr. 4481/2024.
- (3) În metodologiile proprii ale facultăților se stabilesc condițiile speciale și procedura de admitere a candidaților la programele de studii universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare ori la alte concursuri naționale sau internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

Capitolul IV. Dispoziții comune privind desfășurarea concursului de admitere***Secțiunea 1. Înscrierea candidaților*****Art. 10**

- (1) Consilierea și preluarea dosarelor candidaților se realizează de secretariatul fiecărei facultăți. Personalul didactic și studenții desemnați pot sprijini activitatea de admitere, planificarea acestora fiind realizată de comisia de admitere a fiecărei facultăți.
- (2) Consilierea și preluarea dosarelor candidaților la programele postuniversitare din cadrul DPPD se realizează la secretariatul DPPD.

Art. 11

- (1) Înscrierea candidaților se poate realiza fizic, la sediul fiecărei facultăți, precum și online, la adresa <https://admitere.tibiscus.ro>. Modalitatea de realizare a înscrierii online este prezentată pe site-ul de admitere.
- (2) După validarea înscrierii online, actele în original se depun obligatoriu la secretariatul facultății până la data confirmării locului.
- (3) Înscrierea candidaților la programele postuniversitare din cadrul DPPD se realizează fizic, la secretariatul DPPD.

Art. 12

- (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau a pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament.
- (2) Înscrierea se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură.

Art. 13

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații completează o fișă de înscriere în care menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formular.

Art. 14

- (1) Secretarul facultății sau cadrul didactic planificat la înscriere verifică dacă originalul și copia documentului sunt identice, aplică pe copie ștampila cu inscripția „conform cu originalul”, își înscrie numele și prenumele și semnează pentru conformitate.

- (2) După certificarea conformității, documentele originale se înapoiază candidatului, în dosar rămânând documentele certificate.
- (3) În cazul în care candidatul prezintă copii legalizate ale documentelor, acestea se acceptă fără a mai fi necesară procedura prevăzută la alin. (1) și (2).

Art. 15

Pentru înscrierea și înmatricularea studenților străini sunt necesare: documentele prevăzute pentru candidații cu cetățenie română, actele suplimentare prevăzute de legislația în vigoare, precum și acordul Ministerului Educației și Cercetării privind înmatricularea studenților la programele de studii acreditate ale Universității.

Art. 16

După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și celelalte informații din fișa de înscriere nu mai pot fi modificate.

Art. 17

- (1) Informațiile privind nivelul taxelor de înscriere, de înmatriculare, de studii și al celorlalte taxe, precum și condițiile de plată se afișează la casieria Universității, la avizierele secretariatelor facultăților și pe site-ul Universității.
- (2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior. Scutirea se acordă numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și se aprobă de președintele Consiliului de Administrație.

Art. 18

- (1) Candidații care au parcurs perioade de studii la alte programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din același domeniu sau dintr-un domeniu înrudit, și care au depus la dosarul de admitere o cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, însoțită de documentele prevăzute la art. 28, respectiv art. 32, sunt admiși într-un an superior al programului de studii, conform procedurii de recunoaștere a creditelor. Locul ocupat prin concursul de admitere se redistribuie în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.
- (2) Taxa de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în UTT, achitată de candidați ca urmare a cererii de recunoaștere a creditelor, nu se returnează.

Secțiunea a 2-a. Verificarea și notarea probelor de concurs**Art. 19**

- (1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studii.
- (2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, astfel:
 - a. pentru studii universitare de licență - ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere; media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5,00;
 - b. pentru studii universitare de master - ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere; la calculul mediei pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform metodologiei proprii a facultății; media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 6,00;
 - c. pentru programele organizate prin DPPD - prin calificativul admis/respins, acordat în urma interviului susținut în fața comisiei de admitere a departamentului.

Art. 20

- (1) Metodologia proprie a facultății sau a DPPD prevede:
 - a. probele de concurs pentru fiecare program de studii;

- b. criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program. Ca și criterii de departajare pot fi luate în considerare, după caz:
- pentru licență: notele de la probele obligatorii de bacalaureat;
 - pentru master: nota de la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate obținută la examenul de licență.
- (2) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizier și pe pagina web a fiecărei facultăți, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probelor.
- (3) Criteriile de verificare și notare sunt stabilite prin metodologia proprie a facultății, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art. 21

- (1) Candidații care au parcurs perioade de studii la alte programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din același domeniu sau dintr-un domeniu înrudit, și care au depus la dosarul de admitere o cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, însoțită de documentele prevăzute la art. 15, respectiv art. 40, vor fi admiși într-un an superior al programului de studii, conform procedurii de recunoaștere a creditelor, iar locul ocupat prin concursul de admitere va fi redistribuit în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.
- (2) Taxa de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, achitată de candidați ca urmare a cererii de recunoaștere a creditelor, nu se returnează.

Art. 22 Frauda la admitere

- (1) Constituie fraudă la concursul de admitere:
- a. substituirea de persoană sau tentativa de substituire la oricare dintre etapele concursului, inclusiv la interviu;
 - b. depunerea de documente false, falsificate sau cu conținut inexact în dosarul de candidatură;
 - c. comunicarea neautorizată cu alte persoane în timpul desfășurării probelor;
 - d. utilizarea de mijloace tehnice de comunicare în timpul probelor, fără autorizarea comisiei;
 - e. orice altă tentativă de a obține un avantaj neloial în cadrul concursului.
- (2) Frauda constatată în timpul desfășurării probelor atrage excluderea candidatului din concursul de admitere în sesiunea respectivă și acordarea calificativului „respins”.
- (3) Frauda constatată ulterior admiterii, inclusiv prin verificarea autenticității documentelor din dosar, atrage anularea înmatriculării, indiferent de sesiunea în care a avut loc admiterea.
- (4) Dacă fapta constituie infracțiune, Universitatea sesizează organele competente.
- (5) Frauda se constată de comisia de admitere și se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și, dacă este posibil, de candidatul implicat.

Secțiunea a 3-a. Rezultatele concursului

Art. 23

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică prin afișare la sediul facultății și prin publicare pe pagina web a facultății, respectiv a departamentului DPPD.

Art. 24

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
- a) liste provizorii, cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive, cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive.

- (2) Listele cuprind lista candidaților admiși, în limita numărului de locuri repartizate, și lista candidaților respinși.

Art. 25

Comisia de admitere pe Universitate răspunde de organizarea concursului de admitere, iar comisia de admitere pe facultate poartă întreaga răspundere asupra aplicării și respectării normelor referitoare la stabilirea și comunicarea rezultatelor.

Secțiunea a 4-a. Contestațiile**Art. 26**

- (1) Contestațiile privind rezultatul concursului se depun la secretariatul facultății în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea sau afișarea rezultatelor și se soluționează în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere. Contestațiile se soluționează exclusiv la nivelul facultății organizatoare, iar soluțiile sunt definitive.
- (2) Contestațiile pot viza doar corectitudinea calculelor sau a înregistrărilor.
- (3) La probele orale nu se admit contestații.
- (4) Nu se admit contestații întemeiate pe necunoașterea metodologiei de admitere.
- (5) După expirarea termenului de soluționare și de comunicare a răspunsului prin afișare, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 27

- (1) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.
- (2) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, necondiționat și gratuit, pe baza actului de identitate, până la data de 31 octombrie a anului în curs. După această dată, eliberarea dosarelor se face cu respectarea Regulamentului privind taxele încasate la nivelul UTT.

Secțiunea a 5-a. Înmatricularea**Art. 28**

- (1) Candidații declarați admiși au următoarele obligații, pe care trebuie să le îndeplinească cel târziu până în ultima zi de plată a ratei I la taxa anuală de studii:
 - a) să depună la secretariatul facultății, în original, diploma de bacalaureat, respectiv diploma de licență, în cazul candidaților înscriși pe baza adeverinței de absolvire;
 - b) să completeze și să semneze contractul de școlarizare și contractul de studii.
- (2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1), din vina exclusivă a candidatului declarat admis, atrage pierderea locului ocupat.

Art. 29

După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 30

Înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin decizie a rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul sau programele de studii la care au fost admiși.

Capitolul V. Dispoziții specifice admiterii la studii universitare de licență

Art. 31

La concursul de admitere la studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă recunoscută de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 32

(1) Dosarul de înscriere al candidatului la studii universitare de licență cuprinde:

- dosar plic;
- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă, în original; în cazul admiterii, diploma rămâne în original la dosar pe toată durata studiilor. Candidații care urmează în paralel două domenii diferite prezintă diploma de bacalaureat în original și în copie pentru certificarea conformității, precum și o adeverință care atestă calitatea de student la prima facultate. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul în care are loc admiterea se pot prezenta la înscriere cu adeverința de absolvire a liceului, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
- foaia matricolă care însoțește diploma de bacalaureat, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- certificatul de naștere, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- copia cărții de identitate; în cazul cărților de identitate în format nou, eliberate începând cu anul 2025, este necesar și certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, în original și în copie;
- adeverința medicală;
- trei fotografii tip carte de identitate;
- chitanța sau ordinul de plată privind achitarea taxei de înscriere ori dovada aprobării scutirii de taxă;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzut în [Anexa 2](#).

(2) Candidații care au finalizat un program de studii universitare de licență și solicită recunoașterea creditelor obținute anterior anexează cererea de recunoaștere, însoțită de: diploma de licență sau diploma echivalentă, în original și în copie pentru certificarea conformității; suplimentul la diplomă sau foaia matricolă; pentru absolvenții de colegiu, certificatul de absolvire; chitanța sau ordinul de plată privind achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii.

(3) Candidații care au parcurs parțial un program de studii universitare de licență și solicită recunoașterea creditelor obținute anterior anexează cererea de recunoaștere, însoțită de: foaia matricolă parțială, în original; declarația pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență; chitanța sau ordinul de plată privind achitarea taxei de recunoaștere și echivalare.

Art. 33

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere, în limita numărului de locuri stabilit prin capacitatea de școlarizare a fiecărui program de studii.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele concursului de admitere, cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00.

Art. 34

Metodologia proprie a facultății prevede:

- a. probe de concurs pentru fiecare program de studii de licență;
- b. criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program de studii; ca și criterii de departajare pot fi luate în considerare notele de la probele obligatorii de bacalaureat.

Capitolul VI. Dispoziții specifice admiterii la studii universitare de master

Art. 35

- (1) Studiile universitare de master asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.
- (2) Pot candida la programele de studii universitare de master din cadrul UTT absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.
- (3) Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise ori orale, pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea și anunțarea bibliografiei sunt de competența fiecărui program de studii.
- (4) Metodologia proprie a facultății prevede proba sau probele de concurs, stabilite la nivelul conducerii facultății.

Art. 36

- (1) Dosarul de înscriere al candidatului la studii universitare de master cuprinde:

- dosar plic;
- diploma de licență sau diploma echivalentă, în original; în cazul admiterii, diploma rămâne în original la dosar pe toată durata studiilor. Candidații care urmează în paralel două domenii diferite prezintă diploma de licență și suplimentul la diplomă, în original și în copie pentru certificarea conformității, precum și o adeverință care atestă calitatea de masterand la prima facultate. Absolvenții din promoția anului în care se susține admiterea pot prezenta adeverința de absolvire a studiilor universitare de licență, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoțește diploma de licență, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- certificatul de naștere, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în original și în copie pentru certificarea conformității;
- copia cărții de identitate; în cazul cărților de identitate în format nou, eliberate începând cu anul 2025, este necesar și certificatul privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor, în original și în copie;
- trei fotografii tip carte de identitate;
- chitanța sau ordinul de plată privind achitarea taxei de înscriere ori dovada aprobării scutirii de taxă;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzut în [Anexa 2](#).

- (2) Candidații care au finalizat sau au parcurs parțial un program de studii universitare de master și solicită recunoașterea creditelor obținute anterior anexează cererea de recunoaștere, însoțită de documentele corespunzătoare prevăzute la art. 28 alin. (2) și (3), adaptate ciclului de studii.

Art. 37

- (1) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.
- (2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
- (3) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere, cu două zecimale, fără rotunjire. La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență sau de diplomă, conform metodologiei proprii a facultății.
- (4) Media generală minimă de admitere la studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00.

Art. 38

- (1) Metodologia proprie a facultății prevede criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească capacitatea de școlarizare alocată fiecărui program de studii. Ca și criteriu de departajare poate fi luată în considerare nota obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență.
- (2) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizier și publicate pe pagina web a fiecărei facultăți.
- (3) Criteriile de verificare și de notare se stabilesc prin metodologia proprie a facultății, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Capitolul VII. Admiterea la programul de formare psihopedagogică organizat prin DPPD

Art. 39

- (1) Candidații la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență și de master din cadrul UTT își manifestă intenția de a urma programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul de evidență al Universității.
- (2) Se pot înscrie la concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică - Nivelul I, licență, numai studenții înmatriculați în anul I la programele de licență ale facultăților UTT.
- (3) Se pot înscrie la concursul de admitere la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I absolvenții care nu au urmat programul în timpul studiilor de licență.

Art. 40

- (1) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba română, procesul de învățământ al DPPD fiind acreditat și desfășurându-se în limba română.
- (2) Cetățenii străini se pot înscrie cu condiția de a prezenta, la momentul înscrierii, un certificat de competențe lingvistice pentru limba română, nivel C1, eliberat de instituții abilitate.
- (3) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice, emis de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 41

Candidații înscriși la programele DPPD susțin un interviu de admitere în fața comisiei de admitere a departamentului, în urma căruia sunt declarați admiși sau respinși.

Art. 42

- (1) În baza listelor de studenți și cursanți declarați admiși se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează rectorului Universității.

- (2) La înmatriculare, indiferent de forma de organizare a programului, candidații declarați admiși semnează contractul de studii cu DPPD pentru întreaga perioadă de școlarizare. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică prevederile contractuale, se încheie acte adiționale.
- (3) Studenții și cursanții înmatriculați la programele de formare psihopedagogică sunt înscriși în Registrul matricol al DPPD, sub un număr unic alocat de secretariatul DPPD.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 43

- (1) Anexa 1 și Anexa 2 sunt parte integrantă din prezentul Regulament.
- (2) Prezentul Regulament, ediție revizuită, a fost aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității, și intră în vigoare la data ultimei aprobări și se abrogă varianta anterioară.

Anexa 1. Calendarul de admitere
Calendarul de admitere în UTT — anul universitar 2026–2027
Sesiunea I — licență și master

Etapa	Perioada
Înscrierea candidaților	1 – 28 iulie 2026
Concursul și afișarea rezultatelor	29 iulie 2026, ora 10:00
Depunerea contestațiilor, la secretariatul facultății	29 iulie 2026, orele 11:00 – 12:00
Soluționarea contestațiilor, dacă este cazul	29 iulie 2026, orele 12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor finale după contestații	29 iulie 2026, ora 16:00
Confirmarea locului și achitarea taxei de înmatriculare	29 – 31 iulie 2026

Sesiunea a II-a — pentru locurile rămase vacante

Etapa	Perioada
Înscrierea candidaților	1 – 21 septembrie 2026
Concursul și afișarea rezultatelor	22 septembrie 2026, ora 10:00
Depunerea contestațiilor, la secretariatul facultății	22 septembrie 2026, orele 11:00 – 12:00
Soluționarea contestațiilor, dacă este cazul	22 septembrie 2026, orele 12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor finale după contestații	22 septembrie 2026, ora 16:00
Confirmarea locului și achitarea taxelor	22 – 24 septembrie 2026
Afișarea listelor finale cu candidații admiși	25 septembrie 2026, ora 15:00

Calendarul de admitere pentru DPPD

Înscrieri: iulie și septembrie 2026

Programul	Durata	Se adresează
Program de formare psihopedagogică - Nivelul I și II, licență	3 ani (6 semestre)	Studentilor înmatriculați în anul I la facultățile UTT în anul universitar 2026–2027
Program postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I, II	1 an (2 semestre)	Absolvenților care nu au urmat programul în timpul studiilor de licență (necesar pentru cariera didactică la nivel de liceu)

Anexa 2. Acord prelucrarea datelor personale**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat/domiciliată în localitatea _____, județul _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, CNP _____,

în calitate de candidat/candidată la concursul de admitere organizat de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, declar că îmi exprim acordul pentru colectarea, utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în calitate de operator de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Datele cu caracter personal furnizate vor fi prelucrate în scopul organizării și desfășurării concursului de admitere, al afișării rezultatelor, al înmatriculării, precum și pentru comunicarea cu candidatul pe durata procesului de admitere.

Sunt de acord ca numele și prenumele meu să fie utilizate pentru afișarea listelor cu rezultatele concursului de admitere, conform prevederilor legale.

Am fost informat/informată cu privire la drepturile mele, respectiv:

- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Datele vor fi tratate confidențial, vor fi protejate și nu vor fi transmise către terți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Datele de contact - număr de telefon și adresă de e-mail - vor fi utilizate pentru informarea candidatului pe parcursul procesului de admitere.

Am luat cunoștință de cele de mai sus și îmi exprim consimțământul în mod liber, expres și neechivoc.

Data: _____

Semnătura: _____