

**UNIVERSITATEA TIBISCUS DIN TIMIȘOARA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

**FIȘA DISCIPLINEI
„PRACTICA PEDAGOGICĂ ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
OBLIGATORIU (I- sem II)”**

**Anul universitar
2023-2024**

FIȘA DISCIPLINEI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TIBISCUS din TIMIȘOARA
1.2. Departamentul	Științe ale educației; Program de formare a competențelor profesionale pentru cariera didactică
1.3. Ciclul de studii	Licență – FSE
1.4. Programul de studii/Calificarea	Program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – Nivel I

1. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (I sem 2)						
2.2. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ghica Elena Doina						
2.3. Titularul activității aplicative	Lect. univ. dr. Ghica Elena Doina						
2.4. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	6	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei	OB

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	-	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	3.5. din care curs	-	3.6. seminar/laborator	36
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual					14
3.8. Total ore pe semestru					50
3.9. Numărul de credite					2

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specialității
4.2. de competențe	Noțiuni elementare dobândite prin parcurgerea disciplinelor mai sus menționate

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Utilizare laptop și videoproiector, prezentare power-point și alte materiale suport
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Asigurarea materialelor de lucru (fișe de lucru, suport printat, merkere, coli, flipchart)

5. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	Competențe profesionale generale: CG1 Proiectarea activităților didactice CG2 Conducerea și monitorizarea procesului de învățare CG3 Evaluarea activităților educaționale Competențe profesionale specifice: CS1 Interpretarea, proiectarea, aplicarea și evaluarea curriculumului național CS2 Conducerea și monitorizarea procesului de formare și instruire a elevilor CS3 Evaluarea elevilor și activităților educaționale
6.2. Competențe transversale	CT1 Dezvoltarea instituțională a școlii și parteneriatului școală-comunitate CT2 Cercetarea educațională aplicativă CT3 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifică desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științele educației CT4 Autonomie și responsabilitate CT5 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni de valori explicite, specifice specialistului în științele educației CT6 Interacțiune socială CT7 Comunicare persuasivă și flexibilă

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<input type="checkbox"/> Proiectarea, organizarea și observarea lecțiilor la disciplina de specialitate din planul cadru pentru învățământul general obligatoriu, precum și realizarea unor activități educaționale complementare
7.2. Obiectivele specifice	<input type="checkbox"/> Familiarizarea cu modul specific de organizare, funcționare și conducere a unităților de învățământ și a claselor din învățământul general obligatoriu; <input type="checkbox"/> Înțelegerea principalelor responsabilități, îndatoriri și drepturi ale personalului didactic <input type="checkbox"/> Realizarea produselor curriculare specifice cadrului didactic la disciplina de specialitate – planificare calendaristică, pe unități de învățare a lecției – pe baza produselor curriculare principale specifice învățământului general obligatoriu <input type="checkbox"/> Observarea și analiza lecțiilor susținute de mentori la disciplina de specialitate <input type="checkbox"/> Participarea la activitățile specifice școlii: activități de consiliere a elevilor, ședințe cu părinții, activități extrașcolare.

2. Conținuturi

8.2. Seminar/laborator	Metode de seminarizare	Observații
1. Documente de proiectare didactică. Proiectarea anuală, proiectarea semestrială, proiectarea unității de învățare, planificarea tematică a orelor de dirigenție.	Prelegerea, dezbateră, activități practice	9 ore
2. Activități didactice de observare și analiză. Întocmirea fișei de observare a lecției.	Prelegerea, dezbateră, exercițiul	9 ore
3. Proiectarea didactică a lecției. Întocmirea unui proiect de tehnologie didactică a lecției. Proiecte pentru principalele tipuri de lecție: transmitere de cunoștințe, formare de priceperi și deprinderi, recapitulare și sistematizare, evaluare cu variantele lor.	Explicația, exercițiul, activități practice	9 ore
4. Activități participative la procesul formativ-educativ în cadrul instituțiilor școlare. Activități de predare pentru discipline socio juridice.	Activități practice	5 ore
5. Discuții finale. Predarea portofoliului	Primirea portofoliului de practică	4 ore

Bibliografie:

- Bîtcă M., (2009), *Ghid de practică pedagogică*, Editura Academia Brâncuși, Târgu Jiu;
- Cădăriu L., (2000), *Practica pedagogică: îndrumător pentru studenți*, Universitatea Eftimie Murgu, Reșița;
- Cosma T., (2008), *Ședințele cu părinții în gimnaziu: idei - suport pentru diriginți*, Editura Polirom, Iași;
- Florea N. M., *Didactica specialității - aplicații la disciplinele economice-curs de formare inițială pentru cariera didactică*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010;
- Nechita, M.A., Barkoczi, N., (2021), *Caiet de practică pedagogică*, Editura Utpress, Cluj-Napoca
- *** Planuri cadru de învățământ.
- *** Programe școlare în vigoare
- 8. *** <https://www.didactic.ro/>

7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Au fost stabilite cu principalii angajatori în discuțiile prealabile la fundamentarea programului de studii.

8. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.5 Seminar /laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Evaluarea portofoliului	100 %

Standarde minime pentru nota 5:

- cunoștințe minime ale domeniului studiat;
- existența portofoliului de practică, care conține jumătate din activitățile derulate

Standarde minime pentru nota 10:

- cunoștințe de specialitate și transferul acestora în situații educaționale concrete;
- asistențe la 4 lecții predate de tutori de practică pedagogică;
- elaborarea documentelor curriculare;
- coerența logică, fluența, expresivitatea în prezentul portofoliu.

Caietul de practică va cuprinde:

1. Centralizator + 4-8 fișe de asistență la lecție
2. Structura anului școlar
3. Planul cadru
4. O planificare calendaristică anuală
5. O planificare a unei unități de învățare
6. Patru proiecte de lecție

Fișă de activitate – consilierea elevilor, ședințe cu părinții, activități extrașcolare.

Data completării,
16.02.2024

Semnătura titularului de seminar,
Lect. univ. dr. Ghica Elena Doina

Data avizării în departament,

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Vișcu Loredana - Ileana