

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT
--	---

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT

privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale	2
Capitolul II. Structurile responsabile pentru evaluarea și asigurarea calității	3
Capitolul III. Procedurile CEACUT și CEAC	5
Capitolul IV. Evaluarea externă a programelor de studii	7
Dispoziții finale	7

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în Învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 192/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind programele postuniversitare de formare profesională a adulților, publicat în Monitorul Oficial nr. 543 din 12 iunie 2025;
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență (ARACIS, 2025)
- Același ghid pentru un domeniu de studii universitare de masterat (ARACIS, 2025);
- Ordinul ministrului educației nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara și regulamentele interne ale UTT.

Art. 2

Prezentul regulament are ca scop evaluarea internă anuală a programelor de studii existente în UTT și a întocmirii Rapoartelor de evaluare interne (REI) anuale pentru programele de studii noi propuse de UTT.

Art. 3

Prezentul Regulament instituie o procedură unitară care precizează responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cu scopul:

- a) de a ajuta la elaborarea și prezentarea documentației pentru Rapoartele de Evaluare Internă anuale a programelor de studii;
- b) de a permite evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Art. 4

- (1) Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a Universității "Tibiscus" din Timișoara, denumită în continuare UTT și a întregului personal implicat (conform Carta UTT).
- (2) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare al calității.

Art. 5

UTT furnizează datele de interes public solicitate pentru evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, menținerii acreditării și ierarhizării instituției, respectiv a programelor de studii.

Art. 6

Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, *Universitatea* poate să constituie consorții universitare, potrivit Cartei UTT și în condițiile legii.

Art.7

UTT are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, Raportul de Evaluare Internă Instituțională și Rapoartele de Evaluare Internă pentru fiecare program de studiu din UTT.

Art. 8

Fondatorul(UFA) sau Consiliul de Administrație al UTT, prin Președintele CA, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau programelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art.9

Senatul UTT propune programele de studii universitare, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare.

Art.10

Fondatorul(UFA) sau Consiliul de Administrație al UTT, prin Președintele CA, propune și dispune înființarea unor programe noi și departamente.

Capitolul II. Structurile responsabile pentru evaluarea și asigurarea calității**Art. 11**

- (1) Asigurarea și evaluarea calității programelor de studii se realizează pe două niveluri:
 - a. la nivel de universitate, de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare CEACUT;
 - b. la nivel de facultate, de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, care funcționează sub coordonarea metodologică a CEACUT.
- (2) CEAC verifică, la nivelul facultății, îndeplinirea standardelor de calitate pentru programele de studii noi sau existente și avizează Rapoartele de evaluare internă înainte de transmiterea acestora la CEACUT.
- (3) Rectorul Universității, președintele CEACUT, Comisia de învățământ și probleme studențești, decanii facultăților și responsabili CEAC de la nivelul facultăților sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentului Regulament.

Art.12

Decanul împreună cu directorul departamentului are următoarele responsabilități privind înființarea unor noi programe de studii:

- numirea Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii;
- prezentarea Raportului de evaluare internă și obținerea avizului Consiliul facultății;
- transmiterea Raportului de evaluare internă spre verificare la CEAC și, ulterior, spre verificare la CEACUT, celorlalte comisii menționate la art.11 și Senatului universitar.

Art.13

Decanul împreună cu directorul departamentului are responsabilitatea privind programele de studii existente și asigurarea evaluării anuale a programului de studii existent.

Art.14

Președinții comisiilor au responsabilitatea verificării directe, CEAC și cu CEACUT, a Raportului de Evaluare Internă pe facultăți și a Raportului de Evaluare Internă Instituțională, în ceea ce privește:

- a) oportunitatea Raportului de evaluare internă anual, sub aspectul restricțiilor și a respectării prevederilor Cartei UTT;
- b) întocmirea de către președintele CEACUT a Raportului de Evaluare Internă instituțională;

- c) existența avizelor Consiliului facultății /departamentului, CEAC;
- d) supunerea Raportului de evaluare internă aprobării Senatului;
- e) transmiterea Raportului de evaluare internă pentru evaluarea externă, odată la 5 ani.

Art. 15

Responsabilul/Președintele Comisiei Calității - CEAC din cadrul facultății/ departamentului are responsabilitatea de verificare a îndeplinirii standardelor de calitate, cu referire la programul nou de studii sau la programul de studii existent, evaluate prin Raportul de evaluare internă anual.

Art.16

Departamentul financiar-contabil are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Art.17

Directorul de departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul departamentului, atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale.

Art. 18

Comisia de evaluare internă a calității la nivel de facultate/programe de studii are următoarele *responsabilități*:

- a) analiza nevoilor academice și socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului țintă de către angajatori, facultățile/departamentele putând înființa comisii compuse din reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, mediului economic și social;
- b) realizarea și aplicarea unui chestionar pentru a identifica nevoile reale ce stau la baza fundamentării unui nou program de studiu ce se dorește a fi demarat;
- c) realizarea unei analize SWOT la nivel de facultate, centru de cercetare pentru a identifica resursele, punctele slabe, oportunitățile în situația propunerii unui nou program de studiu;
- d) identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări naționale, locale sau instituționale;
- e) posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al universității și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
- f) identificarea obiectivelor programului, a cerințelor angajatorilor referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate de aceștia;
- g) identificarea rezultatelor așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
- h) sinteza informațiilor privind programe de studii similare identificate din oferta națională și internațională;
- i) coordonarea procesului de elaborare și modificare a curriculei specializării;
- j) organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilită de ARACIS;
- k) în funcție de noile cerințe identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării, eventual prin consultarea comisiei de la primul punct;
- l) contribuie la armonizarea curriculei specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și cu alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
- m) analizează de comun acord cu conducerea academică și cu Consiliul de administrație

implementarea în practică a îmbunătățirilor necesare în privința creșterii calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

Capitolul III. Procedurile CEACUT și CEAC

Art.19

Procedura se aplică atât pentru programele noi de studii cât și pentru programele de studii existente, pentru studiile universitare de licență și masterat.

Art. 20

Programele de studii se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS.

Art. 21

- (1) Un program de studii poate fi inițiat, *de regulă*, într-un domeniu care face obiectul activității actuale a facultății/departamentului.
- (2) Inițierea unui nou program de studii în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităților actuale ale altor facultăți/departamente din cadrul Universității.
- (3) Programe noi de studii pot fi inițiate doar dacă sunt înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.

Art. 22

Inițiatorul unui nou program de studii poate fi orice persoană/grup interesat din cadrul facultății/departamentului.

Art. 23

Pentru programul nou de studii, decanul/directorul de departament/centru, verifică îndeplinirea cerințelor și, dacă acestea sunt satisfăcute, conform avizului Consiliului facultății, stabilește departamentul/centrul de cercetare care va coordona noul program de studii.

Art. 24

Pentru un programul nou de studii propus de un centru de cercetare se are în vedere apartenența centrului de cercetare: din cadrul Departamentului de Cercetare Științifică și Creație Academică denumit în continuare DCSCA. Dacă programul de studiu este propus de un centru de cercetare din cadrul DCSCA, atunci se respectă următoarea procedură:

- a) Se obține avizul Consiliului director al DCSCA;
- b) Directorul DCSCA înaintează Consiliului de Administrație (CA) propunerea de înființare a noului centru de cercetare. Propunerea aprobată de către CA este trimisă avizării Senatului universitar;
- c) Directorul DCSCA desemnează Comisia de evaluare internă a calității pentru programul de studiu propus de un centru de cercetare și stabilește termenul-limită de elaborare a Raportului de evaluare internă.

Art. 25

- (1) Pentru programul nou de studii, care a primit avizul Biroului Consiliului facultății, decanul/directorul supune avizului Consiliului facultății cererea de înființare a noului Program de studii.
- (2) Pentru noul program de studii care a fost aprobat de către Consiliul facultății, decanul/directorul de departament numește Comisia de evaluare internă a calității pe facultate/programul de studii, stabilind totodată, termenul pentru elaborarea Raportului de evaluare internă.

Art. 26

- (1) Pentru un program de studii existent, componența Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii funcționează la nivelul facultății/departamentului.
- (2) În componența Comisiei poate fi decanul facultății, directorul departamentului/centrului și responsabilul Comisiei Calității.

Art. 27

Componența Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii (existent sau nou) este stabilită prin decizie a decanului/directorului. Decizia este depusă la CEACUT, pentru programul de studii existent până la data de 01.11 (noiembrie) a anului academic în curs sau de câte ori se hotărăște modificarea acesteia, iar pentru programul de studii nou - atunci când este hotărâtă înființarea acesteia.

Art. 28

Comisiile de evaluare internă pentru calitate pe programe de studii din universitate lucrează în mod integrat, la nivel de facultate, sub coordonarea decanului și responsabilului Comisiei Calității CEAC, iar la nivel de universitate sub coordonarea Rectorului, Președintelui CA, președintelui CEACUT și a președinților comisiilor.

Art. 29

- (1) Comisia de evaluare internă elaborează Raportul de evaluare internă (REI) pe care îl transmite Rectorului. Cuprinsul REI este precizat în reglementările ARACIS.
- (2) Comisia de evaluare internă verifică dacă Raportul de evaluare internă a fost întocmit în conformitate cu ultimele modificări prezentate până la data respectivă pe site-ul ARACIS.

Art. 30

Raportul de evaluare internă referitor la programul de studii existent, se elaborează pentru fiecare an academic, nu mai târziu de 01.11 (noiembrie) a anului universitar următor.

Art. 31

Decanul, directorul de departament/centru, împreună cu Responsabilul Comisiei Calității la facultatea respectivă, verifică conținutul Raportului de evaluare internă, asigurându-se că acesta este complet și corect, conform standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către Ministerul Educației și ARACIS.

Art. 32

Decanul/directorul de departament supune Raportul de evaluare internă avizului Consiliului facultății și dacă obține acest aviz, avizului CEAC și transmiterii spre verificare la CEACUT și comisiilor menționate la art. 11.

Art. 33

Președintele CEACUT verifică, în mod direct sau prin membrii Comisiei CEACUT, conformitatea Raportului de evaluare internă sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare și avizează Raportul de evaluare internă atât pe facultăți, cât și cel instituțional.

Art. 34

Rectorul universității verifică oportunitatea Raportului de evaluare internă a programelor de studii, existența avizului Consiliului facultății - CEAC și al CEACUT și îl supune aprobării Senatului universitar. Odată cu aprobarea Rapoartelor se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru

programele noi de studii sau programele de studii existente, după caz. Avizele Consiliului facultății, CEACUT și ale Rectorului se materializează prin semnarea fișei de evaluare.

Art. 35

În cazul evaluărilor dispuse de către Senat, președintele CEACUT primește raportul de la comisie, formulează un punct de vedere și apoi îl transmite Rectorului. Pe baza documentelor existente și a evaluărilor proprii, Rectorul UTT formulează un punct de vedere pe care îl prezintă în ședința Senatului universitar al UTT, propunând totodată un verdict fundamentat.

Art. 36

Raportul de evaluare internă aprobat de Senat, se transmite Președintelui Consiliului de Administrație, Rectorului, decanului, directorului de departament, la ARACIS, pentru evaluarea externă, în cel mai scurt timp.

Capitolul IV. Evaluarea externă a programelor de studii

Art. 37

- (1) Evaluarea externă periodică a programelor de studii se face la cererea universității și are la bază procesul de autoevaluare.
- (2) Desfășurarea procesului de autoevaluare a programelor de studii are la bază ghiduri și proceduri interne, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.
- (3) Evaluarea externă a programelor de studii se face de către ARACIS sau altă agenție înscrisă în EQUAR (registrul European al Asigurării Calității în Învățământul Superior) și are loc potrivit legii și standardelor internaționale în domeniu.
- (4) Etapele procesului de evaluare externă, documentele necesare și fluxul de avizare sunt detaliate în Procedura privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel licență, respectiv nivel master.

Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament, ediție revizuită, a fost aprobat de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, conform cu art. 47 alin. (2) din Carta universitară UTT și se completează cu prevederile legale în vigoare și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 460/1/18.12.2025, revizuit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 189/24.06.2026 și Hotărârea Senatului nr. 192/5/25.06.2026.