

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în UTT
--	--

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

PROCEDURA

privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, în Universitatea ”Tibiscus” din Timișoara

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR <i>Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA</i>	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA <i>Ec. Dragoș-Florin ANCA</i>	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat <i>Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA</i>	

Cuprins

1. Scopul procedurii operaționale	2
2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
4. Descrierea procedurii operaționale	3
(1) Generalități	3
(2) Modul de lucru	3
a. Obținerea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de masterat	3
b. Inițierea unui nou program într-un domeniu de masterat deja acreditat	5
c. Pentru evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat	6
(3) Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
Dispoziții finale	6
Anexa 1-Diagrama operațiunilor	7

1. Scopul procedurii operaționale

- (1) Procedura stabilește modul de desfășurare a proceselor de autorizare, acreditare și evaluare ale programelor de studii universitare de Master din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT), asigură existența documentației necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, garantează continuitatea acestora chiar și în condiții de fluctuație a personalului și sprijină procesele de audit, precum și colaborarea cu instituțiile abilitate în acțiuni de control.
- (2) Procedura contribuie la asigurarea trasabilității deciziilor academice și la îmbunătățirea continuă a calității domeniilor și programelor de master.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- (1) Procedura se aplică de către persoanele desemnate pentru a desfășura activități cu privire la autorizarea/acreditarea/evaluarea periodică ale programelor de studii de Master.
- (2) Procedura se aplică asupra tuturor programelor de studii/specializărilor de nivel Master din structura Universității „Tibiscus” din Timișoara.
- (3) Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
 - a) Obținerea acreditării pentru programele de Master noi
 - Elaborarea și aprobarea de către ARACIS a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
 - Proceduri privind acreditarea/evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de master;
 - Elaborarea și aprobarea de către Senatul UTT a Regulamentului de organizare și funcționare a CEACUT;
 - Publicarea în Monitorul Oficial al HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs.
 - b) Obținerea acreditării/evaluării periodice ale programelor de Master existente în structura UTT, la termenul scadent conform legislației în vigoare;
 - c) Obținerea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat, cu aprobarea Senatului;

De obținerea autorizării/acreditării/evaluării programelor de studiu depind următoarele activități:

- Organizarea admiterii la nivel master;
- Organizarea examenului de finalizare a studiilor;
- Eliberarea diplomelor de master, însoțite de Suplimentul la Diplomă, pentru absolvenții programelor studii/specializărilor de nivel master UTT.

În cazul în care intervin modificări ale cerințelor ARACIS sau ale cadrului legislativ, procedura se actualizează și se comunică structurilor aplicante.

- (4) Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale și compartimentele implicate în procesul activității sunt:
 - Senat;
 - Rectorat;
 - CEAC și CEACUT;
 - Consiliile Facultăților;
 - Secretariatul general și Secretariatele facultăților;
 - Biroul Acte de Studii.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare (www.aracis.ro/metodologie-generală);
- Standarde specifice programe de studii universitare de master aprobate de ARACIS, <https://www.aracis.ro/evaluare-masterat/>
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, <https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/Ghid-DSUM.pdf>
- HG nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, modificată;
- Informare privind abrogarea prevederilor *Procedurii de evaluare externă în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master acreditat*, adresa ARACIS nr. 5954/11.10.2023;
- Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) aprobată prin Ordinul de ministru 4494/2023;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UTT;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la UTT;
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT;
- Carta universitară UTT și alte regulamente interne.

4. Descrierea procedurii operaționale

(1) Generalități

Prezenta descriere detaliază modul în care, anual, se organizează și se desfășoară procesul de obținere a autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării, precum și activitățile de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de master din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara. Procedura este corelată cu Strategia de dezvoltare instituțională și cu Strategia de asigurare a calității ale UTT.

(2) Modul de lucru

a. Obținerea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de masterat

Prorectorul precizează și comunică facultăților condițiile de elaborare și termenul de depunere ale rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master.

În vederea acreditării unui domeniu nou de master, se inițiază și se supune evaluării externe cel puțin un program de master în domeniul propus, potrivit cerințelor legale și ARACIS.

Acreditarea unui program nou de master este condiționat de obținerea validării calificărilor aferente ale programului nou de către ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) și înscrierea acestora în RNCIS (Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior);

Raportul de autoevaluare (dosarul de acreditare domeniu master) se elaborează conform modelelor interne aprobate de CEACUT și în conformitate cu metodologia ARACIS în vigoare.

Responsabilul de program împreună cu echipa de lucru a facultății, întocmește dosarul de

acreditare pentru master.

Consiliul Facultății și CEAC avizează dosarul înaintat.

Responsabilul de program transmite dosarul de acreditare în format electronic la secretariatul general UTT și la CEACUT, pentru avizare;

Secretarul șef înregistrează la Registratura Rectoratului, verifică formal dacă conține toate documentele necesare conform modelului.

Prorectorul avizează planul de învățământ dacă este în concordanță cu cerințele actuale și face dovada revizuirii anuale.

Consiliul de Administrație avizează lista programelor depuse spre evaluare internă/externă.

Președintele CEACUT repartizează rapoartele de evaluare internă la membrii comisiei pentru evaluare.

Membrii CEACUT evaluează conținutul dosarului, să corespundă criteriilor de calitate prevăzute de metodologia și ghidul ARACIS pentru obținerea acreditării (Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS), cât și a criteriilor de calitate internă ale Universității ”Tibiscus” din Timișoara.

După caz, motivat și luând în considerare atât volumul de muncă alocat fiecărui membru pe perioada unui an universitar cât și apropierea dintre domeniul de expertiză al evaluatorului cu domeniul dosarului supus evaluării, președintele Comisiei poate desemna evaluatori din domenii științifice fundamentale diferite de cel al programului.

Evaluatorul întocmește Fișa de evaluare cu observațiile concrete asupra dosarului repartizat.

În cadrul ședinței CEACUT fiecare evaluator prezintă dosarul verificat, se discută asupra problemelor apărute, se pune la dezbatere și se votează asupra avizării favorabile/neavizării programului.

În cazul în care calitatea dosarului nu corespunde cerințelor, secretarul comisiei transmite dosarul înapoi la facultate, la responsabilul de program Fișa de evaluare a programului, spre corectare, iar după corectare dosarul este reintrodus în ședința CEACUT spre avizare.

Extrasul de proces-verbal cu toate programele avizate, semnat de președintele comisiei CEACUT, se transmite la Secretariatul Senatului spre aprobare în Ședința Senatului.

Lista programelor depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și rapoartele de autoevaluare se vor trimite spre afișare.

Senatul universitar aprobă depunerea dosarului pentru programele avizate favorabil de către CEACUT. Se solicită Extras de Proces verbal al Ședinței Senatului pentru programele de master aprobate.

Secretarul responsabil CEACUT sau Secretarul-șef UTT transmite dosarele evaluate și aprobate, împreună cu Hotărârea de Senat responsabilului de domeniu/program pentru întocmirea în formă finală. Se solicită un dosar conform cerințelor pentru depunere la ARACIS și un suport electronic pentru Rectorat. Fiecare pagină a dosarului se semnează de Decan și se ștampilează cu ștampila facultății. Pe ultima pagină se specifică numărul total de pagini din dosar.

Se întocmește o solicitare către Consiliul de administrație pentru virarea în contul ARACIS a a taxei privind acreditarea primului program de master dintr-un domeniu de master nou, conform tarifelor în vigoare.

După obținerea ordinului de plată și primirea dosarului în formă finală se întocmește adresă de solicitare către Consiliul ARACIS.

Prorectorul depune dosarele și adresa de solicitare la ARACIS.

Se întocmește Contractul de prestări servicii între ARACIS și UTT privind evaluarea programului depus. Se semnează de ambele părți în două exemplare.

Consiliul ARACIS anunță Rectoratul cu privire la data vizitei Comisiei de evaluare. Secretarul-șef comunică facultății data vizitei și membrii comisiei ARACIS.

Secretarul-șef al UTT, transmite și comunică facultății (decan, persoana de contact/responsabil de specializare) data vizitei și membrii Comisiei ARACIS, asigură consultanță privind completarea Fișelor de vizită, a anexelor-detalii privind etapele vizitei).

Rectorul, Prorectorul și responsabilul de program sunt prezenți pe toată perioada vizitei,

pentru a semna documentele elaborate de Comisia ARACIS;

Comisia de specialitate ARACIS elaborează, în urma vizitei, un raport asupra programului propus spre autorizare, prezentat în Ședința Consiliului ARACIS unde se votează autorizarea sau neautorizarea programului.

În urma deciziei Consiliului ARACIS se transmite raportul de evaluare cu rezultatul evaluării programului nou la Universitate și la MEC în vedere publicării în HG.

Secretarul-șef al UTT înregistrează și arhivează Rapoartele ARACIS cu rezultatele evaluării și transmite o copie facultății organizatoare.

Autorizarea/Acreditarea **unui domeniu nou de studii universitare de master și a programului**, este validată de MEC prin publicarea în Hotărârea Guvernului, pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, în structura Universității "Tibiscus" din Timișoara, încadrat la Facultatea organizatoare.

Facultatea are dreptul de a organiza admitere la programul de master nou acreditat cu încadrare într-un domeniu de master nou, începând din anul universitar următor.

Toate documentele aferente procedurii sunt arhivate și gestionate, inclusiv în format electronic, asigurând trasabilitatea versiunilor și a avizelor.

b. Inițierea unui nou program într-un domeniu de masterat deja acreditat

- (1) În cadrul **domeniului acreditat** pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației și Cercetării până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, conform art. 59 din Legea ÎS nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Anterior promovării unor noi programe de studii universitare de masterat, este necesară parcurgerea procedurii de înregistrare și înscriere în RNCIS a calificărilor, respectiv a programelor de studii propuse.

Modul de lucru pentru promovarea unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat se va desfășura în următoarele etape:

Facultatea organizatoare va transmite către Rectorat dosarul de inițiere a programului nou de master cu avizul Consiliului Facultății și CEAC.

- **Dosarul de inițiere** va cuprinde:

- * cererea și formularul către ANC cu anexele solicitate conform procedurii de înregistrare și înscriere în RNCIS a calificărilor, respectiv a programelor de studii propuse;
- * **raportul de evaluare internă al programului nou de master** cu următoare documente:
 - analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
 - suplimentul la diplomă cu rezultatele învățării;
 - planul de învățământ;
 - fișele disciplinelor din planul de învățământ;
 - lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare cu evidența îndeplinirii indicatorului privind pregătirea inițială, titlul de doctor sau calitatea de doctorand și cercetarea în domeniul disciplinelor din postul ocupat, conform statului de funcții cumulativ al tuturor disciplinelor și activităților didactice desfășurate în cadrul programului.

Responsabilul de program transmite dosarul de inițiere în format electronic la secretariatul general UTT și CEACUT.

Secretarul-șef al UTT înregistrează și verifică formal dacă dosarul conține toate documentele stabilite prin procedură.

Prorectorul avizează planul de învățământ dacă este în concordanță cu cerințele actuale.

Consiliul de Administrație avizează lista programelor depuse.

Președintele CEACUT repartizează dosarul de inițiere la membrii comisiei pentru evaluare.

Dosarul de inițiere este supus analizei și votului plenului Comisiei. De regulă acele dosare intră în analiza Comisiei, care au fost depuse cu cel puțin o lună înainte de ședința Senatului. În cazul votului negativ, dosarul, însoțit de avizul negativ al Comisiei se întoarce la Facultate.

Responsabilul de program remediază deficiențele în termenul menționat în fișa de evaluare. Ulterior corectării, dosarul se depune din nou la CEACUT, care îl transmite spre reevaluare membrului evaluator inițial, și este reintrodus în ședința CEACUT spre avizare.

Lista programelor depuse spre evaluare cu avizul Consiliului de Administrație și dosarele de inițiere se vor trimite spre afișare.

Extrasul de proces verbal cu toate programele avizate, semnat de președintele comisiei, se transmite la Senatul universitar spre aprobare.

Senatul aprobă programele avizate favorabil de către CEACUT. Se solicită Extras de Proces verbal al Ședinței Senatului pentru programele aprobate.

Secretarul-șef al UTT transmite către ANC cererea și formularul de înregistrare și înscriere în RNCIS a programului, semnate de prorector, aprecum și Hotărârea de Senat și dovada plății taxei de validare.

Se obține Adeverința privind validarea programului de studii, eliberat de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

Hotărârea de Senat cu aprobarea programului va fi transmisă Ministerului Educației și Cercetării, pentru a fi publicată centralizat în Hotărârea Guvernului, privind domeniile de studii universitare de master acreditate, programele de studii și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar următor, în structura UTT.

c. Pentru evaluarea externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat

Evaluarea externă periodică a unui domeniu de studii universitare de master, precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi înscriși în anul I și pot obține diploma de absolvire, sunt realizate prin Hotărâre a Guvernului, pe baza evaluării externe efectuate de ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate.

La termenul scadent conform legislației în vigoare, modul de lucru este similar cu cel descris mai sus la punctul 4, alin. (2), cu respectarea cerințelor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, ale normelor generale și standardelor specifice în domeniu, precum și a reperelor adoptate la nivelul UTT.

CEACUT monitorizează implementarea recomandărilor rezultate din rapoartele de evaluare externă și raportează anual conducerii universitare stadiul măsurilor.

(3) Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Fiecare facultate din cadrul Universității „Tibiscus” din Timișoara are responsabilitatea de a întocmi rapoartele de evaluare internă pentru programele de studii universitare de master, prin CEAC de la nivelul facultății. La nivel instituțional, acreditarea și evaluarea periodică a programelor universitare de master sunt coordonate de Prorector și de CEACUT, iar activitățile de secretariat aferente sunt derulate de personalul Secretariatului General al UTT.

Dispoziții finale

Prezenta Procedură, ediție revizuită, a fost aprobată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității, și intră în vigoare la data ultimei aprobări și se abrogă Procedura privind inițierea, încadrarea în domeniu, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor și programelor de studii, nivel Master, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 460/3/18.12.2025.

Anexa 1-Diagrama operațiunilor