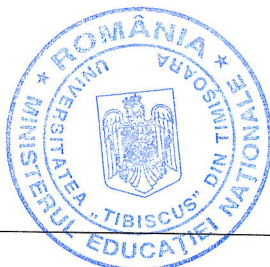


UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 21-a	

Aprobat în Senatul din data de 22.04.2019

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VIȘCU**



Avizat juridic

**Consilier Juridic
Vasile STAICU**

REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II. STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ	2
CAPITOLUL III. VALABILITATEA STATELOR DE FUNCȚII	5
CAPITOLUL IV . FORMAȚIUNILE DE STUDIU	6
CAPITOLUL V. DEPUNEREA STATELOR DE FUNCȚII	6
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	6

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 21-a	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

În Universitatea „Tibiscus” din Timișoara numită în continuare UTT, Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc conform Legii Educație Naționale nr.1/2011, Cartei Universității, Hotărârilor Senatului Universității și altor reglementări în vigoare.

CAPITOLUL II. STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 2

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art.3

Funcțiile didactice și de cercetare și numărul posturilor didactice și de cercetare din statul de funcții se stabilesc anual ținând seama de planurile de învățământ, planurile de cercetare și normele universitare, precum și de numărul formațiunilor de studiu.

Art.4

Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, colectivelor, școlilor postuniversitare sau școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, se avizează de către consiliul facultății respective consiliul școlii doctorale și se aprobă de către Senatul universitar și sunt avizate conform, sub aspect financiar, de către Consiliul de Administrație .

Art.5.

Numărul și funcțiile posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilesc de către Senatul universitar, cu avizul conform al Consiliului de administrație, la propunerea justificată a departamentului, compartimentului, școlii postuniversitare respectiv a școlii doctorale, în funcție de specificul programelor de studii și de buget.

Art. 6

Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar se face prin concurs organizat de facultate, școala postuniversitară sau școala doctorală, potrivit legii. Atribuțiile sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată de către decan și aprobată de rector.

Art.7

Norma universitară este formată din norma didactică și norma de cercetare .

Art. 8

Norma didactică poate cuprinde:

- activități de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, de disertație și a tezelor de doctorat;
- alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- activități de evaluare, tutorat, consultații;

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	Ediția I
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Data: 22.04.2019
	ANEXA a 21-a	

- e) îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- f) participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.

Art. 9

Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale . Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență .

Art.10

(1)La ciclul de licență ora de activități de predare prezintă 2 ore convenționale.

(2) La ciclul de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenționale .

Art. 11

În cazul programelor cu predare într-o limbă de circulație internațională, activitățile pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicative de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art. 12

Activitățile din norma didactică prevăzute la Art. 226 se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

Art. 13

Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar: 10 ore convenționale, din care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ

Art.14

Prin excepție, norma didactică a funcțiilor de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, care datorită specificului disciplinelor, nu prezintă în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

Art. 15

Norma didactică nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână .

Art.16

În baza autonomiei universitare, Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă prevăzută fără a depăși limita maximă .

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 21-a	

Art. 17

Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau conform deciziei consiliului școlii postuniversitare sau doctorale .

Art.18

Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală minimă nu poate fi constituită, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale . Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 19

Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 20

La propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului facultății, cadrele didactice titulare pot fi trecute definitiv sau temporar, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art.21

Personalul de cercetare poate funcționa în departamente, școli post-universitare și școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție, pe posturi distincte, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Art. 22

Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână .

Art. 23

Activitățile didactice care depășesc o normă didactică săptămânală maximă sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

Art. 24

Suținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ universitar sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar .

Art.25

Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de proiect și prevederilor contractuale . Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul de plată.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 21-a	

Art. 26

Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei prevăzute de reglementările legale specifice învățământului superior .

Art. 27

După pensionare personalul didactic și de cercetare poate ocupa funcții de conducere academică în condițiile legii, la orice nivel al *Universității* la solicitarea Senatului Universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrare al Universității conform (Art. 289-3; Art. 289-6 din Legea 1/2011 cu modificările ulterioare).

Art.28

Pe baza deciziei Senatului universitar, cadrele didactice și de cercetare pensionate pot continua activitatea în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea reînnoirii anuale, fără limită de vârstă. Cadrele didactice și de cercetare pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora și titulari în condițiile Legii nr.1/2011 cu modificările ulterioare (Art. 289-6) .

CAPITOLUL III. VALABILITATEA STATELOR DE FUNCȚII

Art.29

Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar. După încheierea concursurilor didactice din semestrul I, statul se va reface conform cu rezultatele concursului, fără însă a aduce alte modificări.

Art.30

Statul de funcții este întocmit de directorul de departament. Sarcina întocmirii Statelor de funcții nu poate fi delegată altor cadre didactice, personalului administrativ sau nedidactic.

Art.31

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se avizează de către Consiliul facultății, se verifică de Comisia de Învățământ și Probleme Studențești a Senatului și, dacă sunt corect întocmite, se aprobă de către Senat.

(3) Statele de funcții se semnează de Rector, Decan, Director de Departament și Șef Compartiment (1) Resurse Umane, Președinte CA. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții.

(4) În Statele de funcții nu sunt admise modificări, ștersături sau adăugări.

Art.32

În Statele de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică, toate posturile didactice ale departamentelor, mai întâi posturile ocupate și apoi cele vacante, specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminar, lucrări practice sau proiecte și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

Art.33

În Statele de funcții apar nominalizate numai cadrele didactice titulare, restul posturilor fiind trecute vacante. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din *Universitate* ori de personal didactic asociat.

Ocuparea posturilor vacante se propune de directorul de departament. Ea se avizează la începutul anului universitar de Consiliul facultății și se aprobă de Senat.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII ALE PERSONALULUI DIDACTIC	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 21-a	

Posturile vacante se normează la nivelul cadrelor didactice care desfășoară activitatea didactică, în cazul facultăților ce dispun de suficiente resurse pentru acoperirea finanțării lor, respectiv cel mult la nivel de lector în cazul facultăților pentru care estimările Comisiei de Administrație, Resurse Umane și Financiare a Senatului indică neîncadrarea în resursele alocate.

CAPITOLUL IV . FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art.34

Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale. Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de Consiliile facultății și se avizează de Consiliul de Administrație. Facultățile vor dimensiona formațiunile de studiu la minimum 20-25 studenți/grupă pentru seminar și până la 100 studenți/serie la cursuri, inclusiv prin fuzionarea studenților de la specializările înrudite într-o serie unică. Grupele de lucrări practice de la disciplinele din domeniul practic-aplicativ sau artistic nu pot fi dimensionate sub 10 studenți.

CAPITOLUL V. DEPUNEREA STATELOR DE FUNCȚII

Art. 35

Termenul de depunere a Statelor de funcții la Rectorat este 1 iulie al anului curent, pentru anul universitar următor, respectiv ultima zi din sesiunea de iarnă, pentru Statele aferente semestrului II.

Art. 36

Statele de funcțiuni vor fi evaluate până la 1 septembrie de către Rector, de Comisia de Învățământ și Probleme Studențești și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Art. 37

Statele de funcțiuni vor fi aprobate de Senatul universitar cel târziu la 1 octombrie.

Art. 38

Statele de funcțiuni care nu respectă prevederile cuprinse în prezentul regulament vor fi respinse.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.39

Prezentul Regulament, ediția I, a fost aprobat în ședința de Senat din 22.04.2019