

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI,
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA



CARTA UNIVERSITARĂ

TIMIȘOARA

2012

CUPRINS

TITLUL I - Cadrul general de organizare și funcționare a Universității	4
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II - Misiunea și obiectivele Universității	5
CAPITOLUL III - Principii de organizare și funcționare	7
<i>Secțiunea 1 - Comunitatea Universității</i>	7
<i>Secțiunea a 2-a - Spațiul Universitar</i>	7
<i>Secțiunea a 3-a - Patrimoniul Universității</i>	8
<i>Secțiunea a 4-a - Baza materială a Universității</i>	8
<i>Secțiunea a 5-a - Finanțarea Universității</i>	9
<i>Secțiunea a 6-a - Protecția resurselor Universității</i>	10
<i>Secțiunea a 7-a - Regulamente, coduri și metodologii interne</i>	10
CAPITOLUL IV- Autonomia universitară	11
CAPITOLUL V- Structura organizatorică a Universității	13
<i>Secțiunea 1 – Organizarea Universității</i>	13
<i>Secțiunea a 2-a – Organizarea facultății</i>	14
<i>Secțiunea a 3-a – Organizarea Departamentului</i>	15
<i>Secțiunea a 4-a – Organizarea Colectivului</i>	15
<i>Secțiunea a 5-a – Organizarea Centrelor de Cercetare –Dezvoltare</i>	15
<i>Secțiunea a 6-a – Biblioteca Universitară</i>	16
<i>Secțiunea a 7-a – Organizarea secretariatelor</i>	16
<i>Secțiunea a 8-a- Organizarea compartimentelor financiar-contabile și tehnico-administrative</i>	17
TITLUL II – Conducerea Universității	18
CAPITOLUL I - Structurile și funcțiile de conducere	18
<i>Secțiunea 1 – Dispoziții generale</i>	18
<i>Secțiunea a 2-a – Desemnarea structurilor și a funcțiilor de conducere</i>	19
CAPITOLUL II - Competențele și atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere	23
<i>Secțiunea 1 – Competențele și atribuțiile Senatului Universitar</i>	23
<i>Secțiunea a 2-a – Competențele și atribuțiile Rectorului și Prorectorilor</i>	25
<i>Secțiunea a 3-a – Competențele și atribuțiile Consiliului de administrație al Universității</i>	27
<i>Secțiunea a 4-a – Competențele și atribuțiile Consiliului Facultății ...</i>	28
<i>Secțiunea a 5-a – Competențele și atribuțiile Decanului și Prodecanului facultății</i>	29
<i>Secțiunea a 6-a – Competențele și atribuțiile Consiliului Departamentului</i>	30
<i>Secțiunea a 7-a – Competențele și atribuțiile Directorului de Departament</i>	31
<i>Secțiunea a 8-a – Competențele și atribuțiile Șefului de Colectiv</i>	31
<i>Secțiunea a 9-a - Competențele și atribuțiile Directorului general administrativ</i>	32
<i>Secțiunea a 10-a – Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere</i>	32

CAPITOLUL III - Comisii, consilii de specialitate, alte structuri în interesul învățământului și cercetării	34
<i>Secțiunea 1 – Colegiul Academic</i>	34
<i>Secțiunea a 2-a – Consiliul științific</i>	34
<i>Secțiunea a 3-a – Biroul de proiecte, programe instituționale și relații internaționale</i>	35
TITLUL III - Resurse umane	35
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	35
CAPITOLUL II - Personalul didactic și de cercetare	35
<i>Secțiunea 1 – Funcții didactice și de cercetare</i>	35
<i>Secțiunea a 2-a – Statele de funcții și norma universitară</i>	36
<i>Secțiunea a 3-a – Ocuparea posturilor și a funcțiilor didactice</i>	39
<i>Secțiunea a 4-a – Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare ..</i>	40
<i>Secțiunea a 5-a – Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare</i>	41
<i>Secțiunea a 6-a – Etica universitară</i>	42
<i>Secțiunea a 7-a – Sancțiunile disciplinare</i>	45
<i>Secțiunea a 8-a – Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare</i>	46
CAPITOLUL III- Personalul tehnico-administrativ	47
<i>Secțiunea 1 – Dispoziții generale</i>	47
<i>Secțiunea a 2-a – Salarizarea personalului angajat</i>	47
<i>Secțiunea a 3-a – Pensionarea personalului angajat</i>	47
<i>Secțiunea a 4-a – Sindicatele, reprezentanții angajaților, organizațiile studențești</i>	48
TITLUL IV - Organizarea studiilor universitare	48
CAPITOLUL I - Dispoziții generale	48
<i>Secțiunea 1 – Structura anului universitar</i>	48
<i>Secțiunea a 2-a – Programele de studii universitare</i>	49
<i>Secțiunea a 3-a – Contractele de studii</i>	49
<i>Secțiunea a 4-a – Admiterea la programele de studii</i>	49
<i>Secțiunea a 5-a – Examenle de finalizare a studiilor</i>	50
<i>Secțiunea a 6-a – Examenle de evaluare pe parcurs</i>	50
<i>Secțiunea a 7-a – Diplome</i>	51
<i>Secțiunea a 8-a – Creditele de studii</i>	51
CAPITOLUL II - Studii universitare de licență	51
CAPITOLUL III - Studii universitare de master	52
CAPITOLUL IV- Studii universitare de doctorat	53
CAPITOLUL V- Organizarea învățământului postuniversitar-programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă..	54
CAPITOLUL VI- Activitatea de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă	54
<i>Secțiunea 1 – Dispoziții generale</i>	54
<i>Secțiunea a 2-a – Condiții de încheiere a contractelor de cercetare</i>	54
<i>Secțiunea a 3-a – Cooperarea internațională a Universității</i>	55
<i>Secțiunea a 4-a – Promovarea calității în învățământ și în cercetarea științifică</i>	56
<i>Secțiunea a 5-a – Promovarea universității centrate pe student</i>	56
DISPOZIȚII FINALE	57

TITLUL I

CADRUL GENERAL

DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara este instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu caracter non-profit, înființată prin Legea 484/11.07.2002.

Art. 2. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara este instituție de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ, care dispune de autonomie universitară și economico-financiară și se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, a reglementărilor legale în vigoare și a prezentei Carte.

Art. 3. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se identifică prin:

- a) *Denumire:* Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, forma abreviată UTT sau, în contexte cum e prezenta Cartă, *Universitatea;*
- b) *Logo* stabilit de Senatul universitar și înregistrat la O.S.I.M., cu nr. 98771/2008;
- c) *Slogan:* Coloana pe care se sprijină cariera ta!;
- d) *Sigiliu, culori și însemne distinctice ale facultăților;*
- e) *Ziua Universității:* 11 iulie, data adoptării legii de înființare a *Universității;*
- f) *Sediul social:* România, Timișoara, Str. Daliei, Nr. 1/A, cod poștal 300558.

Art. 4. *Universitatea* funcționează într-o structură specifică modelului universităților europene, ca instituție de formare profesională, de nivel universitar și postuniversitar, precum și de cercetare științifică, în domeniile economic, juridic, artistic, socio-uman, informatic.

Art. 5. *Universitatea* face parte din asociații și alianțe ale universităților din spațiul european al învățământului superior: este membră a Alianței Universităților pentru Democrație (AUDEM), este membră a Asociației Universităților Europene (AUE) și este membră a Asociației Europee a Coordonatorilor Erasmus (EAEC). Rectorul *Universității* este membru al Consiliului Național al Rectorilor (CNR).

Art. 6. Ca parte a sistemului național de învățământ, *Universitatea* își desfășoară activitatea de învățământ superior în conformitate cu reglementările în domeniu, privind:

- a) organizarea studiilor universitare pe cicluri: licență, masterat și doctorat, corespunzătoare nivelelor EQF 6-7-8, cu implementarea Sistemului european de credite transferabile (ECTS), conform prevederilor Procesului Bologna;
- b) implementarea Cadrului Național al Calificărilor (CNC) în învățământul superior;
- c) organizarea Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID), în cadrul Centrului Național de Resurse și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

Art. 7. (1) Existența și funcționarea *Universității* se bazează pe două categorii de persoane fizice și juridice: angajator și angajat.

(2) *Angajatorul* este *Universitatea*, reprezentată legal de rector. Rectorul negociază și semnează contractul colectiv de muncă. Rectorul semnează contractele individuale de muncă ale tuturor angajaților.

(3) *Angajatul* este orice persoană titulară a unui contract individual de muncă, de orice fel, încheiat cu *Universitatea*, în condițiile legii.

Art. 8. În *Universitate* nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor prevăzute explicit de lege.

Art. 9. (1) *Universitatea* garantează dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice, de cercetare și artistice.

(2) *Universitatea* asigură libertatea alegerii temelor, metodelor și procedeeleor de cercetare.

Art. 10. (1) *Universitatea* realizează și dezvoltă relațiile de colaborare cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, autorități publice și factori economici publici și privați, organizează manifestări științifice, artistice și sportive în interesul procesului didactic și al cercetării.

(2) *Universitatea* poate organiza programe de studii comune cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, cu respectarea legislației României și a țării instituțiilor partenere.

Art. 11. În activitatea comună de formare profesională, studenții sunt considerați parteneri. Dialogul și consultarea cu studenții, precum și sondarea opiniei acestora în ceea ce privește activitatea didactică, constituie criterii de evaluare a performanțelor universității.

Art. 12. În *Universitate* învățământul este cu taxă. Valoarea taxelor este stabilită anual de către Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar

Art. 13. Principiile care guvernează activitatea *Universității* sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și angajaților;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul cooperării cu partenerii sociali;
- l) principiul centrării educației pe student.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE *UNIVERSITĂȚII*

Art. 14. Misiunea *Universității* constă în:

- a) promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune socială și angajare pe piața muncii;
- b) furnizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație, de înaltă calitate, care să contribuie la generarea unei resurse naționale competitive, capabile să acționeze și să se adapteze eficient la realitățile societății actuale și viitoare;
- c) susținerea fermă a procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;

- d) promovarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități de utilitate directă pentru societate;
- e) promovarea unui învățământ centrat pe student.

Art. 15. Obiectivele *Universității* sunt:

- a) asigurarea oportunităților de învățare și cercetare prin oferta educațională a facultăților componente, la nivel de studii universitare, postuniversitare și alte forme de educație și formare profesională;
- b) promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop;
- c) afirmarea *Universității* în spațiul învățământului superior și promovarea acesteia ca instituție de învățământ atractivă pentru studenți și cadre didactice, din țară și din străinătate;
- d) garantarea libertății academice și utilizarea liberă a cunoștințelor.

Art. 16. Misiunea și obiectivele se realizează prin:

- a) consolidarea cadrului formal și non-formal al învățării, crearea unui mediu stimulatoriu pentru învățare și descoperire;
- b) actualizarea continuă a programelor de studii în concordanță cu evoluția științei și cu solicitările mediului economic și ale pieței muncii;
- c) colaborarea cu agenți economici, cu centre de cercetare și cu instituții de învățământ superior;
- d) dezvoltarea ca universitate internațională, în care cadrele didactice și studenții își pot valorifica atât pregătirea profesională, teoretică și practică, cât și diversitatea culturală;
- e) promovarea leadership-ului democratic, a răspunderii publice, a echității, eficienței manageriale, transparenței, gândirii critice și a centrării educației pe student;
- f) promovarea excelenței în educație și cercetare, prin motivarea corespunzătoare a personalului didactic și a studenților.

Art. 17. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, *Universitatea* are autoritatea de a realiza activități precum:

- a) oferă programe de studii universitare, postuniversitare și alte forme de învățare pe tot parcursul vieții, pentru care atribuie diplome, certificate sau alte acte de recunoaștere academică persoanelor care parcurg un program aprobat de studiu sau desfășoară o activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul instituției;
- b) oferă diplome de onoare, distincții, premii și alte recunoașteri pentru activitatea depusă în interiorul *Universității*;
- c) retrace orice grad, diplomă, certificat sau alte titluri academice, precum și onorurile, distincțiile, premiile sau recunoașterile acordate unei persoane care le-a obținut prin fraudă, falsificare sau prin reprezentare;
- d) înființează și gestionează unități organizatorice și centre de cercetare pentru furnizarea de programe academice și profesionale, seminarii de formare și ateliere de lucru, servicii de consultanță, programe de dezvoltare profesională, programe de învățare de lungă durată, învățământ la distanță și e-learning, cercetare științifică și de afaceri și activități de servicii publice și comunitare;
- e) gestionează proprietățile, dotarea și resursele financiare pentru promovarea obiectivelor sale și progresul *Universității*;
- f) încheie contracte și acorduri cu instituții, cu persoane fizice sau juridice, pentru furnizarea de facilități, echipamente sau servicii de către sau pentru *Universitate*;
- g) încheie contracte și acorduri instituționale de afiliere cu instituții academice pentru transferul de credite, oferirea de programe academice, acordarea de diplome, certificate sau alte distincții academice, în colaborare cu acestea;

- h) încheie acorduri de cooperare, afiliere sau fuziune cu instituții academice, de cercetare sau alte entități și acordă sau își însușește drepturi, raporturi de proprietate sau obligații cu acestea, pentru orice activitate realizată cu respectarea legii.

CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 - COMUNITATEA UNIVERSITĂȚII

Art. 18. Comunitatea *Universității* cuprinde comunitatea universitară, personalul auxiliar, administrativ și de producție. Apartenența la comunitatea *Universității* se dovedește prin înregistrări oficiale, eliberate de *Universitate*.

Art. 19. (1) Comunitatea universitară este constituită din cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate sau invitate, din profesorii consultanți și profesorii emeritiți, din cercetătorii științifici, din studenții și cursanții la studii postuniversitare.

(2) Comunitatea universitară se bucură de autonomie universitară, garantată de Constituție, și de libertate academică, garantată de lege.

(3) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de legile în vigoare și de normele sale interne.

Art. 20. Criteriile fundamentale de apartenență și de promovare în comunitatea universitară sunt competența profesională, creativitatea științifică și artistică, performanța sportivă și corectitudinea morală.

Art. 21. Activitățile comunității universitare sunt libere de influențele confruntărilor politice și religioase. Comunitatea nu poate îngădi în vreun fel apartenența politică sau confesională a membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

Art. 22. (1) Membrii comunității *Universității* se pot asocia în sindicate, în condițiile legii, în vederea apărării drepturilor lor, au libertatea să înființeze asociații, societăți profesionale, științifice sau cultural-sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea.

(2) *Universitatea* sprijină asocierea foștilor studenți în organizații ale absolvenților și încurajează atragerea acestora în viața comunității universitare.

Art. 23. (1) Membrii comunității *Universității* sunt obligați să respecte legile în vigoare, prevederile Cartei universitare, regulamentele interne, reglementările și deciziile adoptate de organele de conducere.

(2) Membrii comunității academice au datoria de a reprezenta interesele *Universității*, de a susține valoarea și prestigiul acesteia.

Secțiunea a 2-a - SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art. 24. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel, aflate în patrimoniul *Universității* și din alte spații, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze pentru desfășurarea procesului de învățământ, pentru cercetare, studiu, cazare, activități cultural-sportive și altele care țin de interesele învățământului.

Art. 25. Ansamblul de drepturi și de obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în Constituția României, în Legea Educației Naționale, în alte legi și în Carta *Universității*.

Art. 26. (1) Spațiul universitar este inviolabil. Nimeni nu poate pătrunde în spațiul universitar fără a avea un drept de acces, potrivit regulamentului de ordine interioară.
 (2) Organele de ordine publică (organe de poliție sau jandarmerie), organele de cercetare și cele de urmărire penală sau, după caz, organele judiciare, pot pătrunde în spațiul universitar din ordinul legii și pentru scopuri ce urmăresc exercitarea funcției publice.
 (3) Este permis accesul organelor de intervenție (pompieri sau ambulanță) în vederea exercitării atribuțiilor specifice.

Art. 27. Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi obstrucționată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea și limitarea de către greviști a circulației în spațiul universitar.

Art. 28. Spațiul *Universității* nu poate fi folosit pentru manifestări politice sau de prozelitism confesional.

Secțiunea a 3-a - PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 29. (1) Patrimoniul *Universității* se compune din patrimoniul menționat în anexa la Legea 484/2002 de înființare a *Universității*, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior înființării prin lege.

(2) Patrimoniul *Universității* se poate modifica în timp.

(3) Patrimoniul *Universității* se poate folosi exclusiv pentru realizarea obiectivelor *Universității*, potrivit scopului avut în vedere de legea de înființare a *Universității*.

Art. 30. Drepturile pe care *Universitatea* le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art. 31. În patrimoniul *Universității* pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

Art. 32. *Universitatea* este titulară a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

Art. 33. Activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului *Universității* este coordonată de directorul general administrativ.

Art. 34. (1) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare a *Universității*, în condițiile legii, patrimoniul acesteia se gestionează potrivit prevederilor legale.

(2) În caz de desființare a *Universității* se va avea în vedere protecția intereselor angajaților și studenților.

Secțiunea a 4-a - BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 35. Baza materială a *Universității* constă în:

- a) săli de curs, de seminar, de proiectare, de practică, laboratoare destinate activităților didactice și de cercetare, spații destinate organizării de sesiuni științifice, manifestări artistice și recreative;
- b) bibliotecă, dotată corespunzător nevoilor de studiu ale studenților și ale cadrelor didactice, prin achiziție de carte și asociere la biblioteci virtuale;
- c) tehnologie computerizată și acces la Internet pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ;
- d) centru de multiplicare și desfacere de carte, cursuri, îndrumătoare și alte suporturi de învățare;

- e) stațiuni didactică și de cercetare, unități de microproducție;
- f) spații pentru organizarea de activități sportive și de timp liber;
- g) spații pentru servicii de cazare, consiliere, asistență, alimentație etc.;
- h) spații pentru serviciile administrative;
- i) terenuri;
- j) mijloace auto;
- k) alte obiecte de patrimoniu destinate susținerii învățământului și cercetării.

Art. 36. Închirierea altor spații, terenuri și bunuri necesare activității de învățământ și cercetare se face pe bază de contract.

Secțiunea a 5-a - FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 37. *Universitatea* este o instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat și de interes public, cu autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art. 38. Sursele de finanțare sunt:

- a) taxe de studiu, taxe de școlarizare, taxe administrative;
- b) alte taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice române sau străine și din alte surse;
- c) dobânzi, donații, sponsorizări;
- d) granturi, proiecte, contracte și finanțări acordate pe bază de competiție;
- e) fonduri provenite din valorificarea rezultatelor cercetării și inovării;
- f) fonduri rezultate din prestări de servicii;
- g) fonduri atrase prin programe ale Uniunii Europene;
- h) sumele depuse de fondatori;
- i) alte surse legal constituite.

Art. 39. Resursele financiare obținute prin sursele de finanțare menționate la articolul anterior se vor utiliza în exclusivitate pentru:

- a) cheltuieli de personal, reprezentând personalul angajat al *Universității*: cadre didactice și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal tehnico-administrativ;
- b) cheltuieli de deplasare în interesul *Universității*;
- c) cheltuieli de administrare și întreținere a *Universității*;
- d) cheltuieli materiale;
- e) cheltuieli de capital (investiții, dotarea și dezvoltarea bazei materiale a *Universității*);
- f) reparații și consolidări;
- g) fonduri pentru cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
- h) fonduri pentru activitatea socio-culturală și sportivă a membrilor comunității universitare;
- i) fonduri pentru participarea *Universității* la cofinanțarea proiectelor câștigate în calitate de beneficiar sau partener.

Art. 40. Distribuirea fondurilor pe facultăți și departamente precum și pe categorii de cheltuieli este stabilită de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar. Distribuirea fondurilor trebuie să susțină:

- a) asigurarea calității activităților didactice, la nivelul standardelor învățământului din Spațiul European al Învățământului superior;
- b) stimularea excelenței în activitatea de cercetare științifică, teoretică și aplicată;
- c) profesionalizarea resursei umane a *Universității* în concordanță cu diversificarea pieței muncii;
- d) dezvoltarea instituțională, inclusiv a bazei materiale.

Art. 41. Membrii Senatului universitar, ai Consiliului de administrație, ai Consiliilor facultăților și Consiliilor departamentelor nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în această calitate.

Secțiunea a 6-a - PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 42. Resursele *Universității* avute în vedere în acest capitol sunt resursele materiale și cele financiare.

Art. 43. Protecția resurselor *Universității* este asigurată prin sistemul evidenței contabile și prin sistemul de bugete de venituri și cheltuieli.

Art. 44. Evidența contabilă a *Universității* este organizată conform prevederilor legii contabilității și altor acte normative care legiferează acest domeniu de activitate. *Universitatea* este o instituție publică de drept privat și organizează contabilitatea ca o persoană juridică fără scop patrimonial. Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității *Universității* revine contabilului-șef.

Art. 45. Contabilul-șef răspunde de întreaga activitate a compartimentului financiar-contabil, având următoarele atribuții privind gestiunea și controlul gestiunii patrimoniului:

- a) repartizează sarcinile în cadrul compartimentului financiar-contabil;
- b) urmărește și verifică întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operație economico-financiară care privește patrimoniul *Universității*;
- c) exercită controlul financiar preventiv prin aplicarea vizei pe fiecare document justificativ, care atestă necesitatea, oportunitatea și legalitatea operației economico-financiare consemnată în acel document;
- d) urmărește și verifică înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor justificative;
- e) valorifică rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului;
- f) întocmește situațiile financiare anuale și alte situații care se impun.

Art. 46. Sistemul de bugete de venituri și cheltuieli asigură un control al utilizării raționale și eficiente a resurselor financiare ale *Universității*. Aceste bugete se întocmesc la începutul anului, de către Compartimentul financiar-contabil al *Universității*.

Secțiunea a 7-a - REGULAMENTE, CODURI ȘI METODOLOGII INTERNE

Art. 47. (1) Managementul *Universității* se realizează conform următoarelor regulamente, coduri și metodologii:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar;
- b) regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;
- c) regulamentul de organizare și funcționare a facultăților, departamentelor, colectivelor, a centrelor de cercetare și a compartimentelor funcționale;
- d) regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat;
- e) regulamentul de organizare și funcționare a programelor postuniversitare;
- f) regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de învățământ cu frecvență redusă;
- g) regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- h) regulamentul de funcționare a Colegiului academic;
- i) regulamentul de funcționare a Consiliului științific;
- j) codul de etică și deontologie universitară;
- k) codul de evaluare și asigurare a calității;
- l) metodologia de evaluare academică internă;
- m) regulamentul privind organizarea admiterii;

- n) regulamentul privind finalizarea studiilor universitare;
- o) metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate;
- p) codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- q) regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- r) regulamentul de acordare a facilităților privind taxele de școlarizare;
- s) metodologia de evaluare și examinare pe parcursul programului de studii;
- t) regulamentul privind ocuparea posturilor didactice;
- u) metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- v) metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de administrație;
- w) regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic;
- x) regulamentul privind evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic;
- y) metodologia de evaluare a personalului didactic și nedidactic;
- z) regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
- aa) regulamentul privind eliberarea diplomelor de studii;
- bb) regulamentul de ordine interioară;
- cc) regulamentul de achiziții.

(2) Regulamentele, codurile și metodologiile se întocmesc de către Senatul universitar, prin comisiile sale de specialitate, în termen de 3 luni de la elaborarea Cartei, se supun aprobării Senatului universitar, după care devin anexe ale Cartei.

CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 48. *Universitatea este condusă potrivit principiului autonomiei universitare, bazat pe cadrul legal conferit de Constituția României, Legea Educației Naționale, Carta Universității și reglementările proprii.*

Art. 49. *Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice, atât la nivel instituțional cât și la nivelul angajatului. Această răspundere se realizează prin:*

- a) respectarea legislației naționale și europene precum și a prevederilor Cartei universitare;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie al *Universității*;
- d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților;
- e) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- f) afișarea publică pe site-ul *Universității* a Raportului anual al Rectorului și a Raportului anual al Consiliului de administrație.

Art. 50. *Autonomia universitară se exprimă prin:*

- a) dreptul de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare;
- b) dreptul de a-și stabili structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile, modul de constituire și alte considerente legate de acestea.

Art. 51. Autonomia universitară se referă la:

- a) autonomie organizatorică și funcțională;
- b) autonomie didactică și științifică;
- c) autonomie financiară și administrativă;
- d) autonomie jurisdicțională.

Art. 52. Autonomia privind structura organizatorică a *Universității* se manifestă prin aceea că:

- a) poate înființa singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de administrație;
- b) poate participa la constituirea unui consorțiu universitar, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- c) poate înființa unități de cercetare cu autonomie și statut propriu, distincte sub raport bugetar, pe baza unor proiecte și pe o perioadă determinată, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de administrație;
- d) poate propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înființarea sau desființarea de facultăți, pe baza unui raport de evaluare, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de administrație;
- e) poate înființa, organiza, comasa și desființa departamente, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație;
- f) poate înființa, organiza și desființa institute, stațiuni experimentale, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare, alte structuri cu activități de producție sau transfer de cunoștere și tehnologie, cu aprobarea Senatului universitar, conform legislației în vigoare.

Art. 53. Autonomia structurii funcționale a *Universității* se manifestă prin:

- a) dreptul de a desemna organele de conducere, în conformitate cu legea educației și prezenta Cartă;
- b) dreptul de selecție a personalului, după criteriile proprii, dar care nu contrazic legislația în vigoare;
- c) dreptul de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice, religioase sau de orientare sexuală;
- d) dreptul de a-și asuma un ansamblu de competențe și de obligații în concordanță cu opțiunile și cu orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior;
- e) dreptul de a institui reglementări proprii.

Art. 54. Autonomia didactică și științifică a *Universității* se realizează prin:

- a) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, desfășurarea examenelor de licență și disertație și de susținere a tezelor de doctorat, bazate pe criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,;
- b) întocmirea planurilor de învățământ;
- c) alcătuirea statelor de funcții, în corelație cu resursele financiare de care dispune;
- d) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- e) organizarea cercetării științifice și a documentării;
- f) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) organizarea activităților de editare și de tipărire a materialelor didactice și științifice, precum și a materialelor de promovare a imaginii *Universității*;
- h) organizarea activităților audiovizuale;

- i) stabilirea, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se organizează studiile;
- j) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal angajat, precum și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice, de cercetare științifică, de creație artistică și performanță sportivă;
- k) asigurarea disciplinei în spațiul universitar;
- l) organizarea activităților culturale și sportive;
- m) stabilirea și folosirea însemnelor proprii.

Art. 55. (1) Autonomia financiară și administrativă se realizează prin:

- a) dreptul de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile provenite din taxe și alte surse;
- b) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c) dreptul de a stabili surse suplimentare de venituri, prin organizarea de unități de microproducție și de servicii, de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, din țară sau străinătate (veniturile astfel obținute se gestionează și se utilizează integral la nivelul *Universității*, în condițiile legii);
- d) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare;
- e) dreptul de a efectua, în condițiile legii, operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri din țară sau străinătate, în funcție de necesitățile proprii *Universității*;
- f) dreptul de a administra patrimoniul și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a *Universității*;

(2) Veniturile proprii ale *Universității* realizate din contracte de cercetare științifică, de proiectare, consultanță, expertiză, precum și din contracte pentru alte servicii științifice sau didactice, se evidențiază în conturi distincte la bănci comerciale, în condițiile legii. Aceste venituri se utilizează, cu acordul responsabilului de contract și cu avizul rectorului, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și de activități didactice, precum și pentru plata personalului care a executat contractul. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează, cu aceeași destinație, pentru anul următor.

Art. 56. Autonomia jurisdicțională a *Universității* se exercită prin competențe specifice ale Senatului, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1 – ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 57. (1) *Universitatea* este organizată pe facultăți, departamente, colective, centre de cercetare științifică, centre de proiectare, centre de studii și de consultanță, laboratoare, studiouri și ateliere artistice, centre de formare continuă a resurselor umane, unități de prestări servicii și biblioteci.

(2) *Universitatea* conține în structura sa și servicii tehnico-administrative.

Art. 58. (1) *Universitatea* poate participa la crearea unui consorțiu universitar, prin asociere voluntară cu instituții de învățământ superior publice sau private și cu unități de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Crearea consorțiului se realizează pe baza unui contract de parteneriat, ca act constitutiv, încheiat în formă autentică între *Universitate* și părțile partenere, cu aprobarea Senatului universitar, conform legislației în vigoare, prin care se stabilește modul de

cooperare și principalele domenii de activitate ale acestuia. Consorțiul universitar astfel format va dobândi statutul de utilitate publică în condițiile legii.

(3) Conducerea, domeniile de activitate, sediul, bugetul, modul de organizare și funcționare, precum și alte reglementări sunt cuprinse în actul constitutiv al consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(4) Desființarea consorțiului universitar sau retragerea unui partener se realizează în condițiile prevăzute de contractul de parteneriat, conform legii.

Art. 59. *Universitatea* poate fuziona prin comasare cu alte universități sau poate absorbi alte instituții de învățământ superior ori structuri de cercetare științifică, cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a – ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Art. 60. (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a *Universității*, care organizează și gestionează programe de specializare, în unul sau mai multe domenii de studiu înrudite. Programele de studii sunt organizate conform Sistemului Bologna, pe trei cicluri universitare: licență, masterat și doctorat.

(2) Activitățile didactice din *Universitate* se realizează în limba română. La cerere, se pot organiza programe, module de program sau cursuri individuale, într-o limbă de circulație internațională.

Art. 61. (1) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, colective, centre de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare, centre de formare continuă și extensii universitare, responsabile de organizarea și desfășurarea programelor de studii.

(2) Laboratoarele și centrele de cercetare pot funcționa ca unități distincte de venituri și cheltuieli.

Art. 62. Facultățile se individualizează prin:

- a) domenii de studiu, specializări, calificări;
- b) număr de studenți, conform cifrei de școlarizare stabilită la autorizare sau acreditare, cu un minim care să justifice organizarea programelor, în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- c) cadre didactice proprii și asociate, precum și cercetători, în conformitate cu normele în vigoare;
- d) personal didactic auxiliar și administrativ;
- e) spații pentru desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare.

Art. 63. Programele de studii se definesc prin:

- a) domeniul fundamental de știință, artă și cultură;
- b) domeniul de studii universitare de licență și masterat;
- c) specializare;
- d) calificări.

Art. 64. Facultatea se înființează, se organizează și se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 65. Programul de studiu se înființează cu aprobarea Senatului universitar. Programul nou înființat trebuie să corespundă cerințelor de instruire și formare profesională în domenii de interes național sau local. Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la autorizare și acreditare.

Secțiunea a 3-a – ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

Art. 66. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care organizează și administrează resursele umane și materiale ce servesc unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite.

(2) Departamentul poate include centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, asociații sportive, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art. 67. Departamentul se înființează, se organizează, se reorganizează și se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului de administrație.

Art. 68. Departamentul este definit prin:

- a) un număr minim de 20 de posturi didactice și de cercetare;
- b) unul sau mai multe programe de specializare;
- c) activități de cercetare-dezvoltare, de creație artistică, de performanță sportivă, cu rezultate care aduc vizibilitate națională și internațională.

Secțiunea a 4-a – ORGANIZAREA COLECTIVULUI

Art. 69. Colectivul reprezintă unitatea funcțională a facultății care organizează și administrează resursele umane și materiale care deservește unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare în practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite, dar care are în structura sa mai puțin de 20 de posturi didactice.

Art. 70. Colectivul de discipline transversale reprezintă unitatea funcțională subordonată rectoratului *Universității*, care organizează și administrează resurse umane și materiale care asigură învățământul la discipline comune din curricula programelor de studiu ale facultăților. În cadrul acestor colective se pot desfășura activități didactice, de cercetare științifică și aplicare practică, de creație artistică și performanță sportivă. Numărul de posturi didactice se stabilește anual în funcție de numărul de studenți.

Art. 71. Existența colectivului de discipline transversale este determinată de:

- a) cuprinderea disciplinelor transversale în planurile de învățământ ale programelor de studii;
- b) existența personalului propriu de predare a acestor discipline.

Secțiunea a 5-a – ORGANIZAREA CENTRELOR DE CERCETARE -DEZVOLTARE

Art. 72. Centrele și laboratoarele de cercetare-dezvoltare, centrele de studii se înființează la propunerea rectorului, cu aprobarea Senatului universitar și respectarea legislației în vigoare. Activitatea centrelor se desfășoară de către cercetători, cadre didactice și studenți, având preocupări științifice dintr-un domeniu sau domenii înrudite sau care, după caz, participă la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară.

Art. 73. Centrele se definesc prin:

- a) număr minim de posturi echivalente de cercetători, în regim de autofinanțare sau cofinanțare, stabilit la nivelul centrului;
- b) spații și laboratoare destinate activităților de cercetare, în gestiune proprie.

Art. 74. Obiectivele urmărite vizează:

- a) creșterea competitivității *Universității* și afirmarea acesteia în spațiul național și european al cercetării academice;

- b) dezvoltarea bazei materiale prin valorificarea rezultatelor cercetării;
- c) promovarea activităților de cercetare aplicată, în colaborare cu instituții din mediul socio-economic.

Secțiunea a 6-a – BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ

Art. 75. (1) Biblioteca Universitară este structura componentă a *Universității*, organizată ca un centru de informare și documentare,

- (2) Biblioteca Universitară se organizează astfel încât să asigure:
 - a) suportul material și informațional pentru activitatea didactică și de cercetare;
 - b) accesul membrilor comunității universitare la colecțiile bibliotecii, catalogul online și alte resurse electronice ale *Universității*;
 - c) funcționarea după un orar care corespunde posibilităților de acces la sursele de informare;
 - d) funcționarea sistemului informatic de evidență a materialelor didactice, de cercetare și informative, pus la dispoziția membrilor comunității universității.
- (3) Biblioteca universitară poate organiza filiale la nivelul facultăților.

Secțiunea a 7-a – ORGANIZAREA SECRETARIATELOR

Art. 76. Secretariatul rectoratului este compus din secretarul-șef, șeful de cabinet al rectorului, secretarul rectoratului și compartimentul acte de studii. Atribuțiile secretariatului rectoratului se referă la activități privind:

- a) publicațiile *Universității*;
- b) relațiile *Universității* cu alte instituții și entități din mediul socio-economic;
- c) relațiile cu publicul;
- d) relațiile conducerii *Universității* cu compartimentele funcționale din *Universitate*;
- e) corespondența oficială a rectoratului;
- f) registratura *Universității*;
- g) gestionarea, emiterea și eliberarea actelor de studii;
- h) organizarea diferitelor festivități.

Art. 77. (1) Secretarul-șef se subordonează direct rectorului și este păstrătorul sigiliului *Universității*. El acționează ca secretar al tuturor organismelor de conducere alese la nivelul *Universității*. Secretarul-șef răspunde de:

- a) circuitul tuturor documentelor academice;
- b) standardizarea documentelor la nivelul *Universității*;
- c) gestionarea programelor analitice și a planurilor de învățământ;
- d) întocmirea documentului privind structura anului universitar;
- e) statistica admiterii și a promovabilității la examene a studenților;
- f) gestionarea, emiterea și eliberarea actelor de studii;
- g) informatizarea și sistematizarea datelor referitoare la *Universitate*.
- (2) Secretarul-șef se îngrijește de publicarea anuală a celor două documente oficiale reprezentative ale *Universității*: Raportul anual al rectorului și Calendarul de activități.
- (3) Calendarul de activități se referă la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente ale Senatului, ale Consiliilor Facultăților, la structura anului universitar și la alte acțiuni importante organizate la nivelul *Universității*.

Art. 78. Personalul secretariatelor din facultăți are următoarele atribuții:

- a) pune în aplicare politicile și regulile academice;
- b) întocmește actele de studii ale studenților;
- c) urmărește plata la zi a taxelor școlare;

- d) oferă informații privind concursul de admitere și examenele de finalizare a studiilor și își asumă răspunderea publică pentru conținutul acestora;
- e) ține evidența cererilor studenților;
- f) eliberează acte solicitate de către studenți;
- g) gestionează arhiva actelor de studii;
- h) întocmește și ține evidența Registrului Matricol.

Secțiunea a 8-a- ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE ȘI TEHNICO- ADMINISTRATIVE

Art. 79. (1) Compartimentului financiar-contabil este condus de contabilul șef.

(2) Compartimentului financiar-contabil are următoarele atribuții:

- a) pune în aplicare politicile financiar-contabile și de audit intern;
- b) pregătește anual, periodic și la cererea conducerii *Universității*, rapoarte financiar-contabile;
- c) rezolvă problemele financiare în relația cu studenții și cu personalul angajat;
- d) întocmește și înregistrează documentele evidenței primare;
- e) întocmește bilanța de venituri, situațiile financiare anuale și alte raportări periodice.

Art. 80. Compartimentul Resurse umane îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură recrutarea, selecția, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar;
- b) participă la întocmirea dosarelor de concurs ale cadrelor didactice;
- c) verifică întocmirea corectă a statelor de funcții;
- d) asigură, împreună cu compartimentul financiar-contabil, întocmirea statelor de plată;
- e) verifică fișele de activitate zilnică și borderourile personalului didactic;
- f) întocmește și înregistrează în registrul de evidență a salariaților, contractele de muncă, actele adiționale și deciziile de încetare sau suspendare a contractului de muncă;
- g) eliberează adeverințe personalului angajat;
- h) întocmește dosare pentru angajare și pensionare;
- i) verifică dosarele aflate la Biroul resurse umane;
- j) întocmește registrul general de evidență a angajaților;
- k) întocmește și controlează fișa postului personalului administrativ;
- l) primește toate actele necesare pentru dosarele angajaților;
- m) întocmește contractele de muncă ale angajaților;
- n) întocmește alte contracte (prestări servicii, de mandat, contracte civile pentru plata cu ora etc.);
- o) întocmește decizii de numire în funcție, de schimbare a încadrării etc.;
- p) întocmește dispoziții de desfacere a contractului de muncă;
- q) ține evidența studenților străini și gestionează dosarele acestora;
- r) asigură aplicarea recompenselor și a sancțiunilor.

Art. 81. (1) Atribuțiile Compartimentului juridic sunt:

- a) verifică dosarele de concurs ale cadrelor didactice;
- b) reprezintă interesele *Universității* în fața instanțelor de judecată, precum și în relațiile juridice cu alte instituții;
- c) oferă consultanță de specialitate angajaților.

(2) Compartimentul juridic funcționează în subordinea directă a rectorului.

Art. 82. Compartimentul administrativ are următoarele atribuții: întreținerea clădirilor, administrarea patrimoniului, asigurarea serviciilor de cazare pentru studenți, întreținerea și

curățenia spațiului *Universitar*, paza și securitatea spațiului universitar, investiții, achiziții și dotări.

Art. 83. Compartimentul de tehnologia informației are următoarele atribuții:

- a) dezvoltă și implementează conceptele IT;
- b) aplică strategiile și politicile conexe și reglementările în domeniu;
- c) susține, instalează, întreține și recomandă achiziționarea de echipamente hard, software și servicii aferente;
- d) dezvoltă aplicații informatice pentru îmbunătățirea managementului universitar.

Art. 84. Compartimentele sunt prezentate în Organigrama *Universității*, care este parte integrantă din prezenta Cartă.

TITLUL II

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I. STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 85. Structurile și funcțiile de conducere ale *Universității* sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale și în prezenta Cartă. Senatul universitar aprobă atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere ale *Universității*, durata madatelor, modul de constituire și alte reglementări legate de acestea, cu avizul fondatorilor, în condițiile legii. Pentru buna funcționare și organizare a *Universității* Senatul universitar poate înființa și alte structuri și funcții de conducere specializate.

Art. 86. Structurile de conducere sunt:

- a) La nivelul *Universității*: Senatul universitar și Consiliul de administrație.
- b) La nivelul *facultății*: Consiliul facultății
- c) La nivelul *departamentului*: Consiliul departamentului;

Art. 87. Funcțiile de conducere sunt:

- a) La nivelul *Universității*: rector, prorector, director general administrativ;
- b) La nivelul *facultății*: decan, prodecan, directorul centrului de cercetare-dezvoltare;
- c) La nivelul *departamentului*: director de departament;
- d) La nivelul *colectivului*: șef de colectiv.

Art. 88. Structurile și funcțiile de conducere pot colabora cu reprezentanții salariaților, organizațiile sindicale și organizațiile studențești legal constituite pentru îndeplinirea atribuțiilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin. Reprezentanții salariaților respectiv ai organizațiilor sindicale pot fi invitați la ședințele structurilor de conducere.

Art. 89. Ocuparea unei funcții de conducere în *Universitate* poate fi realizată de persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare;
- b) să fie titularul unui contract de muncă încheiat cu *Universitatea* și să nu dețină alt loc de muncă în afara celui din *Universitate*
- c) să aibă experiență atestată în domeniul învățământului superior și în managementul acestuia;
- d) să manifeste probitate morală și profesională;
- e) să nu fi suferit condamnări penale sau administrative;
- f) să susțină interesele *Universității* în toate planurile;
- g) să nu fie în conflict de interese cu *Universitatea* și să nu fi luat parte la acțiuni contrare intereselor *Universității*.

Art. 90. Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, șef de colectiv nu se cumulează.

Art. 91. Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere revine în exclusivitate membrilor entităților pe care acestea le reprezintă și se desfășoară conform *Regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*, aprobat de Senatul universitar, pentru întreaga legislatură.

Art. 92. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul *Universității*, al facultăților, departamentelor și colectivelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

Art. 93. Persoanele aflate în funcții de conducere din *Universitate* beneficiază de indemnizația lunară de conducere. Cuantumul indemnizației se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 94. În timpul aceluiași mandat, un membru al *Universității* nu poate deține, în *Universitate* sau în altă instituție de învățământ superior, decât o singură funcție de conducere.

Art. 95. Validarea organismelor de conducere trebuie făcută în cel mult 30 de zile de la data alegerilor.

Secțiunea a 2-a – DESEMNAREA STRUCTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 96. (1) Senatul *Universității* este format din 25 de membri.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și de cercetare respectiv studenți, în cote-părți de reprezentare.

(4) Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice și de cercetare titulare ale facultății, în numărul total de cadre didactice și cercetători din *Universitate*. Cota de reprezentare a studenților din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din *Universitate*.

Art. 97. Cotele de reprezentare, pe facultăți, sunt următoarele:

- a) Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată: 11,82% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 9,93% pentru studenți.
- b) Facultatea de Design: 12,73% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 7,32% pentru studenți.
- c) Facultatea de Drept și Administrație Publică: 15,46% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 23,42% pentru studenți.
- d) Facultatea de Jurnalism, Comunicare și Limbi Moderne: 16,36% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 11,57% pentru studenți.
- e) Facultatea de Psihologie: 15,45% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 14,12% pentru studenți.
- f) Facultatea de Științe Economice: 28,18% pentru cadre didactice și de cercetare respectiv 33,65% pentru studenți.

Art. 98. (1) Toate cadrele didactice și de cercetare din Senatul universitar sunt alese prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare în *Universitate*.

(2) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților din *Universitate*.

Art. 99. Consiliul fiecărei facultății aprobă și înaintează Comisiei electorale lista candidaților pentru Senatul universitar, cuprinzând cadre didactice și studenți.

Art. 100. Se consideră aleși în Senatul universitar, candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în limita locurilor corespunzătoare cotei de reprezentare, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

Art. 101. În prima ședință, membrii Senatului universitar aleg prin vot secret președintele Senatului universitar, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raport cu rectorul.

Art. 102. (1) Durata mandatului Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Studenții aleși își pot păstra calitatea de membru al Senatului universitar pe perioada în care sunt studenți; locurile devenite libere prin absolvirea programului de studiu se completează la începutul următorului an universitar.

Art. 103. Rectorul *Universității* se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu legea educației;
- b) prin vot universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul *Universității* și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 104. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la articolul anterior, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul *Universității* și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Votul se consideră valid dacă s-au prezentat cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, iar modalitatea de alegere se consideră validată dacă a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

Art. 105. (1) Modalitatea de desemnare a rectorului pentru legislatura 2012-2016 a fost stabilită prin referendumul organizat în data de 30.06.2011, la care au participat membrii comunității universitare.

(2) În urma numărării voturilor valabil exprimate s-a stabilit ca rectorul să fie ales prin vot universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul *Universității* și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 106. (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, atunci Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată, în proporție de 50%, din membri ai *Universității* și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara *Universității*, din țară sau din străinătate.

(2) Comisia este formată din 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al *Universității*, desemnat de către studenții din Senatul universitar nou ales.

(3) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară pe baza metodologiei prevăzute în paragraful anterior. Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută în paragraful anterior.

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care au fost audiate în plenul Senatului universitar nou-ales și au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă cu jumătate plus unu din voturile membrilor Senatului universitar nou-ales.

(6) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Numai candidații avizați de Senatul universitar nou-ales pot participa la concursul organizat conform acestui articol.

Art. 107. (1) În cazul în care desemnarea rectorului se face prin alegeri atunci Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de alegeri care va organiza procesul de votare în conformitate cu art. 91.

(2) Candidații pentru funcția de rector vor prezenta un curriculum vitae și un program de management cu accent pe activitatea academică și pe strategia de dezvoltare a *Universității*.

(3) La procesul de votare pentru alegerea rectorului vor participa cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul *Universității* precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(4) Se declară ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, dacă la vot au participat cel puțin 2/3 din numărul celor cu drept de vot.

Art. 108. (1). *Universitatea* are două funcții de prorector.

(2) Rectorul confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza consultării cu Senatul universitar, își numește prorectorii.

Art. 109. În cazul unor încălcări ale prevederilor prezentei Carte privind alegerile, Senatul hotărăște organizarea de noi alegeri, în termen de cel mult o săptămână de la data deciziei de invalidare a alegerilor anterioare.

Art. 110. (1) Consiliul de administrație (CA) este format din 11-15 membri.

(2) Consiliul de administrație este numit pe o perioadă de 4 ani de către toți fondatorii legal constituiți în Adunarea generală a Membrilor Uniunii „Fundația Augusta”, fondatoare a *Universității „Tibiscus”* din Timișoara.

Art. 111. Din Consiliul de administrație fac parte rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților precum și alte persoane care îndeplinesc funcții executive în *Universitate*.

Art. 112. Consiliul de administrație este condus de un președinte care poate fi rectorul sau o altă persoană aleasă de membrii Consiliului de administrație, din rândul lor.

Art. 113. Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 114. Consiliul de administrație precum și funcțiile prevăzute la pragraful anterior își desfășoară activitatea conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație*. Regulamentul se elaborează de către Consiliul de administrație și se avizează de Senatul universitar, în cel mult 45 de zile de la constituirea Consiliului de administrație.

Art. 115. (1) Directorul general administrativ existent în *Universitate* la data alegerilor, se menține în funcție pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(2) În cazul vacantării, postul de director general administrativ se ocupă prin concurs în condițiile legii. Președintele comisiei de concurs este rectorul *Universității*. Din comisie face parte un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Concursul

se validează de către Senatul universitar, iar numirea directorului general administrativ pe post se face prin decizie a rectorului.

Art. 116. (1) Decanul facultății este selectat prin concurs public organizat de noul rector și este validat de Senatul universitar.

(2) La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar.

(3) Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

Art. 117. (1) Decanul desemnat câștigător al concursului este numit prin decizie a rectorului, în termen de 30 de zile de la data încheierii concursului.

(2) După emiterea deciziei de numire a rectorului, decanul își desemnează prodecanii.

Art. 118. Consiliul facultății este format din 5-13 membri astfel încât maxim 75% dintre membrii consiliului sunt cadre didactice, cercetători respectiv minim 25% dintre membri sunt studenți.

Art. 119. Cadrele didactice și de cercetare sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților facultății, conform regulamentului de alegeri.

Art. 120. Numărul membrilor din consiliul facultății, norma de reprezentare și metodologia de alegere a reprezentanților structurilor din cadrul facultății (departamente, centre de cercetare, scoli postuniversitare, extensii universitare etc.) se stabilesc prin regulamentul de alegeri.

Art. 121. (1) Consiliul departamentului este condus de directorul de departament și este format din cadre didactice și cercetători.

(2) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Numărul membrilor din consiliul departamentului se stabilește prin regulamentul de alegeri.

Art. 122. Mandatul noilor conducere academice la nivel de facultăți, departamente și colective începe imediat după validarea de către nivelul ierarhic superior, iar la nivel de *Universitate*, o dată cu emiterea ordinului ministrului de confirmare a rectorului.

Art. 123. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile conducere academice, întreaga activitate este condusă de către organismele în exercițiu.

Art. 124. În urma încetării contractului de muncă sau a calității de student, se pierde calitatea de membru în organismele de conducere. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură pe baza căreia au fost ocupate.

Art. 125. Persoanele care nu-și exercită atribuțiile de conducere o perioadă mai lungă de 6 luni, indiferent de cauză (boală, bursă în străinătate etc.) vor fi eliberate din funcția de conducere, urmând ca pe funcția respectivă să fie numit interimar un alt cadru didactic, ce întrunește condițiile funcției, până la organizarea de alegeri. Alegerile parțiale se vor organiza în termen de maxim 3 luni de la data vacantării funcției.

Art. 126. Cu cel puțin 45 de zile înaintea încheierii mandatului structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul *Universității*, facultăților, departamentelor, colectivelor și altor structuri organizatorice care organizează alegeri, se constituie Comisia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice pentru structurile și funcțiile de conducere.

Art. 127. Ședințele structurilor de conducere sunt legal constituite în prezența unui număr de cel puțin două treimi din totalul membrilor. Hotărârile structurilor de conducere se

adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate a membrilor prezenți, dacă ședința este legal constituită.

CAPITOLUL II. COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Secțiunea 1 – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 128. Senatul este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul *Universității*. Acesta își desfășoară activitatea conform *regulamentului propriu de funcționare* care se aprobă în cel mult 45 de zile de la preluarea atribuțiilor.

Art. 129. Senatul universitar este format din cadre didactice și de cercetare titulare și studenți ai *Universității*. Senatul își alege președintele, care nu poate fi rectorul *Universității*.

Art. 130. Președintele Senatului conduce ședințele de Senat universitar și reprezintă Senatul în raport cu rectorul.

Art. 131. Rectorul poate participa ca invitat la ședințele Senatului.

Art. 132. Funcționarea statutară și pregătirea ședințelor Senatului universitar sunt asigurate de președintele Senatului. Acesta contrasemnează procesele-verbale de ședință și semnează documentele aprobate în Senatul universitar.

Art. 133. (1) Senatul universitar își stabilește *comisii de specialitate*, prin hotărâre de Senat. Prin aceste comisii, Senatul controlează activitatea conducerii executive a *Universității* și a Consiliului de administrație. Activitatea de monitorizare și control se realizează prin rapoartele comisiilor, prezentate Senatului periodic sau la cerere, pe baza cărora acesta emite rezoluții. Comisiile de specialitate ale Senatului universitar sunt:

- a) Comisia pentru cercetare științifică și evaluare a personalului didactic;
- b) Comisia pentru imagine universitară și relații internaționale;
- c) Comisia pentru învățământ și probleme studențești;
- d) Comisia pentru administrație, resurse umane și financiare;
- e) Comisia de etică universitară;
- f) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) La nevoie, prin hotărâre a Senatului se pot crea și alte comisii de specialitate.

Art. 134. (1) Fiecare comisie are în componența sa membri ai Senatului universitar. La solicitarea Senatului, comisiile pot fi completate cu numărul de cadre didactice și studenți precizat de Senat, propuse de Consiliile Facultăților.

(2) Comisiile își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.

Art. 135. Senatul se întrunește lunar în ședință ordinară. În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de președintele Senatului sau la cererea rectorului ori a unei treimi din membrii Senatului.

Art. 136. La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai angajaților, precum și orice alt angajat al *Universității*. De asemenea, Senatul universitar poate invita la ședințele sale personalități din afara *Universității*, care pot sprijini prin competențele lor activitatea *Universității*.

Art. 137. Competențele și atribuțiile Senatului universitar sunt:

- a) elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterile ei cu comunitatea universitară;

- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- d) aprobă structura, modul de organizare și de funcționare ale universității, la propunerea rectorului;
- e) constituie comisiile Senatului, Colegiul academic, Consiliul științific;
- f) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- g) aprobă anual Planul de investiții al *Universității*;
- h) aprobă anual cuantumul taxelor de studii, stabilit de către Consiliul de administrație;
- i) elaborează și aprobă Codul de etică și deontologie universitară și Codul de Asigurare a Calității;
- j) aprobă contractul de management încheiat cu rectorul și semnat de președintele Senatului universitar
- k) aprobă regulamentele, codurile și metodologiile interne prevăzute la articolul art. 47 alin. (1), elaborate de comisiile de specialitate ale Senatului;
- l) stabilește structura anului universitar și calendarul de desfășurare a activităților educaționale, pe semestre de studiu;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, înființarea, organizarea, reorganizarea, institutelor, centrelor de cercetare-dezvoltare și a altor structuri implicate în activitatea comunității academice;
- n) propune înființarea și desființarea de facultăți;
- o) aprobă înființarea, organizarea și desființarea departamentelor și a colectivelor, la propunerea consiliului facultății în care acestea funcționează;
- p) aprobă înființarea de duble specializări, conform procedurilor legale;
- q) aprobă programele universitare de studii, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- r) poate aproba reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- s) aprobă susținerea de către personalul titular a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- t) organizează și aprobă rezultatele evaluării instituționale interne, la intervale de maxim 5 ani;
- u) aprobă acordurile de cooperare națională și internațională;
- v) aprobă realizarea consorțiilor și a fuziunilor *Universității*;
- w) validează rezultatele admiterii la programele de studiu;
- x) validează concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice, de cercetare și de conducere;
- y) aprobă nomenclatorul taxelor de studii și a calendarului de plată;
- z) aprobă anual cifra de școlarizare pe programele de studii, cu respectarea legislației în vigoare;
- aa) acordă titlurile onorifice conferite de Universitate;
- bb) avizează componența Comisiei de etică universitară;
- cc) exercită alte competențe.

Art. 138. Atribuțiile Senatului în relația cu rectorul sunt:

- a) organizează referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului și validează rezultatele acestuia;
- b) în cazul în care alegerea rectorului se realizează prin concurs public, Senatul nou ales stabilește comisia de recrutare și selecție a rectorului, elaborează metodologia de avizare, selecție și recrutare a rectorului și audiază personalitățile înscrise la

concurs pentru ocuparea funcției de rector și avizează participarea acestora la concurs;

- c) încheie contractul de management cu rectorul;
- d) poate demite rectorul, cu revocarea din funcție de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în condițiile specificate de contractul de management și de prezenta Cartă, pentru una din următoarele abateri: nerespectarea contractului de management, prejudicii grave aduse intereselor *Universității*, existența unui conflict de interese între rector și *Universitate*, condamnare civilă sau penală;
- e) în cazul revocării din funcție de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data revocării, Senatul universitar desemnează un prorector care reprezintă *Universitatea*, având drept de semnătură asupra tuturor documentelor administrative și financiar-contabile, până la desemnarea unui nou rector;
- f) în termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a noului rector și trimite spre confirmare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, numele noului rector.

Art. 139. Atribuțiile Senatului în relația cu celelalte funcții și structuri de conducere ale *Universității* sunt:

- a) stabilește metodologia de desfășurare a concursurilor publice pentru funcția de decan și validează rezultatele acestora;
- b) stabilește metodologia de desfășurare a concursului pentru postul de director general administrativ și validează rezultatele acestuia;
- c) validează funcțiile alese de director de departament, șef de colectiv, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta Cartă;
- d) validează consiliile alese ale facultăților și departamentelor;
- e) aprobă metodologia de concurs pentru personalul nedidactic și auxiliar;
- f) controlează activitatea rectorului prin comisiile de specialitate.

Art. 140. Atribuțiile Senatului în relația cu membrii comunității academice sunt:

- a) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- b) aprobă acordarea de concediu fără plată, la solicitarea cadrelor didactice titulare, conform legii și prelungirea activității după 65 de ani;
- c) aprobă măsurile de sancționare a personalului didactic și nedidactic, care să respecte prevederile din Codul muncii și alte prevederi ale legislației în vigoare;
- d) aprobă comisiile de concurs pentru personalul didactic și comisiile pentru susținerea tezelor de doctorat;

Art. 141. Senatul universitar, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri. Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă la vot au participat cel puțin 2/3 din totalul de membrii Senatului.

Secțiunea a 2-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE RECTORULUI ȘI PRORECTORILOR

Art. 142. Rectorul realizează conducerea executivă a activității academice și administrative din *Universitate*. Rectorul reprezintă legal *Universitatea* în relațiile cu terți. Rectorul semnează acte oficiale, înscrișuri, acte financiar-contabile, diplome și certificate. Rectorul este ordonatorul de credite al *Universității*.

Art. 143. Durata mandatului rectorului este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau unei noi alegeri, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi rectorul *Universității* pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art. 144. Exercițarea mandatului începe la data confirmării rectorului prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se termină la data confirmării noului rector.

Art. 145. Rectorul încheie Contractul de management cu Senatul universitar, document care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială.

Art. 146 (1) Rectorul confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului își numește doi prorectori.

(2) Durata mandatului prorectorului este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi prorectorul *Universității* pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art. 147. (1) În subordinea directă a rectorului funcționează Colegiul Academic, Consiliul Științific, Compartimentul juridic și Biroul pentru proiecte, programe instituționale și relații internaționale.

(2) Directorul general administrativ este subordonat direct rectorului.

Art. 148. În îndeplinirea atribuțiilor sale, rectorul respectă principiul răspunderii publice. Rectorul răspunde pentru corectitudinea publicării datelor privind cifra de școlarizare, programele de studii, formele de învățământ, planurile de învățământ, taxele de școlarizare, precum și pentru legalitatea diplomelor de studii eliberate.

Art. 149. Rectorul are următoarele competențe și atribuții:

- a) realizează managementul *Universității*, în conformitate cu contractul de management încheiat cu Senatul universitar;
- b) exercită calitatea de ordonator de credite;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- d) exercită conducerea operativă a *Universității*;
- e) propune spre aprobare Senatului structura, organizarea și funcționarea *Universității*;
- f) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă anual Raportul rectorului, pe care îl supune aprobării Senatului. Raportul se întocmește cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 130 din Legea nr. 1/2011;
- h) este președintele Colegiului academic;
- i) coordonează activitatea prorectorilor și a directorului general administrativ;
- j) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
- k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor din structurile tehnico-administrative, financiar contabile și resurse umane din *Universitate*;
- m) numește și eliberează din funcție, prin decizie scrisă, personalul didactic, de cercetare și administrativ, cu respectarea legii;
- n) semnează contractele individuale și contractul colectiv de muncă;
- o) semnează acordurile naționale și internaționale cu alte instituții;
- p) reprezintă *Universitatea* în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu Consiliul Național al Rectorilor;
- q) reprezintă *Universitatea* în organismele naționale și internaționale la care *Universitatea* este afiliată;

- r) semnează actele de studii emise de *Universitate* și acordă, în condițiile legii, diplomele și certificatele de studii;
- s) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- t) reprezintă și angajează legal *Universitatea* în raporturile cu terții;
- u) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității universitare, în limitele legii și ale Cartei universitare;
- v) poate convoca ședințe ale Senatului;
- w) convoacă Colegiul academic;
- x) aprobă componența nominală a Comisiei de etică universitară;
- y) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar în conformitate cu contractul de management, prezenta cartă și legislația în vigoare..

Art. 150. Rectorul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii.

Art. 151. Rectorul delegă atribuții celor doi prorectori. Atribuțiile prorectorilor privesc următoarele domenii:

- (a) activitatea compartimentelor, serviciilor, birourilor tehnico-administrative, financiar contabile și de resurse umane din *Universitate*;
- (b) procesul de învățământ din cadrul programelor de licență și masterat și a programele postuniversitare de formare continuă organizate de facultățile *Universității*;
- (c) activitatea de cercetarea științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor și a studenților;
- (d) probleme studențești;
- (e) alte atribuții precizate de rector.

Art. 152. Prorectorii răspund în fața rectorului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate de rector.

Secțiunea a 3-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII

Art. 153. Consiliul de administrație are următoarele atribuții și competențe:

- a) elaborează anual strategia de atragere a resurselor financiare, materiale, umane sau de altă natură, pe care o supune aprobării Senatului;
- b) susține, prin decizii financiare, strategia Senatului universitar de dezvoltare a resurselor umane, creșterea calității profesionale a cadrelor didactice, acordarea de burse de cercetare, de specializare și de perfecționare;
- c) aplică hotărârile Senatului universitar;
- d) avizează anual Proiectul de buget și Planul de investiții, pe care le înaintează spre aprobare Senatului universitar;
- e) aprobă Raportul privind execuția bugetară anuală;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) avizează propunerile de înființare de programe noi de studii universitare;
- h) propune Senatul universitar lichidarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea *Universității* sau care nu sunt eficiente academic și financiar;
- i) propune Senatului universitar, spre aprobare, cuantumul taxelor de studii;
- j) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite prin bugetul aprobat pe structuri;

- k) înaintează Senatului propuneri privind dezvoltarea de noi activități și structuri aducătoare de venituri în conformitate cu prevederile legale și cu normele autonomiei universitare;
- l) elaborează, la solicitarea Senatului și a rectorului *Universității*, analiza financiară privind capacitatea instituției de a înființa și susține activitatea unor structuri (facultăți, departamente, colective, centre de cercetare etc) și posturi administrative, în interesul instituției, cu respectarea legii și a prezentei Carte;
- m) formulează propuneri privind stabilirea, optimizarea și reglementarea funcționării structurii administrative a *Universității*, pe care le supune aprobării Senatului;
- n) stabilește măsuri de protecție și dezvoltare a patrimoniului *Universității*, conform prevederilor Legii Educației Naționale, cu aprobarea rectorului și avizul Senatului universitar;
- o) propune spre aprobare rectorului structura și componența nominală a Comisiei de etică universitară;
- p) alte atribuții, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 154. La ședințele Consiliului de administrație pot asista membri ai Senatului universitar, ai comisiilor Senatului, Colegiului academic, în funcție de ordinea de zi.

Art. 155. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului de administrație. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință, semnat de președinte și secretar.

Art. 156. (1) Consiliul de administrație aplică hotărârile Senatului universitar și răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce revin Consiliului de administrație.

(2) Președintele Consiliului de administrație prezintă anual în Senat un raport privitor la activitatea Consiliului de administrație.

Secțiunea a 4-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 157. Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății. Acesta organizează și controlează întreaga activitate din cadrul facultății și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare adoptat în maxim 30 de zile de la înființarea și validarea sa.

Art. 158. Președintele Consiliului facultății este decanul facultății.

Art. 159. Consiliul facultății se convoacă de către decan sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul total de membrii. La ședințele Consiliului pot participa invitați.

Art. 160. Consiliul facultății se întrunește lunar în ședință ordinară. În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Consiliului, convocate de decan sau la cererea a unei treimi din membrii Consiliului.

Art. 161. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății.

Art. 162. Competențele și atribuțiile Consiliului facultății sunt:

- a) definește misiunea și obiectivele operaționale ale facultății și stabilește planul de dezvoltare al facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele *Universității*;
- b) controlează activitatea decanului, analizează și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultății;
- c) aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

- e) dezbate și formulează propuneri privind înființarea de programe de studiu noi pe care le înaintează rectorului;
- f) confirmă numirile de prodecani;
- g) aprobă metodologiile concursului de admitere și ale examenului de finalizare a studiilor, elaborate la nivel de facultate;
- h) dezbate și adoptă planurile de învățământ ale programelor de studiu organizate în cadrul facultății și le înaintează rectorului;
- i) elaborează strategia de funcționare și dezvoltare a programelor de studii, pe termen scurt și mediu;
- j) aprobă rapoartele de autoevaluare ale fiecărei structuri componente, departament, colectiv, program postuniversitar etc. și le înaintează rectorului;
- k) dezbate și adoptă statele de funcții le înaintează rectorului;
- l) avizează criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare;
- m) formulează propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe care le înaintează rectorului;
- n) stabilește componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- o) avizează propunerile departamentelor, colectivelor sau celorlalte structuri, privind domeniile de cercetare, inclusiv a celor din cadrul școlilor doctorale;
- p) aprobă criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, precum și condițiile de continuare a studiilor de către absolvenții de colegii;
- q) aprobă lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- r) avizează acordurile de colaborare cu alte universități, centre de cercetare, unități socio-economice etc.;
- s) aprobă organizarea de activități producătoare de venituri;
- t) aprobă propunerile de cadre didactice asociate și invitate la nivelul programelor de studiu ale facultății;
- u) aprobă constituirea unităților de cercetare științifică și de educație permanentă la nivelul facultății, cu avizul Senatului universitar;
- v) stabilește componența comisiilor de licență și disertație și o supune aprobării Senatului;
- w) validează legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul facultății;
- x) stabilește componența comisiilor de admitere și o supune aprobării Senatului;
- y) organizează admiterea la programele de studii organizate de facultate;
- z) organizează seriile de predare, grupele și subgrupele de studiu, cu respectarea prevederilor legale și a hotărârilor senatului universitar;
- aa) adoptă alte hotărâri necesare îndeplinirii obiectivelor facultății;
- bb) propune Senatului prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani.

Secțiunea a 5-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DECANULUI ȘI PRODECANULUI FACULTĂȚII

Art. 163. Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul și conducerea executivă a activității academice și administrative a facultății. Decanul facultății este șeful Consiliului facultății și conduce ședințele acestuia.

Art. 164. Decanul aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliului facultății precum și deciziile rectorului *Universității*.

Art. 165. Decanul prezintă Consiliului facultății, anual, în luna martie, un raport privind starea facultății, pe care îl supune aprobării Consiliului facultății.

Art. 166. Durata mandatului decanului este de 4 ani.

Art. 167. Competențele și atribuțiile decanului sunt:

- a) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, actele de studii;
- b) coordonează activitatea academică din facultate;
- c) avizează înscrierile și transferurile studenților facultății;
- d) propune, dacă este cazul, exmatricularea unor studenți ai facultății, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni în cazul unor abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic, de cercetare, nedidactic sau de studenții facultății;
- f) urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate de facultate;
- g) avizează planurile de învățământ și statele de funcții;
- h) răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a rectorului.

Art. 168. Decanul facultății delegă atribuții prodecanilor. Aceste atribuții privesc activitatea didactică, de cercetare științifică și tehnico-administrativă a facultății.

Art. 169. Pentru fiecare legislatură, numărul prodecanilor fiecărei facultăți se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 170. Prodecanii realizează atribuțiile și sarcinile delegate de către decan. Prodecanii răspund în fața decanului pentru modul de întocmire a sarcinilor și atribuțiilor delegate de acesta.

Secțiunea a 6-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI

Art. 171. (1) Consiliul departamentului este format din 3 membri, între care directorul de departament și reprezintă organismul deliberativ și decizional al departamentului.

(2) Consiliul departamentului exercită controlul asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 172. Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului departamentului.

Art. 173. Competențele și atribuțiile Consiliului departamentului sunt:

- a) stabilește componența comisiilor de licență și disertație și o supune aprobării Senatului;
- b) elaborează strategia de dezvoltare a departamentului;
- c) propune înființarea de noi programe de studiu și specializări;
- d) elaborează planurile de învățământ și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- e) stabilește criterii specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- f) propune comisiile de concurs și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- g) propune acordarea titlurilor didactice;
- h) întocmește statele de funcții ale departamentului. Directorul de departament este direct răspunzător pentru corectitudinea întocmirii acestora;

- i) organizează și coordonează manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- j) evaluează periodic activitatea centrelor și colectivelor de cercetare;
- k) propune Consiliului facultății încheierea de acorduri de colaborare cu universități de profil din țară și din străinătate.

Secțiunea a 7-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 174. Directorul de departament este conducătorul activității academice și administrative din departament și răspunde de buna desfășurare a acestora.

Art. 175. Durata mandatului directorului de departament este de 4 ani.

Art. 176. Competențele și atribuțiile directorului de departament sunt:

- a) avizează elaborarea programelor analitice pentru programele de studii universitare, studii postuniversitare, studii aprofundate, din facultate;
- b) urmărește actualizarea anuală a fișelor de disciplină;
- c) întocmește statul de funcții al departamentului;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) urmărește desfășurarea practicii de specialitate;
- g) face propuneri privind selectarea de cadre didactice asociate, acordarea calității de profesor consultant, prelungirea activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare;
- h) face propuneri de specializări pentru licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare, studii aprofundate, precum și alte forme de învățământ;
- i) face propuneri de conducători de doctorat;
- j) coordonează unitățile de cercetare din facultate;
- k) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a departamentului;
- l) coordonează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art. 177. Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața departamentului, a Consiliului Facultății, a decanului, a rectorului.

Secțiunea a 8-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COLECTIV

Art. 178. Șeful de colectiv este conducătorul activității academice a colectivului și răspunde de buna desfășurare a acesteia.

Art. 179. Durata mandatului șefului de colectiv este de 4 ani.

Art. 180. Competențele și atribuțiile șefului de colectiv sunt:

- a) urmărește întocmirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină;
- b) întocmește statul de funcții al colectivului
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- f) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- g) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art. 181. Șeful de colectiv răspunde pentru activitatea sa în fața colectivului, a rectorului, a Senatului și a Consiliului facultății.

Art. 182. Șeful de colectiv de discipline transversale este conducătorul activității academice a colectivului și răspunde de buna desfășurare a acesteia.

Art. 183. Durata mandatului șefului de colectiv de discipline transnversale este de 4 ani.

Art. 184. Competențele și atribuțiile șefului de colectiv de discipline transversale sunt:

- a) urmărește întocmirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină;
- b) întocmește statul de funcții al colectivului în funcție de solicitările primite de la facultăți;
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- f) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

Art.185. Șeful de colectiv de discipline transversale răspunde pentru activitatea sa în fața colectivului, a rectorului și a Senatului.

Secțiunea a 9-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 186. (1) Directorul general administrativ conduce activitatea compartimentelor și birourilor financiar-contabile și tehnico-administrative din *Universitate* și este responsabil de funcționarea eficientă a acestora.

Art. 187. Directorul general administrativ este direct subordonat rectorului.

Art. 188. Competențele și atribuțiile directorului general administrativ sunt:

- h) organizează întreaga activitate financiar-contabilă și tehnico-administrativă a Universității, pe baza deciziilor rectorului;
- i) coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului *Universității*;
- j) organizează activitatea de achiziții și investiții privind administrarea și întreținerea patrimoniului *Universității*;
- k) organizează activitatea de achiziții privind proiectele de cercetare-dezvoltare ale *Universității*;
- l) elaborează Planul anual de investiții, pe care îl supune aprobării Senatului universitar, cu avizul Consiliului de administrație,
- m) organizează activitatea de pază și supraveghere a *Universității*;
- n) organizează activitatea de inventariere anuală a bunurilor *Universității*;
- o) organizează activitatea Compartimentului IT al *Universității*;
- p) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor de studiu pentru studenți.
- q) coordonează activitatea personalului tehnico-administrativ din subordinea sa;
- r) Îndeplinește alte atribuții în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 189. Directorul general administrativ răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor în fața rectorului,.

Secțiunea a 10-a – ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 190. Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:

- a) demisie;
- b) revocare;

- c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni;
- d) încetarea contractului individual de muncă;
- e) incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) deces;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 191. Membrii Senatului, ai Consiliului facultăților, Consiliului departamentelor și ai altor structuri de conducere pot fi revocați înainte de expirarea mandatului.

Art. 192. (1) Propunerea de revocare dintr-o structură de conducere este făcută de conducătorul acesteia sau de o treime din membrii structurii, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute de prezenta Cartă universitară.

(2) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc structura de conducere.

Art. 193. Cauzele de demitere sunt:

- a) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului didactic și de cercetare;
- b) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta Cartă universitară, de contractul individual de muncă și de fișa postului;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- d) săvârșirea de fapte penale, consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului *Universității*.

Art. 194. (1) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar în condițiile specificate în contractul de management și pentru cauzele arătate la art. 193 din prezenta Cartă.

(2) Rectorul poate fi demis de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în condițiile art. 125 din Legea nr. 1/2011.

Art. 195. Prorectorii și decanii pot fi demisi de către rector pentru cauzele arătate în art. 199 din prezenta Cartă universitară.

Art. 196. Prodecanii pot fi demisi de către decan pentru cauzele arătate în art. 193 din prezenta Cartă universitară.

Art. 197. Competența rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea art. 193 din prezenta Cartă universitară.

Art. 198. În cazuri deosebite de încălcare a legislației și a normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute de art. 193 din prezenta Cartă universitară, constatate de comisii de control ale *Universității* sau ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Cercetării, Tineretului și Sportului, ori ale altor organisme abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice structură de conducere și numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea de noi alegeri sau până la numirea oficială în structură.

Art. 199. În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, acesta se va ocupa prin alegeri parțiale, concurs public sau numire pe funcție, cu respectarea prevederilor legale și a prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

CAPITOLUL III. COMISII, CONSILII DE SPECIALITATE, ALTE STRUCTURI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII

Secțiunea 1 –COLEGIUL ACADEMIC

Art. 200. Colegiul Academic este o structură consultativă care are ca rol principal aplicarea și optimizarea hotărârilor Senatului în domeniul activității academice.

Art. 201. Colegiul Academic funcționează în subordinea directă a rectorului.

Art. 202. Colegiul Academic este alcătuit din rector, decanii facultăților și directorii departamentelor sau șefii colectivelor subordonate direct *Universității*. Președintele Colegiului este rectorul.

Art. 203. Competențele și atribuțiile Colegiului Academic:

- f) elaborează regulamentele privind activitatea academică a cadrelor didactice și studenților, pe care le supune aprobării Senatului;
- g) elaborează propuneri de strategie și politică a dezvoltării instituționale, pe care le supune aprobării Senatului;
- h) elaborează proiecte privind colaboarea în domeniul activităților de predare și învățare, prin schimburi de studenți și cadre didactice, cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, centre de practică etc.

Secțiunea a 2-a – CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art. 204. Consiliul științific al *Universității* este constituit din prorectorul numit pentru activitatea didactică și de cercetare științifică și prodecanii responsabili cu cercetarea științifică. Prorectorul numit pentru activitatea didactică și de cercetare științifică este președintele Consiliului științific.

Art. 205. Consiliul Științific funcționează în subordinea directă a rectorului.

Art. 206. Consiliul științific are următoarele competențe și atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a activității de cercetare din *Universitate* pe termen scurt, mediu și lung, pe care o supune aprobării Senatului;
- b) stabilește metodologia de evaluare a performanțelor privind cercetarea științifică și contractuală, activitatea publicistică, științifică și profesională a colectivelor de cercetare, a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- c) avizează planurile anuale de cercetare ale departamentelor și colectivelor;
- d) stabilește calendarul și metodologia de evaluare a activității științifice și de cercetare;
- e) evaluează îndeplinirea activităților de cercetare ale departamentelor și colectivelor, conform planului anual avizat;
- f) coordonează și monitorizează activitatea centrelor de cercetare din *Universitate*;
- g) inițiază, organizează și avizează activități științifice și de cercetare în parteneriat cu universități, instituții de cercetare, societăți din mediul socio-economic, cu acordul Senatului universitar;
- h) propune spre aprobare Senatului parteneriate de cercetare în cadrul unor forme de organizare cum sunt consorțiile, asociațiile, societățile antreprenoriale etc. și stabilește cadrul de desfășurare a activităților, domeniul, cota de participare a *Universității* privind resursa umană, baza materială, contribuția financiară etc.;
- i) monitorizează manifestările științifice organizate de către departamente, sub aspectul calității și al valorificării rezultatelor acestora: colaborări interne și internaționale, reviste proprii acreditate, publicații on-line etc.;

- j) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului privind activitatea de cercetare științifică.

Secțiunea a 3-a –BIROUL DE PROIECTE, PROGRAME INSTITUȚIONALE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 207. Biroul de proiecte, programe instituționale și relații internaționale funcționează în subordinea directă a rectorului

Art. 208. Atribuțiile Biroului de proiecte, programe instituționale și relații internaționale sunt următoarele:

- a) monitorizează activitatea de cercetare pe bază de contracte finanțate;
- b) coordonează activitățile din programele sau proiectele în care *Universitatea* este angajată ca beneficiar sau partener în calitate de instituție de învățământ superior, parte componentă a sistemului național de învățământ;
- c) coordonează activitatea de colaborare cu instituțiile de învățământ superior, institutele de cercetare, instituții publice și cu entități aparținând mediului social și economic, din țară și din străinătate, concretizată prin încheierea de acorduri, parteneriate, contracte sau alte forme de raporturi bilaterale;
- d) încheie acordurile bilaterale privind mobilitățile studențești și ale cadrelor didactice cu instituții de învățământ, de cercetare, instituții din mediul social și economic din țară și din străinătate, în cadrul programelor de mobilități ale Uniunii Europene.

TITLUL III

RESURSE UMANE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 209. Resursele umane ale *Universității* sunt reprezentate de personalul didactic și de cercetare, personalul tehnic-administrativ și personalul didactic auxiliar, membri ai comunității *Universității*.

Art. 210. Relațiile de muncă dintre personalul angajat și *Universitate* sunt reglementate de legislația muncii, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, legea educației, prezenta Cartă, hotărâri și decizii proprii ale *Universității*.

Art. 211. (1) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare sunt de răspunderea directorului de departament, a decanului, a conducătorului școlii doctorale, după caz.

(2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului nedidactic sunt de răspunderea directorului general administrativ

CAPITOLUL II. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Secțiunea 1 –FUNCTII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 212. Funcțiile didactice din *Universitate* sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar. Funcțiile didactice pot fi ocupate de persoane care dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate și înrudite cu acestea, și

care au realizat performanțe în cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă, la nivelul cerințelor funcției.

Art. 213. Funcțiile de cercetare din *Universitate* sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I. Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată fără a deține titlul de doctor. Funcțiile de cercetător științific pot fi ocupate de persoane care dețin titlul de doctor și au activitate de cercetare în domeniul postului. Echivalarea funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este reglementată prin legea educației.

Art. 214. În raport cu participarea la procesul didactic și de cercetare precum și în funcție de gradul de pregătire profesională, personalul didactic și de cercetare poate fi personal didactic și de cercetare respectiv personal didactic și de cercetare auxiliar.

Art. 215. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu *Universitatea*, cadrele didactice și de cercetare pot fi titulare sau asociate. Statutul de cadru didactic și de cercetare titular se obține prin ocuparea funcției didactice respectiv de cercetare prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

Art. 216. (1) Cadrele didactice și de cercetare asociate sunt:

- a) cadrele didactice și de cercetare titulare la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în *Universitate*;
- b) specialiști recunoscuți din afara învățământului universitar, care îndeplinesc criteriile de ocupare a posturilor respective și obțin anual aprobarea Senatului universitar pentru îndeplinirea funcției.

(2) Personalul didactic asociat poate funcționa pe funcțiile de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(3) Personalul de cercetare asociat poate funcționa pe oricare din funcțiile de cercetare.

Art. 217. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

Art. 218. Senatul universitar poate aproba funcționarea, pe perioadă determinată, în calitate de cadre didactice asociate invitate, a cadrelor didactice universitare sau a specialiștilor cu valoare recunoscută în țară și în străinătate.

Art. 219. În departamente, centre de cercetare, de creație artistică și performanță sportivă sau în alte unități componente ale *Universității* pot funcționa, pe posturi corespunzătoare, cercetători, cercetători asociați, studenți din toate cele trei cicluri de studiu și alte categorii de personal, conform legii.

Secțiunea a 2-a – STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 220. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 221. Funcțiile didactice și de cercetare și numărul posturilor didactice și de cercetare din statul de funcții se stabilesc anual ținând seama de planurile de învățământ, planurile de cercetare și normele universitare, precum și de numărul formațiunilor de studiu.

Art. 222. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, colectivelor, școlilor postuniversitare sau școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, se avizează de către consiliul facultății respectiv consiliul școlii doctorale și se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 223. Numărul și funcțiile posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilesc de către Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație, la propunerea justificată a departamentului, compartimentului, școlii postuniversitare respectiv a școlii doctorale, în funcție de specificul programelor de studii și de buget.

Art. 224. Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar se face prin concurs organizat de facultate, școala postuniversitară sau școala doctorală, potrivit legii. Atribuțiile sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată de către decan și aprobată de rector.

Art. 225. Norma universitară este formată din norma didactică și norma de cercetare.

Art. 226. Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte;
- b) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, de disertație și a tezelor de doctorat;
- c) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- d) activități de evaluare, tutorat, consultații;
- e) îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- f) participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.

Art. 227. Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență.

Art. 228. (1) La ciclul de licență ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale.

(2) La ciclul de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art. 229. În cazul programelor cu predare într-o limbă de circulație internațională, activitățile pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art. 230. Activitățile din norma didactică prevăzute la art. 226. lit b)-f) se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

Art. 231. Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar: 10 ore convenționale, din care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ

Art. 232. Prin excepție, norma didactică a funcțiilor de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, care datorită specificului disciplinelor, nu prezintă în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

Art. 233. Norma didactică nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 234. În baza autonomiei universitare, Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la art. 230 și 231, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la art. 232.

Art. 235. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau conform deciziei consiliului școlii postuniversitare sau doctorale.

Art. 236. Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală minimă nu poate fi constituită, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 237. Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 238. La propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului facultății, cadrele didactice titulare pot fi trecute definitiv sau temporar, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 239. Personalul de cercetare poate funcționa în departamente, școli post-universitare și școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție, pe posturi distincte, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Art. 240. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Art. 241. Activitățile didactice care depășesc o normă didactică săptămânală maximă sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

Art. 242. Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ universitar sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

Art. 243. Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de proiect și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul de plată.

Art. 244. Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei prevăzute de reglementările legale specifice învățământului superior.

Art. 245. După pensionare personalul didactic și de cercetare nu poate ocupa funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al *Universității*. Mandatele persoanelor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al *Universității*, încetează de drept la împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 246. Pe baza deciziei Senatului universitar, cadrele didactice și de cercetare pensionate pot continua activitatea în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea reînnoirii anuale, fără limită de vârstă. Cadrele didactice și de cercetare pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.

Secțiunea a 3-a – OCUPAREA POSTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DIDACTICE

Art. 247. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare prin angajare, evaluarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența *Universității*, în baza autonomiei universitare.

Art. 248. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, după obținerea titlului de doctor.

Art. 249. (1) Angajarea pe perioadă determinată se face prin concurs organizat de *Universitate*, pe baza evaluării nivelului de pregătire profesională și a rezultatelor activității în domeniu, conform unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, angajarea pe perioadă determinată poate fi pe maximum 3 ani. Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată poate fi reînnoit la cerere, în funcție de rezultatele profesionale obținute pe perioada angajării, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar.

Art. 250. (1) Ocuparea posturilor vacante se face pe baza metodologiei de concurs aprobată de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului.

(2) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau din afara țării în raport cu persoanele din instituție ori din țară.

Art. 251. *Universitatea* publică toate posturile vacante scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 252. Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 253. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de conferire a titlurilor și ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În cazul constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

(3) *Universitatea* răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Art. 254. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, concursul se anulează și se reia.

Art. 255. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

Art. 256. (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare:

- a) obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar.

(2) o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

Art. 257. Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar, condițiile minimale sunt:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de lector universitar, aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar.

Art. 258. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar condițiile sunt:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de conferențiar universitar, aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Art. 259. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar condițiile sunt:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de profesor universitar, aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU;
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Secțiunea a 4-a – EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 260. Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului *Universității*.

Art. 261. La nivel de departament sau școală doctorală, fișele de post individualizate se încadrează în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

Art. 262. Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate la intervale de maxim 5 ani, la nivel de facultate. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.

Art. 263. (1) Evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare cuprinde:
evaluarea colegială;

- a) evaluarea de către studenți;
- b) evaluarea în raport cu standardele minimale corespunzătoare funcției îndeplinite, aprobate de Senatul universitar conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU;
- c) evaluarea în raport cu standardele de ocupare a postului didactic, specifice funcției.

(2) Evaluarea activității didactice și de cercetare se poate face atât de către cadre didactice cu funcții de conducere în facultate sau departament, cât și de către evaluatori externi *Universității*.

Art. 264. Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice și de cercetare sunt informații publice.

Art. 265. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

Art. 266. Promovarea personalului didactic și de cercetare depinde de rezultatele evaluării performanțelor activităților didactice și de cercetare, în care sunt avute în vedere rezultatele evaluării.

Art. 267. Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare conforme cu funcția didactică și postul corespunzător acesteia, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Secțiunea a 5-a – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 268. Personalul angajat are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Art. 269. *Universitatea* garantează protecția drepturilor salariaților precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și artistice și o asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 270. Libertatea academică a membrilor comunității universitare este garantată prin lege și prin Cartă. În baza acesteia, membrii pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art. 271. Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt:

- a) dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- b) dreptul de a publica studii, articole sau cărți;
- c) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- d) dreptul la dezvoltare profesională și de participare la diverse forme de perfecționare;
- e) dreptul la gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice, în limita fondurilor existente;
- f) dreptul de a avea acces la informații privind activitatea ce se desfășoară în *Universitate*;
- g) dreptul de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale și reglementările interne;
- h) dreptul de a apela, în cazul unei decizii considerate prejudiciante, la organul imediat superior celui care a luat decizia, în vederea reevaluării deciziei;
- i) dreptul de a alege și de a fi ales în organismele de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de lege și de prezenta Cartă;
- j) dreptul la rezervarea postului în situațiile prevăzute de lege. Această perioadă de rezervare se consideră veche în învățământul superior, fără obligații financiare din partea *Universității*;

- k) dreptul la concediu anual cu plată, conform legii;
- l) dreptul la asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege; Statutul acestor sindicate nu poate contraveni normelor cuprinse în prezenta Cartă;
- m) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, cultural-sportive etc., naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite;
- n) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, cultural, sportive etc., naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;
- o) drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite prin discriminări pe bază de sex, rasă, etnie, apartenență politică sau convingere religioasă.

Art. 272. Îndatoririle personalul didactic și de cercetare sunt:

- a) de a respecta prevederile Cartei, ale regulamentelor, precum și deciziile organelor de conducere;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională;
- c) de a reprezenta, în țară și în străinătate, tradițiile și prestigiul *Universității* și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia;
- d) de a susține programele *Universității*;
- e) de a folosi bunurile puse la dispoziție de *Universitate*, răspunzând material pentru prejudiciile aduse;
- f) de a se implica în dezvoltarea patrimoniului *Universității*.

Art. 273. În relația dintre structurile de conducere ale *Universității* și membrii comunității *Universității* se au în vedere următoarele:

- a) participarea reprezentanților comunității *Universității*, cu statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale *Universității*;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul *Universității*;
- c) negocierea contractelor individuale de muncă;
- d) negocierile pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese.

Secțiunea a 6-a – ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 274. Principiile eticii universitare și procedurile de aplicare sunt prezentate în Codul eticii și deontologiei universitare, document public elaborat de Consiliul național de etică și management universitar.

Art. 275. La nivelul *Universității* funcționează Comisia de etică universitară, subordonată Senatului, care pune în aplicare politicile de etică universitară.

Art. 276. Comisia de etică universitară contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară.

Art. 277. (1) Codul de etică și deontologie universitară include în mod obligatoriu:

- a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități;
- b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în *Universitate*, și că nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

Art. 278. Funcțiile de conducere din *Universitate*, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude de până la gradul 3 inclusiv, după cum urmează:

- a) președintele Senatului *universității* cu rectorul, prorectorii, președintele Consiliului de Administrație, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului *universității*;
- b) rectorul cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților *universității*;
- c) prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de Administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;
- d) membrii Consiliului de Administrație cu prodecanii, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților *universității*;
- e) directorul general administrativ cu președintele Consiliului de Administrație, decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
- f) decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- g) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- h) directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
- i) conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
- j) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta;

Art. 279. Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 280. Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

Art. 281. În cadrul unui departament, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile

didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

Art. 282. Situațiile de incompatibilități generate de concursurile de posturi didactice și de cercetare vacante sunt după cum urmează:

- a) Se consideră implicate în procedura de concurs persoanele care:
 - 1) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - 2) sunt membri sau membrii supleanți ai comisiei de concurs;
 - 3) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - 4) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- b) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
 - 1) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
 - 2) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 283. (1) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic.

(2) Persoanele care ocupă funcția de rector și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcții, în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic.

(3) Dacă funcția de rector se vacantează din această cauză, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea acesteia, conform aceleiași metodologii de alegere, în termen de 30 de zile de la vacantare.

Art. 284. (1) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector.

(2) În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, conform aceleiași metodologii de alegere.

Art. 285. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare dar nu cu o funcție de conducere în *universitate*.

Art. 286. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 287. Toate situațiile de incompatibilitate sesizate vor fi supuse examinării Comisiei de Etică. Comisia de Etică se poate autosesiza cu privire la astfel de situații. În ambele cazuri, rezultatele examinării acestor situații vor fi comunicate Senatului universitar care va lua măsuri în vederea eliminării situațiilor de incompatibilitate, conform legii.

Art. 288. (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.

(2) Membrii comisiei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă prestigiu profesional și autoritate morală;
- b) să nu fi suferit condamnări penale;
- c) să nu aibă sancțiuni administrative sau disciplinare;
- d) să fie cadre didactice titulare în *universitate*.

(3) Nu pot fi membri ai comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, șef de colectiv.

Art. 289. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- c) alte atribuții, conform Legii 206/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 290. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al *Universității*. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine *Universității*.

Art. 291. (1) Orice persoană, din *Universitate* sau din afara ei, poate sesiza Comisia de etică universitară asupra abaterilor săvârșite de membrii comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențialitatea asupra identității autorului sesizării.

(2) În urma sesizării, Comisia de etică universitară demarează procedurile conform legii și Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 292. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Secțiunea a 7-a – SANȚIUNILE DISCIPLINARE

Art. 293. Personalul didactic și de cercetare, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din *Universitate* răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare prin care se aduc daune intereselor învățământului și prestigiului *Universității*.

Art. 294. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 295. Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

Art. 296. (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 294 lit. a) și b) se stabilesc de către Consiliile facultăților, iar cele prevăzute la lit. c)-e) se stabilesc de către Senat.

(2) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(3) Sancțiunile se comunică în scris de către compartimentul de resurse umane.

Art. 297. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, după audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale sau un reprezentant al angajaților.

(3) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 298. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 299. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art. 300. Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Secțiunea a 8-a – SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art. 301. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute la art. 294.

Art. 302. Sancțiunile care se pot aplica, de către Comisia de etică universitară, studenților și studenților-doctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) exmatriculare;

c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 303. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunii.

Art. 304. Este interzisă ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoanele pentru care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, conform legii.

Art. 305. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu *Universitatea* încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave.

CAPITOLUL III. PERSONALUL TEHNICO-ADMINISTRATIV

Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 306. Personalul tehnico-administrativ este parte componentă a comunității *Universității*. Numărul de posturi tehnico-administrative și structura administrativă a *Universității* se stabilesc de către Senatul universitar, cu consultarea Consiliului de administrație.

Art. 307. Pentru buna funcționare a structurilor sale, *Universitatea* are un număr adecvat de personal administrativ și o structură administrativă corespunzătoare. Toate politicile administrative sunt aprobate de Senatul universitar și sunt aplicate în mod uniform în toate compartimentele *Universității*.

Art. 308. Îndatoririle și responsabilitățile personalului administrativ sunt prezentate în fișa postului. Atribuțiile și nivelul de salarizare se stabilesc în funcție de fișa postului și de calificare.

Art. 309. Personalul tehnico-administrativ are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament adecvat față de membrii comunității universitare, inclusiv față de studenți;
- b) să respecte regulamentele interne ale *Universității*;
- c) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- d) să dovedească profesionalism, integritate și excelență în activitatea depusă;
- e) să evite absențele nejustificate și lipsa de punctualitate;
- f) să manifeste interes pentru autoperfecționare profesională continuă.

Secțiunea a 2-a – SALARIZAREA PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 310. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului universitar.

Art. 311. Salarizarea personalului tehnico-administrativ se face conform legislației în vigoare.

Secțiunea a 3-a – PENSIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 312. Personalul didactic și de cercetare se pensionează la termenul prevăzut de Art. 244.

Art. 313. Se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau administrativă, la orice nivel al *Universității*, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau administrative, la orice nivel, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

Art. 314. Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art. 315. Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se supun următoarelor reglementări:

- a) pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

- b) după împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic sau de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

Art. 316. Pensionarea personalului tehnico-administrativ se face conform legislației în vigoare.

***Secțiunea a 4-a – SINDICATELE, REPREZENTANȚII ANGAJAȚILOR,
ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI***

Art. 317. În vederea asigurării respectării drepturilor și libertăților angajaților și studenților, universitatea, prin structurile sale de conducere, are relații de colaborare cu reprezentanții legal desemnați ai:

- a) Adunării Generale a Angajaților sau ai sindicatului personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, după caz, legal constituite.
- b) Organizațiilor studențești legal constituite.

Art. 318. Colaborarea dintre structurile de conducere ale universității și entitățile prevăzute la articolul anterior se realizează în conformitate cu prevederile legii, Cartei universitare și regulamentelor interne, prin:

- a) Informarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a și lit. b, cu privire la deciziile conducerii ce afectează în mod direct drepturile și libertățile angajaților, respectiv studenților.
- b) Informarea structurilor de conducere ale universității de către reprezentanții entităților prevăzute la art. 317 lit. a și lit. b, cu privire la aspectele ce privesc drepturile și libertățile angajaților, respectiv studenților.
- c) Consultarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a și lit. b, în legătură cu subiecte de interes comun.
- d) Participarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a și lit. b, la ședințele Senatului universitar, în calitate de invitați.
- e) Participarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 317 lit. a și lit. b, la dezbaterile comisiilor de cercetare disciplinară precum și comisiei de etică, după caz, în conformitate cu prevederile legii, Cartei universitare și regulamentelor interne.

TITLUL IV

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 319. (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(2) Un semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Face excepție ultimul semestru al fiecărui ciclu de studii universitare, care are 12 săptămâni de activități didactice.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Art. 320. În atribuirea creditelor transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art. 321. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Secțiunea a 2-a – PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 322. Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

Art. 323. (1) Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării oferite de programul de studii, definită în Cadrul național al calificărilor. Concordanța dintre curriculum și calificare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(2) Curriculum-ul unui program de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 324. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Pentru fiecare ciclu, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Art. 325. Formele de organizare ale programelor de studii sunt:

- a) învățământ cu frecvență (IF);
- b) învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- c) învățământ la distanță (ID).

Art. 326. Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

Art. 327. Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 328. Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de conducerea școlii doctorale organizatoare, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

Secțiunea a 3-a – CONTRACTELE DE STUDII

Art. 329. (1) *Universitatea* semnează un contract de studii universitare cu fiecare student, student-doctorand sau cursant, înmatriculat la un program de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Secțiunea a 4-a – ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII

Art. 330. *Universitatea* elaborează și aplică propriul regulament general de organizare a admiterii la programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Regulamentul este adaptat la specificul și cerințele fiecărui program de studii în parte.

Art. 331. Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, sunt făcute publice în fiecare an, de către *Universitate*, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea concursului de admitere.

Art. 332. *Universitatea* percepe taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii. Valoarea taxei de înscriere este stabilită de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologia proprie de admitere, scutirea de plată sau reducerea taxei.

Art. 333. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau până la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 334. *Universitatea* are obligația să elibereze dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii de restituire. Cererea se poate depune după afișarea rezultatelor finale iar eliberarea dosarului se face necondiționat, în decursul primei luni a anului universitar. Ulterior acestui termen, *Universitatea* poate percepe taxă pentru eliberarea dosarului, stabilită de Senatul universitar prin regulamentul anual de taxe.

Secțiunea a 5-a – EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 335. Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- e) examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior sau de la programe de studii ale altor instituții de învățământ superior, care au intrat în lichidare.

Art. 336. Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației. Regulamentul este adaptat la nivelul fiecărui program de studiu organizat.

Art. 337. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de disertație sau de doctorat.

Secțiunea a 6-a – EXAMENELE DE EVALUARE PE PARCURS

Art. 338. Pe parcursul programului de studii, performanța academică a unui student este determinată prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

Art. 339. *Universitatea* dispune de o metodologie de examinare, aprobată de Senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 340. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 341. Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenții aflați în cursul examenelor de finalizare a studiilor, este în exclusivitate de competența *Universității* și se realizează conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

Secțiunea a 7-a – DIPLOME

Art. 342. *Universitatea* eliberează diplome de licență, de master și de doctor, pentru absolvenții programelor de studii universitare care au promovat examenul de licență, de disertație respectiv de susținere publică a tezei de doctorat. Eliberarea diplomei de doctor se face numai după obținerea confirmării de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 343. Rectorul *Universității* poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 344. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei-cadru a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 345. Notele și creditele obținute în cadrul unui program de studii care a fost întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Secțiunea a 8-a – CREDITELE DE STUDII

Art. 346. Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS, exprimându-l în termenii creditelor transferabile.

Art. 347. Pe parcursul unui an universitar, volumul de muncă intelectuală individuală a unui student trebuie să corespundă unui număr anual de minim 60 de credite transferabile.

Art. 348. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar prin metodologie proprie.

Art. 349. Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile. Numărul de credite transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către Senatul universitar.

CAPITOLUL II. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 350. Studiile universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite, astfel:

- a) minim 180 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 3 ani;
- b) minim 240 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 4 ani.

Art. 351. Maximum 5% din numărul studenților la programe de studii universitare cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultății, 2 ani de studii într-un singur an,

cu excepția primului și ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 352. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. *Universitatea* asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara *Universității*.

Art. 353. La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă.

Art. 354. În cadrul metodologiei proprii de admitere, Senatul universitar poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade școlare sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Art. 355. Diploma de licență este conferită după promovarea cu examen de licență a programului de studii. Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL III. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 356. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite de studii transferabile, astfel:

- a) minim 60 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 1 an;
- b) minim 120 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 2 ani;

Art. 357. Programele de studii universitare de master organizate de *Universitate* pot fi:

- a) programe de master profesional;
- b) programe de master de cercetare. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate funcționa în cadrul școlilor doctorale;
- c) programe de master didactic, organizate exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 358. Senatul universitar stabilește anual programele de studii universitare de master organizate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 359. *Universitatea* poate stabili parteneriate sau alte forme de colaborare cu universități din țară și din străinătate, cu operatori economici, cu asociații profesionale sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 360. La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 361. Diploma de master este conferită după promovarea cu examen de disertație a programului de studii. Diploma cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie

programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ și este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL IV. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 362. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de guvern.

Art. 363. Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza:

- a) de către *Universitate*;
- b) de către consorțiul universitar;
- c) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între *Universitate* și unități de cercetare-dezvoltare;
- d) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între consorțiul universitar și unități de cercetare-dezvoltare.

Art. 364. Programul de studii universitare de doctorat din cadrul unei școli doctorale se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 365. Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Curriculum-ul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

Art. 366. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din *Universitate* și a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

Art. 367. La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art. 368. Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Art. 369. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulament propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de Guvern.

Art. 370. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR - PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 371. *Universitatea* poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă în domeniile pentru care deține cel puțin programe de studii universitare de licență acreditate.

Art. 372. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar.

Art. 373. Programele postuniversitare pot utiliza ECTS și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 374. Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă, stabilită de către Senatul universitar.

Art. 375. Au dreptul să participe la programele de studii postuniversitare absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 376. La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 377. Personalul din universitate implicat în activități de cercetare, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează și implementează, dispune de autonomie delegată de ordonatorul de credite și are răspundere personală. Autonomia se exercită în realizarea achizițiilor publice și în gestionarea resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 378. La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea *Universității* prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 379. Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată prin lege și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

Secțiunea a 2-a – CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE CERCETARE

Art. 380. *Universitatea* încheie contracte de cercetare pentru derularea programelor de cercetare fundamentală și aplicativă precum și a programelor pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

Art. 381. *Universitatea* poate încheia contracte cu instituțiile publice și operatorii economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau de creștere a nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

Art. 382. Condițiile în care se pot încheia astfel de contracte sunt:

- a) Să existe o propunere motivată, inițiată de un colectiv de cercetare științifică, constituit la nivelul unei facultăți sau reunit la nivelul *universității*, respectiv de decanul unei facultăți ori de prorectorul universității responsabil cu activitatea de cercetare.
- b) Propunerea inițiată să fie aprobată de Senatul *Universității*.
- c) Să se încheie un contract de cercetare științifică sau, după caz, de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor cu studii universitare.
- d) Contractul să se încheie între *universitate*, reprezentată de rector, și instituția publică sau operatorul economic ofertant al programului de cercetare științifică respectiv de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor.
- e) Programele de cercetare științifică respectiv de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor să corespundă obiectivelor de cercetare fundamentală și aplicativă ale *universității*, precum și necesității de creștere a performanțelor științifice ale *universității* și ale specialiștilor săi.
- f) Contractele astfel încheiate să fie în măsură să contribuie la atragerea de resurse la fondul de cercetare-dezvoltare al *universității*.

Art. 383. Contractele de cercetare științifică și de derulare a programelor de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor pot fi încheiate în mod direct sau prin adjudecare în urma unui proces de selecție competițională, națională, europeană sau internațională, după caz.

Secțiunea a 3-a – COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII ACȚIUNILE DE COOPERARE, CONTRACTELE ȘI PARTICIPARE A UNIVERSITĂȚII LA ORGANIZAȚIILE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

Art. 384. În vederea realizării obiectivelor *universității* precum și pentru ridicarea performanțelor universitare, inclusiv a calității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor proprii, respectiv pentru dobândirea recunoașterii internaționale a *universității*, aceasta derulează acțiuni de cooperare internațională cu unități de învățământ superior din străinătate, centre de cercetare științifică organizate pe lângă universități, organizații publice, organizații neguvernamentale și organizații economice străine.

Art. 385. Acțiunile de cooperare internațională se realizează prin următoarele modalități:

- a) Cooperarea internațională universitară sau specializată pe domenii de activitate științifică, în vederea elaborării de programe de studii, programe de cercetare, lucrări științifice, expertiză curriculară universitară, precum și pentru publicarea rezultatelor acțiunilor de cooperare internațională în volume și reviste de specialitate recunoscute internațional.
- b) Organizarea de conferințe, seminarii și dezbateri cu caracter internațional în vederea lărgirii orizontului academic de cunoaștere științifică, precum și pentru abordarea unor noi teme, studii, lucrări și programe științifice ori educaționale între partenerii universitari.
- c) Participarea la reuniuni, conferințe, simpozioane, lucrări, dezbateri organizate de universitățile, centrele universitare, centrele de cercetare științifică, organizațiile publice, organizațiile neguvernamentale și organizațiile economice europene sau internaționale cu programe lucrări, studii și prezentări proprii.
- d) Participarea la competițiile europene și internaționale de contractare a unor programe de cercetare fundamentală sau aplicativă organizate de universitățile,

centrele universitare, centrele de cercetare științifică, organizațiile publice, organizațiile neguvernamentale și organizațiile economice europene sau internaționale cu programe lucrări, studii și prezentări proprii.

Art. 386. Prevederile art. 380 și art. 381 rămân aplicabile.

Secțiunea a 4-a – PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 387. Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a *Universității* și a întregului personal implicat. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 388. Conform principiului răspunderii publice, *Universitatea* are obligația de a furniza datele de interes public solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 389. *Universitatea* furnizează datele de interes public solicitate pentru evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, menținerii acreditării și ierarhizării instituției respectiv a programelor de studii.

Art. 390. Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, *Universitatea* poate să constituie consorții universitare, potrivit legii.

Art. 391. *Universitatea* are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă a programelor de studii respectiv evaluarea instituțională, conform metodologiei specifice asigurării calității. Rezultatele evaluării sunt publice.

Art. 392. *Universitatea* are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

Art. 393. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Secțiunea a 5-a – PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art. 394. Studenții sunt considerați parteneri ai *Universității* și membri egali ai comunității academice.

Art. 395. O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai după înmatricularea la un program de studii universitare.

Art. 396. *Universitatea* organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii.

Art. 397. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ organizatoare.

Art. 398. *Universitatea* poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

Art. 399. Capacitatea de școlarizare a programelor de studii este stabilită prin hotărâre de guvern. Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector, prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare.

Art. 400. În urma admiterii într-un program de studii, între student și *Universitate* se încheie un contract de studii în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 401. *Universitatea* constituie Registrul matricol unic al *Universității*, parte componentă a Registrului matricol unic al universităților din România. Toți studenții *Universității* sunt înregistrați în Registrul matricol unic al *Universității*.

Art. 402. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la bibliotecă și la resursele on-line de informare; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte.

Art. 403. (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului propus de asociațiile studențești și adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) *Universitatea* instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor acestui cod.

(3) Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public.

Art. 404. Studenții au dreptul să înființeze în *Universitate* ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și alte forme de asociere, precum și publicații, conform legii.

Art. 405. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din *Universitate*. Conducerea *Universității* nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea *Universității*.

Art. 406. *Universitatea* poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

Art. 407. Actele de studii eliberate de *Universitate* (diplome de absolvire, suplimente la diplomă), precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații etc.) se eliberează în mod gratuit.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 408. Prezenta Cartă și regulamentele care fac parte integrantă din aceasta, reglementează și stau la baza întregii activități desfășurate în *Universitate*. Carta este în acord cu prevederile Constituției și ale legislației în vigoare.

Art. 409. Fiecare organism de conducere își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului.

Art. 410. (1) Carta *Universității* se elaborează de Senatul universitar, se dezbate în comunitatea universitară și se aprobă de către Senat, cu votul a cel puțin două treimi din membrii acestuia. Carta intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în condițiile prevăzute în legea educației. De la data obținerii acestui aviz, se abrogă Carta adoptată în anul 2005 precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

Art. 411. Procedura de modificare a Cartei poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din numărul membrilor Senatului. Modificările astfel propuse sunt analizate în plenul Senatului și sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

Art. 412. (1) Prevederile cartei sunt obligatorii pentru toată comunitatea universitară.
(2) După adoptarea prezentei cartei orice dispoziții contrare acesteia sunt nule de drept.