Ediție revizuită pentru anul universitar 2026-2027, corelată cu Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026/2027, aprobat prin H.S. nr. 301/25/24.09.2026.

REGULAMENT
privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus" din Timișoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2026-2027

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment/ departament/ comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR *Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA*	[redacted]
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA *Ec. Dragoș-Florin ANCA*	[redacted]
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus" din Timișoara	Președinte Senat *Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA*	[redacted]

Cuprins

Capitolul I. Înscrierea la studii şi documentele studentului 2
Capitolul II. Durata studiilor 4
Capitolul III. Drepturile şi îndatoririle studentului 4
Capitolul IV. Frecvenţă, evaluare, promovare 7
Capitolul V. Plan, discipline, credite 12
Capitolul VI. Completarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, prelungirea şcolarităţii 18
Capitolul VII. Recompense şi sancţiuni 22
Capitolul VIII. Finalizarea studiilor 23
Capitolul IX. Dispoziţii finale şi tranzitorii 25

Capitolul I. Înscrierea la studii şi documentele studentului

Art. 1

(1) Înmatricularea candidaţilor admişi la studii se face, la propunerea conducerilor facultăţilor, prin decizia rectorului, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la programul de studii pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenţi pe domeniu/program de studiu /formă de învăţământ.

(2) Candidatele căsătorite, admise la concursul de admitere în învăţământul superior, vor fi înmatriculate pe numele din certificatele lor de naştere.

Art. 2

(1) La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuieşte dosarul personal care va cuprinde:

- Dosar plic;
- Fişa de înscriere;
- Diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original, *în cazul admiterii la studii, diploma va rămâne în original la dosar pe toată durata acestora.* Studenţii care urmează în paralel două domenii diferite vor prezenta diploma de bacalaureat, în original şi copie pentru certificarea conformităţii cu originalul, şi o adeverinţă care să ateste calitatea de student la prima facultate. Candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie - iulie sau în sesiunea august - septembrie a anului în care are loc admiterea se pot prezenta la înscriere cu *adeverinţa de absolvire a liceului* în care se menţionează media generală, mediile obţinute în anii de studiu, termenul de valabilitate şi faptul că nu a fost eliberată diploma;
- Foaia matricolă ce însoţeşte diploma de bacalaureat, în original şi copie pentru certificarea conformităţii;
- Certificatul de naştere, în original şi copie pentru certificarea conformităţii;
- Certificatul de căsătorie (unde este cazul), în original şi copie pentru certificarea conformităţii;
- Copie carte de identitate;
- Adeverinţă medicală;
- Trei fotografii tip buletin de identitate;
- Chitanţă/ordinul de plată pentru achitarea taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere;
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 2 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la programele de studii din UTT, în vigoare; (**Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**);
- Cerere de recunoaştere a creditelor obţinute anterior, pentru candidaţii care au finalizat un program de studii universitare de licenţă, la care se ataşează:
  - Diplomă de licenţă sau diplomă echivalentă cu aceasta, în original şi copie pentru certificarea conformităţii, pentru cei care sunt deja absolvenţi de studii universitare;
  - Suplimentul la diplomă sau foaia matricolă care însoţeşte diploma de licenţă, în original şi copie pentru certificarea conformităţii;
  - pentru absolvenţii de colegiu: Certificatul de absolvire - în original şi copie pentru certificarea conformităţii;
  - Chitanţa/ordinul de plată pentru achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării la Universitatea „Tibiscus" din

Timișoara, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs.

- Cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, pentru candidații care au parcurs parțial un program de studii universitare de licență, la care se atașează:
  - Foaia matricolă parțială, în original;
  - Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;
  - Chitanța/ordinul de plată pentru achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior înmatriculării la Universitatea „Tibiscus" din Timișoara, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar în curs.

(2) În perioada școlarizării dosarul studentului va fi completat cu:
- Cererile de înscriere pentru fiecare an universitar;
- Contractele anuale de studii care vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student;
- Actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, fișele de echivalare a disciplinelor, examene de diferențe etc.);
- Actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

Art. 3

(1) După înmatriculare, fiecare student va primi carnetul de student, dar numai după achitarea cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare; carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar pe toată durata înmatriculării la programul de studiu, după achitarea cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare.

(2) În carnetul de student se vor înscrie toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor, de către cadrele didactice titulare de disciplină.

(3) Prezentarea carnetului de student profesorului examinator, înaintea probei de examen, este obligatorie.

(4) În documentele studentului nu se admit corecturi.

(5) Toate documentele studentului se vor întocmi pe baza datelor personale extrase din certificatul de naștere.

(6) În cazul pierderii sau deteriorării carnetului de student, se va elibera un duplicat numai după anunțarea în presă a pierderii/deteriorării și achitarea taxei corespunzătoare, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

(7) În caz de transfer, retragere de la programul de studiu sau exmatriculare, studentul are obligația de a preda secretariatului facultății carnetul de student și legitimația de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

(8) Înmatricularea la studii, pentru toate formele de învățământ, se face în primele 15 zile de la începutul anului universitar, la solicitarea studentului prin semnarea cererii de înscriere și a contractului de studii.

(9) Studenții anilor I, II și III[1] se pot înscrie în anul următor doar dacă îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament.

(10) După înmatriculare, studentul care nu a achitat rata 1 din taxa de școlarizare și nu a semnat contractele de studii în termenul prevăzut în Regulamentul privind taxele de studii, este

[1] anul III – la specializarea Drept

exmatriculat la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultății sau a Conducerii facultății.

Capitolul II. Durata studiilor

Art. 4
La Universitatea „Tibiscus" din Timișoara, învățământul superior are caracter deschis și se organizează pe cicluri de studii:

a) ciclul I – studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență (IF);
b) ciclul II - studii universitare de master, forma de învățământ cu frecvență (IF).
c) studii la Programul de formare psihopedagogică prin DPPD.

Art. 5
Forma de învățământ cu frecvență are durata de 6, respectiv 8 semestre.

Art. 6
(1) Programele de studii universitare de licență pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă și au durata de 3 sau 4 ani de studiu (respectiv 6 sau 8 semestre).
(2) Programele de studii universitare de masterat pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă și au durata de 2 ani (respectiv 4 semestre).

Art. 7
Modul de organizare și desfășurare a activității didactice se stabilește de către fiecare facultate în baza unui plan de învățământ aprobat.

Capitolul III. Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 8
În calitate de membru al comunității academice, studentul are atât drepturi cât și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii educației naționale, ale Cartei Universității „Tibiscus" din Timișoara precum și în **Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului** adoptat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024.

Art. 9
Drepturile studentului sunt:
a) dreptul la învățământ de calitate;
b) dreptul să utilizeze sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea „Tibiscus" din Timișoara, pentru pregătirea profesională;
c) dreptul să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și Senatul universitar;
d) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

e) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
f) dreptul la protecția datelor personale;
g) dreptul la suport de curs, în format tipărit sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în biblioteca UTT sau pe site-ul facultății;
h) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
i) dreptul de a beneficia la începutul fiecărui an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
j) dreptul de a beneficia de un tutore de an, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese - verbale și alte documente ale Universității, în condițiile legislației în vigoare;
l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;
m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Universitate, potrivit Cartei universitare;
n) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
o) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
p) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;
q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;
r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
t) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru; Contestarea notelor se realizează potrivit Procedurii privind activitatea de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din cadrul UTT, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
u) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/disertație și de a i se comunica punctajul acordat;
v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare; în acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
x) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestui, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit legii;
y) dreptul să beneficieze de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă etc. și la alte manifestări culturale și sportive, în condițiile oferite de entitățile respective;
z) dreptul să participe la evaluarea periodică a programelor de studii, respectiv a cadrelor didactice, legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;
aa) dreptul de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
bb) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit legii;
cc) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
dd) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în Universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, mobilități;
ee) dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară;
ff) dreptul să fie informat cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de Universitate.

Art. 10

Obligațiile studentului sunt:

a) să îndeplinească cu exigență și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și fișei disciplinei;
b) să folosească cu grijă materialele existente în spațiile de învățământ. Daunele produse vor fi recuperate conform regulamentelor în vigoare;
c) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din universitate și facultăți;
d) să respecte regulile de acces în spațiile universității și programul de activitate stabilit pentru toate compartimentele universității sau facultăților;
e) să achite la timp taxele de școlarizare, în cuantumul și termenele fixate de Consiliul de Administrație și avizate de Senatul universitar.
f) să respecte carta, regulamentele și deciziile Universității;
g) să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
h) să respecte standardele de calitate impuse de către Universitate;
i) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
j) să respecte prevederile codului etic al Universității;
k) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

l) să sesizeze autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
m) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
n) să nu folosească un limbaj și un comportament neadecvate mediului universitar și să se prezinte la activitatea didactică într-o ținută adecvată;
o) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
p) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
q) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitate;
r) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitate;
s) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
t) să-și îndeplinească angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

Capitolul IV. Frecvență, evaluare, promovare

Secțiunea I: Frecvența

Art. 11

(1) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică și de îndeplinire a cerințelor se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină, cu aprobarea Consiliului facultății. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei, iar titularul de disciplină are obligația de a le aduce la cunoștința studenților la prima oră de curs.
(2) La lucrările de laborator, proiecte și lucrări practice, prezența este obligatorie. Cadrele didactice pot cere prezența obligatorie și la un anumit număr de cursuri și seminarii, comunicat la începutul fiecărui semestru de studii.
(3) Nerespectarea prevederilor privind prezența obligatorie și nerealizarea lucrărilor specifice disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.
(4) Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, studii de caz, dezbateri tematice etc. Participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei prevăzut în fișa disciplinei și comunicat studenților la prima oră de activitate didactică.
(5) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu prezență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface înainte de susținerea examenului sau în anul universitar următor, împreună cu anul/grupa care parcurge disciplina respectivă, în cazul recontractării disciplinei.
(6) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc numărul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestor activități, cu plata unor taxe stabilite conform Regulamentului privind taxele

de studii pentru anul universitar 2026-2027, stabilit de către Consiliul de Administraţie al Universităţii "Tibiscus" din Timişoara.

Art. 12

(1) Până la data de 20 septembrie 2026, în anul universitar curent, secretariatele vor afişa lista disciplinelor opţionale şi facultative pentru anul universitar în curs, pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-şi aleagă disciplinele opţionale şi să depună cererile la secretariat până la data de 01 octombrie 2026. Disciplinele opţionale/facultative alese de către student devin obligatorii de frecventat şi promovat, iar nepromovarea acestora urmează regimul examenelor restante.

(2) Până la data de 15 aprilie 2027, în anul universitar curent, secretariatele vor afişa lista disciplinelor opţionale şi facultative pentru anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-şi aleagă disciplinele opţionale şi să depună cererile la secretariat până la data de 15 mai 2027. Disciplinele opţionale/facultative alese de către student devin obligatorii de frecventat şi promovat, iar nepromovarea acestora urmează regimul examenelor restante.

(3) Opţiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învăţământ, dacă solicitarea nu s-a făcut la începutul primului semestru de studii din anul I.

Secţiunea a II-a: Evaluarea

Art. 13

(1) La fiecare disciplină, evaluarea finală constă în una dintre următoarele forme de evaluare: examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs, prevăzute în Metodologia de examinare aprobată de Senatul Universitar şi cuprinsă în planul de învăţământ. Prezentarea la forma de verificare este condiţionată de achitarea, la zi, a taxelor şcolare şi de îndeplinirea obligaţiilor stabilite de titularul disciplinei.

(2) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al verificărilor şi a altor forme prevăzute în planurile de învăţământ, precum şi prin examene şi colocvii care se susţin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

(3) Studentul va susţine evaluările finale în sesiunile stabilite prin structura anului universitar.

(4) Evaluările finale se susţin oral sau în scris. Forma de susţinere este propusă de cadrul didactic titular de curs şi aprobată de Consiliul departamentului, fiind înscrisă în fişa disciplinei.

(5) Colocviile se susţin în ultimele două săptămâni ale semestrului. Colocviile nepromovate se refac în regimul examenelor restante.

(6) Datele de susţinere a examenelor şi a colocviilor pentru sesiunea de iarnă şi de vară se stabilesc la propunerea studenţilor, cu acordul cadrului didactic titular şi se aprobă de consiliul facultăţii, conform regulamentelor şi legii.

(7) Planificarea examenelor se aduce la cunoştinţa studenţilor prin afişare cu cel puţin o lună înaintea începerii sesiunii de examene, studenţii având obligaţia să se prezinte cu grupa din care fac parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba ca studentul să se prezinte cu o altă grupă. Pentru sesiunea de reexaminare, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară şi se afişează.

(8) Toate examenele şi reexaminările se susţin în faţa titularului de disciplină asistat de un alt cadru didactic (fie cel care a condus activităţile de la seminar sau lucrările practice, fie un altul, numit de directorul de departament).

(9) Cadrele didactice titulare de disciplină au obligaţia să menţioneze în ***Fişa disciplinei*** şi să comunice studenţilor, la începutul fiecărui semestru, forma de verificare a cunoştinţelor, activităţile pe parcursul semestrului (referate, proiecte etc.) şi ponderea fiecăreia în nota finală.

(10) Modul de îndeplinire de către student a activităților solicitate pe parcursul semestrului – la curs, seminar sau laborator – se ia în considerare, obligatoriu, la stabilirea notei finale.

(11) Studenții se pot prezenta la examene, colocvii sau celelalte forme de verificare numai dacă au asupra lor carnetul de student (sau, în cazul pierderii lui, buletinul/cartea de identitate). La examenele orale și la colocvii, cadrul didactic examinator înscrie nota obținută de student în carnet imediat după examinarea acestuia. La examenele scrise, cadrul didactic examinator are obligația să comunice, fie la începutul examenului, fie cu ocazia afișării rezultatelor, data la care se va întâlni cu studenții pentru a le trece nota în carnet.

(12) Constituie fraudă orice tentativă de promovare a unei forme de evaluare prin mijloace neloiale, inclusiv:

a) copierea de la alți studenți sau utilizarea de materiale neautorizate de cadrul didactic examinator, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei;
b) predarea unui proiect, referat sau lucrare elaborat de altcineva ori plagiat;
c) substituirea de persoană sau tentativa de substituire la examen;
d) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de evaluare;
e) deținerea de dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, indiferent dacă au fost utilizate sau nu în timpul probei;
f) nedivulgarea relației de soț, afin sau rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic examinator;
g) înlocuirea lucrării scrise redactate în timpul evaluării cu o lucrare pregătită anterior.

Modalitățile de constatare, consemnare și sancționare a fraudei sunt reglementate prin Regulamentul de finalizare a studiilor, art.33 și Procedura privind activitatea de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din cadrul, la pct. 33 alin. (1).

(13) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă poate fi exmatriculat. Exmatricularea se propune de către consiliul/conducerea facultății și se decide de către rector.

Secțiunea a III-a: Promovarea

Art. 14

(1) UTT aplică, în evaluarea activității studenților tuturor specializărilor (studii universitare de licență și de masterat) *Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).*

(2) Creditele reprezintă valori numerice întregi, alocate fiecărei discipline și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă *cantitatea de muncă* investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc).

Art. 15

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin Fișa disciplinei.

Art. 16

(1) Rezultatele activității studentului la examene, verificări, proiecte sunt apreciate, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Face excepție disciplina de *Educație fizică* care se notează cu Admis/Respins.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili *o singură notă* (număr întreg) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art. 17

Practica de specialitate este obligatorie. Verificarea cunoştinţelor dobândite de student în activitatea practică se face prin evaluare pe parcurs sau colocviu, de către cadrul didactic şi îndrumătorul de practică din unitatea de practică.

Art. 18

Secretariatele facultăţilor au următoarele obligaţii cu privire la gestiunea şcolarităţii:

(1) Întocmesc cataloagele de examen conform următoarelor reguli generale:

a) catalogul de examen (format din una sau mai multe file) conţine lista completă a studenţilor de la un program de studii, o formă de învăţământ, un an de studiu;

b) catalogul de examen se întocmeşte pe grupe de studiu, câte unul pentru fiecare grupă de seminar indicată în „Lista formaţiunilor de studiu". Prin excepţie, pentru studenţii care repetă anul, aceştia vor apărea pe catalog separat;

c) în cazul studenţilor aflaţi în prelungire de şcolaritate se va realiza catalog de examinare separat de cel al studenţilor alături de care se prezintă la examen;

d) pentru disciplinele opţionale şi facultative, catalogul conţine numai lista studenţilor care au optat pentru disciplina respectivă, conform Art.12;

e) studenţii care au recontractat materii, nepromovate în anii anteriori, beneficiază de catalog de examinare separat de cel al studenţilor alături de care se prezintă la examen;

f) studenţii care solicită, pe bază de cerere, mărire de notă, beneficiază de catalog de examen separat.

(2) Înregistrează notele în centralizatorul de note/registrul matricol conform următoarelor reguli generale:

a) transcrierea notelor din catalogul de examen în centralizatorul de note se realizează după încheierea fiecărei sesiuni de examen;

b) înregistrează în centralizatorul de note/registrul matricol notele recunoscute prin Fişele de echivalare a disciplinelor, semnate şi ştampilate de comisia CRID – facultate şi aprobate de comisia CRID – Universitate;

c) notele studenţilor care sunt recunoscute şi care figurează în Fişele de echivalare a disciplinelor, întocmite şi aprobate de către comisia CRID–facultate şi CRID–Universitate, se vor înregistra, de către secretariate, direct în centralizatorul de note/registrul matricol, scriindu-se în dreptul disciplinei (sau a notei), în funcţie de spaţiul din registrul matricol) cuvântul „REC.", de la „notă recunoscută". În acest caz, cadrul didactic titular de disciplină nu va trece în catalogul de examen notele recunoscute de către comisia CRID–facultate şi CRID–Universitate. În dreptul studenţilor în cauză, cadrul didactic va trece în catalogul de examen cuvântul „absent". Dacă studentul doreşte să participe la examen, chiar dacă are nota recunoscută de către comisia CRID–facultate, acesta are dreptul să fie examinat, gratuit, la prima sesiune de examen şi, cu taxă, dacă se prezintă în sesiunea de restanţă/reexaminare, şi să i se treacă, în catalogul de examen, nota obţinută.

d) notele recunoscute de către comisia CRID–facultate şi CRID–Universitate, care corespund disciplinelor din sesiunile anului universitar în curs, se vor înregistra în centralizator/registru matricol doar după sesiunea de reexaminare, în perioada 01.10.2025-31.10.2025;

e) notele obţinute de studenţi în anul/anii anteriori înmatriculării în vederea continuării studiilor şi care au fost recunoscute şi figurează în Fişele de echivalare a disciplinelor, întocmite şi aprobate de către comisia CRID–facultate şi CRID–Universitate, se vor înregistra în registrul matricol la începutul anului universitar şi doar dacă studentul a achitat cel puţin prima rată a taxei de studiu **sau a achitării integrale a taxei de studiu, după caz**;

f) transcrierea notelor din centralizatorul de note în registrul matricol se realizează după încheierea sesiunii de reexaminări;

(3) Predau cadrului didactic examinator catalogul de examen al grupei și lista cu studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile financiare, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

(4) Preiau catalogul completat de cadrul didactic examinator și verifică:
- dacă s-a trecut data susținerii examenului/restanței/reexaminării;
- dacă în dreptul fiecărui student figurează nota/absența și semnătura cadrului didactic examinator;
- dacă pe coloana corespunzătoare sesiunii de restanță/reexaminare, în dreptul fiecărui student care nu a promovat în sesiunea de examen sau care nu s-a prezentat la sesiunea de examen, cadrul didactic a trecut nota sau cuvântul „absent" și a semnat;
- dacă există semnătura cadrului didactic care a asistat la examen.

(5) Introduc rezultatele evaluărilor în aplicația de note.

Cataloagele, fișele de echivalare a disciplinelor, întocmite și aprobate de către comisia CRID-facultate și CRID–Universitate, registrele matricole, se gestionează astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină și se arhivează cu termen permanent.

Art. 19

Cadrele didactice au următoarele obligații cu privire la gestiunea școlarității:

(1) Preiau, de la secretariat, catalogul de examen al grupei și lista cu studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile financiare, conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027;

(2) La intrarea în examen, cadrul didactic anunță studenții care nu au dreptul să susțină examenul pe motiv că nu și-au îndeplinit obligațiile financiare și anunță faptul că, cei care nu părăsesc sala, vor figura absenți la examen;

(3) Pentru o sesiune de examene, fiecare poziție a catalogului va fi completată, în mod obligatoriu, pentru fiecare student în parte, cu nota acordată *(în cifre și în litere)* sau cu absență *(absent/abs./ABS/ABSENT)* și cu semnătura cadrului didactic examinator. La înscrierea acestor informații se va folosi aceeași cerneală/pastă, pentru coloana respectivă;

(4) Pe coloana corespunzătoare sesiunii de restanță/reexaminare, în dreptul fiecărui student, care nu a promovat examenul sau care nu s-a prezentat la examen, cadrul didactic va trece nota sau cuvântul „absent" și va semna;

(5) În dreptul studenților care figurează, în lista pusă la dispoziția cadrului didactic examinator de către secretariat, cu obligații financiare neîndeplinite se va trece cuvântul „absent" și se va semna;

(6) Cadrul didactic examinator predă, la secretariatul facultății, catalogul de examen și chitanțele corespunzătoare taxei pentru examenele de la disciplinele nepromovate sau recontractate, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris;

(7) La sfârșitul fiecărei sesiuni de examene, coloana aferentă trebuie să fie încheiată, atât ca rezultate cât și ca semnăturile cadrelor didactice implicate (cadrul didactic examinator și asistența la examen);

(8) Lucrările la examenele scrise nu se scot din universitate, nici înainte, nici după corectare, acestea se păstrează la nivelul secretariatului facultății timp de un an de zile de la data examinării.

(9) Introduc rezultatele evaluărilor în aplicația de note.

Art. 20
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin secretariatelor, prevăzute la art. 18, atrage răspunderea disciplinară și materială a acestora, stabilită de Consiliul de Administrație în calitate de angajator, potrivit Regulamentului intern al Universității și legislației muncii în vigoare.

Art. 21
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin cadrelor didactice, prevăzute la art. 19, atrage răspunderea disciplinară a acestora în condițiile Codului de etică și deontologie universitară al UTT, și răspunderea materială, stabilită de Consiliul de Administrație în calitate de angajator.

Capitolul V. Plan, discipline, credite

Art. 22
Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică, 3 săptămâni de sesiune de examene și o săptămână de sesiune de restanțe care se completează, în toamnă, cu o sesiune de reexaminări și reexaminări speciale, pe durata a două săptămâni, conform cu Structura anului universitar 2026-2027.

Art. 23
(1) Planurile de învățământ conțin discipline *obligatorii,* discipline *opționale, pachete de discipline opționale* și discipline *facultative*. Disciplinele planului de învățământ sunt *codificate* printr-un sistem unic, la nivelul Universității.
(2) *Disciplinele obligatorii* au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.
(3) *Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale* vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

Art. 24
(1) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este de 30. Creditarea disciplinelor se face după cum urmează:
   a) se acordă 30 de credite / semestru disciplinelor *obligatorii și opționale*;
   b) disciplina obligatorie „Educație fizică" ce se desfășoară pe parcursul semestrelor 1 – 4 este creditată cu câte 1 credit pe semestru și se finalizează cu calificativul Admis/Respins, creditele fiind suplimentare celor 60 de credite ale anului de studiu;
   c) *disciplinele facultative* sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol.
(2) Disciplinele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de licență (5 credite pentru proba scrisă și 5 credite pentru susținerea lucrării). Se atribuie un număr total de 10 credite pentru examenul de disertație;

Art. 25
Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*.

Art. 26
Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transferul structural).

Art. 27
(1) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).
(2) Comisia CRID pe facultate va stabili modalitatea de echivalare a disciplinelor și transferul creditelor corespunzătoare, cu avizul decanului.

Art. 28
Creditele se pot obține în avans prin contractarea de discipline din semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății, cu respectarea prevederilor din Metodologia de examinare și evaluare.

Art. 29
Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

Art. 30
(1) Trecerea dintr-un un an de studiu în următorul este condiționată de achitarea integrală a taxelor de școlarizare* (și eventual celelalte taxe, datorate conform regulamentului privind taxele de studii) și de obținerea unui număr minim de credite, potrivit următorului set de reguli:
a) Pentru studii universitare de licență:
- promovarea din anul I în anul II de studii este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite aferente planului de învățământ al anului I; conform HS **65/8/26.02.2026**, promovarea din anul I în anul II de studii se poate face după obținerea a minimum 25 de credite aferente planului de învățământ al anului I.;
- promovarea din anul II în anul III de studii este condiționată de obținerea (cumulată în cei doi ani parcurși) a minimum 90 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II; conform HS Nr. **65/8/26.02.2026**, promovarea din anul II în anul III de studii se poate face după obținerea a minimum 75 de credite aferente planului de învățământ.;
- promovarea din anul III în anul IV de studii (la specializarea Drept) este condiționată de obținerea (cumulativă în cei trei ani parcurși) a minimum 150 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II+III; conform HS nr. **65/8/26.02.2026**, promovarea din anul III în anul IV de studii se poate face după obținerea a minimum 120 de credite aferente planului de învățământ al anilor I+II+III.
- La specializările prevăzute cu 3 ani de studiu, promovarea anului III și prezentarea la examenul de licență sunt condiționate de obținerea tuturor celor 180 de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.
- La specializările prevăzute cu 4 ani de studiu, promovarea anului III și prezentarea la examenul de licență sunt condiționate de obținerea tuturor celor 240 de credite prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.

b) Pentru studii universitare de masterat:

* prin „taxă integrală" se înțelege valoarea taxei de școlarizare, eventual redusă conform prevederilor din regulamentul de facilități la taxa de școlarizare.

- promovarea din anul I în anul II de studii este condiționată de obținerea a minimum 30 de credite aferente planului de învățământ al anului I;
- promovarea anului II și prezentarea la examenul de disertație sunt condiționate de obținerea tuturor celor 120 de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu parcurs.

c) În cazul creditelor obținute în avans, acestea vor intra în calculul numărului de credite necesare promovării în anul următor, conform valorilor prezentate la punctele a) și b).

(2) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, un student are dreptul la 3 sesiuni de evaluare într-un an universitar, respectiv: *examinare, restanță* și *reexaminare*.

- Disciplinele nepromovate după cele trei sesiuni de evaluare se pot recontracta la începutul anului universitar, în oricare an următor, până la finalizarea programului de studiu, precum și în anul de prelungire a școlarității, dacă este cazul. *Recontractarea unei materii nepromovate se realizează printr-o Cerere de recontractare a materiei/materiilor nepromovate din anul/anii anteriori,* în care se specifică, materiile recontractate, anul de studiu din planul de învățământ din care provin, numărul de credite, semestrul și sesiunea de examene în care sunt planificate activitățile didactice și de evaluare. Recontractarea materiilor restante obligă studentul la participarea la activitățile de curs, seminar sau laborator și la prezentarea la examinare în sesiunile programate conform calendarului activităților educaționale al anului recontractării.
- Recontractarea materiilor nepromovate în timpul perioadei de școlaritate sau în anul de prelungire a școlarității se realizează cu plata taxei calculate conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.
- Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I și semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de 30.10.2026, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate de Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

(3) Studentul aflat în ultimul an al programului de studiu (anul 3 respectiv anul 4 al studiilor de licență, respectiv anul 2 al studiilor de masterat), care nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (și achitând taxa de admitere și de înmatriculare). Disciplinele promovate în anii de studii parcurși se pot recunoaște sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Taxele plătite în cursul anului III, respectiv IV, după caz, al programului de studii de licență, respectiv în cursul anului II al programului de studii de masterat din care a fost exmatriculat, nu se reportează și nici nu se returnează. Aceste taxe nu vor trebui completate până la valoarea integrală în cazul înmatriculării prin participarea ulterioară la un concurs de admitere în cadrul universității. În acest caz, studentul va semna un nou contract de școlarizare.

(4) Studentul aflat la finalul ultimului an al programului de studiu (anul III sau IV la studii de licență, respectiv anul II la studii de masterat) care are taxele de studiu achitate integral, dar nu a acumulat punctele de credit corespunzătoare programului (180 sau 240 de credite la studii de licență, respectiv 120 de credite la studii de masterat) și are mai mult de 30 de credite restante, va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere și de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaște sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Taxele plătite în cursul anului III sau IV al programului de studii de licență, respectiv în cursul anului II al programului de studii de masterat din care a

fost exmatriculat, nu se reportează și nici nu se returnează. În acest caz, studentul va semna un nou contract de școlarizare.

(5) Studentul aflat la finele ultimului an al programului de studiu (anul III sau anul IV la studii de licență, respectiv anul II la studii de masterat), care are taxele de studii achitate integral dar nu a acumulat punctele credit corespunzătoare programului (180 sau 240 de credite la studii de licență, respectiv 120 de credite la studii de masterat) și are mai puțin de 30 de credite restante, prin nepromovarea materiilor din planul de învățământ indiferent de anul de studiu, poate solicita prelungirea școlarității cu un an universitar. Solicitarea se face prin cerere adresată decanului facultății, în perioada 15-30 iulie 2027 sau 01-20 septembrie 2027, la care se atașează chitanța de plată a taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. Cererea va fi soluționată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Anul de prelungire a școlarității se poate contracta, la cerere, doar o singură dată. Studentul care nu depune cerere pentru prelungirea școlarității în perioada 15-30 iulie 2027 sau 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat. Studentul aflat în prelungirea școlarității trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile, va fi considerat absolvent al acestei promoții și va susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru această promoție. Recontractarea creditelor la materiile nepromovate și respectiv, prelungirea școlarității se fac cu plata taxelor prevăzute în regulamentul de taxe. Detalii privind recontractarea și prelungirea școlarității sunt prezentate în Cap. VI.

(6) Dacă după anul de prelungire a școlarității, an universitar 2026-2027, studentul nu a reușit să promoveze toate examenele și să acumuleze numărul de credite necesar pentru a fi declarat absolvent, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere și de înmatriculare). Disciplinele promovate, în anii anteriori, se pot recunoaște sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de școlarizare.

(7) Dacă la finele anului I de studii universitare de licență/master, an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral, dar nu a acumulat minimum 30 de puncte de credit (/25 prin Hotărâre de Senat), necesare pentru trecerea în anul II, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (și achitând taxa de admitere și de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează și nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaște sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de școlarizare.

(8) Dacă studentul din anul I de studii universitare de licență/master, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activități, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere în anul I, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere și de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului I parcurs înainte de exmatriculare nu se reportează și nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul I se pot recunoaște sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii

de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul II de studiu, conf. art. 30, pct.1, acesta poate fi înmatriculat în anul II de studiu cu condiţia achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul I din care a fost exmatriculat, cu penalităţi, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(9) Dacă la finele anului II de studii universitare de licenţă, an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral, dar nu a acumulat minimum 90 de puncte de credit (75 prin Hotărâre de Senat), necesare pentru trecerea în anul III, el poate solicita repetarea anului II, prin cerere adresată decanului facultăţii, în perioada 01-20 septembrie 2027. Cererea de recontractare a anului II de studiu va fi soluţionată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Studentul care recontractează anul II de studiu nu va fi pus să achite niciun fel de taxă de recontractare a anului de studiu pe care urmează să îl repete. Taxele plătite în anul II, nu se reportează şi nici nu se returnează în anul universitar următor, în care repetă anul II. Disciplinele promovate în anii I şi II se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Studentul care nu depune cerere pentru reluarea anului II în perioada 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat.

(10) Dacă studentul din anul II de studii universitare de licenţă, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activităţi, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere şi de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului II parcurs nu se reportează şi nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul II se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaştere şi echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul III de studiu, conf. art. 30, pct.1, acesta poate fi înmatriculat în anul III de studiu cu condiţia achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul II din care a fost exmatriculat, cu penalităţi, la care se adaugă taxa de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de şcolarizare.

(11) În cazul programului de studiu de 4 ani, dacă la finele anului III de studii universitare de licenţă, an universitar 2026-2027, studentul are taxele de studiu achitate integral, dar nu a acumulat minimum 150 de puncte de credit (/120 prin Hotărâre de Senat), necesare pentru trecerea în anul IV, acesta poate solicita repetarea anului III, prin cerere adresată decanului facultăţii, în perioada 01-20 septembrie 2027. Cererea de recontractare a anului III de studiu va fi soluţionată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz, studentul va semna un nou contract de studii. Studentul care recontractează anul III de studiu nu va fi pus să achite niciun fel de taxă de recontractare a anului de studiu pe care urmează să îl repete. Taxele plătite în anul III nu se reportează şi nici nu se returnează în anul universitar următor, în care repetă anul III. Disciplinele promovate în anii I, II şi III se pot recunoaşte sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaştere şi echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Studentul care nu depune cerere pentru reluarea anului III, în perioada 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat.

(12) În cazul programului de studiu de 4 ani, dacă studentul din anul III de studii universitare de licenţă, an universitar 2026-2027, nu a achitat integral taxele de studiu până în ultima zi a sesiunii de vară, conform calendarului de activităţi, acesta va fi exmatriculat. Exmatricularea se poate face în perioada 15-30 iulie 2027 / 01-20 septembrie 2027. În acest caz, studentul se va putea prezenta

la un nou concurs de admitere, urmând procedura în vigoare pentru anul universitar în care se înscrie la admitere (achitând taxa de admitere și de înmatriculare); taxele plătite în cursul anului III, parcurs, nu se reportează în anii universitari următori și nici nu se returnează. Disciplinele promovate în anul III se pot recunoaște sau echivala, la cerere, cu achitarea taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. În cazul în care, urmare a procedurii de recunoaștere și echivalare, se constată că studentul a acumulat credite suficiente pentru trecerea în anul IV de studiu, conf. art. 30, pct.1, acesta poate fi înmatriculat în anul IV de studiu cu condiția achitării restului de taxă anuală de studiu, neachitată în anul III din care a fost exmatriculat, cu penalități, la care se adaugă taxa de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii. În acest caz, studentul va semna un nou contract de școlarizare.

Art. 31

(1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei la cel mult 2 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.
(2) Examenele pentru mărirea notei se susțin numai în sesiunile de reexaminare din anul universitar în care acestea au fost promovate. Nu se admit examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți.
(3) În cazul examenelor pentru mărirea notei, nota finală înscrisă în documentele studentului se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 32

Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de reexaminări.

Art. 33

(1) Pentru studentul ultimului an de studii, anul universitar 2026-2027, situația școlară se încheie după sesiunea de reexaminări, care, prin structura anului universitar, se încheie înainte de data fixată pentru examenul de licență/disertație din luna iulie 2027.
(2) Pentru disciplinele recontractate în ultimul an de studiu, cele 3 sesiuni de evaluare, respectiv: examinare, restanță și reexaminare se planifică conform Calendarului activităților educaționale al anului universitar 2026-2027 pentru ultimul an de studiu. Ca urmare, și pentru aceste discipline recontractate, sesiunea de reexaminări se încheie înainte de perioada de susținere a examenului de licență/disertație din luna iulie 2026.

Art. 34

(1) Studentului care pleacă la studii sau practică, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități/instituții din străinătate i se recunosc activitățile desfășurate și evaluările susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile respective.
(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se efectuează la nivelul facultăților, conform regulamentelor.

Art. 35

Anul de studii se consideră promovat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament sau atunci când a acumulat numărul de credite reglementat la Art. 30.

Art. 36
Răspunsul la cererile de reînmatriculare și de prelungire a școlarității adresate decanilor de facultăți se vor ridica de către solicitanți de la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de 48 de ore de la care s-a făcut solicitarea. Neridicarea răspunsului la cerere îi este imputabilă în totalitate solicitantului și îi este opozabil de la data expirării celor 24 de ore de când avea obligația să ridice acest răspuns.

Capitolul VI. Completarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri, prelungirea școlarității

Completarea studiilor

Art. 37
Persoanele cu perioade parțiale de studii și absolvenții cu diplomă de absolvire a unui program de studiu autorizat/acreditat se pot înscrie și pot parcurge programele de studii ale Universității „Tibiscus" din Timișoara, din domeniul studiat inițial sau apropiat, prin participarea la concursul de admitere. Candidaților admiși li se aplică procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor, în vederea stabilirii anilor de înmatriculare.

Art. 38
(1) Înmatricularea în vederea continuării studiilor la o specializare/program de studiu din cadrul Universității „Tibiscus" din Timișoara se face prin concurs de admitere și vizează studenții care au parcurs parțial un program de studii autorizat sau acreditat din cadrul altor universități.
(2) În vederea înmatriculării, la înscrierea la concursul de admitere, candidatul va depune la dosarul de admitere o cerere de recunoaștere a creditelor obținute anterior, la care va atașa actele doveditoare ale perioadei de studii efectuate, conform art. 23 și art. 40 din Regulamentul privind organizarea admiterii în cadrul Universității „Tibiscus" din Timișoara pentru anul universitar 2026-2027.
(3) Comisia CRID a facultății realizează recunoașterea și echivalarea examenelor și a creditelor obținute și dovedite prin foaie matricolă parțială, situație școlară parțială etc. și stabilește examenele de diferență și de restanță, astfel încât studentul să fie adus la același plan de învățământ cu studenții anului de studiu în care a fost înscris.
(4) Dacă numărul de credite obținute prin echivalare este de minimum 30, 90 sau 150 (25/75/120), comisia va recomanda înmatricularea în anul II, III, IV, după caz. Dosarul cuprinzând actele de la punctul 2) și fișa de echivalare, semnată de președintele comisiei CRID a facultății și de candidat, se va înainta spre aprobare comisiei CRID a universității.
(5) Candidații declarați admiși prin concursul de admitere se vor înmatricula în ani superiori și vor primi un număr matricol unic, conform prevederilor art. 1 din prezentul regulament.
(6) Pentru examenele de diferență și de restanță, stabilite de comisia CRID a facultății și aprobate de comisia CRID a universității, studentul va completa o cerere de contractare. Taxa pentru examenul de diferență este conform Regulamentului de taxe 2026-2027. Taxa pentru examenul restant se calculează cu formula: (taxa anuală a anului de studiu în curs / 60) x nr. de credite pe disciplină.
(7) După înmatriculare, studentul trebuie să promoveze disciplinele stabilite ca diferență și restanță. Aceasta înseamnă dreptul și obligația studentului de a participa la toate activitățile didactice prevăzute în Fișa disciplinei, împreună cu studenții care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este condiționată de plata taxei de diferență

prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii, în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.

(8) Studentul care nu îndeplinește cerințele programului stabilit și nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

Întreruperi de studii

Art. 39

(1) Studentul poate solicita întreruperea/suspendarea contractului de studii numai pentru motive obiective, neimputabile acestuia.

(2) Studentul poate solicita întreruperea studiilor/suspendarea contractului de studii dacă îndeplinește cerințele de la pct. 1. și dacă a achitat cel puțin o rată din taxa anuală de studiu, prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii.

(3) Studentul căruia i s-a aprobat întreruperea studiilor/suspendarea contractului de studii are calitatea de student până la data revenirii acestuia – care coincide cu data la care se depune cererea de revenire în activitate – însă perioada de întrerupere nu poate fi mai mare de 3 ani pentru programele de licență de 3 ani, 4 ani pentru programele de licență de 4 ani, respectiv 2 ani la studii de masterat, corespunzător unui ciclu de studii. După expirarea termenului de 3 ani/4 ani la studii de licență, respectiv 2 ani la studii de masterat, indicat anterior, studentul va fi exmatriculat.

(4) La revenire, studentul este obligat să achite restul de taxă anuală de studiu, neachitată ca urmare a aprobării cererii de suspendare *și taxa anuală de studii pentru anul universitar în curs.* În acest caz studentul va încheia un nou contract de studii pentru anul universitar în care se face revenirea.

(5) Aprobarea cererii de revenire este condiționată de achitarea diferenței de taxă aferentă anului în care s-a solicitat suspendarea.

(6) Aprobarea înmatriculării studentului căruia i s-a admis cererea de revenire, într-un an superior, este condiționată de achitarea ratelor aferente anului de studiu în care urmează să fie înmatriculat și de numărul de credite obținute de către student până la data suspendării prezentului contract. Studentul care nu are numărul de credite necesar înmatriculării într-un an superior va fi reînmatriculat în anul de studiu aferent numărului de credite obținute anterior suspendării. Reînmatricularea se face numai pe bază de cerere și se concretizează prin semnarea unui nou contract de studiu. Studentului căruia i s-a aprobat revenirea și care nu are numărul de credite necesar promovării anului, și care nu formulează în termen de 5 zile cerere de reînmatriculare în anul de studiu aferent numărului de credite obținute, urmează a fi exmatriculat.

(7) Întreruperea studiilor/suspendarea contractului de studii poate fi solicitată de studenții aflați în orice an de studiu. Revenirea la studii se poate face la cerere cel devreme începând cu anul universitar ce urmează anului de întrerupere a studiilor.

(8) Întreruperea contractului de studiu atrage automat întreruperea contractului de școlaritate în condițiile prevăzute de contract.

(9) Cererea de întrerupere/suspendare a contractului de studiu trebuie aprobată de decanul facultății și rectorul universității în 10 zile de la înregistrare.

(10) Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 40

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

Transferul

Art. 41

(1) Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile şi compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar.

Art. 42

(1) Transferul studentului se poate face numai la sfârşitul anului universitar.

(2) Cererea de transfer într-o altă instituție de învățământ superior poate fi aprobată doar după plata ratelor de şcolarizare la zi, a altor taxe şi a penalităților calculate la taxele indicate anterior, prevăzute conform Regulamentul privind taxele de studii.

(3) Cererile de transfer (completate în dublu exemplar) trebuie să conțină avizul decanului şi rectorului de unde pleacă respectiv unde vine studentul şi să conțină situația şcolară şi financiară a solicitantului, semnată de secretarul şef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ştampilate şi datate.

Art. 43

În cazul în care numărul cererilor de transfer către UTT este mai mare decât numărul locurilor disponibile al programului de studiu, criteriile de selecție sunt stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți.

Art. 44

Aprobarea transferării are următoarea succesiune şi este de *competența*:

a) Consiliului facultății în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiaşi facultăți;

b) Decanului fac ultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul şi rectorului Universității, în cazul transferării de la o facultate la alta în cadrul Universității „Tibiscus" din Timişoara;

c) Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul şi Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de acelaşi profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 45

Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

Art. 46

(1) Comisia CRID a facultății realizează recunoaşterea şi echivalarea examenelor şi a creditelor obținute şi dovedite prin foaie matricolă parțială, situație şcolară parțială etc. şi stabileşte examenele de diferență şi de restanță, astfel încât studentul transferat să fie adus la acelaşi plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris.

(2) Dacă numărul de credite obținute prin echivalare este de minimum 30, 90 sau 150 (25/75/120), comisia va recomanda înmatricularea în anul II, III respectiv IV de studiu, după caz. Dosarul

cuprinzând actele de la punctul 1) și fișa de echivalare, semnată de președintele comisiei CRID a facultății și de candidat, se va înainta spre aprobare comisiei CRID a universității.

(3) Dacă numărul de candidați care ar urma să fie înmatriculați într-un an de studiu, la programele UTT, prin procedura descrisă la acest articol, depășește numărul de locuri disponibile (calculat ca diferență între numărul de locuri aprobat pentru programul de studii și numărul de studenți curenți ai programului), Consiliul facultății va face departajarea candidaților, conform unei metodologii proprii.

(4) Candidații declarați admiși în urma departajării (dacă este cazul) se vor înmatricula și vor primi un număr matricol unic, conform prevederilor art. 1 din prezentul regulament.

(5) Pentru examenele de diferență și de restanță, stabilite de comisia CRID a facultății și aprobate de comisia CRID a universității, studentul va completa o cerere de contractare. Taxa pentru examenul de diferență este conform Regulamentului de taxe 2026-2027, iar taxa pentru examenul restant se calculează cu formula: (taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină.

(6) În cursul anului universitar care urmează înmatriculării, studentul trebuie să promoveze disciplinele stabilite ca diferență și restanță. Aceasta înseamnă dreptul și obligația studentului de a participa la toate activitățile didactice prevăzute în Fișa disciplinei, împreună cu studenții care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este condiționată de plata taxei de diferență prevăzută în Regulamentul privind taxele de studii, în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.

Art. 47

Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit și nu acumulează numărul de credite necesar promovării, va fi exmatriculat.

Retragerea

Art. 48

(1) La cererea studentului, rectorul poate aproba, cu avizul decanului, *retragerea de la programul de studii în care este înmatriculat*, în orice moment. Cererea pentru retragere se va depune la secretariatul facultății, numai după obținerea lichidării de la compartimentele universității (prevăzute în Fișa de lichidare) și achitarea *integrală* a taxelor de scolarizare.

(2) Cererea de retragere va fi aprobată doar după plata integrală a taxei de școlarizare pentru anul universitar, a altor taxe și a penalităților calculate la taxele indicate anterior, prevăzute conform Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

Prelungirea școlarității

Art. 49

(1) Prelungirea de școlaritate este situația în care un student aflat la sfârșitul ultimului an de studiu al programului de studii (anul III la studiile de licență de 3 ani, anul IV la studiile de licență de 4 ani, anul II la studiile de master) nu a promovat toate evaluările și înregistrează între 1 – 30 (inclusiv) credite restante, indiferent de anul de studiu din care provin restanțele.

(2) Studentul care dorește să beneficieze de prelungire de școlaritate depune o cerere în acest sens la secretariatul facultății, în perioada 15-30 iulie 2027 sau 1-20 septembrie 2027, la care se atașează chitanța de plată a taxei de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii, prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii. Secretariatul facultății va confirma situația creditelor

restante iar casieria va confirma situația taxelor la zi, după care decanul facultății va putea aproba cererea studentului, dacă:

- -în următorul an universitar, există grupă de studenți la programul de studii respectiv,
- -studentul are achitate toate taxele,
- -numărul de credite restante este mai mic sau egal cu 30.

Cererea va fi soluționată în termen de 48 de ore de la data înregistrării acesteia. În acest caz studentul va semna un nou contract de studii.

(3) Studentul a cărui cerere de prelungire de școlaritate a fost aprobată, va achita taxa de școlarizare, prevăzută la punctul 1.5 din capitolul „Taxe anuale de studii" al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027, în perioada indicată în regulament.
Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I și semestrului II) se depune de către studentul aflat în prelungire de școlaritate, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de 30.10.2026, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate de Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027, la pct. 1.5.

(4) Pentru disciplinele restante care în noul an universitar se desfășoară în semestrul I, studentul aflat în prelungire de școlaritate va recontracta aceste discipline prin plata taxei aferente (prevăzută la punctul 1.5 din capitolul „Taxe anuale de studii" al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027).

(5) Pentru disciplinele restante care în noul an universitar se desfășoară în semestrul II, studentul aflat în prelungire de școlaritate va recontracta aceste discipline prin plata taxei aferente (prevăzută la punctul 1.5 din capitolul „Taxe anuale de studii" al Regulamentului privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027).

(6) Recontractarea unei discipline înseamnă dreptul și obligația studentului de a participa la toate activitățile didactice prevăzute în Fișa disciplinei, împreună cu studenții care parcurg în mod curent disciplina respectivă. Prezentarea la prima sesiune de evaluare este gratuită (fiind inclusă în taxă), în timp ce evaluarea nepromovată/neprezentată urmează regimul examenelor restante.

(7) Pentru fiecare disciplină recontractată, studentul va beneficia de un catalog de examinare separat de cel al studenților alături de care se prezintă la examen.

(8) Studentul care nu depune cerere pentru prelungirea școlarității, în 15-30 iulie 2027 sau în 01-20 septembrie 2027, va fi exmatriculat.

(9) Prelungirea de școlaritate se poate acorda o singură dată într-un ciclu de studii universitare.

Capitolul VII. Recompense și sancțiuni

Art. 50

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

a) facilități la plata taxelor școlare, conform regulamentului stabilit de Consiliul de Administrație, în funcție de fondurile proprii ale Universității.
b) alte recompense care sunt stabilite de Consiliul de Administrație, numai pentru studenții proprii și în limita fondurilor la dispoziție.

Art. 51

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității „Tibiscus" din Timișoara, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
b) avertisment;
c) exmatriculare.

(2) Sancțiunile de la punctele a) și b) se propun de către Comisia de Etică și se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul c), de către Rector la propunerea conducerii/consiliului facultății.

Art. 52
Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate printr-o cerere adresată Senatului universitar în termen de 30 de zile.

Art. 53
Exmatricularea studenților care nu și-au achitat taxele de școlarizare și/sau nu au promovat anul de studiu, în condițiile prezentului regulament, nu poate fi contestată.

Art. 54
În cazul în care studentul este exmatriculat, indiferent de anul de studiu, eliberarea documentelor privind activitatea din perioada de studii: adeverințe de perioadă de studii, adeverință de înmatriculare/exmatriculare, foi matricole parțiale, plan de învățământ integral sau extras, fișe de disciplină este condiționată de plata integrală a taxei anuale de studiu prevăzută în Regulamentul de taxe al anului universitar corespunzător, fără aplicarea de penalități.

Capitolul VIII. Finalizarea studiilor

Art. 55
Cerințele pentru obținerea actelor de absolvire a studiilor într-o anumită specializare (diplomă de licență, diplomă de master) se stabilesc de către consiliile facultăților, conform planului de învățământ.

Art. 56
Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvent, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu urmat. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus" este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza reglementărilor în vigoare.

Art. 57
(1) În vederea înscrierii la examenul de licență, studenții trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, după cum se prevede în planul de învățământ. Până la data de **31 octombrie 2026**, fiecare student din anul III are obligația de a depune la secretariatul facultății o cerere-tip, adresată decanului, prin care să solicite acceptarea titlului lucrării de licență și a coordonatorului. Această cerere trebuie să fie semnată de cadrul didactic coordonator. Titlul lucrării se stabilește de către student împreună cu cadrul didactic coordonator.
(2) În termen de patru săptămâni de la începerea anului universitar în care studentul finalizează studiile, Conducerea facultății repartizează studenții care nu și-au ales tema și conducătorul

lucrării de finalizare a studiilor, către cadrele didactice care mai au locuri disponibile pentru coordonarea lucrării de finalizare.

(3) Conducerea facultăţii aprobă lista temelor lucrărilor de finalizare a studiilor, pe care o anunţă studenţilor în vederea alegerii temei. Lista poate cuprinde şi teme nenominalizate (la alegerea studentului).

Art. 58

Pot coordona lucrări de licenţă, respectiv disertaţie, numai cadrele didactice titulare ale UTT şi cadrele didactice asociate ale UTT, care au diplomă de doctor.

Art. 59

(1) Schimbarea coordonatorului lucrării de licenţă/disertaţie se poate face numai cu acordul coordonatorului iniţial, al cadrului didactic care urmează să devină coordonator şi al decanului. Nu este necesar acordul coordonatorului iniţial atunci când acesta nu mai lucrează la Universitatea „Tibiscus" sau lipseşte un timp mai îndelungat din oraş/ţară.

(2) Titlul lucrării de licenţă/disertaţie poate fi schimbat/modificat cu acordul coordonatorului lucrării.

Art. 60

Responsabilitatea pentru conţinutul şi originalitatea lucrării de licenţă/disertaţie revine în solidar autorilor şi îndrumătorilor lucrărilor de licenţă/masterat.

Art. 61

Plagiatul lucrării de licenţă/disertaţie sau al unor părţi ale acesteia se pedepseşte cu anularea examenului de licenţă/disertaţie.

Art. 62

(1) Studiile universitare de licenţă se încheie cu examen de licenţă, organizat conform Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus" din Timişoara şi metodologiei fiecărei facultăţi.

(2) Studiile universitare de master se încheie cu examen de disertaţie, organizat conform Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus" din Timişoara şi metodologiei fiecărei facultăţi.

Art. 63

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverinţe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverinţa de absolvire a studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca diploma şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior, precum şi informaţiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media de finalizare a studiilor;
e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare.

Art. 64

(1) Comisiile pentru examenele de licență/disertație sunt propuse de departament și aprobate de Consiliul facultății. Ele sunt aceleași pentru sesiunea de vară, toamnă și pentru sesiunea de iarnă(februarie) a anului academic, tematica examenului rămânând neschimbată.
(2) Absolventul care a promovat doar proba 1 a examenului de licență se poate prezenta la o nouă sesiune, în cadrul aceluiași an academic, cu plata taxei reduse, prezentată în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027, la cap. 3, nr.crt. 3. Prezentarea într-o sesiune ulterioară pentru susținerea probei orale a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență se face cu achitarea taxei prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027, la cap. 3, nr.crt. 3.
(3) Absolvenții 2026 care au susținut examenul de competență lingvistică și care nu au promovat examenul de licență pot participa la următoarea sesiune de examene de finalizare a studiilor, a anului 2026-2027, cu recunoașterea examenului de competență lingvistică obținut. Prezentarea la examenul de licență într-o sesiune ulterioară presupune susținerea/ recunoașterea examenului de competență lingvistică cu achitarea taxei prevăzute în Regulamentul privind taxele de studii pentru anul universitar 2026-2027.

Capitolul IX. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 65

(1) Prezentul Regulament se transmite tuturor facultăților Universității „Tibiscus" din Timișoara, care îl aduc la cunoștința studenților prin afișare și publicare pe pagina web a facultății și a Universității.
(2) Prezentul regulament, ediție revizuită, a fost avizat de Comisia de coduri și regulamente a UTT, aprobat de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Tibiscus" din Timișoara în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) pentru anul universitar 2025–2026, aprobat de Senatul Universitar în ședința din 18.09.2025, revizuit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 189/24.06.2026 și Hotărârea Senatului nr. 192/5/25.06.2026.