

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT DE TUTORIAT în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (UTT)
--	--

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT DE TUTORIAT în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (UTT)

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela- Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina- Anica PINTEA</i>	

Art. 1. Dispoziții Generale

- (1) Prezentul regulament cuprinde reglementările în scopul sprijinirii studenților înmatriculați în facultățile din cadrul Universității ”Tibiscus” din Timișoara (UTT) și a fost elaborat în conformitate cu prevederile:
 - a. Legea nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Ordinul ME nr. 4394/2024 privind Codul drepturilor și obligațiilor studenților;
 - c. Ordinul ME nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
 - d. Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
 - e. Ordinul ME nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
 - f. Carta Universității ”Tibiscus” din Timișoara;
- (2) Se asigură acces echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT DE TUTORIAT în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (UTT)
---	--

- (3) Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România are la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse.
- (4) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice.
- (5) În scopul prevenirii efectelor negative create de dificultățile de adaptare la specificul și exigențele învățământului superior, cu care se confruntă sau se pot confrunta studenții din ciclurile I (licență) și II (masterat) de studii, UTT furnizează activități de tutoriat, implicând multiple instrumente de suport și de îndrumare.
- (6) Tutoriatul constă în oferirea de ajutor individualizat, prin intermediul unor activități realizate, de un cadru didactic în beneficiul unui student sau al unui grup de studenți, cu scopul de a-i informa și a-i sprijini în eforturile de adaptare la exigențele specifice ale învățământului superior, în vederea dobândirii, într-un interval de timp optim, a autonomiei profesionale și personale în îndeplinirea sarcinilor care le revin.
- (7) Activitatea de tutoriat are drept scop îmbunătățirea performanțelor școlare, sprijinirea studenților în procesul de adaptare la programele de studii oferite, suport moral în depășirea problemelor cu care se confruntă, informarea cu privire la perspectivele unei viitoare cariere în domeniul ales.

Art. 2. Tipuri de tutoriat

- (1) Tutoriatul pentru începători este oferit tuturor studenților de anul I, cu scopul de a-i familiariza pe aceștia cu elementele de referință din cadrul vieții universitare (săli de curs, tipuri de relații cu conducerea facultății, universității și cu personalul administrativ, informații despre cantină, cămine, biblioteci, locuri de petrecere a timpului liber), sprijinindu-i în activitatea de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor profesionale, în alegerea disciplinelor de studiu, a cursurilor opționalelor, și furnizându-le informații cu privire la disciplinele studiate în primul an de facultate.
- (2) Tutoriatul de sprijin este oferit studenților, individual sau în grupuri mici, de către cadrele didactice, pentru a depăși diferite dificultăți de învățare sau pentru a-și completa lacunele, care afectează pregătirea profesională.
- (3) Activitatea de tutoriat reprezintă:
 - a. o activitate centrată pe rezolvarea nevoilor participanților în procesul de învățare (studenții);
 - b. o relație de suport și îndrumare pe un timp determinat a acestora;
 - c. stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți.
- (4) Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, sprijinindu-l din punct de vedere personal, extra-academic, în reușita parcursului său universitar.
- (5) Tutoriatul se poate realiza și prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice.

Art. 3. Desemnarea tutorilor

- (1) Consiliul Facultății, la propunerea directorilor de departament, va desemna pentru fiecare grupă de la toate programele de studiu, licență și master, un responsabil/responsabili cu activitatea de tutoriat.
- (2) Un cadru didactic poate avea calitatea de tutore la una sau mai multe grupe, de licență sau master, în funcție de încărcătura efectivă de grupe la nivel de departament/facultate.

Art. 4. Activitățile tutorelui

- (1) Principalele activități ale tutorelui la nivelul Facultăților din cadrul UTT sunt:

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT DE TUTORIAT în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (UTT)
---	---

- a. stabilirea de întâlniri periodice între tutore și student/grupuri de studenți
Sesiunile de tutoriat sunt 3(trei) în fiecare semestru: întâlnirea inițială, organizată până în primele două săptămâni de activitate; întâlnirea de parcurs, organizată în perioada de activitate didactică; întâlnirea finală, organizată în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică. Tutorele va întocmi o listă cu participanții și semnăturile acestora;
- b. informarea studenților cu privire la organizarea facultății, filierele de studii și perspectivele profesionale;
- c. familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- d. informarea studenților cu privire la conținutul documentelor interne, de organizare și funcționare a activității: Carta Universității UTT, Ghidul studentului, Codul Drepturilor și obligațiilor studentului în UTT, Regulamentul de taxe și Regulamentul cu facilități taxe anuale, Regulamentul de Etică și deontologie profesională, Regulament privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Tibiscus din Timișoara, Planul de învățământ și cerințele de promovare, regulamentele de finalizare a studiilor de licență și master și orice alte regulamente, decizii, instrucțiuni care privesc activitatea didactică și/sau de altă natură la nivel academic, Programele de mobilitate Erasmus-Regulament privind implementarea programului ERASMUS+ în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara;
- e. monitorizarea grupei pentru a identifica: metode adecvate de răspuns la nevoile studenților, nivelul de interes cu privire la programul de studiu urmat, probleme cu care studenții se confruntă în relația cu celelalte cadre didactice, posibile îmbunătățiri aduse disciplinelor din planul de învățământ;
- f. organizarea de evenimente care să realizeze legătura cu mediul de afaceri (ex. contracte de practică, concursuri, lecții deschise cu invitați);
- g. organizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
- h. asigurarea suportului necesar în situațiile punctuale, care apar în relațiile dintre studenți, în relațiile dintre studenți și cadrele didactice ori personalul didactic auxiliar privitor la activitatea didactică ori la activități conexe procesului de învățare;
- i. stabilirea unei întâlniri cu cadrele didactice la începutul semestrului pentru a discuta situația de fapt a programului (evoluții, probleme identificate, solicitări anterioare ale studenților, inclusiv adaptări ale conținutului disciplinelor), pentru a stabili noi direcții de acțiune;
- j. implicarea în prevenirea abandonului școlar, prin elaborarea unor direcții specifice de acțiune (identificarea studenților în risc de abandon, a cauzelor care ar putea genera acest risc, stabilirea unor pași de intervenție pentru fiecare caz în parte, solicitarea de sprijin de la serviciile specializate ale Universității UTT, de la specialiștii din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și din cadrul Centrului de prevenire al abandonului universitar;
- k. asigurarea suportului în alegerea opțiunilor și elaborarea listei cu disciplinele opționale și trimiterea către conducerea Facultății;
- l. asigurarea de activități de consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, orientare în carieră inserție profesională și alumni;
- m. antrenarea studenților în diferitele activități academice organizate (seminarii, workshopuri, acțiuni culturale, etc.), activități organizate în cadrul centrelor de cercetare

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT DE TUTORIAT în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (UTT)
--	--

ale facultăților și în cadrul centrelor afiliate la Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Academică (DCSCA);

- n. consilierea studenților în alegerea temei pentru lucrarea de licență, pentru lucrarea de disertație sau lucrarea de finalizare DPPD;
- o. implicarea în promovarea programului de studii prin participarea la activitățile de admitere, la activitățile de promovare stabilite de conducerea Facultăților din UTT la workshopuri, conferințe cu mediul de afaceri;
- p. încurajează relațiile de colaborare și întrajutorare între studenți;
- q. încurajarea pentru activitățile de voluntariat;
- r. prezentarea avantajelor pentru înscrierea la cursurile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic (DPPD) din UTT, în vederea urmăririi unei cariere didactice.

- (2) Tutorele va menționa în **Autoevaluarea anuală** activitățile de tutoriat derulate la rubricile unde se regăsesc activitățile menționate de tutoriat, de activități organizate cu și pentru studenți.

Art. 5. Evaluarea activității tutorelui

- (1) Evaluarea activității de tutoriat se realizează de către directorul de departament, președintele comisiei de managementul calității de la nivelul fiecărei facultăți, prorector prin intermediul Autoevaluării anuale, vizând următoarele direcții:
- a. numărul de întâlniri dintre tutore și studenții pe parcursul fiecărui semestru;
 - b. numărul de evenimente realizate de tutore împreună cu studenții din grupa respectivă (workshopuri sau întâlniri cu profesioniști din domeniu, conferințe departamentale, etc);
 - c. numărul de îmbunătățiri aduse programului de studiu ca rezultat al discuțiilor dintre cadrele didactice, tutore și studenți;
 - d. gradul de satisfacție a studenților cu privire la relația cu tutorele;
 - e. numărul de studenți consiliați în probleme academice punctuale.
- (2) Rezultatul evaluării va fi cunoscut doar de persoana evaluată și de evaluator.
- (3) La nivel de fiecare facultate, la sfârșitul anului universitar, se va întocmi Raportul de evaluare al activității tutorilor de către Președintele comisiei de management al calității pe facultate.
- (4) Rezultatele Raportul de evaluare a activității de tutoriat sunt făcute publice la sfârșitul anului universitar , în ședințele Consiliului facultății, de către Președintele comisiei de management al calității pe facultate.

Art. 6. Aspecte organizatorice ale tutorelui

- (1) Tutorele stabilește un program de consultații cu studenții, comunicat public la începutul fiecărui semestru, cu precizarea zilelor, a intervalului orar și a locului de desfășurare. Sprijinul acordat studenților se realizează atât față în față, cât și prin mijloace electronice, în acest scop tutorele punând la dispoziția studenților o adresă instituțională de e-mail, verificată periodic, precum și, după caz, alte canale de comunicare stabilite la nivelul facultății.
- (2) Tutorii sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților, în condițiile legii.
- (3) Activitatea de tutoriat reglementată prin prezentul regulament **nu cuprinde tutoriatul pentru practică.**

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT DE TUTORIAT în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara (UTT)
---	--

- (4) Lista tutorilor, cu indicarea programului de consultații și a datelor de contact, se publică pe site-ul facultății și în platforma educațională utilizată de facultate/ universitate (ex. Google Classroom), la începutul fiecărui semestru, actualizându-se ori de câte ori intervin modificări.
- (5) Actualizarea listei prevăzute la alin. (4) revine directorului de departament, care o transmite secretariatului facultății în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament, ediție revizuită, a fost elaborat de comisiile de specialitate ale Senatului universitar, în conformitate cu art. 47 alin. (2) din Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara, și a fost aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității, conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026.