



## METODOLOGIA

### de organizare a referendumului la nivelul Universității „Tibiscus” din Timișoara pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului pentru mandatul 2016-2020

#### Capitolul 1. Dispoziții generale

**Art. (1).** Conform Art. 209, alin (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, Rectorul universităților de stat și particulare se desemnează printr-una din următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou ales, conformă cu prezenta lege; sau,
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, numită referendum universitar, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

**Art. 2.** Referendumul pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului la nivelul Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT), pentru mandatul universitar 2016-2020 va avea loc în lunile noiembrie-decembrie 2015, conform calendarului aprobat de Senatul UTT.

**Art. 3.** Persoanele cu drept de vot din UTT sunt toate cadrele didactice și de cercetare care sunt angajate prin contract de muncă ca titulari, precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților din cadrul UTT.

**Art. 4.** Ministrul Educației și Cercetării Științifice poate desemna, prin ordin, unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

**Art. 5.** Metodologia proprie privind organizarea referendumului este elaborată cu respectarea următoarelor documente:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul nr. 3751/18.05.2015 privind metodologia-cadru de organizare a Referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

**Art. 6.** Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea și validarea procesului de vot. Data limită pentru comunicarea rezultatului este 15.12.2015.



**Art. 7. (1)** Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

**(2)** În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

**(3)** În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

**(4)** În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același Birou Electoral, constituit potrivit prezentei metodologii.

**Art. 8.** La Universitate „Tibiscus” din Timișoara, se va organiza o singură secție de votare.

**Art. 9.** Secția de votare va avea ca locație Sala nr. 003, parter, din Corpul B al UTT de pe str. Lascăr Catargiu nr. 6 și va fi prevăzută cu 2 cabine de vot.

**Art. 10.** Biroul Electoral al Universității va avea ca sediu Sala nr. 004, parter, din Corpul B al UTT de pe str. Lascăr Catargiu nr. 6.

**Art. 11.** Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 10,00 -18,00.

**Art. 12.** Ștampila de control a Biroului Electoral al Universității se confecționează de către universitate, are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral al Universității/Universitatea „Tibiscus” din Timișoara sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule.

**Art. 13.** Ștampilele de vot se confecționează de către universitate, au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe ele este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

**Art. 14.** Ștampila de anulare a buletinelor de vot se confecționează de către universitate și pe ea se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

**Art. 15.** Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroului Electoral al Universității. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral al Universității pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

## **Capitolul 2. Atribuțiile Senatului Universității în ce privește organizarea referendumului**

**Art. 16.** Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara stabilește data organizării referendumului și o comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

**Art. 17. (1)** Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara desemnează, la propunerea facultăților, Biroul Electoral al UTT ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului precum și cu validarea rezultatelor.

**(2)** Biroul Electoral al Universității este format dintr-un număr de 5 membri dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroului Electoral al Universității face parte obligatoriu un student, desemnat de Senat.



**(3)** Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara desemnează Biroul electoral al Secției de Votare, care este format din 5 membri.

**Art. 18. (1)** Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara organizează campania de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

**(2)** Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștință membrilor comunității academice Tibiscus, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

**Art. 19. (1)** Senatul are obligația să organizeze o dezbatere publică la fiecare facultate pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta.

**(2)** Data și locul desfășurării dezbaterilor publice se afișează pe site-ul universității și se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia.

**(3)** La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

**Art. 20.** Senatul aprobă numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare.

### **Capitolul 3. Atribuțiile Biroului Electoral al Universității**

**Art. 21.** Biroul Electoral al Universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii și Ordinului nr. 3751/18.05.2015 privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

**Art. 22.** În prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral și locțiitorul acestuia.

**Art. 23. (1)** Biroul Electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a. întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
- b. afișarea listelor de vot pe secția de votare,
- c. aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
- d. predarea buletinelor de vot secției de votare,
- e. desemnarea președintelui Biroului Electoral al Secției de Votare,
- f. întocmirea procesului verbal conform modelului din Ordinul 3751/2015,
- g. comunicarea rezultatului referendumului Președintelui Senatului universitar.

**(2).** După finalizarea referendumului Biroul electoral al universității va preda rectoratului universității toate documentele legate de organizarea acestuia: procese verbale, buletine de vot folosite, a celor neîntrebuințate și a celor anulate, precum și a ștampilelor de la secția de votare, în vederea arhivării. Arhivarea se realizează pe o perioadă de 5 ani.

**Art. 24. (1)** Listele de vot ale UTT conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul persoanelor cu drept de vot.

**(2)** Afișarea listelor de vot (fără CNP-uri) și aducerea la cunoștință publică a secției de votare și a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile înaintea declanșării votului.



**Art. 25.** Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al Universității.

#### **Capitolul 4. Atribuțiile Biroului Electoral al Secției de Votare**

**Art. 26.** Biroul Electoral al Secției de Votare îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii și Ordinului nr. 3751/18.05.2015 privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

**Art. 27. (1)** Biroul Electoral al secției de votare este format din 5 membri.

**(2)** Președintele și locțiitorul președintelui Biroului Electoral al Secției de Votare sunt desemnați de Biroul Electoral al Universității.

**Art. 28.** Biroul Electoral al Secției de Votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secția de votare.

**Art. 29. (1)** Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot și dacă este cazul pot face întâmpinare împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale la Biroul Electoral al secției de votare. Biroul Electoral al Secției de Votare este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea întâmpinării, cu sesizarea Biroului electoral al universității.

**(2 )** Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**(3)** Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport.

**(4)** Biroul Electoral al Secției de Votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

**(5)** În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Secției de Votare.

**(6)** Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al Secției de Votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar

**(7)** Președintele Biroului Electoral al Secției de Votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor, a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

**Art. 30. (1)** Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

**(2)** La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului Electoral al Secției de Votare.

**(3)** După încheierea votului, președintele Biroului Electoral al Secției de Votare în prezența membrilor biroului electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

**(4)** Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

**(5)** Se adună numărul buletinelor de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu



numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului Electoral al Secției de Votare.

(6) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral al Secției de Votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(7) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele Biroului Electoral al Secției de Votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii Biroului Electoral al Secției de Votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(8) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral al Secției de Votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(9) Pentru buletinele de vot nule, voturile albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(10) Sunt nule de drept buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Secției de Votare.

(12) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) Rezultatul se consemnează în procesul-verbal al biroului electoral al secției de votare privind consemnarea rezultatelor referendumului, conform Anexei 1 la Adresa nr. 41650/05.06.2015, în două exemplare originale.

(14) Procesul-verbal se semnează de către președintele Biroului Electoral al Secției de Votare, locțiitorul acestuia și membrii Biroului Electoral al Secției de Votare și va purta ștampila de control.

(15) Fiecare membru al Biroului Electoral al Secției de Votare are dreptul la o copie a procesului-verbal. Copia procesului-verbal poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

**Art. 31.** Biroul Electoral al Secției de Votare întocmește un dosar care cuprinde

- a. procesul-verbal în două exemplare originale;
- b. contestațiile privitoare la operațiunile electorale;
- c. buletinele de vot nule și cele contestate;
- d. formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- e. listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

**Art. 32.** Președintele Biroului Electoral al Secției de Votare, însoțit de persoanele acreditate, predă dosarul întocmit conform art. 31, sigilat și ștampilat, la sediul Biroului Electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

**Art. 33.** Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității.



## Capitolul 5. Rezultatele referendumului universitar

**Art. 34 (1)** Pe baza documentelor prevăzute la art. 31 Biroul electoral al universității întocmește procesul-verbal al biroului electoral al universității privind consemnarea rezultatelor referendumului, conform Anexei 2 la Adresa nr. 41650/05.06.2015, în două exemplare originale.  
**(2)** Procesul-verbal se semnează de către președintele biroului electoral al universității, locțiitorul acestuia și membrii Biroului Electoral al Universității și vor purta ștampila de control.

**Art. 35. (1)** Biroul Electoral al Universității păstrează o copie a procesului verbal întocmit privind consemnarea rezultatelor referendumului, care poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

**(2)** Procesul-verbal al biroului electoral al universității privind consemnarea rezultatelor referendumului, conform Anexei 2, copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, se înaintează Senatului universitar. Senatul va verifica documentele în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Senatul va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

**Art. 36. (1)** Senatul Universității validează rezultatele referendumului și le transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice

**(2)** Rezultatele referendumului sunt făcute publice afișare pe site-ul universității.

## Capitolul 6. Dispoziții finale

**Art. 37.** Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Tibiscus” din Timișoara din data de 08.10.2015, se publică pe site-ul universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării referendumului și se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

**Președinte Senatului  
Universității „Tibiscus” din Timișoara,**

**Conf. univ. dr. ing. Dan L. Lacrămă**

