



Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT
privind întocmirea Statelor de funcții
ale personalului didactic și de cercetare din UTT

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR – <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA – <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat – <i>Conf.univ.dr. Florentina- Anica PINTEA</i>	

Art. 1.

- (1) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (UTT).
- (2) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultăților UTT se elaborează de către directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și de Președintele Consiliului de Administrație al UTT (ordonator de credite) și se aprobă de Rector;
- (3) Statele de funcții centralizate la nivel de universitate se supun aprobării Senatului UTT.
- (4) Statele de funcții al altor structuri academice din UTT (ex. unități de cercetare-dezvoltare-inovare etc.) se realizează după metodologii specifice.

Art. 2.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 3.

- (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul departamentului.
- (2) Proiectele pentru statele de funcții și sarcinile universitare pentru anul universitar următor se comunică Rectoratului și Președintelui Consiliului de Administrație până la data de 31 iulie a anului în curs.

Art. 4.

- (1) În statele de funcții sunt înscrise, în ordinea descrescătoare a gradului didactic/de cercetare și în cea alfabetică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice, numărul săptămânal de ore convenționale din norma didactică săptămânală și detaliile secțiunii „alte activități” (pentru detalii vezi Anexa 1).
- (2) În structura posturilor de profesor și conferențiar universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă a se include trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent patru discipline. Disciplinele cuprinse în norma didactică săptămânală trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, prioritate având disciplinele în care au susținut concursul de ocupare a postului.
- (3) Normele de profesor universitar și de conferențiar universitar vor include cel puțin un curs la programe de studii de nivel licență, acolo unde este posibil.
- (4) În posturile vacante scoase la concurs nu se admite normarea disciplinelor facultative.
- (5) Norma didactică nu poate fi formată doar din discipline facultative.
- (6) Prin structura statelor de funcții la nivelul fiecărui departament se va urmări creșterea gradului de ocupare a posturilor în raport cu situația existentă la nivelul anului universitar anterior, până la îndeplinirea standardelor și normelor ARACIS.

Art. 5.

Normele universitare din Statul de funcții se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) resursele bugetare ale universității.

Art. 6.

- (1) Norma universitară, prevăzută pentru un post didactic din statele de funcții cuprinde:
 - a) norma didactică;
 - b) norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a) activități de predare: curs;
 - b) activități aplicative: seminar, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
 - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) îndrumarea elaborării disertațiilor;
 - e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - f) activități de evaluare;
 - g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
 - i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
 - j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
 - k) activități de elaborare a materialelor didactice;
 - l) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
 - m) alte activități profesionale în domeniul de competență (de ex: pregătirea activităților de predare, pregătirea pentru evaluare, participarea în comisii de admitere etc), stabilite la nivelul facultății/ universității.

Art. 7.

Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare.

Art. 8.

Norma didactică săptămânală se stabilește în conformitate cu prevederile legale și în concordanță cu planul de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada/durata semestrului universitar în care este efectuată.

Art. 9.

Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute astfel:

- (1) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, laborator, lucrări practice reprezintă 0,5 ore convenționale.
- (2) În învățământul universitar nivel master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, laborator, lucrări practice reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art. 10.

(1) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) *profesor universitar*: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) *conferențiar universitar*: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) *lector universitar*: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) *asistent universitar*: 11 ore convenționale, cuprinzând activ. prevăzute la art. 6. alin. (2) lit. b

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - d) poate fi crescută prin *Hotărâre de Senat*, până la max 16 ore convenționale.

Art. 11.

- (1) Norma didactică săptămânală a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora peste standardul minimal de trei contribuții în trei ani, este superioară celei prevăzute la art. 10, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, conform Hotărârii de Senat.
- (2) Posturile vacante pot să fie încărcate până la 16 ore convenționale cu aprobarea Senatului UTT.

Art. 12.

Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală nu poate fi alcătuită conform art. 10, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

Art. 13.

În Fișa Postului există trimiterea la „Alte activități” unde se vor introduce trei categorii de activități (dimensiuni), fiecare cu ore minime obligatorii:

- (1) Activități didactice (în principal cele de la art. 6, inclusiv cele asociate obligatoriu cu norma didactică săptămânală (X1m-ore minime);
- (2) Activități științifice/creație artistică/performanță sportivă (necesare realizării a minimum trei contribuții academice în trei ani – publicații științifice/produse artistice/realizări sportive –

conform domeniului) (X2m – ore minime);

(3) Activități civice (Promovarea imaginii UTT și de relație cu societate- X3m – ore minime).

Art. 14.

- (1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 ore fizice pe săptămână.
- (2) Timpul mediu de lucru al unui cadru didactic este de 10 luni/an, adică, în medie, 40 de săptămâni pe durata unui an, ceea ce înseamnă **1.600 de ore/an**.
- (3) După definitivarea normei didactice săptămânale pentru fiecare cadru didactic în parte, adunând numărul orelor fizice aferente activităților cuprinse la art. 6, și înmulțite cu 14/12¹ săptămâni (X0) și numărul de ore din coloana „Alte activități” (X1+X2+X3), se va obține un număr de **1.600 ore/an**.

Art. 15.

Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul UTT sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării poate beneficia de o reducere a normei didactice săptămânale de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului UTT.

Art. 16.

- (1) Activitățile didactice (art. 6) care excedează norma didactică prevăzută la art. 211 din Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt remunerate în **regim de plată cu ora**, fără a depăși maximum 2 norme didactice, calculate pentru întreg anul universitar, atât pentru cadrele didactice titulare din UTT, cât și pentru cadrele didactice asociate, în conformitate cu standardele specifice ARACIS. *Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 (trei) norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.*
- (2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular al UTT și de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.
- (3) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către directorul de departament și se aprobă de Consiliul facultății.
- (4) Posturile de **plata cu ora** sunt alcătuite pentru cadrele didactice titulare ale departamentului ce au competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii. Dacă în departament există mai multe cadre didactice competente, ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar), selecția acestora se va face pe baza principiului de competență științifică și didactică exprimat prin analiza Planului academic pentru anul universitar în curs. Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la plata cu ora. Dacă nu există cadre didactice cu specializare în domeniul disciplinei de la plata cu ora, aceasta se va repartiza unor cadre didactice asociate cu experiență în predarea disciplinei în cauză.
- (5) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul de lector, cercetători științifici cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul II. În funcție de profilul programului de master pot fi cooptați și specialiști cu renume din domeniu.
- (6) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută, cu titlu sau fără titlu de doctor în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se propune de Consiliul departamentului, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UTT și de Senatul UTT. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

¹ la disciplinele care sunt prevăzute în planul de învățământ al semestrelor cu 12 săptămâni



Art. 17.

Prezentul regulament se completează cu următoarele anexe:

- **Anexa 1.** Model pentru statul de funcții de personal didactic;
- **Anexa 2.** Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale;
- **Anexa 3.** Norme privind aplicarea planului individual de dezvoltare academică.

Art. 18.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UTT și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47, alin (2) din Carta universitară UTT și intră în vigoare de la data aprobării.

Anexa Model 1

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA
 FACULTATEA DE
 DEPARTAMENT:

AVIZAT
 PREȘEDINTE Consiliu de Administrație
 Ec. Dragoș-Florin ANCA

APROBAT
 RECTOR Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara
 Prof.univ.dr. Radu RĂDUCAN

**STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE PENTRU
 ANUL UNIVERSITAR**

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția Didactică de încadrare	Specialitate și titlu științific	Vechime în învășământul superior	Titular/ Asociat/ Vacant	Disciplina	Facultate/ Specializare/ Licență (L), Master (M)	Anii de studiu /serie /nr grupe subgrupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții						Alte activități*		
										Total ore convenționale	Din care			Seminarii/ lucrări practice /proiecte				
											Curs							
											Total ore	Sem I	Sem II	Total ore	Sem I	Sem II	Norma de ore	Tipuri de activități
1.																		
							TOTAL											

Decan,

Director Departament,

Șef. Comp. resurse umane
 Sorina Stîină



Anexa 2

Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale

Denumire activitate	Coeficient de conversie a orei fizice în ore convenționale	
	Licență	Master
Activități de predare (curs)	2	2,5
Activități de seminar	1	1,5
Activități de cercetare	0,5	
Lucrări practice	1	1,5
Lucrări de laborator	1	1,5
Îndrumare de proiecte de an	1	1,5