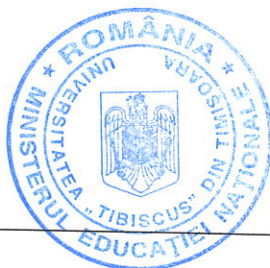


UNIVERSITATEA „TIBISCUS”  DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT ȘI PROCEDURA PRIVIND TAXELE DE ȘCOLARIZARE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXĂ a 17-a	

*Aprobat în Senatul din data de 22.04.2019*

**PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VÎȘCU**



*Avizat juridic*

**Consilier Juridic  
Vasile STAICU**

## REGULAMENT ȘI PROCEDURA PRIVIND TAXELE DE ȘCOLARIZARE

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	2
CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI .....	4
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	5

## CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE

### **Art.1 Scop**

Prezenta procedură reglementează modul în care se stabilesc taxele anuale de studiu la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

### **Art. 2 Domeniu de aplicare**

Procedura se aplică în procesul de decizie privind stabilirea cuantumului tuturor taxelor plătite de studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara.

### **Art. 3. Documente de referință**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991 - republicata si actualizata (2012)
- Carta Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- Regulamentul intern al Universității „Tibiscus” din Timișoara.

## CAPITOLUL II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### **Art.4.**

(1) Activitatea de stabilire a taxelor de studiu la Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se desfășoară anual prin elaborarea și aprobarea Regulamentului de taxe al UTT pentru anul universitar următor.

(2) Aprobarea Regulamentului de taxe se face obligatoriu cu cel puțin șase luni înainte de începerea anului la care se referă.

### **Art. 5.**

Regulamentul de taxe cuprinde următoarele categorii:

- Taxele de școlarizare;
- Taxele de admitere și confirmare;
- Taxele de diferențe, restanțe și reexaminări;
- Taxele de recuperare a laboratoarelor;
- Taxele de licență și dizertație;
- Taxele de recontractare și prelungire de școlaritate;
- Taxe diverse (arhivare, eliberare duplicate acte, s.a.m.d.).

### **Art.6.**

Stabilirea cuantumului taxelor se face având în vedere următoarele elemente de decizie:

- Previzunile bugetare pentru anul universitar următor;
- Politica de investiții pe anul următor a Universității;
- Situția economico-financiară curentă a Universității;

- Politica de personal a Universității;
- Evaluarea ofertelor existente pe piața educațională în regiune;
- Previziunile privind modificările în oferta educațională a Universității, dezvoltarea de noi specializări, schimbarea capacității de școlarizare etc.
- Anumite situații în care se află unii studenți ai universității: orfani, situații de sănătate specială (deficiențe motorii, senzoriale), când se stabilesc taxe speciale diminuate sau nu se percep taxe de școlarizare.

#### **Art. 7**

Stabilirea politicii de taxe se face prin parcurgerea următoarelor etape:

- Se realizează pe baza bugetului actual și a situației economice curente o previziune pentru anul universitar viitor;
- Se studiază comparativ cuantumul taxelor la alte universități din regiune;
- Se alcătuiesc și evaluează mai multe scenarii posibile;
- Se pun în discuție soluțiile propuse la nivelul facultăților;
- Se diseminează informația.

#### **Art. 8.**

(1) Pornind de la situația economică actuală a Universității și a modului în care se realizează veniturile prevăzute în bugetului curent, Serviciul Contabilitate face o previziune financiară pentru anul universitar viitor.

(2) Această previziune este analizată în cadrul Rectoratului fiind corelată cu planurile de dezvoltare a bazei materiale și cu politica de personal a universității.

(3) La finalul aceste analize rezultă un Buget preliminar ca bază de discuție. Acesta cuprinde evaluarea necesităților financiare ale Universității pentru anul următor.

#### **Art. 9.**

(1) Comisia de resurse umane și financiare (CARUF) a Senatului universitar preia bugetul furnizat de Rectorat și studiază posibilitățile de echilibrare a acestuia.

(2) La activitatea de elaborare a propunerilor comisia invită specialiștii pe probleme economice din cadrul comunității universitare.

(3) Pentru a stabili propunerile de cuantum al taxelor pe anul viitor, CARUF face un set de estimări privind:

- Numărul de studenți pentru anul universitar următor,
- Veniturile estimate din activitatea didactică și din cea de cercetare,
- Modificările previzibile de personal și salarizare.

(4) CARUF propune un set de soluții alternative care țin cont atât de necesitățile economice ale instituției cât și de contextul din piața concurențială a educației universitare în zonă.

#### **Art. 10.**

Propunerile CARUF sunt discutate în cadrul Consiliilor facultăților care au posibilitatea să solicite selectarea uneia dintre soluțiile prezentate sau să propună în mod argumentat alte abordări.



#### **Art. 11.**

(1) Consiliul de administrație analizează și compară soluțiile furnizate de CARUF precum și eventual amendamentele provenite de la facultăți. Se alege varianta optimă a politicii de taxe astfel încât, pe de o parte, să se asigure un buget echilibrat al UTT, iar pe de altă parte să se păstreze/crească atractivitatea ofertei educaționale a Universității.

(2) În baza analizei de mai sus, Consiliul de administrație stabilește politica de taxe a Universității și aprobă Regulamentul de taxe al UTT pe anul universitar următor.

#### **Art.12.**

Senatul universitar discută și validează prin vot Regulamentul de taxe al UTT. În cadrul consultării președintele senatului solicită cu prioritate studenților senatori un punct de vedere privind taxele.

**Art. 13.** Odată cu intrarea în vigoare, Regulamentul de taxe se comunică la serviciul Contabilitate, la decanatele și la secretariatele facultăților. De asemenea Regulamentul se afișează pe situl universității / facultăților și la loc vizibil la caserie.

### **CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚI**

#### **Art. 14**

**Consiliul de administrație, Președintele CA:**

- aprobă procedura;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

#### **Art. 15**

**Rectorul universității** impune aplicarea procedurii.

#### **Art. 16**

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus”:**

- avizează procedura;
- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire.

#### **Art. 17**

**Responsabilul de proces – Serviciul Contabilitate, care:**

- elaborează și propune modificări ale procedurii;
- aplică procedura.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

### **Art. 18.**

Procedura va fi înregistrată în:

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor;
- Lista de difuzare.

### **Art. 19.**

Prezentul regulament cu procedură este parte integrantă a Cartei Universității „Tibiscus” din Timișoara și a fost aprobată în ședința Senatului Universitar din data de 22.04.2019

### **Art. 20.**

Prezentul regulament, ediția I, va fi transmis Rectoratului UTT și tuturor facultăților Universității „Tibiscus.