

 UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (ROF - CEACUT)
--	---

Ediție revizuită conform HCA nr. 189/24.06.2026 și HS nr. 192/5/25.06.2026

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara
(ROF - CEACUT)

Elaborare / Avizare / Aprobare	Compartiment / departament / comisie	Funcția / Nume și prenume	Semnătura
Elaborat	CEACUT	Președinte CEACUT Conf.univ.dr. Maria-Luiza CARAIVAN	
Avizat	Comisia de coduri și regulamente UTT (CCR)	Președinte CCR Lect.univ.dr. Mihaela-Simona GALEA	
Aprobat	Consiliul de Administrație (CA)	Președinte CA Ec. Dragoș-Florin ANCA	
Aprobat	Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara	Președinte Senat Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA	

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale.....	2
Capitolul II. Misiune și obiective	2
Capitolul III. Atribuții și responsabilități	3
Capitolul IV. Structura organizatorică.....	4
Capitolul V. Activitatea.....	4
Capitolul VI. Președintele și Secretarul CEACUT	5
Dispoziții finale	5

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare CEACUT, este structura de specialitate a Universității „Tibiscus” din Timișoara, denumită în continuare UTT, care coordonează la nivel instituțional activitățile de evaluare și asigurare a calității, desfășurând activități proprii în sfera managementului calității, în colaborare cu Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituite la nivelul facultăților, denumite în continuare CEAC.

Art. 2

Pentru îndeplinirea misiunii sale, CEACUT își desfășoară activitatea în temeiul următoarelor acte normative și documente:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (ARACIS);
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT;
- Strategia de asigurare a calității în UTT;
- Codul de asigurare a calității în UTT.

Capitolul II. Misiune și obiective

Art. 3

Obiectivul fundamental al CEACUT îl constituie promovarea unei culturi a calității în UTT, prin eforturile conjugate ale întregii comunități academice și ale colaboratorilor externi.

Art. 4

Misiunea CEACUT este de a sprijini conducerea UTT, a facultăților, departamentelor și compartimentelor administrative, în realizarea politicilor de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a metodelor și tehnicilor de asigurare și evaluare a calității, în acord cu cerințele externe specifice asigurării și evaluării calității, prevăzute de normele și practicile organismelor de specialitate - ARACIS (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior), ENQA (Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior), EUA (Asociația Universităților Europene).

Art. 5

În realizarea misiunii sale, CEACUT implementează următoarele obiective specifice:

- a) pune în practică strategia UTT de asigurare și evaluare a calității în educație;
- b) în colaborare cu CEAC de la nivelul facultăților și cu comisiile de specialitate ale Senatului UTT, CEACUT formulează și pune în practică elemente de cultură a calității în educație, prin identificarea acelor elemente specifice ale programelor de studii și ale furnizorilor acestora, care satisfac cerințele beneficiarilor activității UTT - candidați la admitere, studenți la toate programele de studii, absolvenți, familiile acestora, angajatori, societate în ansamblul său;
- c) particularizează indicatorii și standardele externe de asigurare a calității în educație, prevăzute de normele și practicile organismelor de specialitate, în metodologia internă de asigurare și evaluare a calității;

- d) promovează cultura calității și necesitatea punerii sale în practică, pentru a asigura capacitatea și eficacitatea instituțională a UTT;
- e) în colaborare cu CEAC și cu comisiile de specialitate ale Senatului UTT, CEACUT asigură suportul tehnic și informațional pentru evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și a programelor de studii;
- f) asigură consilierea structurilor și persoanelor implicate în activitatea de asigurare și evaluare a calității la nivelul facultăților și departamentelor UTT, prin materiale informative și sesiuni de formare sau perfecționare, în acord cu cele mai recente prevederi ale normelor și practicilor organismelor de specialitate;
- g) coordonează activitatea facultăților, departamentelor, structurilor, compartimentelor administrative și persoanelor implicate în activitatea de asigurare și evaluare a calității, în vederea rezolvării solicitărilor externe privind calitatea în educație.

Art. 6

Activitatea CEACUT se desfășoară cu scopul de:

- a) a atesta capacitatea universității/programelor de studii de a satisface cerințele și așteptările beneficiarilor, la standardele de calitate impuse;
- b) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în UTT;
- c) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în UTT;
- d) a propune conducerii UTT strategii și politici de permanentă îmbunătățire a calității educației.

Capitolul III. Atribuții și responsabilități

Art. 7

CEACUT are următoarele atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității educației:

- a) elaborează Strategia de asigurare a calității în UTT, pe care o propune Senatului spre aprobare, cu avizul Consiliului de Administrație;
- b) elaborează și coordonează procedurile de evaluare și asigurare a calității și implementează activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de UTT, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de normele și practicile organismelor de specialitate;
- c) inventariază, centralizează și aprobă Rapoartele anuale de evaluare internă privind calitatea educației în facultățile și departamentele UTT, elaborate cu implicarea CEAC de la nivelul fiecărei facultăți. Rapoartele sunt trimise către Senat spre aprobare, apoi aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau publicare și sunt puse la dispoziția evaluatorului extern;
- d) elaborează anual un Raport de evaluare internă instituțională privind calitatea educației în UTT, pe baza rapoartelor prevăzute la lit. c). Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- e) monitorizează procesele de asigurare și evaluare a calității specifice facultăților, departamentelor și programelor de studii, în vederea evaluării periodice externe;
- f) face publice rezultatele evaluărilor externe;
- g) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- h) cooperează cu organisme de specialitate responsabile de evaluarea și asigurarea calității, din țară sau străinătate;
- i) în colaborare cu CEAC și cu comisiile de specialitate ale Senatului UTT, CEACUT evaluează periodic Planurile de învățământ și Statele de funcții ale facultăților, departamentelor și programelor de studii, privind încadrarea în normele de calitate;
- j) formulează și revizuieste, periodic, pe baza bunelor practici, indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în UTT;
- k) face publice, pe pagina web a UTT, propriile proceduri de evaluare internă a calității educației, potrivit lit. b);

- l) propune calendarul activităților de evaluare, care urmează a fi avizat de Rector și Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar;
- m) în colaborare cu CEAC și cu comisiile de specialitate ale Senatului UTT, CEACUT gestionează procesul de evaluare periodică de către studenți a cadrelor didactice și a programelor de studii;
- n) întreține și actualizează periodic o secțiune a paginii web a UTT în care se prezintă activitatea de evaluare și asigurare a calității în educație și rezultatele acesteia, potrivit Procedurii privind paginile web ale UTT;
- o) în colaborare cu CEAC și cu comisiile de specialitate ale Senatului UTT, la cererea Consiliului de Administrație și a Rectorului UTT, CEACUT elaborează periodic cercetări și analize de sistem asupra calității educației în UTT;
- p) întocmește și modifică prezentul Regulament de organizare și funcționare, care este supus avizării de către Comisia de coduri și regulamente a UTT și aprobării de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta UTT;
- q) elaborează Raportul anual de activitate a CEACUT, prezentat Consiliului de Administrație și Senatului universitar spre aprobare și difuzat ulterior către beneficiari;
- r) asigură arhivarea documentelor specifice managementului calității în UTT.

Capitolul IV. Structura organizatorică

Art. 8

CEACUT funcționează la nivel instituțional, sub coordonarea Senatului universitar, care aprobă strategia, procedurile și rapoartele elaborate de aceasta, și colaborează permanent cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație în exercitarea atribuțiilor administrative și de reprezentare.

Art. 9

- (1) Pentru desfășurarea activității specifice, CEACUT este compusă dintr-un număr de 5 membri, cadre didactice, reprezentanți ai studenților, angajaților și angajatorilor, conform legii.
- (2) Componența CEACUT se stabilește de Senatul universitar, la propunerea Rectorului.
- (3) CEACUT are în structura sa organizatorică un Președinte și un Secretar.
- (4) Președintele este numit de Senatul universitar, la propunerea Rectorului.
- (5) Secretarul CEACUT este numit de Președintele CEACUT.
- (6) Componența CEAC de la nivelul fiecărei facultăți se stabilește potrivit Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UTT.

Capitolul V. Activitatea

Art. 10

În desfășurarea activității sale, CEACUT are acces deplin la toate documentele, bazele de date și resursele informaționale ale UTT. Facultățile, departamentele, compartimentele administrative sunt obligate să pună la dispoziția CEACUT informațiile solicitate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 11

- (1) CEACUT se întrunește trimestrial în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui.
- (2) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de Președinte.
- (3) Hotărârile CEACUT se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 12

CEACUT oferă sprijin și suport administrativ CEAC de la nivelul facultăților, responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivelul acestora.

Art. 13

Relațiile CEACUT cu celelalte structuri ale UTT - facultăți, departamente, compartimente administrative - sunt de coordonare, dar numai în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității în educație.

Capitolul VI. Președintele și Secretarul CEACUT**Art. 14**

Președintele CEACUT:

- (1) Asigură conducerea executivă a CEACUT și răspunde de buna sa funcționare.
- (2) Reprezintă CEACUT în relațiile cu structurile interne ale UTT, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.
- (3) Îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) conduce activitatea CEACUT și asigură îndeplinirea atribuțiilor sale;
 - b) elaborează principiile Strategiei de asigurare a calității în UTT în vederea elaborării acesteia de către CEACUT;
 - c) elaborează principiile Codului de Asigurare a Calității în UTT în vederea elaborării acestuia de către CEACUT;
 - d) supervizează elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a calității în UTT, facultăți, departamente, programe de studii;
 - e) elaborează Raportul anual cu privire la activitatea CEACUT;
 - f) asigură transparența și buna informare a beneficiarilor prin difuzarea materialelor și rezultatelor acțiunilor de asigurare și evaluare a calității, în condițiile legii;
 - g) alte atribuții ce decurg din prevederile legale.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite decizii.

Art. 15

Secretarul CEACUT are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și pregătește ședințele CEACUT;
- b) coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al CEACUT;
- c) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea CEACUT;
- d) răspunde de organizarea și păstrarea arhivei CEACUT;
- e) asigură difuzarea hotărârilor CEACUT și a rezultatelor evaluărilor, după aprobarea lor;
- f) asigură difuzarea Strategiei de asigurare a calității și Standardelor de calitate în Universitate;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de Președinte, în condițiile legii.

Dispoziții finale**Art. 16**

- (1) Presentul Regulament a fost elaborat de CEACUT, avizat de Comisia de coduri și regulamente a UTT, aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul universitar, potrivit art. 47 alin. (2) din Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara, și intră în vigoare la data ultimei aprobări.
- (2) Presentul Regulament se revizuieste ori de câte ori intervin modificări ale prevederilor legale aplicabile sau ale standardelor și metodologiilor ARACIS.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara anterior.