

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	Ediția I
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	Data: 22.04.2019
	ANEXA a 3-a	

Aprobat în Senatul din data de 28.02.2019

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VIȘCU



Avizat juridic

Consilier Juridic
Vasile STAICU

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	2
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII	2
Secțiunea 1 – ORGANIZAREA FACULTĂȚII	2
Secțiunea a 2-a – ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI	4
Secțiunea a 3-a – ORGANIZAREA COLECTIVULUI	4
Secțiunea a 4-a – ORGANIZAREA CENTRELOR DE CERCETARE -DEZVOLTARE.....	5
CAPITOLUL III. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL UNIVERSITĂȚII	5
CAPITOLUL IV. MANAGEMENTUL ACADEMIC	7
Secțiunea 1– COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII	7
Secțiunea a 2-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DECANULUI ȘI PRODECANULUI FACULTĂȚII	9
Secțiunea a 3-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI	11
Secțiunea a 4-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT....	12
Secțiunea a 5-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COLECTIV	13
Secțiunea a 6-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC	13
Secțiunea a 7-a – ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE	15
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	17

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Universitatea Tibiscus din Timișoara, denumită în continuare UTT este organizată pe facultăți, departamente, colective, centre de cercetare științifică, centre de proiectare, centre de studii și de consultanță, laboratoare, studii și ateliere artistice, centre de formare continuă a resurselor umane, unități de prestări servicii și biblioteci.

(2) Universitatea conține în structura sa și servicii tehnico-administrative.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 2

(1) UTT poate participa la crearea unui consorțiu universitar, prin asociere voluntară cu instituții de învățământ superior publice sau private și cu unități de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei CARTĂ.

(2) Crearea consorțiului se realizează pe baza unui contract de parteneriat, ca act constitutiv, încheiat în formă autentică între UTT și părțile partenere, cu acordul Fondatorului, aprobarea Consiliului de Administrație și avizul consultativ al Senatului universitar, conform prezentei CARTĂ și legislației în vigoare, prin care se stabilește modul de cooperare și principalele domenii de activitate ale acestuia. Consorțiul universitar astfel format va dobândi statutul de utilitate publică în condițiile legii.

(3) Conducerea, domeniile de activitate, sediul, bugetul, modul de organizare și funcționare, precum și alte reglementări sunt cuprinse în actul constitutiv al consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare și în limita resurselor financiare alocate.

(4) Desființarea consorțiului universitar sau retragerea unui partener se realizează în condițiile prevăzute de contractul de parteneriat, conform legii.

Art. 3

UTT poate fuziona prin comasare cu alte universități sau poate absorbi alte instituții de învățământ superior ori structuri de cercetare științifică, la propunerea Senatului universitar, cu acordul conform al Fondatorului și avizul Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

Secțiunea 1 – ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Art. 4

(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a *Universității*, care elaborează și gestionează programe de studii, în unul sau mai multe domenii de studiu înrudite. Programele de studii sunt organizate conform Sistemului Bologna, pe trei cicluri universitare: licență, masterat și doctorat.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

(2) Activitățile didactice din UTT se realizează în limba română. La cerere, se pot organiza programe, module de program sau cursuri individuale, într-o limbă de circulație internațională.

Art. 5

(1) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, colective, centre de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare, centre de formare continuă și extensii universitare, responsabile de organizarea și desfășurarea programelor de studii în funcție de resursele financiare disponibile.

(2) Laboratoarele și centrele de cercetare pot funcționa ca unități distincte de venituri și cheltuieli.

Art. 6

Facultățile se individualizează prin:

- a) domenii de studiu, specializări, calificări;
- b) numărul de studenți, conform cifrelor de școlarizare stabilite la autorizare sau acreditare, cu un minim care să justifice organizarea programelor, în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- c) cadre didactice proprii și asociate, precum și cercetători, în conformitate cu normele în vigoare;
- d) personal didactic auxiliar și administrativ;
- e) spații pentru desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare.

Art. 7

Programele de studii se definesc prin:

- a) domeniul fundamental de știință, artă și cultură;
- b) domeniul de studii universitare de licență și masterat;
- c) specializare;
- d) calificări.

Art. 8

Facultatea se înființează, se organizează și se desființează la propunerea Senatului universitar și cu avizul conform al Consiliului de Administrație, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale.

Art. 9

Programul de studiu se înființează la propunerea Senatului universitar și cu avizul conform al Consiliului de Administrație. Programul nou înființat trebuie să corespundă cerințelor de instruire și formare profesională în domenii de interes național sau local. Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la autorizare și acreditare.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Art.10

Senatul Universității, cu acordul fondatorului și cu avizul conform al Consiliului de Administrație, poate realiza o restructurare a facultăților în funcție de situația reală (număr de studenți, posturi didactice, etc).

Secțiunea a 2-a – ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

Art.11

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care organizează și administrează resursele umane și materiale ce servesc unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite.

(2) Departamentul poate include centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, asociații sportive, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art. 12

Departamentul se înființează, se organizează, se reorganizează și se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul conform Consiliului de administrație .

Art. 13

Departamentul este definit prin:

- a) un număr minim de 8 de posturi didactice și decercetare;
- b) unul sau mai multe programe despecializare;
- c) activități de cercetare-dezvoltare, de creație artistică, de performanță sportivă, cu rezultate care aduc vizibilitate națională și internațională;
- d) un departament poate coordona mai multe colective.

Secțiunea a 3-a – ORGANIZAREA COLECTIVULUI

Art. 14

Colectivul reprezintă unitatea funcțională a facultății care organizează și administrează resursele umane și materiale care deservește unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare în practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite, dar care are în structura sa mai puțin de 8 de posturi didactice.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Secțiunea a 4-a – ORGANIZAREA CENTRELOR DE CERCETARE -DEZVOLTARE

Art.15

(1) Centrele și laboratoarele de cercetare-dezvoltare, centrele de studii se înființează cu aprobarea Senatului universitar și respectarea legislației în vigoare. Activitatea centrelor se desfășoară de către cercetători, cadre didactice și studenți, având preocupări științifice dintr-un domeniu sau domenii înrudite sau care, după caz, participă la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară.

(2) Centrele pot fi înființate și pot funcționa numai prin autofinanțare.

Art. 16

Obiectivele urmărite vizează:

- a) creșterea competitivității *Universității* și afirmarea acesteia în spațiul național și european al cercetării academice;
- b) dezvoltarea bazei materiale prin valorificarea rezultatelor cercetării;
- c) promovarea activităților de cercetare aplicată, în colaborare cu instituții din mediul socio-economic.

CAPITOLUL III. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL UNIVERSITĂȚII

Art. 17

Managementul UTT se exercită ca management academic și management administrativ, pe baza principiilor generale enunțate în Carta universitară.

Art. 18

Managementul UTT abordat sistemic, poate fi evidențiat prin prisma a patru componente (subsisteme) - metodologică, decizională, informațională și organizatorică - atât la nivel academic, cât și administrativ.

Art. 19

Componenta metodologică se concretizează prin:

- a) management prin obiective, concretizat în defalcarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, descentralizarea managerială și economică la nivel de facultăți și programe de formare continuă și cercetare științifică;
- b) management prin bugete, la toate nivelurile la care se elaborează, lansează, execută, urmăresc și analizează bugete;
- c) management prin proiecte, utilizat în activitatea de cercetare științifică;

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

d) diagnosticarea, pentru evidențierea cauzală a principalelor puncte forte și slabe și conturarea unor modalități de ameliorare a performanțelor Universității și ale subdiviziunilor sale organizatorice;

e) delegarea, atât la nivel academic cât și administrativ;

f) ședința, atât la nivelul organismelor participative de management, cât și în ceea ce privește derularea unor programe (proiecte) complexe: ședințe decizional-informaționale (Senat, Consiliile facultăților etc); ședințe de armonizare (la nivel de subdiviziuni organizatorice); ședințe de creativitate (în principal, în derularea programelor de cercetare științifică).

Art. 20

Componenta decizională cuprinde următoarea tipologie a deciziilor din Universitate:

a) În funcție de criteriul orizont de timp și implicații:

- Decizii strategice - Senat, Consiliul de administrație;

- Decizii tactice - parțial Senat, Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, directorii de departamente și șefii de compartimente funcționale, ceilalți manageri individuali

- Decizii curente - managerii individuali amplasați pe oricare din nivelurile ierarhice

d) în funcție de criteriul eșalonul organizatoric:

- Decizii de nivel superior - deciziile Senatului, deciziile Președintelui CA, Rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ,

- Decizii de nivel mediu - deciziile Consiliilor facultăților, Birourilor acestora, decanilor, prodecanilor, deciziile șefilor de departamente și compartimente funcționale

- Decizii de nivel inferior - deciziile șefilor de compartimente, directorilor centrelor/laboratoarelor de cercetare

(2) Exercițarea atribuțiilor (sarcinilor) organismelor participative de management ori ale managerilor individuali solicită competențe (autoritate oficială, reflectată de libertatea decizională) și responsabilități judicioase delimitate și dimensionate și prevăzute în ROF și în fișele de post anexate acestuia.

Art. 21

Componenta informațională în luarea deciziilor se referă la:

(1) Sistemul informațional este modularizat atât pe componente procesuale, cât și pe subdiviziuni

organizatorice de bază (facultăți, de ex.).

(2) Ponderea proceselor de muncă informatizate este determinantă în majoritatea activităților derulate în Universitate (formarea continuă - cursuri postuniversitare și de masterat, cercetarea științifică, calitatea învățământului, managementul academic și administrativ, admiterea, ciclul de licență, masterat și doctorat etc).

Art. 22

Componenta organizatorică în luarea deciziilor se referă la:

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

(1) Din punct de vedere procesual, în Universitate se derulează activități ce pot fi arondate

următoarelor domenii:

- a) Formarea inițială (3 ani) - ciclul de licență și masterat.
- b) Formarea continuă - cursuri postuniversitare de specializare și perfecționare, masterate, doctorat.
- c) Cercetarea științifică.
- d) Managementul academic și administrativ.
- e) Relațiile cu mediul de afaceri și internaționale.
- f) Calitatea învățământului economic și de administrație publică.

(2) Din punct de vedere structural-organizatoric, aceste activități principale se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educație, cercetare și management specifice, după cum urmează:

(a) Subdiviziuni organizatorice de educație și cercetare incluzând:

- facultăți;
- școli de pregătire postuniversitară, masterală și doctorală;
- departamente;
- centre de cercetare științifică.

(b) Subdiviziuni organizatorice prestatoare de servicii de specialitate, cum sunt compartimentele funcționale.

CAPITOLUL IV. MANAGEMENTUL ACADEMIC

Secțiunea 1 – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 23

Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății . Acesta organizează și controlează întreaga activitate din cadrul facultății și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare adoptat în maxim 30 de zile de la înființarea și validarea sa.

Art. 24

Președintele Consiliului facultății este decanul facultății.

Art.25

Consiliul facultății se convoacă de către decan sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul total de membrii. La ședințele Consiliului pot participa invitați.

Art. 26

Consiliul facultății se întrunește lunar în ședință ordinară . În cazuri speciale, se pot

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

organiza ședințe extraordinare ale Consiliului, convocate de decan sau la cererea a unei treimi din membrii Consiliului.

Art.27

Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății.

Art. 28

Competențele și atribuțiile Consiliului facultății sunt:

- a) definește misiunea și obiectivele operaționale ale facultății și stabilește planul de dezvoltare al facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele *Universității*;
- b) controlează activitatea decanului, analizează și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultății;
- c) aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e) dezbate și formulează propuneri privind înființarea de programe de studiu noi pe care le înaintează rectorului;
- f) confirmă numirile de prodecani;
- g) aprobă metodologiile concursului de admitere și ale examenului de finalizare a studiilor, elaborate la nivel de facultate;
- h) dezbate și adoptă planurile de învățământ ale programelor de studiu organizate în cadrul facultății și le înaintează rectorului;
- i) elaborează strategia de funcționare și dezvoltare a programelor de studii, pe termen scurt și mediu;
- j) aprobă rapoartele de autoevaluare ale fiecărei structuri componente, departament, colectiv, program postuniversitar etc. și le înaintează rectorului;
- k) dezbate și adoptă statele de funcții și le înaintează rectorului;
- l) avizează criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare;
- m) formulează propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe care le înaintează rectorului;
- n) stabilește componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- o) avizează propunerile departamentelor, colectivelor sau celorlalte structuri, privind domeniile de cercetare, inclusiv a celor din cadrul școlilor doctorale;
- p) aprobă criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, precum și condițiile de continuare a studiilor de către absolvenții de colegii;
- q) aprobă lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

- r) avizează acordurile de colaborare cu alte universități, centre de cercetare, unități socio-economice etc.;
- s) aprobă organizarea de activități producătoare de venituri;
- t) aprobă propunerile de cadre didactice asociate și invitate la nivelul programelor de studiu ale facultății;
- u) aprobă constituirea unităților de cercetare științifică și de educație permanentă la nivelul facultății, cu avizul Senatului universitar;
- v) stabilește componența comisiilor de licență și disertație și o supune aprobării Senatului;
- w) validează legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul facultății;
- x) stabilește componența comisiilor de admitere și o supune aprobării Senatului;
- y) organizează admiterea la programele de studii organizate de facultate;
- z) organizează seriile de predare, grupele și subgrupele de studiu, cu respectarea prevederilor legale și a hotărârilor senatului universitar;
- aa) adoptă alte hotărâri necesare îndeplinirii obiectivelor facultății;
- bb) propune Senatului prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani.

***Secțiunea a 2-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DECANULUI ȘI
PRODECANULUI FACULTĂȚII***

Art. 29

Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul și conducerea executivă a activității academice și administrative a facultății. Decanul facultății este președintele Consiliului facultății și conduce ședințele acestuia.

Art.30

Decanul aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliului facultății precum și deciziile rectorului UTT.

Art. 31

Decanul prezintă Consiliului facultății, anual, în luna martie, un raport privind starea facultății, pe care îl supune aprobării Consiliului facultății .

Art. 32

Durata mandatului decanului este de 4 ani .

Art. 33

Competențele și atribuțiile decanului sunt:

- a) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, actele de studii;
- b) coordonează activitatea academică din facultate;

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

- c) avizează înscrierile și transferurile studenților facultății;
- d) propune, dacă este cazul, exmatricularea unor studenți ai facultății, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni în cazul unor abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic, de cercetare, nedidactic sau de studenții facultății;
- f) urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate de facultate;
- g) avizează planurile de învățământ și statele defuncții;
- h) răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a rectorului.

Art. 34

Decanul facultății poate delega atribuții prodecanului. Aceste atribuții privesc activitatea didactică, de cercetare științifică și tehnico-administrativă a facultății.

Art. 35

Pentru fiecare legislatură, numărul prodecanilor fiecărei facultăți se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar .

Art. 36

Prodecanul realizează atribuțiile și sarcinile delegate de către decan. Prodecanul răspunde în fața decanului pentru modul de întocmire a sarcinilor și atribuțiilor delegate de acesta.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

***Secțiunea a 3-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI
DEPARTAMENTULUI***

Art.37

(1) Consiliul departamentului este format din 3 membri, între care directorul de departament și reprezintă organismul deliberativ și decizional al departamentului.

(2) Consiliul departamentului exercită controlul asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul departamentului.

Art.38

Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2 /3 din totalul membrilor Consiliului departamentului.

Art. 39

Competențele și atribuțiile Consiliului departamentului sunt:

- a) stabilește componența comisiilor de licență și disertație și o supune aprobării Senatului;
- b) elaborează strategia de dezvoltare a departamentului;
- c) propune înființarea de noi programe de studiu și specializări;
- d) elaborează planurile de învățământ și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- e) stabilește criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- f) propune comisiile de concurs și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- g) propune acordarea titlurilor didactice;
- h) întocmește statele de funcții ale departamentului. Directorul de departament este direct răspunzător pentru corectitudinea întocmirii acestora;
- i) organizează și coordonează manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- j) evaluează periodic activitatea centrelor și colectivelor de cercetare;
- k) propune Consiliului facultății încheierea de acorduri de colaborare cu universități de profil din țară și din străinătate.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Secțiunea a 4-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art.40

Directorul de departament este conducătorul activității academice și administrative din departament și răspunde de buna desfășurare a acestora.

Art. 41

Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

Art. 42

Competențele și atribuțiile directorului de departament sunt:

- a) avizează elaborarea programelor analitice pentru programele de studii universitare, studii postuniversitare, studii aprofundate, din facultate;
- b) urmărește actualizarea anuală a fișelor dedisciplină;
- c) întocmește statul de funcții al departamentului;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) urmărește desfășurarea practicii de specialitate;
- g) face propuneri privind selectarea de cadre didactice asociate, acordarea calității de profesor consultant, prelungirea activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare;
- h) face propuneri de specializări pentru licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare, studii aprofundate, precum și alte forme de învățământ;
- i) face propuneri de conducători de doctorat;
- j) coordonează unitățile de cercetare din facultate;
- k) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a departamentului;
- l) coordonează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art.43

Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața departamentului, a Consiliului Facultății, a decanului, a rectorului.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Secțiunea a 5-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COLECTIV

Art.44

Șeful de colectiv este conducătorul activității academice a colectivului și răspunde de buna desfășurare a acesteia.

Art. 45

Durata mandatului șefului de colectiv este de 4 ani .

Art. 46

Competențele și atribuțiile șefului de colectiv sunt:

- a) urmărește întocmirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină;
- b) întocmește statul de funcții al colectivului
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- f) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- g) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art. 47

Durata mandatului șefului de colectiv de discipline trasnversale este de 4 ani .

Art. 48

Competențele și atribuțiile șefului de colectiv de discipline transversale sunt:

- a) urmărește întocmirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină;
- b) întocmește statul de funcții al colectivului în funcție de solicitările primite de la facultăți;
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- f) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art.49

Șeful de colectiv de discipline transversale răspunde pentru activitatea sa în fața colectivului, a Rectorului, a Senatului și a consiliilor facultăților .

Secțiunea a 6-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Art. 50

(1) Directorul economic conduce activitatea compartimentelor și birourilor financiar-contabile și tehnico-administrative din *Universitate* și este responsabil de funcționarea eficientă a acestora.

Art. 51

Directorul economic este direct subordonat președintelui Consiliului de Administrație al universității.

Art. 52

Competențele și atribuțiile directorului economic sunt:

- a) organizează întreaga activitate financiar-contabilă și tehnico-administrativă a Universității, pe baza deciziilor Consiliului de Administrație;
- b) coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului *Universității*;
- c) organizează activitatea de achiziții și investiții privind administrarea și întreținerea patrimoniului *Universității*;
- d) organizează activitatea de achiziții privind proiectele de cercetare-dezvoltare ale *Universității*;
- e) elaborează Planul anual de investiții, pe care îl supune aprobării Consiliului de Administrație;
- f) organizează activitatea de pază și supraveghere a *Universității*;
- g) organizează activitatea de inventariere anuală a bunurilor *Universității*;
- h) organizează activitatea Compartimentului IT al *Universității*;
- i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor de studiu pentru studenți.
- j) coordonează activitatea personalului tehnico-administrativ din subordinea sa;
- k) Îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și reglementările legale în vigoare.

Art. 53

Directorul economic răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor în fața Președintelui Consiliului de Administrație al universității.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Art. 54

În cadrul Universității funcționează, în ceea ce privește structura administrativă, unități denumite compartimente funcționale.

Art. 55

Compartimente funcționale ale Universității sunt:

- a) Compartimentul financiar - contabil - îndeplinește întocmirea, verificarea și monitorizarea tuturor situațiilor financiare și contabile ale Universității.
- b) Compartimentul resurse umane - asigură toate serviciile aferente procesului de gestionare a resurselor umane.
- c) Compartimentul juridic - acordă asistență juridică celorlalte compartimente funcționale ale Universității și avizează, din punct de vedere al legalității, actele sau măsurile în care Universitatea este părtașă.
- d) Compartimentul administrativ - asigură administrarea imobilelor în cadrul cărora se desfășoară activitățile Universității precum și a bunurilor mobile aflate în cadrul acestora.
- e) Compartimentul de tehnologia informației - asigură suportul informatic pentru susținerea sistemului informațional al Universității.

Secțiunea a 7-a – ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 56

Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni;
- d) încetarea contractului individual de muncă;
- e) incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) deces;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 57

Membrii Senatului, ai Consiliilor facultăților, ai Consiliilor departamentelor și ai altor structuri de conducere, pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, când nu își îndeplinesc atribuțiile profesionale menționate prin fișa postului, precum și când aduc prejudicii materiale și morale Universității și a structurilor sale existente, conform art. 188 din Carta UTT.

Art. 58

- (1) Propunerea de revocare dintr-o structură de conducere academică este făcută de

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

conducătorul acesteia sau de o treime din membrii structurii, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute de Carta UTT.

(2) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc structura de conducere avizată.

Art. 59

Cauzele de demitere sunt:

- a) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului didactic și de cercetare;
- b) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de Carta UTT, de contractul individual de muncă și de fișa postului;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- d) săvârșirea de fapte penale, consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) fapte care aduc atingere imaginii fondatorului(UFATimișoara) și prestigiului *Universității*;
- f) activități, fapte de plagiat, indiferent de perioada în care au avut loc, dovedite.

Art. 60

Rectorul poate fi demis/revocat de către M.E.N., la propunerea fondatorului (UFA Timișoara), a Consiliul de Administrație sau a Senatului universitar, în condițiile specificate în contractul de management și pentru cauzele arătate la art. 188, din Carta UTT.

UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚILOR; DEPARTAMENTELOR; COLECTIVELOR; CENTRELOR DE CERCETARE ȘI COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE	<i>Ediția I</i>
	CARTA UNIVERSITĂȚII ”TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA	<i>Data: 22.04.2019</i>
	ANEXA a 3-a	

Art. 61

Prorectorul și decanii pot fi demși de către rector.

Art. 62

Prodecanii pot fi demși de către decan pentru cauzele stipulate din Carta UTT.

Art. 63

Competența rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea prevederilor din Carta UTT.

Art. 64

În cazuri deosebite de încălcare a legislației și a normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute de art. 188 din prezenta Cartă universitară, constatate de comisii de control ale fondatorilor *Universității* sau ale Ministerului Educației Naționale, ori ale altor organisme abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice structură de conducere și numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea de noi alegeri sau până la numirea oficială în structură.

Art. 65

În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere academice, acesta se va ocupa prin alegeri parțiale, concurs public sau numire pe funcție, cu respectarea prevederilor legale și a prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art.66

Prezentul Regulament, ediția I, este parte integrantă a Cartei UTT și a fost aprobat de către Senatul universitar în ședința din data de 22.04.2019