

*Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026*

## PROCEDURA

### privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

| Elaborare /<br>Avizare /<br>Aprobare | Compartiment/<br>departament/<br>comisie          | Funcția /<br>Nume și prenume                                         | Semnătura |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Avizat                               | Comisia de coduri și<br>regulamente UTT<br>(CCR)  | Președinte CCR<br><i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona<br/>GALEA</i>      |           |
| Aprobat                              | Consiliul de Administrație<br>(CA)                | Președinte CA<br><i>Ec. Dragoș-Florin<br/>ANCA</i>                   |           |
| Aprobat                              | Senatul Universității<br>„Tibiscus” din Timișoara | Președinte Senat<br><i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica<br/>PINTEA</i> |           |

#### Cuprins

|                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Scopul procedurii operaționale.....                                                  | 2 |
| 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....                                  | 2 |
| 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate .....       | 2 |
| 4. Descrierea procedurii operaționale.....                                              | 3 |
| (1) Generalități:.....                                                                  | 3 |
| (2) Modul de lucru .....                                                                | 3 |
| a. Pentru obținerea autorizării funcționării provizorie la programe noi de licență..... | 3 |
| b. Pentru obținerea acreditării programelor de licență existente în structura UTT ..... | 5 |
| (3) Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....                        | 5 |
| Dispoziții finale .....                                                                 | 5 |
| Anexa 1-Diagrama operațiunilor .....                                                    | 6 |

## 1. Scopul procedurii operaționale

- (1) Procedura stabilește modul de desfășurare a proceselor de autorizare, acreditare și evaluare ale programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT), asigură existența documentației necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, garantează continuitatea acestora chiar și în condiții de fluctuație a personalului și sprijină procesele de audit, precum și colaborarea cu instituțiile abilitate în acțiuni de control.
- (2) Procedura contribuie la asigurarea trasabilității deciziilor academice și la îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii de licență.

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- (1) Procedura se aplică de către persoanele desemnate pentru a desfășura activități cu privire la autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică ale programelor de studii de licență.
- (2) Procedura se aplică asupra tuturor programelor de studii/specializărilor de nivel licență din structura Universității „Tibiscus” din Timișoara.
- (3) Principale activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
  - a) Obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru programele de licență noi
    - Elaborarea și aprobarea de către ARACIS a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
    - Proceduri privind acreditarea/evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de licență;
    - Elaborarea și aprobarea de către Senatul UTT a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, care reglementează organizarea și funcționarea CEACUT și CEAC;
    - Publicarea în Monitorul Oficial al HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs.
  - b) Obținerea acreditării/evaluării periodice ale programelor de licență existente în structura UTT, la termenul scadent conform legislației în vigoare;

De obținerea autorizării/acreditării/evaluării programelor de studiu depind următoarele activități:

- Organizarea admiterii la nivel licență;
  - Organizarea examenului de finalizare a studiilor;
  - Eliberarea diplomelor de licență, însoțite de Suplimentul la Diplomă, pentru absolvenții programelor studii/specializărilor de nivel licență UTT.
- (4) Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale și compartimentele implicate în procesul activității sunt:
    - Senat;
    - Rectorat;
    - CEAC și CEACUT;
    - Consiliile Facultăților;
    - Secretariatul general și Secretariatele facultăților;
    - Biroul Acte de Studii.

## 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare ([www.aracis.ro/metodologie-generală](http://www.aracis.ro/metodologie-generală));
- Standarde specifice programe de studii universitare de licență aprobate de ARACIS, [www.aracis.ro/ghiduri](http://www.aracis.ro/ghiduri);

- GHID pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, [www.aracis.ro/ghiduri](http://www.aracis.ro/ghiduri).
- Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) aprobată prin Ordinul de ministru 4494/2023;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UTT;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la UTT ;
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT;
- Carta universitară UTT și alte regulamente interne.

#### **4. Descrierea procedurii operaționale**

##### **(1) Generalități:**

Prezenta descriere detaliază modul în care, anual, se organizează și se desfășoară procesul de obținere a autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării, precum și activitățile de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara. Procedura este corelată cu Strategia de dezvoltare instituțională și cu Strategia de asigurare a calității ale UTT.

##### **(2) Modul de lucru**

###### **a. Pentru obținerea autorizării funcționării provizorie la programe noi de licență**

Prorectorul precizează și comunică facultăților condițiile de elaborare și termenul de depunere ale rapoartelor de evaluare internă în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie.

Autorizarea unui program nou de licență este condiționat de obținerea validării calificărilor aferente ale programului nou de către ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) și înscrierea acestora în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior);

Raportul de autoevaluare (dosarul de acreditare domeniu licență) se elaborează conform modelului elaborat și adoptat de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UTT - CEACUT, transmis facultăților, a metodologiei acreditării interne, cât și a Metodologiei de evaluare externă ARACIS.

Responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății, întocmește dosarul de autorizare.

Consiliul Facultății și CEAC avizează dosarul înaintat.

Responsabilul de program transmite dosarul de autorizare în format electronic la secretariatul general UTT și la CEACUT, pentru avizare.

Secretarul șef înregistrează la Registratura Rectoratului, verifică formal dacă conține toate documentele necesare conform modelului.

Prorectorul avizează planul de învățământ dacă este în concordanță cu cerințele actuale și face dovada revizuirii anuale.

Consiliul de Administrație avizează lista programelor depuse spre evaluare internă/externă.

Președintele CEACUT repartizează rapoartele de evaluare internă la membrii comisiei pentru evaluare.

Membrii CEACUT evaluează conținutul dosarului, să corespundă criteriilor de calitate prevăzute de metodologia și ghidul ARACIS pentru obținerea autorizării funcționării provizorii (Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS), cât și a criteriilor de calitate internă ale UTT.

Evaluatorul întocmește Fișa de evaluare cu observațiile concrete asupra dosarului

repartizat.

În cadrul ședinței CEACUT fiecare evaluator prezintă dosarul verificat, se discută asupra problemelor apărute, se pune la dezbatere și se votează asupra avizării favorabile/neavizării programului.

În cazul în care calitatea dosarului nu corespunde cerințelor, secretarul comisiei transmite dosarul înapoi la facultate, la responsabilul de program Fișa de evaluare a programului, spre corectare.

După corectare, dosarul se depune din nou la secretarul CEACUT, care îl transmite spre reevaluare evaluatorului inițial, apoi este reintrodus în ședința CEACUT spre avizare.

Extrasul de proces-verbal cu toate programele avizate, semnat de președintele comisiei CEACUT, se transmite către Senatul universitar pentru aprobare.

Lista programelor depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și rapoartele de autoevaluare se vor trimite spre afișare.

Senatul aprobă depunerea dosarului de autorizare pentru programele avizate favorabil de către CEACUT. Se solicită Extras de Proces verbal al Ședinței Senatului pentru programele de licență aprobate.

Secretarul responsabil CEACUT sau Secretarul șef UTT transmite dosarele evaluate și aprobate, împreună cu Hotărârea de Senat responsabilului de domeniu/program pentru întocmirea în formă finală.

Se solicită un dosar conform cerințelor pentru depunere la ARACIS și un suport electronic (stick) pentru Rectorat. Fiecare pagină a dosarului se semnează de Decan și se ștampilează cu ștampila facultății. Pe ultima pagină se specifică numărul total de pagini din dosar.

Se întocmește o solicitare către Consiliul de administrație pentru virarea în contul ARACIS a a taxei privind autorizarea de funcționare provizorie, conform tarifelor în vigoare, anexat de acceptul de plată al facultății.

După obținerea ordinului de plată și primirea dosarului în formă finală se întocmește adresă de solicitare către Consiliul ARACIS, iar Prorectorul depune dosarele și adresa de solicitare la ARACIS.

Se întocmește Contractul de prestări servicii între ARACIS și UTT privind evaluarea programului depus. Se semnează de ambele părți în două exemplare.

Consiliul ARACIS prin adresă de înaintare anunță Rectoratul cu data sosirii vizitei Comisiei de evaluare din partea ARACIS.

Secretarul șef al UTT, transmite și comunică facultății (decan, persoana de contact/responsabil de program) data vizitei și membrii Comisiei ARACIS, asigură consultanță privind completarea Fișelor de vizită, a anexelor-detalii privind etapele vizitei).

Rectorul, Prorectorul și Coordonatorul Comisiei de elaborare REI sunt prezenți pe toată durata vizitei, pentru semnarea documentelor elaborate de Comisia ARACIS.

Comisia de specialitate ARACIS în urma vizitei, elaborează un raport asupra programului propus spre autorizare, prezintă în Ședința Consiliului ARACIS unde se votează autorizarea sau neautorizarea programului.

În urma evaluării, Consiliul ARACIS transmite raportul de evaluare cu rezultatul evaluării la Universitate și la MEC în vedere publicării în Hotărâre a Guvernului.

Secretarul-șef al UTT, înregistrează și arhivează Rapoartele ARACIS cu rezultatele evaluării, iar o copie se transmite facultății organizatoare.

Obținerea autorizării de funcționare provizorie al programului nou propus, este validat de MEC prin publicarea în Hotărârea Guvernului, pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de Învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, în structura Universității "Tibiscus" din Timișoara, încadrat la Facultatea organizatoare.

Facultatea are dreptul de a organiza admitere la programul cu autorizația de funcționare provizorie obținută începând din anul universitar următor publicării în Monitorul Oficial.

Toate documentele aferente procedurii sunt arhivate și gestionate inclusiv în format

electronic.

**b. Pentru obținerea acreditării programelor de licență existente în structura UTT**

La termenul scadent conform legislației în vigoare, modul de lucru este similar cu cel descris mai sus la punctul 4 alin. (2), cu respectarea cerințelor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Monitorizarea recomandărilor rezultate în urma evaluărilor externe este realizată de CEACUT, iar implementarea acestora este urmărită la nivelul facultăților.

**(3) Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Fiecare facultate din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara are responsabilitatea de a întocmi rapoartele de evaluare internă pentru programele de studii universitare de licență prin CEAC de la nivelul facultății. La nivel instituțional, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de licență sunt coordonate de Prorector și de CEACUT, iar activitățile de secretariat aferente sunt derulate de personalul Secretariatului General al UTT.

**Dispoziții finale**

- (1) Prezenta Procedură, ediție revizuită, a fost aprobată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri se abrogă Procedura privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Licență, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 460/2/18.12.2025.

**Anexa 1-Diagrama operațiunilor**