



Aprobat prin HOTĂRÂREA Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara
Nr.28/8.01.2023

AVIZAT,
RECTORUL UNIVERSITĂȚII
„TIBISCUS”
prof.univ.dr. Radu Răducan



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Misiuni și obiective:

Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (UTT) funcționează într-o structură specifică modelului universităților europene și se manifestă ca o instituție de formare profesională, de nivel universitar și postuniversitar în domeniile artistic, economic, informatic, juridic, socio-uman și de cercetare științifică.

Scopul UTT vizează formarea și promovarea valorilor culturii și civilizației umane, dezvoltarea cunoașterii și aplicarea acesteia, valorificarea tradițiilor românești.

UTT urmărește realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești.

Misiunea UTT constă în:

- promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune socială și angajare pe piața muncii;
- furnizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație, de înaltă calitate, care să contribuie la generarea unei resurse naționale competitive, capabile să acționeze și să se adapteze eficient la realitățile societății actuale și viitoare;
- susținerea fermă a procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;
- promovarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități de utilitate directă pentru societate;
- promovarea unui învățământ centrat pe student.

Obiectivele UTT sunt:

- asigurarea oportunităților de învățare și cercetare prin oferta educațională a facultăților componente, la nivel de studii universitare, postuniversitare și alte forme de educație și formare profesională;

- b) promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop;
- c) afirmarea UTT în spațiul învățământului superior și promovarea acesteia ca instituție de învățământ atractivă pentru studenți și cadre didactice, din țară și din străinătate;
- d) garantarea libertății academice și utilizarea liberă a cunoștințelor.

Misiunea și obiectivele se realizează prin:

- a) consolidarea cadrului formal și non-formal al învățării, crearea unui mediu stimulativ pentru învățare și descoperire;
- b) actualizarea continuă a programelor de studii în concordanță cu evoluția științei și cu solicitările mediului economic și ale pieței muncii;
- c) colaborarea cu agenți economici, cu centre de cercetare și cu instituții de învățământ superior;
- d) dezvoltarea ca universitate internațională, în care cadrele didactice și studenții își pot valorifica atât pregătirea profesională, teoretică și practică, cât și diversitatea culturală;
- e) promovarea leadership-ului democratic, a răspunderii publice, a echității, eficienței manageriale, transparenței, gândirii critice și a centrării educației pe student;
- f) promovarea excelenței în educație și cercetare, prin motivarea corespunzătoare a personalului didactic și a studenților.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, UTT are autoritatea de a realiza activități precum:

- a) oferă programe de studii universitare, postuniversitare și alte forme de învățare pe tot parcursul vieții, pentru care atribuie diplome, certificate sau alte acte de recunoaștere academică persoanelor care parcurg un program aprobat de studiu sau desfășoară o activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul instituției;
- b) oferă diplome de onoare, distincții, premii și alte recunoașteri pentru activitatea depusă în interiorul UTT;
- c) retrace orice grad, diplomă, certificat sau alte titluri academice, precum și onorurile, distincțiile, premiile sau recunoașterile acordate unei persoane care le-a obținut prin fraudă, falsificare sau prin reprezentare;
- d) înființează și gestionează unități organizatorice și centre de cercetare pentru furnizarea de programe academice și profesionale, seminarii de formare și ateliere de lucru, servicii de consultanță, programe de dezvoltare profesională, programe de învățare de lungă durată, învățământ la distanță și e-learning, cercetare științifică și de afaceri și activități de servicii publice și comunitare;
- e) gestionează proprietățile, dotarea și resursele financiare pentru promovarea obiectivelor sale și progresul UTT;
- f) încheie contracte și acorduri cu instituții, cu persoane fizice sau juridice, pentru furnizarea de facilități, echipamente sau servicii de către sau pentru UTT;
- g) încheie contracte și acorduri instituționale de afiliere cu instituții academice pentru transferul de credite, oferirea de programe academice, acordarea de diplome, certificate sau alte distincții academice, în colaborare cu acestea;
- h) încheie acorduri de cooperare, afiliere sau fuziune cu instituții academice, de cercetare sau alte entități și acordă sau își însușește drepturi, raporturi de proprietate sau obligații cu acestea, pentru orice activitate realizată cu respectarea legii.

Structură:

În anul universitar 2021-2022, universitatea are în structura sa 4 facultăți, funcționând cu 4 programe de studii universitare de licență și 7 de master, toate acreditate, astfel:

Facultatea	Programe licență	Programe master
FCIA – Calculatoare și Informatică Aplicată	I – Informatică	ASD – Administrarea Sistemelor Distribuite
FDAP – Drept și Administrație Publică	D – Drept	IDE – Instituții de Drept European
FP - Psihologie	P – Psihologie	PPC – Psihoterapii și Psihologie

		Clinică
FSE – Științe Economice	CIG – Contabilitate și Informatică de Gestione	AEI – Auditul și evaluarea întreprinderii

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. Dacă universitatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.

Senatul universitar (SU) și Consiliile Facultăților au permanent în atenție problematica asigurării calității în toate componentele sale.

Etica profesională din Universitatea „Tibiscus” are la bază valorile morale enunțate în Codul Etic al universității, urmărind crearea în instituție a unei vieți universitare de calitate, cu respectarea Cartei Tibiscus și a legislației în vigoare. Aplicarea acestor norme în activitatea didactică, științifică și de cercetare este supravegheată de membrii Comisiei de etică universitară (CEU), care sunt solicitați să rezolve orice abatere de conduită de la valorile morale unanim acceptate.

2. Dacă universitatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.

În cadrul UTT funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” (CEACUT), care realizează anual evaluarea internă a calității educației în universitate. Evaluarea internă a calității se realizează pe criteriile, standardele și indicatorii de performanță luați în considerare de forurile centrale în procesul de evaluare pentru programe de studii respectiv pentru acreditare instituțională.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care se ocupă cu evaluarea internă periodică a calității educației. Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează la nivel de departament, prin evaluarea colegială și a directorului de departament; în paralel, studenții realizează evaluarea competențele cadrelor didactice și evaluarea satisfacției față de programul de studiu pe care îl urmează.

Componenta comisiilor de calitate pe facultăți:

Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată:

președinte: Conf.dr.ing. Laurențiu Dan LACRĂMĂ

membri: Lect.univ.dr. Simona Angela APOSTOL

Student Stana Cristian

Facultatea de Drept și Administrație Publică:

președinte: lector dr. Pârvulescu Carmen

membri: lector dr. Gilda Vălcan

student Irina Plămădeală

Facultatea de Psihologie

președinte: lector dr. Teodor Voicu

membri: conf. dr. Zeno Gozo

student Diana-Maria SIMION

Facultatea de Științe Economice

președinte: dr. Dragotă Violeta Gianina

membri: conf. dr. Nagy Cristina

Student Darius Glăvan

3. Dacă universitatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultăților și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.

UTT are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul conducerii, sunt discutate și aprobate de SU, apoi sunt diseminate în interiorul comunității academice și publicate pe pagina de Internet a UTT.

Facultățile au planuri strategice pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul conducerii facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății. Sunt diseminate în interiorul departamentelor și publicate pe paginile de Internet ale facultăților.

4. Dacă universitatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.

Facultățile (prin Consiliul facultății și CEAC) au mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul UTT nu a permis încă aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premiarea la sfârșit de an etc).

5. Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care universitatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.

Universitatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor, din care rezultă că la aceste spații sunt suficiente pentru desfășurarea normală a activității didactice și de cercetare: În anul 2021-2022, activitățile didactice s-au efectuat online, folosind aplicațiile google classroom, google meet, zoom, cadrele didactice desfășurând activități de tutoriat cu grupuri mici la sediul facultăților.

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc
1. Spații adecvate procesului de învățământ – total	29	1029	684	1,50				
		m ²		m ² /loc				
din care: 1.1. Săli de curs (x max.40 locuri)	3 (FP+FCIA)	105.2	112	~1m ² /loc				
		m ²						
1.2. Săli de seminar	13	520 m ²	380	1,36	-	-	-	-
1.3. Laboratoare de informatică (FCIA)	6	209.28	64	3,27	-	-	-	-
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative	4	102.7	79	1.3	-	-	-	-
1.4. Bibliotecă	-	-	-	-				
1.6. Spații de cercetare	5	92	49	1.87	-	-	-	-
2. Alte spații – total	5	112 m²	23	4.86				
din care: 2.1. Spații de căminizare	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	1	36 m ²	10	3.60 m ²	-	-	-	-
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare (FD+FCIA)	4	76 m ²	13	25.3 m ²	-			

Dintre acestea, nici un spațiu nu a intrat în patrimoniul universității în anul universitar 2021/2022.

În anul 2021 - 2022, anul universitar s-a desfășurat și finalizat în corpul din strada L. Catargiu nr. 6, et. 1 (partea administrativă, de conducere și secretariat), iar activitățile didactice s-au desfășurat online, pe diferite platforme dedicate, conform deciziei Senatului Universității, datorită situației pandemice. Cursurile, seminariile și examenele față în față au fost reluate la 02 mai 2022.

6. Dacă universitatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.

În ultimii trei ani, UTT a întâmpinat dificultăți financiare datorate în principal scăderii constante a numărului de studenți și a faptului că în mod corespunzător nu s-a putut realiza reducerea personalului sau a cheltuielilor; din această cauză s-au înregistrat atât deficite pe partea de cheltuieli de personal cât și pe partea de cheltuieli materiale și de investiții, având în vedere că principala sursă de finanțare o reprezintă încasările din taxele studenților și, în mai mică măsură, banii proveniți din activitatea de cercetare.

Volumul fondurilor aflate la dispoziție, din taxe și echivalente plus contracte, proiecte și programe, la sfârșitul anului universitar 2021/2022, respectiv prognoza fondurilor la dispoziție, sunt la departamentul Contabilitate, fiind în administrația Consiliului de Administrație.

La nivelul facultăților nu este organizată activitatea de planificarea și gestiunea financiară, acestea se organizează numai la nivelul UTT.

UTT dispune de unele spații cu destinație socială, culturală și sportivă, afectate studenților facultății, astfel:

-există în sediul L.Catargiu al universității sediul *Clubului Sportiv Tibiscus* unde se organizează și se desfășoară acțiuni cu profil sportiv;

-universitatea nu are cămin, nici cantină sau bar pentru studenți. În ceea ce privește căminul, UTT a încheiat contract cu un cămin particular din imediata vecinătate unde studenții pot beneficia de cazare; în ceea ce privește cantina și barul, situarea UTT în Complexul Studențesc face ca lipsa acestora să nu fie resimțite de către studenți, oferta comercială fiind foarte vastă în zonă. La solicitarea studenților, în sediul din str. L. Catargiu a fost dispus un automat pentru sandwich-uri și băuturi răcoritoare, alături de cele pentru cafea și ceai.

UTT dispune de o bibliotecă vastă, bogată în literatură beletristică și de specialitate.

Există un plan de înlocuire periodică a dotării și un plan de achiziții de carte și periodice, softuri și licențe. De asemenea, biblioteca dispune de o rețea de calculatoare la care studenții pot lucra în mod local sau pot accesa Internetul. Compartimentul IT împreună cu FCIA au elaborat un sistem informatic performant pentru bibliotecă care permite consultarea cataloagelor on-line ale bibliotecii.

Dotarea sălilor cu echipamente tehnice de învățare și comunicare se prezintă mai jos.

Dotări FSE:

SĂLI	SUPRAFAȚĂ	LOCURI	DOTĂRI
401	40 mp	34	➤ Laptop portabil -1 buc ➤ Videoproiector portabil - 1 buc ➤ Tablă magnetică Forster – 1buc
402	40 mp	34	➤ Laptop portabil -1 buc ➤ Tablă interactivă Epson- smartboard -1 buc ➤ Tablă magnetică Forster -2 buc
403	40 mp	34	➤ Laptop portabil - 1 buc ➤ Videoproiector portabil - 1 buc ➤ Tablă magnetică Forster -2 buc
404	40 mp	34	➤ Laptop portabil - 1 buc ➤ Tablă interactivă Epson-smartboard – 1 buc ➤ Tablă magnetică Forster -2 buc ➤ TV LCD - 1 buc
405	40 mp	25	➤ Laptop portabil - 1 buc ➤ Videoproiector portabil - 1 buc ➤ Laptop – 6 buc ➤ Stații de lucru – 14 buc ➤ Imprimante – 1 buc ➤ Scanner – 1 buc ➤ Minitablă magnetică Forster – 1buc ➤ Tablă magnetică Forster -2 buc ➤ Ecran proiecție videoproiector – 1 buc ➤ Swich – 1buc
408	40 mp	25	➤ Laptop portabil - 1 buc ➤ Videoproiector portabil - 1 buc ➤ Laptop – 6 buc ➤ Stații de lucru – 9 buc

Dotări FDAP:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total		
din care:	videoproector retroproector	
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproector, retroproector etc.)		
1.2. cu calculatoare	-	
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	-	
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu	-	
3. Licențe de utilizare – total	-	
din care:	-	
3.1. contra-cost		
3.2. gratuite	-	
4. Fond de carte propriu – total	500	
din care:	500	
4.1. din literatura de specialitate română		
4.2. din literatura de specialitate străină	-	
5. Abonamente la publicații și periodice – total	3	
din care:		
5.1. din țară	3	
5.2. din străinătate	-	
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative	vezi detalieri mai jos	x
6.1. pentru curs – total	15	
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	10	
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	20	
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	5	
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Da. Există un plan de achiziționare și înlocuire a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte .	

TABEL CU DOTĂRILE LABORATORULUI DE CRIMINALISTICĂ

Nr. crt.	DOTĂRI/ MATERIALE	Bucăți
1.	Geantă din material polimorf ABS rigidă pentru fixarea produselor, trusă criminalistică universală	1
2.	Microscop model SZM-2 Optika, trinocular, 7x-45x, zoom factor 6,428:1	1
3.	Lupă Eschenbach scală 10x	1
4.	Rulou pentru întins tuș	1
5.	Folii cu gelatină pentru ridicare urme papilare latente	10
6.	Pulbere nemagnetică pentru ridicare urme papilare- argenterat	
7.	Pulberi magnetice pentru relevarea urmelor papilare, negru și galben	2
8.	Pensulă magnetică pt relevare urme	1
9.	Pensulă din fir de păr veveriță pt relevare urme papilare	1
10.	Clește metalic universal, tip patent	1
11.	Briceag universal	1
12.	Șurubelniță în cruce	1
13.	Șurubelniță dreaptă	1
14.	Bandă decimetrică	1

Dotări FP:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total	9	0,0478
din care:		
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.)	5	0,0265
1.2. cu calculatoare	5	0,0265
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	5	0,026
Copiator A4	2	0,0106
Imprimanta laser A4	4	0,0212
Imprimanta inkjet A4	1	0,0053
Acces point	2	0,0106
Ecrane de proiecție	4	0,0212
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu		
3. Licențe de utilizare – total	12	0,0638
din care:		
3.1. contra-cost	4	0,0212
3.2. gratuite	8	0,0425
4. Fond de carte propriu – total	3.532	18,78
din care:		
4.1. din literatura de specialitate română	3.000	15,95
4.2. din literatura de specialitate străină	532	2,82
5. Abonamente la publicații și periodice – total	-	-
din care:		
5.1. din țară	-	-
5.2. din străinătate	-	-
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative		
6.1. pentru curs – total	câte titluri = 3.035	Câte volume = 5327
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri = 158	Câte volume = 323
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	câte titluri = 517	Câte volume = 938
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri = 52	Câte volume = 99
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Există un plan de înlocuire periodică a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte și periodice.	

Dotări FCIA:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total, din care:	78	0,35
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.)	1 / 4 / 0	X
1.2. cu calculatoare	24 thin client + 47 desktop + 5 server	0,33
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	2 x tablă inteligentă	X
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu	La toate	X

3. Licențe de utilizare – total, din care:	163	1
3.1. contra-cost	-	-
3.2. gratuite	163	1
4. Fond de carte propriu – total, din care:	1453 tit / 1921 vol	6,46 / 8,54
4.1. din literatura de specialitate română	1050 t / 1394 v	4,67 / 6,20
4.2. din literatura de specialitate străină	403 t / 481 v	1,79 / 2,14
5. Abonamente la publicații și periodice – total, din care:	-	-
5.1. din țară	-	-
5.2. din străinătate	-	-
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative	97,86%	X
6.1. pentru curs – total	860 t / 1325 v	3,82 / 5,89
6.2. din care apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	504 t / 907 v	2,24 / 4,03
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	487 t / 736 v	2,16 / 3,27
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	309 t / 517 v	1,37 / 2,30
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Există un plan de înlocuire periodică a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte și periodice.	

7. Dacă universitatea are un regulament de acordare a burselor și alte forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Valoarea taxei de școlarizare pe facultăți și forme de învățământ este următoarea (în lei):

Facultatea	Licență	Master
FCIA	3.700	3.800
FDAP	3.700	3.800
FP	3.700	3.800
FSE	3.400 anul I, 3700 anii II și III	3.800

În privința burselor, UTT are un regulament de acordare a burselor, stabilit prin hotărârea a SU, care se aplică la nivelul fiecărei facultăți. Bursa constă în oferirea de facilități la plata taxelor de studii, a căror cuantum se stabilește de la caz la caz. Bursele sunt de două tipuri:

- burse sociale – acordate studenților cu dificultăți familiale deosebite. Bursele sociale se acordă la cererea studentului, cerere în care studentul trebuie să motiveze solicitarea făcută. Cererile se depun la decanat în prima decadă de la începerea anului universitar iar deciziile se comunică imediat după centralizarea și verificarea acestora.
- burse de merit – acordate studenților cu rezultate deosebite la învățătură. Bursele de merit se acordă studenților cu merite deosebite la învățătură precum și celor care contribuie la dezvoltarea instituțională a universității prin inițierea de parteneriate, contracte sau proiecte. Propunerile pentru astfel de burse sunt formulate de către conducerile facultăților și înaintate spre aprobare conducerii universității.

În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, prin Hotărârea Senatului se acordă facilități studenților aflați în situații speciale, astfel: - scutire totală de taxă pentru studenții proveniți din orfelinate; - scutire totală pentru copilul al cărui părinte este revoluționar cu brevet; - scutiri parțiale conform Regulamentelor aprobate de Senatul Universității; - reduceri acordate de Consiliu de Administrație în urma soluționării cererilor. Există un Regulament de acordare a facilităților/burselor aprobat de către Senatul Universității Tibiscus. Taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin acțiunile de promovare a facultății, prin avizare, postarea lor pe pagina web. https://www.tibiscus.ro/images/2022/Regulament_facilit%C4%83%C8%9Bi_taxe_2022-2023.pdf

În anul 2021/2022 s-au acordat facilități fiscale pentru 3 studenți de la facultatea de Psihologie și 3 studenți Facultatea de Drept.

B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. *Dacă universitatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul universității/facultăților.*

UTT este o instituție transparentă și deschisă. Regulamentul și Metodologiile Admiterii se discută anual, de regulă în luna ianuarie, astfel încât informațiile cu privire la procedura de admitere și la programele de studiu oferite sunt disponibile spre consultare cu șase luni înaintea concursului efectiv. Documentele sunt apoi adaptate după apariția ordinului de ministru privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Promovarea UTT și a facultății în vederea admiterii se face:

- prin mass-media, conform planului de promovare aprobat de conducerea UTT;
- prin afișe și pliante, o parte distribuite centralizat la nivelul UTT și o parte de către membrii și studenții facultăților;
- participarea la târgurile organizate la nivel local, privind orientarea profesională, târgul facultăților, târgul educațional;
- prezentarea facultății în reviste / suplimente ale ziarelor centrale și locale;
- prin Internet, pe pagina universității (www.tibiscus.ro) sau paginile facultăților (www.initiale.tibiscus.ro).

9. *Dacă structura programelor de studiu din universitate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului, și calificarea universitară.*

Întocmirea programelor de studiu se realizează astfel încât învățarea să conducă la dobândirea calificării universitare, descrisă prin cunoștințe și competențe, conform specializării și conform prevederilor RNCIS.

Programele de studiu la nivelul facultăților au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu universități din țară sau străinătate și cu partenerii din mediul socio-economic. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA, precum și pe recomandările asociațiilor naționale și internaționale pe domenii. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după trei/patru ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea perioadei de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei calificări superioare.

Planul de învățământ este organizat pe ani de studiu, pe discipline obligatorii/opționale/facultative, pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare; ponderile acestora corespund normativelor ARACIS. Creditele corespunzătoare fiecărei materii sunt stabilite astfel încât să corespundă cu timpul necesar parcurgerii disciplinei, dar și cu ponderea acesteia în totalul de cunoștințe acumulate de viitorul absolvent.

Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină s-a făcut la 01.10.2021, dată la care s-a efectuat și auditul acestora de către comisia de învățământ a SU și de către CEACUT.

Există fișelor disciplinelor și acestea conțin competențele obținute de student la încheierea disciplinei, tematica orelor de predare și a lucrărilor practice/seminarii, bibliografia, precizări referitoare la modalitățile de examinare și criteriile de acordare a notelor.

Numărul de credite obținute de student la sfârșitul școlarizării este de 180 (pentru studii universitare de licență la FCIA, FP, FSE) sau 240 (studii universitare de licență la FDAP), credite care se obțin prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute planul de învățământ în proporțiile cerute de normativele ARACIS. La acestea se pot adăuga credite obținute din disciplinele facultative, peste limita celor 180/240 de mai sus.

Numărul de credite obținute de student la sfârșitul școlarizării este de 120 pentru studii universitare de master, credite care se obțin prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute planul de învățământ. La acestea se pot adăuga credite obținute din disciplinele facultative, peste limita celor 120 de mai sus.

Nu există, la nivelul UTT sau în cadrul facultăților, un centru specializat de „analiză și dezvoltare pedagogică”. Există, însă, la facultăți, colective de analiză pe grupuri de discipline înrudite, care au preluat și elementele de pedagogie corespunzătoare. Nivelul înalt de calificare universitară este menținut prin pregătirea continuă a personalului didactic care se realizează prin participarea la manifestări științifice, colaborări științifice prin proiecte, parteneriate cu alte instituții de învățământ superior de profil, cursuri etc.

10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.

La nivelul facultăților, programele de studiu au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu universități din țară sau străinătate și cu partenerii din mediul socio-economic. Elaborarea și actualizarea acestora se bazează și pe studii comparative privind programele de învățământ ale universităților din Europa și SUA, pe recomandările asociațiilor profesionale naționale și internaționale în care cadrele didactice sunt membre sau recomandările RNCIS. De asemenea, au avut loc consultări cu angajatori reprezentativi pe piața muncii. Mărturie a modului optim de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și a locurilor de muncă în domeniul specializării pe care aceștia le obțin, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

Întocmirea programelor de studiu se realizează având la bază mai multe criterii, incluzând satisfacerea cerințelor exprimate de studenți, absolvenți și angajatori. Cunoscând că facultatea este instituția care formează indivizi cu pregătire superioară și îi oferă pieței muncii, politica de adaptare a programului de studiu prevede armonizarea ofertei de specialiști cu așteptările angajatorilor privind calificarea și competențele individuale ale absolvenților noștri.

Există implementat un mecanism de consultare cu absolvenții anilor anteriori care să asigure feedback-ul necesar îmbunătățirii curriculumului în acord cu cerințele studenților.

Cu toate că planurile de învățământ sunt revizuite periodic de grupurile de analiză, acestea venind cu propuneri de modificare în funcție de noutățile apărute în diverse domenii de interes și în funcție de cerințele mediului economic și social, nu putem modifica substanțial planurile în timp real pentru că planul de învățământ al unui program de studiu trebuie menținut în limitele de la autorizare/acreditare; de asemenea, modalitatea de înființare de noi specializări urmează un curs anevoios.

Situația studenților și a cadrelor didactice pe facultăți, în anul 2021/2022 este următoarea:

Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată

Explicații	Numeric	Mărime
1. Număr total de studenți înmatriculați - licență	198	X
- master	24	X
2. Număr personal didactic și de cercetare – total	9	X
din care: 2.1. Didactic intern	6	X
2.2. Didactic extern	3	X
2.3. Cercetare	-	-
3. Situația organizării studenților:		
3.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	2	10+14
3.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	8L+2M	24
3.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	8L+2M	24
3.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ		
-la învățământ de zi		
-la învățământ la distanță		
4. Existența unui plan de dezvoltare a facultății (cadre didactice, studenți)	Da. Se intenționează o politică mai bună pentru atragerea studenților, angajarea de personal didactic și auxiliar.	

Facultatea de Drept și Administrație Publică

Explicații	Numeric	Mărime
3. Număr total de studenți licență+ master	275+27	-
4. Număr personal didactic și de cercetare – total (titulare+asociate)	11 (6+5)	-
din care:		

4.1. Didactic	11	-
4.2. Cercetare	-	-
5. Situația organizării studenților:	-	-
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	3 serii+1 serie	84+15
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	10+1	26+1
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	-	-
5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ	275+27	-
-la învățământ de zi	275+27	-
-la învățământ la distanță	-	-
6. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea spațiilor existente	Da.	

Facultatea de Psihologie

Explicații Anul universitar 2021 - 2022	Numeric	Mărime
1. Număr total de studenți (licență+master)	188+47	-
2. Număr personal didactic și de cercetare – total	10	-
din care:		
2.1. Didactic	10	-
2.2. Cercetare (CCOC)		-
3. Situația organizării studenților:		
3.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	3 licența 2 master	an I licența 75 an II licența 43 an I master 29 an II master 15
3.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	8 licența, 2 master	
3.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	14	an I: 5 x 15 an II: 2 x 15 + 3 x 14 an III: 1 x 11 + 3 x 10
3.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ		
-la învățământ de zi	188+47	-
-la învățământ la distanță	-	-
4. Existența unui plan de dezvoltare a facultății (cadre didactice, studenți)	Da. Se intenționează o politică adaptivă de atragere a studenților	

Facultatea de Științe Economice

Explicații	Numeric	Mărime
1. Număr total de studenți	132	
de masteranzi	35	
2. Număr personal didactic și de cercetare – total	14	
2.1. Didactic	14	
2.2. Cercetare	-	
3. Situația organizării studenților:		
3.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	8/4	30/16
3.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	8/4	30/16
3.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	8/4	30/16
3.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ		
- la învățământ de zi (licență+master)	132+35	X

4. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea spațiilor existente	Da/Nu	Da
--	-------	----

11. Procentul aproximativ al absolvenților facultăților angajați în domeniul absolvit respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.

Angajați în domeniu după absolvire:

FCIA	FDAP	FP	FSE
87%	87 %	65%	75%

Principalii angajatori:

-FCIA: Atos IT Solutions and Services, Alcatel-Lucent, ETA 2u, Solelectron, Romtelecom, Orange, Vodafone, ACI, TRW, OCE, Dell, Continental;

-FDAP: instituții juridice din oraș și din țară, administrația locală, instituțiile publice, diversele firme; nu toți absolvenții doresc să lucreze în magistratură ori să exercite profesii juridice, mulți dintre ei sunt angajați în alte forme de activitate și doresc să promoveze aici: Poliție, Jandarmerie, Vamă, Administrație locală ș.a.

-FP: școli generale și speciale, spitale, clinici, instituții publice, firme de reclamă și publicitate, departamente de resurse umane, poliție, armată, SRI (Serviciul Român de Informații), transporturi, penitenciar, administrație publică și locală;

-FSE: bănci comerciale, cooperative de credit, instituții publice, firme private.

Înscriși la masterat după absolvire:

FCIA	FDAP	FP	FSE
20 %	11 %	25%	10%

12. Dacă în cadrul facultăților se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.

Cadrele didactice folosesc metode active de predare, orientate pe creșterea interacțiunii cu studenții și pe mărirea eficienței comunicării. Orele de curs sunt ținute la unele facultăți cu laptop și videoproiector sau retroproiector, dar sunt facultăți unde, din cauza constrângerilor financiare, nu s-au făcut dotări cu astfel de echipamente moderne. La facultățile sau disciplinele cu caracter predominant aplicativ, aproape toate disciplinele de informatică/de specialitate și un număr deja important de discipline de matematică aplicată au ore de laborator, care permit centrarea activităților didactice pe student. De asemenea, orele de educație fizică se desfășoară în sală, pe teren respectiv săli de sport adecvate, mediu în care activitatea este centrată pe student și nu pe grupa de lucru. Acestea sunt activități care consolidează relația cadru didactic – student, facilitează schimbul de idei și de cunoștințe astfel încât studenții sunt supuși în permanență unor provocări legate de procesul de cunoaștere și de aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite, în practică.

Putem pe de altă parte vorbi de o pregătire semi-personalizată a studentului, care se intensifică în cadrul orelor de consultații săptămânale ale fiecărui cadru didactic, la toate facultățile.

O parte a materialelor de curs/seminar/laborator este postată pe Google Classroom la facultățile care au creat un astfel de instrument modern de legătură cu studentul, iar legătura cu studenții este ținută prin e-mail, Google meet, Zoom. O parte a cursurilor sau laboratoarelor este asigurată studenților pe CD/DVD, în anul 2021-2022 suporturile de curs fiind încărcate pe Google classroom.

Prin existența bibliotecilor clasice, a celor electronice și a laboratoarelor didactice, studenților li se asigură accesul facil la informații actuale și de cea mai bună calitate.

Majoritatea cadrele didactice proprii sunt absolvente ale modulului pedagogic. Cadrele didactice, cum o dovedesc și răspunsurile la chestionare, sunt pregătite pentru predarea la nivelul de calitate universitar, majoritatea lor având o experiență bogată în acest sens.

În anul 2021-2022, datorită măsurilor de combatere a pandemiei luate de Guvernul României, cursurile și seminariile s-au mutat în mediul online, continuând până în 02 mai 2022. Activitatea didactică a fost organizată pe Google classroom, iar cursurile și seminariile s-au ținut în timp real folosind platforme precum Zoom, Google meet.

Este stimulată creația originală a studenților și prin aceasta dezvoltarea procesului de învățare. Studenții cu aplecare spre creația științifică sunt îndrumați să facă parte din cercuri științifice, să participe la simpozioane științifice, să publice, cel puțin în revistele științifice ale facultăților.

13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.

Pe baza unui chestionar aplicat studenților din fiecare an de studiu, la programele de studii universitare de licență și masterat, s-a determinat o medie de 4,362 (activitate excelentă, față de 4,082, anul anterior), deci studenții sunt mulțumiți de dezvoltarea asigurată de programele de studii.

a) Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare la Facultatea de Psihologie sunt:

Nr crt	Întrebare	Medie	Interpretare rezultat
1	Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică.	4,28	Practica este efectuată de către studenți începând cu primul an de studiu. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu.
2	Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții	4,48	Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie.
3	Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.	4,37	Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
4	Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.	4,35	Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare.
5	Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.	4,46	Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri.
6	Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.	4,54	Suporturi de curs există la majoritatea disciplinelor. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene.
7	Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.	3,79	În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul nu se modifică în sesiunile de examene.
8	Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.	4,57	Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
9	Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc).	3,98	Aparatele existente în laboratoare, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună.
10	Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).	4,45	Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator cu aprobarea cadrelor didactice.

b) Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare la Facultatea de Drept și Administrație Publică sunt:

Nr crt	Întrebare	Medie	Interpretare rezultat
1	1. Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică.	4.46	Practica este efectuată de către studenți începând cu anul al doilea de studii. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu
2	2. Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții	4.45	Studenții au libertatea de a alege cursurile opționale, acestea nefiind grupate în „pachete”. Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie. În cadrul

			facultății există discipline la care tematica este stabilită de cadre didactice împreună cu studenții.
3	3. Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.	4.42	Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
4	4. Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.	4.27	Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare. Fișele de disciplină se află pe siteul facultății.
5	5. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.	4.51	Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri. Există câteva cursuri la care li se propun studenților teme de cercetare interesante.
6	6. Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.	4.42	Suporturi de curs există doar la puține discipline. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene.
7	7. Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.	4.28	În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul ei nu se modifică în sesiunile de examene.
8	8. Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.	4.63	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
9	9. Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc).	4.31	Aparatele existente în laboratoare, deși mai vechi, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună, deși nu este nou, dar aspectul său este neatractiv
10	10. Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).	4.39	Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator numai când le permit cadrele didactice. Nu există o programare a accesului în laboratoare.

c) Rezultatele evaluării satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare la Facultatea de Calculatoare sunt:

Nr crt	Întrebare	Medie	Interpretare rezultat
1	1. Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică.	4.87	Practica este efectuată de către studenți începând cu anul al doilea de studii. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu.s
2	2. Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții	4.51	Studenții au libertatea de a alege cursurile opționale, acestea nefiind grupate în „pachete”. Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie. În cadrul facultății există discipline la care tematica este stabilită de cadre didactice împreună cu studenții.
3	3. Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.	4.83	Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
4	4. Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.	4.80	Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare. Fișele de disciplină se află pe siteul facultății.

5	5. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.	4.56	Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri. Există câteva cursuri la care li se propun studenților teme de cercetare interesante.
6	6. Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.	4.59	Suporturi de curs există doar la puține discipline. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene.
7	7. Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.	4.83	În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul ei nu se modifică în sesiunile de examene.
8	8. Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.	4.60	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
9	9. Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc).	4.63	Aparatele existente în laboratoare, deși mai vechi, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună, deși nu este nou, dar aspectul său este neatractiv
10	10. Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).	4.63	Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator numai atunci când le permit cadrele didactice. Nu există o programare a accesului în laboratoare.

Datele de la FSE nu au fost disponibile.

Au răspuns la chestionar 222 de studenți și masteranzi.

Media este calculată în tabelul de mai jos

Nr crt	Întrebare	Medie	Interpretare rezultat
1	1. Cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică la seminarii/ laboratoare sau în stagii de practică.	4.53	Practica este efectuată de către studenți începând cu anul al doilea de studii. Studenții au întâlniri semestriale cu profesioniști din domeniu.s
2	2. Cadrele didactice sunt deschise spre a comunica cu studenții	4.48	Studenții au libertatea de a alege cursurile opționale, acestea nefiind grupate în „pachete”. Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să se poată decide mai ușor la care să se înscrie. În cadrul facultății există discipline la care tematica este stabilită de cadre didactice împreună cu studenții.
3	3. Cursurile, seminariile și laboratoarele sunt interesante din punct de vedere intelectual și stimulează creativitatea.	4.54	Cele mai multe cursuri se desfășoară interactiv. Atât cadrul didactic, cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspecte controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
4	4. Criteriile de evaluare sunt clare de la începutul semestrului.	4.47	Cadrele didactice prezintă fișa disciplinei la începutul fiecărui semestru, iar fișa disciplinei conține criteriile de evaluare. Fdișele de disciplină se flă pe siteul facultății.
5	5. Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional și comunicarea este în conformitate cu mediul academic.	4.51	Atât la cursuri, cât și la seminarii/ laboratoare se fac aplicații practice în care se utilizează cunoștințele teoretice transmise studenților la cursuri. Există câteva cursuri la care li se propun studenților teme de cercetare interesante.
6	6. Există suporturi de curs/ seminar/ laborator și sunt puse la dispoziția studenților.	4.51	Suporturi de curs există doar la puține discipline. Studenților li se indică o bibliografie la fiecare disciplină, din care se pot pregăti pentru examene.
7	7. Biblioteca este dotată adecvat mediului academic.	4.30	În biblioteca universității se găsesc cărți și reviste românești și străine, din domeniul de specialitate al facultății, apărute în ultimii ani. Biblioteca este deschisă în zilele lucrătoare și sâmbăta. Programul ei nu se modifică în sesiunile de examene.

8	8. Personalul auxiliar (din secretariate, bibliotecă etc) este amabil și deschis la comunicare.	4.60	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
9	9. Laboratoarele și sălile de curs/ seminar sunt dotate corespunzător mediului academic (computere, videoproiector, mobilier etc).	4.30	Aparatele existente în laboratoare, deși mai vechi, funcționează bine. Mobilierul din sălile de clasă este în stare bună, deși nu este nou, dar aspectul său este neatractiv
10	10. Activitățile didactice sunt grupate eficient (orarul este întocmit pentru studenți).	4.49	Toate activitățile de laborator sunt organizate în laboratoare. Studenții au acces în laboratoarele facultății în afara orelor de laborator numai atunci când le permit cadrele didactice. Nu există o programare a accesului în laboratoare.

Media pentru anul 2021-2022 este 4.473 în comparație cu anul 2020-2021 când a fost 4.362, activitatea fiind excelentă. Se constată o creștere a satisfacției studenților, în special datorită legăturii mai strânse ținute cu cadrele didactice și personalul administrativ prin intermediul platformelor și aplicațiilor utilizate pentru comunicarea la distanță.

5-4 Activitate excelentă

3.99-3 Activitate bună

2.99-2 Activitate satisfăcătoare

1.99-1 Activitate nesatisfăcătoare

Îmbunătățiri se doresc în bibliotecă, așa încât pentru următorul an universitar studenții vor fi îndrumați spre Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara, printr-un acord bilateral semnat cu conducerea acesteia.

De asemenea, se va face o solicitare către Consiliul de administrație pentru investiții în baza materială.

Așadar, studenții universității sunt foarte mulțumiți de:

- Aptitudinile pedagogice ale cadrelor didactice
- Dotarea bibliotecii și evidența lucrărilor din bibliotecă. Accesul la bibliotecă
- Competența profesională a cadrelor didactice
- Gruparea eficientă a activităților didactice în timp și spațiu

respectiv mulțumiți de:

- Aplicarea practică a cunoștințelor dobândite de către studenți
- Posibilitatea de alegere de către studenți a ceea ce doresc să studieze sau să aprofundeze
- Dotarea facultății cu mijloace audio-vizuale și informatice și utilizarea lor în vederea interactivizării cursurilor și a seminariilor/laboratoarelor, a accesului rapid la informații, a înlesnirii și eficientizării comunicării
- Facilitarea accesului studenților la baze sportive
- Existența suportului de curs
- Perpetuarea comunicării între studenți și cadre didactice cu absolvenții facultății
- Parteneriat cu alte centre universitare pe plan național și internațional
- Disponibilitatea personalului auxiliar (secretară, bibliotecare etc.) de a colabora cu studenții
- Dotarea adecvată a spațiilor de învățământ și auxiliare
- Existența unor spații de recreere
- Accesul studenților în sălile de laborator și în afara orelor de laborator sau seminar

Studenți sunt mulțumiți/foarte mulțumiți la toate cele 10 criterii la toate facultățile.

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

În cadrul fiecărei facultăți există decan de an / tutori la fiecare an de studiu. De asemenea, fiecare titular de disciplină respectiv fiecare cadru didactic asistent are prevăzut program de consultații și de recuperare care este anunțat la avizier, pe pagina web a facultăților, respectiv pe Google classroom.

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

La nivelul UTT există și este pusă în practică o strategie pe termen lung în domeniul cercetării, adoptată de SU, în cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății. La nivelul facultăților există și sunt puse în practică planuri anuale ale activității de cercetare, adoptate de Consiliul facultății.

La nivelul facultăților cercetarea se manifestă pe două planuri:

1. Cercetarea colectivă, pe teme ce fac parte din planul de cercetare anual și pe termen mediu al facultății;
2. Cercetarea individuală, pe teme ce fac sau nu parte din planul de cercetare anual și pe termen mediu al facultății.

Cadrele didactice participă la simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri, expoziții, concursuri etc. la alte instituții de profil din țară:

Facultățile se ocupă permanent de impulsivitatea activității de cercetare și apariția rezultatelor acesteia în volumele "Anale" editate de facultăți. Revistele editate de cele 4 facultăți au obținut indexarea în mai multe baze de date internaționale.

Există citări în volume, periodice și articole ale altor cadre didactice sau cercetători. Există cadre didactice cu lucrări citate ISI, IEEE, ACM etc. și cadre didactice cuprinse în baze de date de specialiști (exemplu Who's Who, Hubners Who is Who, International Biographical Centre of Cambridge).

16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.

În fiecare an calendaristic, conducerea UTT elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de SU. În acest buget se regăsește capitol separat dedicat fiecărei facultăți. Se urmărește apoi respectarea acestui buget. Detalii privind bugetul anului curent sunt disponibile la departamentul Financiar-Contabil al UTT.

În universitate există o aplicație informatică elaborată de FCIA pentru încasarea taxelor școlare și evidențierea clară a încasării taxelor de școlarizare, taxelor de restanțe, taxelor de recuperare laborator.

Activitatea de contabilitate financiară este informatizată.

Execuția bugetară este prezentată în CA și în SU, fiind apoi inclusă în raportul rectorului.

C. Domeniul: Managementul Calității

17. Dacă universitatea are o Comisie a Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.

La nivelul universității este constituită CEACUT formată din 5 membri, iar la nivelul fiecărei facultăți este constituită CEAC. Acestea au regulamente de organizare și funcționare, adoptate de SU / consiliile facultăților și își desfășoară activitatea conform unor Planuri anuale de activitate, aprobate de rector / SU / Consiliul facultății.

18. Dacă universitatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității*, există un Plan anual de activitate al CEACUT și planuri anuale ale CEAC în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. Dacă universitatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.

Regulamentul de organizare și funcționare a CEACUT prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al CEACUT. Există un Regulament privind inițierea, monitorizarea, revizuirea programelor de studiu, elaborat de CEACUT și aprobat de SU.

20. Dacă facultățile dispun de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.

SU a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele UTT și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, în prima zi de școală.

21. Dacă procedeele de examinare și evaluarea studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de catedră, evaluarea colegială în cadrul catedrei).

La nivelul Consiliilor facultății este adoptată anual o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

CEACUT a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* care se aplică tuturor cadrelor didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de CEACUT și prezentate, centralizat, rectorului UTT iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu directorul de departament și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Simultan cu evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face și autoevaluarea, pe baza aceluiași Chestionar. Directorul de departament face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

Se propune conducerii universității adaptarea unui Regulament de acordare a recompenselor și sancțiunilor, prin care să se prevadă stimularea financiară a cadrelor didactice cu rezultate foarte bune.

23. Disponibilitatea resurselor de învățare.

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu:

Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

În anul 2020 a fost semnat protocolul cu Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara, pentru ca studenții să poată avea acces la un fond de carte actual și la baze de date care să poată fi accesate online. Anexele cu studenții care doresc abonament la BCUT sunt actualizate anual în luna noiembrie, pentru a include studenții nou înmatriculați.

24. Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, în cadrul unei manifestări tradiționale în centrul universitar Timișoara. De asemenea, funcționează în universitate programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare.

25. Dacă exista programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse.

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru studenți. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în unele facultăți noastre încurajează interacțiunea informală (prin e-mail, grupuri de discuții, site-uri de socializare) între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți. Studenții cu dificultăți de învățare pot participa de mai multe ori la aceeași ședință de seminar sau laborator, sunt încurajați să participe la consultații sau la recuperări.

La unele facultăți, recuperarea studenților cu performanțe reduse este o acțiune realizată și prin:

- Organizarea unui sprijin colectiv din partea colegilor de an pentru studentul în cauză
- Stabilirea unei legături cu familia în vederea asocierii eforturilor pentru rezolvarea situației studentului în cauză.

De asemenea, funcționează în universitate programe de stimulare a studenților cu dificultăți de învățare.

26. Dacă universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea calității și evaluarea instituțională a universității.

Cercul de cercetare științifică studențească din cadrul FCIA, sub coordonarea membrilor Comisiei Calității a facultății, a elaborat o aplicație informatică de evaluare on-line a calității cadrelor didactice și programelor de studiu. Conținutul acestor chestionare a fost elaborat de cadre didactice și studenți ai FP. Rezultatele acestora sunt păstrate într-o bază de date care permite analizarea rezultatelor și a evoluției calității în universitate, facultate respectiv pe cadru didactic.

27. Dacă universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților etc.

Universitatea și facultățile dispun de pagini de Internet bine/foarte bine organizate. Prin intermediul acestora sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența corpului profesoral și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ; orele; informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite studenților, oferte ale diferitelor firme pentru studenți etc.

Există creat un forum de discuții administrat de un student membru al cercului de cercetare științifică de la FCIA și moderat de administratorul site-urilor universității, unde solicitanții pot obține orice informații au nevoie.

Universitatea și facultățile au creat pagini pe Facebook unde de asemenea se păstrează o legătură strânsă între facultate și studenți.

28. Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).

La nivelul universității este constituită *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* formată din 5 membri, iar la nivelul fiecărei facultăți este constituită câte o Comisie a calității. Acestea au regulamente de organizare și funcționare, adoptate de Senatul universității / conducerea facultății și își desfășoară activitatea conform unor *Planuri anuale de activitate*.

CEACUT a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar (și la nevoie) este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, pentru fiecare program de studii, raport prezentat în Consiliul facultății și CEACUT, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe Internet.

CONCLUZII

1. Universitatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.
 2. Universitatea dispune de proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.
 3. Universitatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultăților și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.
 4. Universitatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.
 5. Spațiile de învățământ proprii sunt suficiente, fiind deficitare numai sălile de curs pentru seriile mari de studenți, respectiv baza materială pentru activitățile sportive, care sunt închiriate. Spațiile pentru cercetare sunt suficiente, la facultățile unde sunt organizate activități de cercetare. Nu sunt spații pentru alte activități, pe care universitatea să le pună la dispoziția cadrelor didactice și studenților, cum ar fi club, bar, cantină, cămin. La solicitarea studenților s-a încheiat un protocol cu o firmă de specialitate care a montat un automat pentru sandwich-uri și sucuri în holul universității.
 6. Universitatea dispune de surse și resurse financiare suficiente, atât pe termen scurt (anual) cât și în perspectivă, pentru îndeplinirea obiectivelor sale. De asemenea, numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.
 7. Universitatea are un regulament de acordare a burselor sub formă de reduceri/scutiri la plata taxelor cât și alte forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent.
 8. Universitatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite.
 9. Structura programelor de studiu din universitate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului, și calificarea universitară.
 10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.
 11. Peste 80% din absolvenții specializărilor facultăților sunt angajați în domeniul absolvit iar între 10% - 57% din absolvenții de licență sunt înscriși la masterat în cadrul Universității „Tibiscus” sau la alte universități.
 12. În cadrul facultăților universității se utilizează metode moderne de predare, metode active, centrate pe student.
 13. Studenții apreciază cu calificative de „Bine” și „Foarte bine” calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de universitate.
- Recomandăm întocmirea unor planuri de acțiune pentru îmbunătățirea calității învățământului și a serviciilor oferite astfel încât studenții să devină foarte mulțumiți de condițiile oferite.
14. La fiecare program de studiu din fiecare facultate există îndrumători sau tutori de an.
 15. Există un climat de lucru centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare. Rezultatele cercetării sunt modeste, se recomandă întocmirea unor planuri de acțiune pentru îmbunătățirea acestora și urmărirea îndeplinirii acestuia.
 16. Atât universitatea cât și facultățile dispun de un buget anual de venituri și cheltuieli care este urmărit și respectat la nivel de universitate. Se recomandă urmărirea sa continuă și la nivelul fiecărei facultăți în parte.
 17. Universitatea are o Comisie a Calității și astfel de comisie există și la facultăți; acestea promovează o cultură a calității în mediul academic.
 18. Universitatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.
 19. Universitatea are un regulament prin care inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii, care este pus în practică prin grija conducerilor facultăților și a universității.
 20. Facultățile dispun de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților iar acestea sunt prezentate studenților, prin afișare și postare pe Internet/Intranet.

21. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.
22. Există un sistem de evaluare a personalului academic prin chestionare aplicate studenților, evaluare colegială, autoevaluare și evaluare de către directorul de departament. Conform evaluărilor de către studenți, în medie cadrele au obținut calificativul „Foarte Bine”.
- Se propune conducerii universității să urmărească modul cum facultățile organizează întâlniri ale decanului și directorului de departament cu fiecare cadru didactic în parte, mai ales cele cu rezultate mai slabe, în care se prezintă și discută rezultatele evaluării și se stabilesc măsuri de îmbunătățire a calității actului didactic.
- Se propune conducerii universității adoptarea unui Regulament de acordare a recompenselor și sancțiunilor, prin care să se prevadă stimularea financiară a cadrelor didactice cu rezultate bune și foarte bune.
23. Există la bibliotecă un fond de carte și periodice care permite desfășurarea în bune condiții a procesului de învățare. Disponibilitatea personalului este bine apreciată de studenți, ca și dotarea cu cărți. Este necesară îmbunătățirea dotării bibliotecii prin dezvoltarea rețelei actuale de calculatoare pentru obținerea de informații bibliografice. Există un protocol cu Biblioteca Centrală Universitară Eugen Todoran din Timișoara, pentru a avea acces la un fond de carte actual și la baze de date care să poată fi accesate online.
24. Există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte: competiții de proiecte, concursuri studențești, reduceri la taxe, propuneri de recompensare la nivel de centru universitar; CEACUT continuă să propună emiterea de *Diplome de merit* pentru șefii de promoție.
25. Există programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse: consultații, materiale bibliografice suplimentare etc.
26. Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților etc. Informațiile sunt publice, pe site-urile facultăților și, respectiv, pe site-ul Universității.
27. Planurile de asigurare a calității sunt elaborate la nivelul universității/facultăților. Rapoartele de evaluare internă a calității sunt elaborate de fiecare facultate și stau la baza prezentului Raport de evaluare internă a calității.
28. În anul 2022, au fost evaluate majoritatea programelor de studii din cadrul UTT. Universitatea Tibiscus din Timișoara a obținut calificativul Menținerea acreditării. Același calificativ l-au obținut programele: Drept- licență, licență: Psihologie, master: Psihoterapii și psihologie clinică, Contabilitate și informatică de gestiune – licență și AEI -master. Programul de master Instituții de drept european urmează să fie reevaluat în 2023, iar programele master – Administrarea Sistemelor Distribuite, și licență: Informatică au primit Retragerea acreditării. Dosarele celor două specializări urmează să fie trimise spre re-evaluare ARACIS în 2023.

Î N T O C M I T,

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA

“TIBISCUS”

Președinte:

Conf. dr. Luiza CARAIVAN

Membri:

conf. dr. Franca Mladin (Secretar)

Conf. dr. Cristina NAGY

lector dr. Oana Dău-Gașpar

student Irina Plămădeală

