



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume VASILE ANA  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail [anavasile\\_cs@yahoo.com](mailto:anavasile_cs@yahoo.com)  
Naționalitate Română  
Data nașterii

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ Din anul 2018-prezent

-Universitatea Tibiscus Timisoara  
-Universitatea Europeana „Drăgan” din Lugoj.

Perioada 2017 – 2018  
\*Numele și adresa angajatorului

- Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, Facultatea de Drept și  
Administrație Publică, str. Lascăr Catargiu, nr. 4-6, Timișoara.

\*Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Învățământ universitar.

\*Funcția sau postul ocupat

- profesor universitar dr.

\*Principalele activități și  
responsabilități

Activitate didactică.

Perioada 2008 – 2017

\*Numele și adresa angajatorului

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-  
Severin, Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin;  
- Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, Facultatea de Drept și  
Administrație Publică, str. Lascăr Catargiu, nr. 4-6, Timișoara;  
- Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Sociale, P-  
ța Traian Vuia, nr. 1-4, Reșița (pâna în 2016);

\*Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Asistență socială;  
Învățământ universitar.

\*Funcția sau postul ocupat

- director executiv în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Caraș-Severin;

\*Principalele activități și  
responsabilități

- profesor universitar doctor  
- Activitate de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție  
a familiei, a drepturilor copiilor, a persoanelor cu dizabilități etc.;  
- Activitate didactică.

*Perioada 2003 – 2008	
*Numele și adresa angajatorului	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin; - Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, Facultatea de Drept și Administrație Publică, str. Lascăr Catargiu, nr. 4-6, Timișoara. - Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Economice și Administrative, P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, Reșița.
*Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență socială; Învățământ universitar.
*Funcția sau postul ocupat	- director executiv în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
*Principalele activități și responsabilități	- conferențiar universitar dr. - Activitate de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei, a drepturilor copiilor, a persoanelor cu dizabilități etc.; - Activitate didactică.
*Perioada 1997 – 2003	
*Numele și adresa angajatorului	- Direcția Generală pentru Protecția Copilului Caraș-Severin , Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, județul Caraș-Severin; - Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, Facultatea de Drept și Administrație Publică, str. Lascăr Catargiu, nr. 4-6, Timișoara ( din 1996) - Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița, Facultatea de Științe Economice și Administrative, P-ța Traian Vuia, nr. 1-4, Reșița. (din 1996)
*Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență Socială; Învățământ universitar.
*Funcția sau postul ocupat	- director general în cadrul Direcției Generale pentru Protecția Copilului Caraș-Severin; - lector universitar în cadrul Universității „Tibiscus” Timișoara și respectiv a Universității „Eftimie Murgu” Reșița;
*Principalele activități și responsabilități	- Activitate de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei, a drepturilor copiilor, a persoanelor cu dizabilități etc.; - Activitate didactică;  - Membru al Colectivului de lucru care a asigurat elaborarea proiectului de lege privind regimul juridic al adopției, potrivit Deciziei nr.40/30.04.2002 a Primului Ministru al României;
*Perioada 1986 – 1997	
*Numele și adresa angajatorului	- Consiliul Județean Caraș-Severin, Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin;
*Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație.
*Funcția sau postul ocupat	- Inspector, șef serviciu, director adjunct și director (1992-1997) la Direcția Juridică din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.
*Principalele activități și responsabilități	- Activitate juridică.
*Perioada 1985-1986	Secretar, Consiliul local al comunei Buchin, județul Caraș-Severin

## STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

*Perioada (aprilie 2016)	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Universitatea din Las Palmas de Grand Canaria
*Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de participare
*Perioada (septembrie – octombrie 2014)	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	École Nationale d'Administration Paris
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Protecția drepturilor omului
*Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de specialitate
*Perioada (aprilie – noiembrie 2003)	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Department for International Development (DFID) Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție Centre for Enabling Leadership (Centell)
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Program formare în Managementul performanței
*Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă în managementul performanței
*Perioada (noiembrie 2003)	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) World Learning ChildNet Program Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție UNICEF Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Curs perfecționare a membrilor Comisiei pentru Protecția Copilului
*Tipul calificării/diploma obținută	Certificat participare
*Perioada (iulie 2002)	- Denver, Statele Unite ale Americii Program profesional și participare la cel de-al 14 Congres Internațional privind copilul abuzat și neglijat
*Perioada (octombrie 2001)	- Gyula, în Ungaria Conferința pentru Protecția Copiilor, Euro-Regiunea Duna-Koros-Maros-Tisza
*Perioada (mai 2000)	- Paris, Centrul Național de Formare Curs organizat în cadrul Ministerul de Justiție din Franța.
*Perioada (iulie 1999 – octombrie 2000)	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Agenția Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului Universitatea București – Facultatea de Psihologie și Științele Educației Centrul de Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Curs formare managerială
*Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de participare
*Perioada (mai 1999)	- Bouvines, în Franța Participare stagiu european de formare
*Perioada (decembrie 1997)	- Montpellier, în Franța

<b>*Perioada (1995-2000)</b>	Adunarea Regiunilor Europei
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Universitatea București, Facultatea de Drept
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Drept
*Tipul calificării/diploma obținută	Doctor
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii de doctorat
<b>*Perioada (1993 - 1994)</b>	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Institutul Regional de Administrație (1 an) Lyon ( Franța).
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Administrație
*Tipul calificării/diploma obținută	Atestat studii
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii postuniversitare
<b>*Perioada (1981 - 1985)</b>	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Universitatea București, Facultatea de Drept
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Drept
*Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de licență
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Învățământ superior
<b>*Perioada (1976-1980)</b>	
*Numele și tipul instituției de învățământ/organizației	Liceul Matematică-Fizică Reșița
*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Studii liceale
*Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă bacalaureat
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
<b>Limba maternă</b>	ROMÂNĂ
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Franceza      Engleza
• abilitatea de a citi	Foarte bine      - bine
• abilitatea de a scrie	Foarte bine      - bine
• abilitatea de a vorbi	Foarte bine      - satisfactor
<b>Competențe și abilități sociale</b>	- creativitate și spirit de inițiativă; - abilități de comunicare; - capacitate de a lucra independent și în echipă; - capacitate de concepție.

**Competențe și aptitudini  
organizatorice**

- capacitate de analiză și sinteză, de planificare și acțiune startegică
- competențe manageriale
- capacitate de organizare a muncii în echipă și conducere a echipei
- asumare de responsabilități prin găsirea de soluții optime în cadrul legal.

**Competențe și aptitudini tehnice**

Utilizare calculator  
ECDL start

**Permis de conducere**

Categoria B

**septembrie 2024**

**ANA VASILE**