

Universitatea Tibiscus din Timișoara
Facultatea de Drept și Administrație Publică

PROGRAM MANAGERIAL

2025-2030

pentru ocuparea funcției de decan

Facultatea de Drept și Administrație

Publică

Prof.univ.dr. Ana Vasile

1. ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE PENTRU FUNCȚIA SOLICITATĂ

Consider că îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate pentru funcția de decan:

- Sunt cadru didactic titular în Universitatea Tibiscus din Timișoara din anul 1999.
- În perioada mandatului solicitat împlinesc vârsta legală de pensionare.
- Nu am primit de-a lungul carierei didactice nici o sancțiune juridică, administrativă sau academică.
- Nu sunt angajat în activități care să determine conflict de interese și incompatibilități între activitatea desfășurată în facultate și alte tipuri de activități.
- Apreciez că activitățile mele didactice, de cercetare și profesionale sunt în conformitate cu statutul de cadru didactic și de membru al comunității academice a Universității.
- Cunosc legislația referitoare la învățământul din România.

2. INTRODUCERE

În elaborarea prezentului program managerial am ținut cont de două coordonate:

- situația actuală a Facultății de Drept și Administrație Publică
- Planul Managerial de dezvoltare a Universității Tibiscus din Timișoara, prezentat de domnul rector, Prof. Univ. dr. Radu Răducan, aprobat de Senatul Universității.

Prezentul plan managerial propune:

- creșterea calității programelor de licență;
- păstrarea unui climat de muncă academic în cadrul facultății;
- dezvoltarea de relații de colaborare cu alte instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate precum și cu mediul economic.

Toate măsurile propuse vor fi realizate în concordanță cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS, pe o perioadă de cinci ani.

3. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele generale al planului managerial includ:

- asigurarea calității procesului didactic;
- dezvoltarea cercetării științifice;
- creșterea performanțelor cadrelor didactice, astfel încât absolvenții facultății să facă față solicitărilor după absolvire și să poată fi încadrați pe piața muncii;
- asigurarea unui climat de muncă care să permită dezvoltarea profesională a întregului personal didactic;
- realizarea unui învățământ performant, centrat pe student.

4. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice sunt încadrate în următoarele categorii:

4.1. Managementul activităților didactice

Voi urmări îmbunătățirea calității actului didactic în vederea creșterii impactului absolvenților pe piața muncii. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, propun următoarele acțiuni:

- Sporirea atractivității programelor de studii de licență prin introducerea unor discipline noi, după consultarea specialiștilor din domeniul științelor juridice din țară;
- organizarea de workshop-uri cu participare națională/internațională cu tematici specifice domeniilor de studii organizate;
- sporirea gradului de informare a publicului privind oferta de studii oferită de facultatea noastră pentru atragerea de studenți din toată țara.

4.2. Modernizarea procesului didactic prin:

- promovarea unor tehnologii educaționale moderne (videoproiectoare, smartboard-uri, materiale multimedia, postarea online a cursurilor și seminariilor);
- îmbunătățirea activităților de practică profesională, printr-o mai bună colaborare între facultate și mediul socio-economic;
- continuarea modernizării și dotării laboratorului de criminalistică.

4.3. Creșterea competitivității personalului didactic prin:

- recrutarea și promovarea personalului didactic, în concordanță cu normele legale;
- susținerea autonomiei profesionale în dezvoltarea în carieră, inclusiv prin participarea la programe de formare continuă;
- continuarea politicii de ocupare a posturilor didactice vacante cu titulari, cu optimizarea raportului dintre posturile de profesor și conferențiar cu cele de lectori și asistenți;
- elaborarea și aplicarea unor strategii de carieră și dezvoltare personală pentru cadrele didactice tinere.
- încurajarea cadrelor didactice și studenților în a participa la programul de mobilități Erasmus;
- inițierea programelor pentru visiting professors și invitarea unor personalități din țară și străinătate cu pregătire în domeniul științelor juridice:

4.4. Adaptarea curriculei la cerințele pieței forței de munca prin:

- dezvoltarea programelor de studii universitare prin consultare directă cu firme și instituții de prestigiu;
- o formarea unor colective de analiză a fișelor disciplinelor pentru asigurarea fundamentelor necesare în anii terminali și evitarea suprapunerilor.

4.5. Realizarea unui învățământ performant, centrat pe student, prin:

- consultarea permanentă a studenților privind procesul de învățământ;
- evaluarea continuă capacității studenților de a aplica cunoștințele acumulate;
- reorganizarea cercurilor științifice studențești;
- elaborarea unor tematici ale lucrărilor de diplomă care să includă și activități de cercetare;
- formarea unor competențe transversale în vederea facilitării mobilității studenților pe piața europeană a muncii;
- dezvoltarea personală a studenților, spre a putea dobândi mai multă autonomie, originalitate, creativitate și capacitate de comunicare și spirit antreprenorial;
- încurajarea învățării limbilor străine într-un context de actualitate, de percepere a specificului cultural și de comunicare, specific mobilității ce caracterizează piața muncii în spațiul Uniunii Europene;

4.6. Creșterea exigenței procesului educațional la programele de studii universitare pentru asigurarea unei pregătiri superioare prin accentuarea responsabilităților în ceea ce privește procesul educațional și adaptarea continuă a ofertei educaționale cu cea din spațiul Uniunii Europene;

4.7 Managementul activităților de cercetare

Cercetarea științifică trebuie să reprezinte una din componentele de bază ale activității desfășurate în cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică. Obiectivele legate de managementul activităților de cercetare includ:

- includerea publicației Anale. seria Drept în cât mai multe baze de date;
- publicarea rezultatelor cercetării în reviste cotate ISI din țară și din străinătate cu factor de impact cât mai ridicat, în reviste străine indexate în baze de date internaționale;
- creșterea numărului de publicații (articole/cărți) în colaborarea cu autori străini;
- sporirea participărilor cadrelor didactice la manifestări științifice din țară/străinătate;
- implicarea cadrelor didactice în organizarea manifestărilor științifice ale facultății (conferințe, simpozioane), cu participare națională/internațională
- promovarea parteneriatelor de cercetare cu universități din țară și din străinătate, pentru atragerea de finanțare;
- dezvoltarea cercetării interdisciplinare;
- dezvoltarea activității de cercetare în cadrul cercurilor studențești din cadrul Facultății de Drept și Administrație Publică.

4.8 Managementul resurselor umane

Activitatea managerială în domeniul resurselor umane va avea în vedere următoarele măsuri:

- Consolidarea sistemului de conducere colegial, participativ, bazat pe eficiență, transparență, standarde etice și implicarea tuturor cadrelor didactice, dar și a Consiliului Facultății în aplicarea strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept și administrație Publică;
- comunicarea continuă cu toți membrii consiliului;

- stabilirea unor relații de cooperare bazate pe încredere, respect și transparența actului managerial;
- luarea hotărârilor prin consens cu deplina respectare a legislației;
- realizarea de ședințe de consiliu lunare pe baza unei agende bine-stabilite dar și flexibile, în același timp;
- susținerea promovării personalului didactic;
- implicarea personalului didactic și auxiliar în programe de formare continuă;
- respectarea standardelor de performanță în promovarea ierarhică;
- atragerea tinerilor absolvenți, spre cariera universitară, prin scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice vacante.
-

4.9 Managementul pentru studenți

Studenții trebuie să fie în centrul preocupărilor noastre și deciziile facultății trebuie să fie luate împreună cu studenții și pentru studenți. Principiile de bază ce trebuie respectate sunt:

- sprijinirea inițiativelor studențești de grup sau individuale și a cercurilor studențești;
- întreținerea unei bune comunicări cu studenții, prin reprezentanții lor în Consiliul facultății și nu numai;
- asigurarea unor condiții cât mai bune pentru formarea profesională a studenților prin monitorizarea calității procesului didactic;
- îmbunătățirea sistemului de evaluare a studenților;
- participarea activă a studenților la procesul de decizie și evaluare universitară;
- promovarea principiilor de etică și deontologie profesională în rândurile studenților, prin descurajarea oricărei practici de fraudare a examenelor sau de plagiat;
- încurajarea exprimării opiniilor studenților și ale organizațiilor acestora.
- dezvoltarea voluntariatului studențesc și recunoașterea acestei activități conform legislației în vigoare;

4.10 Managementul calității

Având în vedere obiectivele strategice ale Universității Tibiscus din Timișoara, propun următoarele abordări:

- autoevaluarea periodică a programelor de studii de licență;
- evaluarea anuală a rezultatelor obținute în programele de studii organizate;
- promovarea transparenței cu privire la calitatea procesului de învățământ;
- evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenții, prin autoevaluare și evaluare colegială;
- evaluarea anuală a procesului didactic din Universitatea Tibiscus din Timișoara de către studenții.

4. 11 Managementul administrativ

Managementul administrativ va fi orientat către adoptarea exemplelor de bună practică din alte facultăți ale Universității Tibiscus din Timișoara, pentru creșterea performanței, concomitent cu reducerea birocrăției. Propunerea principală este sprijinirea demersurilor de continuare a angajărilor pentru completarea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

5. RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Întărirea dialogului activ cu societatea presupune dezvoltarea legăturilor cu facultățile din România și străinătate, promovarea imaginii facultății și a ofertei sale educaționale, sporirea importanței Asociației Alumni, dezvoltarea dialogului cu Liga studenților.

Promovarea imaginii Facultății de Drept și Administrație Publică este necesară în contextul pieței educaționale contemporane, măsurile propuse fiind:

- stabilizarea identității de imagine a facultății (culori, siglă, slogan);
- proiectarea și realizarea de materiale de promovare;
- actualizarea permanentă a site-ului facultății și dezvoltarea versiunii în limba engleză, în vederea internaționalizării facultății.

6. COOPERAREA CU ÎNTREG PERSONALUL UNIVERSITĂȚII TIBISCUS DIN TIMIȘOARA

Măsurile propuse sunt:

- menținerea unei transparențe decizionale maxime;
- consultări premergătoare luării deciziilor importante care se vor lua împreună cu Directorul de Departament și colegii din Consiliul departamentului facultății;
- acordarea sprijinului acțiunilor Directorului de departament.
- delegarea de competențe altor cadre didactice ori de câte ori este nevoie pentru buna desfășurare a activităților din facultate.
- colaborarea cu întreaga conducere a Universității Tibiscus din Timișoara.

7. CONCLUZII

Mă bazez pe experiența mea de lider și spiritul de echipă, pe capacitatea de a crea un mediu democratic și participativ favorabil punerii în aplicare a acestui proiect de dezvoltare, dar fără sprijinul tuturor colegilor aceste direcții nu pot fi duse la capăt. De aceea, decanul va aplica un management adaptabil tuturor situațiilor, în care să fie antrenate toate cadrele didactice titulare și asociate, alături de personalul non-didactic în activitățile didactice, de cercetare și administrative.

Timișoara,
4 februarie 2025

Prof.univ.dr. Ana Vasile