



Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea examenelor de
finalizare a studiilor la
Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela- Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina- Anica PINTEA</i>	

Cuprins

Capitolul I. Cadrul legal.....	2
Capitolul II. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor	2
Capitolul III. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare studii	8
Capitolul IV. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	9
Capitolul V. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor	11
Capitolul VI. Susținerea examenelor de finalizare studii de către studenții cu dizabilități	12
Capitolul VII. Dispoziții finale	13



Capitolul I. Cadrul legal

Art. 1 Scop

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului normativ și procedural necesar pentru asigurarea unui proces transparent, corect și echitabil de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de studenți pe parcursul programelor de studii universitare de licență și masterat, precum și în cadrul programului de formare psihopedagogică - nivelurile I și II.

Art. 2 Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament se aplică tuturor studenților înscriși la programele de studii universitare de licență, master și la programele de formare psihopedagogică, indiferent de forma de învățământ, organizate în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

Art. 3 Acte normative și documente de referință

Prezentul Regulament este elaborat cu respectarea cadrului general privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara, în conformitate cu următoarelor documente:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Ordinul Ministrului Educației 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UTT;
- Regulamentul privind taxele încasate la nivelul UTT.

Capitolul II. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 4

- (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare de la programele de studii din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului Regulament.



- (2) Pe baza prezentului Regulament, fiecare facultate și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic elaborează o *Metodologie proprie pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor*, aprobată de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar.
- (3) Metodologiile proprii se publică pe paginile web ale facultăților, respectiv ale departamentului.

Art. 5

Programele de studii universitare de licență din UTT se finalizează cu *examen de licență*, programele de studii universitare de masterat se finalizează cu *examen de disertație*, iar programul de studii psihopedagogice pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică se finalizează cu *examen de absolvire*.

Art. 6

- (1) Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza ***examen de licență pentru absolvenții proprii*** la:
 - a. programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
 - b. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate;
 - c. programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
 - d. programe de studii universitare de licență care nu mai funcționează la nivel național, dacă respectivul program de studii acreditat a funcționat în cadrul instituției.
- (2) Universitatea "Tibiscus" din Timișoara, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza ***examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior*** acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura UTT, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) Facultățile care organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenți ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu prevăd, în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, organizează și desfășoară ***examen de disertație pentru absolvenții proprii***, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.
- (5) Universitatea organizează și desfășoară ***examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior*** acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în conformitate cu prevederile din metodologiile proprii ale facultăților, care includ un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv cu precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (6) Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate conform Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, în metodologiile facultăților se prevede un capitol distinct care stabilește reguli concrete de organizare și desfășurare a acestor examene.



Art. 7

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul componentelor Universității "Tibiscus" din Timișoara, pentru absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate și pentru absolvenții specializărilor autorizate provizoriu din același domeniu de licență cu specializările/programele de studii acreditate, cu respectarea metodologiilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- (2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține **examenul de licență** la UTT, la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține **examenul de licență** la UTT, dacă în cadrul acestora funcționează aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
- (4) Absolvenții Universității "Tibiscus" din Timișoara se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, în condițiile prevăzute de regulamentul instituției respective, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după aprobarea Consiliilor de Administrație, în baza unui protocol interinstituțional, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 8 Examenul de licență

- (1) Examenul de finalizare a studiilor de licență constă în două probe, care se vor desfășura succesiv:
 - a. **Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – probă scrisă (5 credite);
 - b. **Proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite).
- (2) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în mod direct, prin prezența simultană, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului.
- (3) Participarea la Proba 2 este condiționată de promovarea Probei 1.
- (4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Au acces la susținerea lucrării de licență sau disertație, membrii comunității academice și/sau membrii familiilor candidaților.
- (5) Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește prin metodologiile proprii ale facultăților componente ale Universității, aprobate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.

Art. 9 Examenul de disertație

- (1) Studiile universitare de masterat se finalizează prin **susținerea examenului de disertație** care constă dintr-o singură probă și anume **"Prezentarea și susținerea lucrării de disertație"**.
- (2) Prezentarea și susținerea disertației sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a candidatului.
- (3) Modul de organizare, data și locul susținerii lucrărilor de disertație, se stabilesc și sunt publicate în Metodologia de finalizare studii pe fiecare facultate și comunicate pe site-ul facultății.

Art. 10 Examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.
- (2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului.



- (3) Structura și conținutul examenului de absolvire se stabilesc prin metodologia proprie la nivelul DPPD.

Art. 11 Desfășurarea online - derogare

- (1) Prin derogare de la art. 8 alin. (2) și art. 9 alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, probele examenelor de finalizare a studiilor se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar și Consiliul de Administrație.
- (2) Susținerea în varianta online se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte sau în grupuri mici, și se arhivează la nivelul facultății, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 12

- (1) Examenele de finalizare a studiilor au ca scop evaluarea capacității absolvenților de a integra și valorifica cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor, precum și de a le raporta la evoluțiile și progresul cognitiv din domeniul de specialitate.
- (2) Lucrarea de licență / disertația / lucrarea de absolvire DPPD are ca scop evaluarea capacității absolvenților de a utiliza, prezenta și argumenta cunoștințele dobândite, prin analiza și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de pregătire sau prin realizarea unor studii de caz.
- (3) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în scopul facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență sau de disertație. Persoanele implicate într-un astfel de act (cadre didactice sau studenți) sunt sancționate disciplinar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile regulamentelor interne ale universității.

Art. 13 Competența lingvistică

- (1) În conformitate cu prevederile Politicii lingvistice a Universității „Tibiscus” din Timișoara, candidații la examenul de licență trebuie să facă dovada competențelor lingvistice într-o limbă de largă circulație internațională, prezentând la înscriere un certificat de competență lingvistică eliberat de Centrul de Competență Lingvistică din cadrul UTT.
- (2) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită de Consiliul de Administrație prin *Regulamentul privind taxele de studii UTT*.
- (3) Secretariatele facultăților transmit comisiilor de examinare tabelele nominale cu studenții care susțin examenul de competență lingvistică, cu specificarea opțiunilor acestora pentru limba străină (limba străină parcursă în programul de studii în facultate). Comisiile planifică examenul și comunică datele de susținere secretariatelor.
- (4) Certificatul de competență lingvistică este recunoscut în interiorul UTT.

Art. 14 Taxe

Taxele pentru susținerea examenelor de absolvire/ licență/ disertație la Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara sunt stabilite de Consiliul de Administrație în *Regulamentul privind taxele de studii UTT*.

Art. 15 Acte de studii

- (1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență sau examenul de disertație în cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara precum și certificatele pentru cei care au promovat examenul de absolvire se eliberează de către UTT prin *Biroul Acte Studii al UTT*.
- (2) Diplomele și certificatele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc **adeverințe de absolvire**. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție,



află în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a. domeniul de studii universitare;
 - b. programul de studii/specializarea;
 - c. perioada de studii;
 - d. media anilor de studii;
 - e. media examenului de finalizare a studiilor;
 - f. statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g. numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/ atestatul de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care cuprinde elementele prevăzute la alin. (3) lit. a)–d) și f)–g), precum și semnăturile și sigiliul prevăzute la alin. (3).
- (6) Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin și promovează examenul de licență la UTT, întocmirea și eliberarea Diplomei de Licență și a Suplimentului la Diplomă se va realiza de către UTT, cu menționarea în cadrul Secțiunii 5 „Informații suplimentare” a datelor înscrise în Foaia Matricolă prezentată de către absolvent la înscriere.

Art. 16 Sesiunile de examene

- (1) Examenul de finalizare a studiilor se poate organiza în 3 (trei) sesiuni, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, după cum urmează:
 - a. Sesiune de vară (iulie, an universitar curent);
 - b. Sesiune de toamnă (septembrie, an universitar curent);
 - c. Sesiune de iarnă (februarie, an universitar următor)
- (2) Absolvenții care se prezintă în sesiunea prevăzută la alin. (1) lit. c) susțin examenul conform tematicii, bibliografiei și structurii probelor aferente promoției din care fac parte.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie pentru susținerea acestuia în sesiunile programate pentru promoția curentă, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și cu achitarea taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care are loc înscrierea.
- (4) Structura și calendarul de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se stabilește la nivelul facultăților și al DPPD, prin structura anului universitar propusă de Consiliile Facultăților, respectiv de Departament, și aprobată de Senatul universității. Examenul de finalizare a studiilor se organizează înainte de desfășurarea examenului de admitere al structurii academice respective.

Art. 17 Informarea candidaților. Tematica și bibliografia

- (1) Pentru proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, departamentele de specialitate elaborează tematicile aferente disciplinelor stabilite de consiliile facultăților. Tematicile propuse de departamente sunt supuse aprobării consiliului facultății.



- (2) Fiecare facultate și DPPD informează candidații cu privire la perioadele de examene, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci și cursurile de pregătire, prin afișare la sediu și publicare pe pagina web, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probelor.

Art. 18

Pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație” – oral, comisia de examinare evaluează lucrarea, modul de prezentare a acesteia, precum și cunoștințele candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de 15–20 de minute.

Art. 19 Temele lucrărilor de finalizare a studiilor

- (1) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt stabilite de către departamente și aprobate de Consiliile facultăților. Studenții pot propune, cu acordul coordonatorului științific, teme provenite din sfera activității profesionale sau din domeniul locului de muncă, cu condiția încadrării acestora în domeniul programului de studii.
- (2) Alocarea temelor se realizează pe baza unei cereri întocmite de student, avizate de coordonatorul științific ales și înregistrate la secretariatul facultății sau al departamentului, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
- (3) Denumirea temei poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator, până la momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, în funcție de rezultatele cercetării realizate în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

Art. 20 Comisiile de examen și de contestații

- (1) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, la propunerea consiliilor facultăților, și se aprobă de Senatul universitar.
- (2) O comisie de examen este alcătuită din 3-5 membri, din care unul este desemnat președinte și un secretar.
- (3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (4) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar (cu sau fără titlul de doctor) sau lector universitar și are atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor.
- (5) Se desemnează cel puțin 2 membri supleanți pentru comisia de examen, care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (3), precum și un membru supleant pentru secretarul comisiei.
- (6) Componența și numărul comisiilor de examen și ale comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se aprobă înainte de începerea examenelor și *nu pot fi modificate pe durata desfășurării acestora*.
- (7) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil, acesta va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.
- (8) La susținerea lucrării de licență/disertație, participarea coordonatorului științific al lucrării este opțională. Totuși, prezența acestuia poate constitui un sprijin pentru student, prin eventuale clarificări referitoare la conținutul și procesul de realizare a lucrării.
- (9) Conducerea Universității și comisiile desemnate pentru organizarea examenelor poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 21 Obligațiile comisiei. Incompatibilități

- (1) Comisia de examinare are următoarele obligații:



- a. să evalueze cunoștințele candidaților în mod corect, obiectiv și nediscriminatoriu;
 - b. să analizeze și să evalueze în mod obiectiv conținutul lucrărilor, să aprecieze valoarea științifică și aplicativă a acestora, precum și să verifice capacitatea absolvenților de a susține și argumenta lucrarea elaborată, în condițiile în care participarea la examenul de licență/diplomă/disertație a fost avizată favorabil de coordonatorul lucrării.
- (2) Conform legii, membrii comisiei de examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (3) Verificarea existenței relațiilor de rudenie între membrii comisiei de examinare, secretarul comisiei și candidați revine conducerii facultății, pe baza declarațiilor pe propria răspundere ale membrilor și secretarului comisiei.

Capitolul III. Înscrierea candidaților

Art. 22

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare studii se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății sau al departamentelor de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înaintea examenului, în perioada stabilită prin calendarul de desfășurare aprobat în departament/facultate.
- (2) Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultăților din cadrul UTT.

Art. 23 Dosarul de înscriere

- (1) În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, candidații depun la secretariatul facultății/departamentului un dosar plic conținând următoarele documente:
 - cererea de înscriere la examenul de finalizare studii (cerere tip specifică programului de studii);
 - fișa lichidare;
 - dovada achitării taxei pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (chitanță, ordin de plată sau confirmare a plății electronice), după caz;
 - certificatul de naștere, în copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - cartea de identitate (CI), copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - trei fotografii color, recente, tip pașaport 3/4;
 - diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma în original, împreună cu copia certificată „conform cu originalul” - pentru examenul de licență;
 - diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma în original, împreună cu copia certificată „conform cu originalul” - pentru examenul de disertație și pentru examenul de absolvire DPPD;
 - foaia matricolă sau supliment la diplomă, în copie simplă și original pentru verificarea autenticității;
 - certificatul de competență lingvistică - pentru examenul de licență;
 - un exemplar printat (doar o față) cu lucrarea de licență/portofoliu/disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de licență/ portofoliu/disertație întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
 - declarația pe proprie răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de finalizare studii (completată și semnată), care se anexează la finalul lucrării;



- pentru DPPD, se depune la secretariatul DPPD, declarația pe proprie răspundere conform căreia componentele portofoliului sunt elaborate de către candidat;
 - prima pagină a raportului de similitudine, rezultat în urma verificării lucrării de finalizare a studiilor, semnată de coordonatorul științific; raportul se generează utilizând programul agreat de universitate (Plagiarism.ro).
 - un suport de memorie (stick) neparolat conținând lucrarea în format .DOCX și .PDF, aplicația acolo unde este cazul și prezentarea PowerPoint;
 - documentul de confirmare a încărcării documentelor solicitate, pe platforma digitală agreată de universitate/facultate (acolo unde este cazul).
- (2) Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat pe baza prezentării documentului original.
- (3) În situația înregistrării unor neconformități, se solicită candidaților documentele necesare, aceștia având obligația de a le transmite în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării pe adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

Art. 24 Contestarea referatului sau a respingerii lucrării

- (1) Candidații care au primit aviz nefavorabil din partea coordonatorului științific în referatul de apreciere a lucrării, precum și candidații ale căror lucrări nu au fost admise pentru susținere în urma verificării prin programul de detectare a similitudinilor, pot depune contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea perioadei de înscriere.
- (2) În termen de 24 de ore de la depunerea contestației, decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri, cadre didactice de specialitate, pentru analizarea acesteia.
- (3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea acesteia, iar decizia comisiei este definitivă.
- (4) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării sau, după caz, avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii va fi semnat de membrii comisiei constituite conform alin. (2).
- (5) Candidații ale căror contestații au fost respinse nu se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Aceștia vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul de apreciere a lucrării și/sau în avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, urmând să se poată prezenta la o sesiune ulterioară.

Art. 25

- (1) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele facultăților/departamentelor organizatoare transmit secretarului comisiei de examinare documentele de înscriere ale candidaților.
- (2) Președintele și secretarul comisiei verifică documentele depuse de fiecare candidat, în vederea confirmării îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 26

În termen de 3 zile de la încheierea perioadei de înscriere, comisia de examinare, prin președintele și secretarul acesteia, întocmește listele cu candidații care au dreptul de a participa la examenul de absolvire/licență/disertație, acestea fiind ordonate alfabetic.

Capitolul IV. Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Art. 27

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu metodologiile proprii ale facultăților și ale DPPD, aprobate de

Senatul universității. Aceste metodologii se fac publice prin postarea pe paginile web ale facultăților/departamentelor.

- (2) Pentru fiecare program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ urmată sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 28

Examenul de absolvire/licență/disertație este considerat finalizat în cazul în care absolventul susține și promovează toate probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 29 Notarea și promovarea

- (1) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (2) Examinarea se încheie prin acordarea unei note la fiecare probă. Fiecare probă se consideră promovată dacă nota este cel puțin 5,00.
- (3) Examenul de licență se consideră promovat dacă fiecare probă este promovată, iar media aritmetică a notelor obținute la cele două probe este cel puțin 6,00.
- (4) Media minimă de promovare a examenului de absolvire al programelor de formare psihopedagogică, nivelurile I și II, este 7,00.
- (5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de membrii comisiei de examen.
- (6) Nota pentru lucrarea de finalizare a studiilor se stabilește în funcție de valoarea științifică a lucrării, precum și de calitatea prezentării și susținerii acesteia de către candidat. Diferența dintre notele acordate de membrii comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte; în cazul în care se constată o diferență mai mare, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării.
- (7) Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- (8) Examenul de finalizare a studiilor, odată promovat, nu poate fi susținut din nou într-o altă sesiune în vederea majorării notelor obținute.

Art. 30 Comunicarea rezultatelor

- (1) Pentru probele orale, rezultatele se comunică în ziua susținerii, prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.
- (2) Pentru probele scrise, rezultatele se afișează la sediul facultății și pe pagina web a acesteia în termenul stabilit în calendarul de examen, dar nu mai mult de 24 ore de la susținere.

Art. 31 Contestații

- (1) Contestațiile privind proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate-proba scrisă, se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor,
- (2) Contestațiile se soluționează de Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, constituită potrivit art. 20 alin. (1), în termen de cel mult 24 de ore de la data depunerii.
- (3) Contestațiile referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății sau al DPPD organizator și se soluționează în termen de 24 de ore de la depunere, de aceeași comisie.
- (4) Nu pot face obiectul contestațiilor rezultatele probelor orale, inclusiv Proba 2 — Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ disertație.
- (5) Nu se admit contestații pentru proba a doua – prezentarea și susținerea lucrării de licență.



- (6) Contestațiile se soluționează la nivelul facultăților, iar deciziile comisiilor de contestații sunt definitive.

Art. 32 Deliberarea comisiei

- (1) Deliberările comisiei privind stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu sunt publice.
- (2) Deciziile în cadrul comisiei se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți, inclusiv al președintelui comisiei. În cazul egalității de voturi, votul președintelui comisiei este decisiv.

Art. 33 Frauda

- (1) Constituie fraudă orice tentativă de promovare a examenului de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, inclusiv copierea, plagiatul, substituirea de persoană, comunicarea neautorizată în timpul probelor și utilizarea de dispozitive electronice neautorizate constatată înaintea sau în timpul susținerii probelor.
- (2) Frauda constatată în timpul unei probe atrage eliminarea candidatului din proba respectivă și acordarea notei 1 (unu), cu consecința nepromovării examenului.
- (3) Frauda constatată înaintea susținerii atrage interzicerea participării la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.
- (4) În funcție de gravitatea abaterii, comisia poate propune interzicerea participării la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an.
- (5) Comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care consemnează în mod detaliat situația constatată. Documentul se semnează de toți membrii comisiei, precum și de candidatul implicat. În cazul în care acesta refuză semnarea, procesul-verbal se semnează de cel puțin doi martori.
- (6) Frauda descoperită ulterior susținerii și promovării examenului de finalizare a studiilor, inclusiv plagiatul lucrării constatat după eliberarea diplomei, atrage anularea diplomei în condițiile art. 2 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în UTT, cu sesizarea organelor competente dacă fapta constituie infracțiune.

Art. 34 Consemnarea rezultatelor

- (1) Secretarul comisiei consemnează, pentru fiecare candidat, pe un formular tipizat, întrebările adresate de comisie și răspunsurile formulate.
- (2) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii acesteia.
- (3) Procesul-verbal, împreună cu dosarele candidaților, se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la încheierea examenului.

Art. 35

Examenul de finalizare a studiilor, odată promovat, nu poate fi susținut din nou într-o altă sesiune în vederea majorării notelor obținute.

Capitolul V. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor

Art. 36

- (1) Fiecare lucrare de licență/ disertație trebuie să conțină o declarație semnată de candidat, prin care se asigură originalitatea lucrării. Lipsa declarației atrage imposibilitatea prezentării candidatului la proba de susținere a lucrării.
- (2) Redactarea lucrărilor de licență și de disertație se face cu respectarea cerințelor stabilite de fiecare facultate prin Ghidul pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

- (3) Structura generală a lucrării și modalitatea de tehnoredactare se precizează în metodologiile proprii ale facultăților. Coperta și pagina de titlu au format standardizat la nivel de facultate.

Art. 37 Analiza de similitudine

- (1) Analiza de similitudine a lucrărilor de finalizare a studiilor se realizează utilizând un program recunoscut la nivel național, dintre cele prevăzute în lista aprobată prin ordin al ministrului educației.
- (2) Programul utilizat la nivelul Universității pe fiecare facultate este Plagiarism.ro.
- (3) Procentul de similitudine acceptat se stabilește, pentru fiecare domeniu de studii universitare, prin metodologiile proprii ale facultăților.
- (4) Pe parcursul elaborării lucrării, studenții pot solicita una sau două analize preliminare de similitudine. Pentru lucrările care depășesc pragul admis, cadrul didactic coordonator dispune refacerea lucrării.
- (5) În situația în care raportul final, depus odată cu lucrarea de finalizare a studiilor, indică un grad de similitudine peste pragul admis, lucrarea este declarată respinsă, iar candidatul nu se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Împotriva acestei măsuri se poate formula contestație, în condițiile art. 24.
- (6) În intervalul dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse. Rezultatul verificării se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele acesteia.
- (7) Detaliile privind derularea procesului de analiză a similitudinii se stabilesc prin Procedura antiplagiat, avizată de consiliul facultății.

Capitolul VI. Susținerea examenelor de finalizare studii de către studenții cu dizabilități

Art. 38

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara asigură condiții egale, echitabile și nediscriminatorii pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat de către studenții cu dizabilități și/sau nevoi educaționale speciale.

Art. 39

Studenții cu dizabilități și/sau nevoi educaționale speciale pot beneficia, la cerere, de măsuri de adaptare necesare pentru asigurarea accesibilității în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, fără a afecta standardele academice și competențele specifice programului de studii.

Art. 40

Măsurile de adaptare pot include, fără a se limita la:

- a. prelungirea duratei de susținere a probelor scrise și/sau orale;
- b. adaptarea formatului subiectelor;
- c. utilizarea tehnologiilor asistive sau a echipamentelor specifice;
- d. susținerea probelor în spații accesibile;
- e. adaptarea modalității de susținere a probelor, în funcție de natura dizabilității.

Art. 41

- (1) Acordarea măsurilor de adaptare se realizează pe baza unei cereri scrise a studentului, depusă la secretariatul facultății la care este înmatriculat, în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, însoțită de documente justificative.



- (2) Decanul facultății aprobă măsurile de adaptare și le comunică comisiei de examinare, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de desfășurarea examenului.
- (3) Comisia de examinare are obligația de a respecta măsurile de adaptare aprobate pe întreaga durată a examenului.

Art. 42

Măsurile de adaptare nu conduc la diminuarea standardelor academice, a criteriilor de evaluare sau a competențelor profesionale prevăzute în planul de învățământ.

Art. 43

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal privind dizabilitatea sau nevoile educaționale speciale ale studenților, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 44

- (1) Prezentul *Regulament* se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2025-2026, și rămâne în vigoare până la modificarea sau abrogarea sa expresă.
- (2) Absolvenții se prezintă la examen conform prevederilor în vigoare la data susținerii, cu excepția tematicii, bibliografiei și structurii probelor, care sunt cele aferente promoției din care fac parte.

Art. 45

- (1) Prezentul Regulament a fost avizat de Comisia de coduri și regulamente a Universității „Tibiscus” din Timișoara, aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității.
- (2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 18/2 din 29.01.2026, revizuit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 189/24.06.2026 și Hotărârea Senatului nr. 192/5/25.06.2026.