

**REGULAMENTUL**  
**de funcționare**  
**al**  
**Comisiei pentru administrație, resurse umane și financiare**  
**a Senatului Universității „Tibiscus”**

**Art. 1** *Comisia pentru administrație, resurse umane și financiare* este una din dintre comisiile de specialitate, permanente, ale Senatului Universității „Tibiscus”. Alegerea membrilor săi are loc în plenul Senatului, iar în decurs de 30 de zile comisia se întrunește și își alege președintele.

**Art. 2** Comisia verifică și analizează activitatea la nivelul Consiliului de Administrație și serviciilor administrative din Universitate și înaintează, ori de câte ori este cazul, rapoarte către Biroul Senatului, cu propuneri de îmbunătățire a activităților și de sancționare, propuneri ce urmează a fi înaintate Senatului.

**Art. 3** Comisia pentru administrație, resurse umane și financiare are următoarele **atribuții**:

- a) verifică activitatea Consiliului de Administrație al Universității;
- b) verifică aplicarea hotărârilor Senatului în privința gestionării bugetului, patrimoniului și a celorlalte bunuri materiale;
- c) verifică gestionarea operativă a funcționării Universității, în plan economic și administrativ în conformitate cu hotărârile Senatului;
- d) verifică și analizează baza informațională și propunerile pentru Senat cu privire la constituirea bugetului și repartizarea acestuia pe structurile componente ale Universității;
- e) verifică și analizează baza informațională și propunerile pentru Biroul Senatului cu privire la optimizarea administrării Universității, în planul său de competență, făcute de Consiliul de Administrație;
- f) verifică, analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții făcute de Consiliul de Administrație;
- g) verifică și analizează propunerile înaintate Senatului de către Consiliul de Administrație cu privire la încadrarea cu personal tehnic și administrativ și orice modificări necesare în structura administrativă;
- h) verifică respectarea legalității în domeniul financiar-contabil;
- i) verifică și analizează alocarea resurselor materiale, problemele financiare și de investiții, achiziții, asigurări, comunicații, procurări de fonduri din alte surse;
- j) verifică activitatea Serviciului de Resurse Umane și a Oficiului Juridic privitor la recrutarea, selecția, formarea, instruirea și perfecționarea personalului administrativ și auxiliar;
- k) verifică legalitatea întocmirii dosarelor de concurs ale cadrelor didactice;
- l) verifică respectarea normelor de întocmire a statelor de funcțiuni;
- m) verifică documentele ce stau la baza întocmirii statelor de plată și statele de plată;
- n) verifică fișele de activitate zilnică și borderourile personalului didactic;
- m) verifică înregistrarea contractelor de muncă, a actelor adiționale și a deciziilor;
- n) verifică întocmirea Registrul general de evidență al angajaților;

- o) verifică respectarea organigramei Universității „Tibiscus” și controlează întocmirea și respectarea fișei postului personalului administrativ;
- p) verifică întocmirea contractelor de muncă ale angajaților și întocmirea altor contracte (prestări servicii, de mandat, contracte civile pentru plata cu ora etc.)
- r) verifică întocmirea deciziilor de numire în funcție, de schimbare a încadrării, dispozițiile de desfacere a contractului de muncă etc.;
- s) verifică modul cum sunt reprezentate interesele Universității în fața instanțelor de judecată;
- t) verifică și analizează modul cum serviciul administrativ își îndeplinește atribuțiile referitoare la întreținerea clădirilor, administrarea patrimoniului, întreținerea și curățenia spațiului universitar, paza și securitatea spațiului universitar;

Comisia lucrează în prezența tuturor membrilor comisiei și ia hotărârile cu majoritate simplă.

PREȘEDINTE COMISIE

Prof. univ. dr. Crăciun Sabău



Prezentul regulament a fost aprobat cu unanimitate de voturi în ședința Comisiei pentru administrație, resurse umane și financiare a Senatului Universității „Tibiscus” din data de 10.04.2008