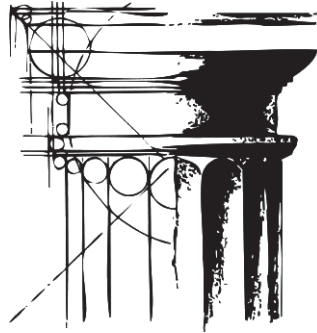


**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA**



**UNIVERSITATEA  
TIBISCUS  
TIMIȘOARA**

# **CARTA UNIVERSITARĂ**

**TIMIȘOARA**

**2024**



## CUPRINS

<b>PREAMBUL .....</b>	<b>5</b>
<b>SCURT ISTORIC .....</b>	<b>7</b>
<b>TITLUL I. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE .....</b>	<b>13</b>
<i>Secțiunea 1 - COMUNITATEA UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>13</i>
<i>Secțiunea a 2-a - SPAȚIUL UNIVERSITAR .....</i>	<i>13</i>
<i>Secțiunea a 3-a - PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>14</i>
<i>Secțiunea a 4-a - BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>14</i>
<i>Secțiunea a 5-a - FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>15</i>
<i>Secțiunea a 6-a - PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>16</i>
<i>Secțiunea a 7-a - REGULAMENTE, CODURI ȘI METODOLOGII INTERNE .....</i>	<i>16</i>
<b>CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII.....</b>	<b>20</b>
<i>Secțiunea 1 – ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>20</i>
<i>Secțiunea a 2-a – ORGANIZAREA FACULTĂȚII.....</i>	<i>20</i>
<i>Secțiunea a 3-a – ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI.....</i>	<i>21</i>
<i>Secțiunea a 4-a – ORGANIZAREA COLECTIVULUI.....</i>	<i>21</i>
<i>Secțiunea a 5-a – ORGANIZAREA CENTRELOR DE CERCETARE -</i>	
<i>DEZVOLTARE .....</i>	<i>22</i>
<i>Secțiunea a 6-a – BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ .....</i>	<i>22</i>
<i>Secțiunea a 7-a – ORGANIZAREA SECRETARIATELOR .....</i>	<i>22</i>
<i>Secțiunea a 8-a- ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR FINANCIAR-</i>	
<i>CONTABILE ȘI TEHNICO- ADMINISTRATIVE.....</i>	<i>23</i>
<b>TITLUL II CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL I. STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE .....</b>	<b>25</b>
<i>Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE .....</i>	<i>25</i>
<i>Secțiunea a 2-a – DESEMNAREA STRUCTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DE</i>	
<i>CONDUCERE .....</i>	<i>26</i>
<b>CAPITOLUL II. COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI</b>	
<b>FUNCȚIILOR DE CONDUCERE.....</b>	<b>29</b>
<i>Secțiunea 1 – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR .....</i>	<i>29</i>
<i>Secțiunea a 2-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE RECTORULUI ȘI</i>	
<i>PRORECTORULUI.....</i>	<i>32</i>
<i>Secțiunea a 3-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE</i>	
<i>ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII .....</i>	<i>33</i>
<i>Secțiunea a 4-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI</i>	
<i>UNIVERSITĂȚII.....</i>	<i>36</i>
<i>Secțiunea a 5-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI</i>	
<i>FACULTĂȚII.....</i>	<i>36</i>
<i>Secțiunea a 6-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DECANULUI ȘI</i>	
<i>PRODECANULUI FACULTĂȚII.....</i>	<i>37</i>

<i>Secțiunea a 7-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI.....</i>	38
<i>Secțiunea a 8-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT .....</i>	39
<i>Secțiunea a 9-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COLECTIV ...</i>	39
<i>Secțiunea a 10-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC .....</i>	40
<i>Secțiunea a 11-a – ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE.....</i>	40
<b>CAPITOLUL III. COMISII, CONSILII DE SPECIALITATE, ALTE STRUCTURI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII.....</b>	42
<i>Secțiunea a 1 – CONSILIUL ȘTIINȚIFIC .....</i>	42
<i>Secțiunea a 2-a –BIROUL DE PROIECTE, PROGRAME INSTITUȚIONALE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE .....</i>	42
<b>TITLUL III RESURSE UMANE.....</b>	44
<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	44
<b>CAPITOLUL II. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....</b>	44
<i>Secțiunea 1 –FUNCȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE.....</i>	44
<i>Secțiunea a 2-a – STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ.....</i>	45
<i>Secțiunea a 3-a – OCUPAREA POSTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DIDACTICE.....</i>	47
<i>Secțiunea a 4-a – EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE.....</i>	49
<i>Secțiunea a 5-a – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE .....</i>	50
<i>Secțiunea a 6-a – ETICA UNIVERSITARĂ.....</i>	51
<i>Secțiunea a 7-a – SANȚIUNILE DISCIPLINARE.....</i>	54
<i>Secțiunea a 8-a – SANȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE .....</i>	55
<b>CAPITOLUL III. PERSONALUL TEHNICO-ADMINISTRATIV .....</b>	56
<i>Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE .....</i>	56
<i>Secțiunea a 2-a – SALARIZAREA PERSONALULUI ANGAJAT .....</i>	56
<i>Secțiunea a 3-a – PENSIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT.....</i>	56
<i>Secțiunea a 4-a – SINDICATELE, REPREZENTANȚII ANGAJAȚILOR, ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI.....</i>	57
<b>TITLUL IV. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....</b>	58
<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	58
<i>Secțiunea 1 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR.....</i>	58
<i>Secțiunea a 2-a – PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE.....</i>	58
<i>Secțiunea a 3-a – CONTRACTELE DE STUDII.....</i>	59
<i>Secțiunea a 4-a – ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII .....</i>	59
<i>Secțiunea a 5-a – EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR.....</i>	59
<i>Secțiunea a 6-a – EXAMENELE DE EVALUARE PE PARCURS.....</i>	60
<i>Secțiunea a 7-a – DIPLOME .....</i>	60
<i>Secțiunea a 8-a – CREDITELE DE STUDII.....</i>	61
<b>CAPITOLUL II. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ.....</b>	61
<b>CAPITOLUL III. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER .....</b>	62
<b>CAPITOLUL IV. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....</b>	62
<b>CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR - PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ .....</b>	63

<b>CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, CREAȚIE</b>	
<b>ARTISTICĂ ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ.....</b>	<b>64</b>
<i>Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE .....</i>	<i>64</i>
<i>Secțiunea a 2-a – CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE</i>	
<i>CERCETARE.....</i>	<i>64</i>
<i>Secțiunea a 3-a – COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII</i>	
<i>ACȚIUNILE DE COOPERARE, CONTRACTELE ȘI PARTICIPARE A</i>	
<i>UNIVERSITĂȚII LA ORGANIZAȚIILE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE .....</i>	<i>65</i>
<i>Secțiunea a 4-a – PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN</i>	
<i>CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ .....</i>	<i>65</i>
<i>Secțiunea a 5-a – PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT.....</i>	<i>66</i>
<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>67</b>

## PREAMBUL

Carta Universității „TIBISCUS” din Timișoara are la bază următoarele documente cu caracter normativ:

- Magna Charta Universitatum;
- Constituția României, republicată;
- Statutul Uniunii „Fundatia Augusta” din Timișoara;
- Legea privind înființarea Universității „TIBISCUS” din Timișoara nr.484/2002;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare nr. 183/2024
- Alte acte normative care reglementează domeniul învățământului superior.

- I. Prezenta **CARTĂ reglementează** structura, funcțiile, organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara, denumită în continuare **„Universitatea”**.
- II. Universitatea “Tibiscus” din Timișoara este o universitate particulară înființată de Uniunea “Fundatia Augusta” din Timișoara în calitate de fondator unic al acesteia. Prin Legea nr. 484/2002 a fost înființată Universitatea “Tibiscus” din Timișoara;
- III. CARTA universitară prezentă **este elaborată** în conform cu prevederile Constituției României, republicată, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare), și cu alte prevederi specifice învățământului superior particular din România.
- IV. CARTA **prezintă** opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar „TIBISCUS” din Timișoara.
- V. **Patrimoniul** Universității „TIBISCUS” din Timișoara se constituie din drepturile patrimoniale inițiale transferate de fondator, la care se adaugă cele dobândite ulterior, de care dispune, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin deciziile exclusive ale Consiliului de Administrație al Universității numit de fondator conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin. 8).
- VI. **Managementul strategic și operativ**, structurile și funcțiile de conducere ale Universității „TIBISCUS”, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte considerente legate de Statutul acestora sunt stabilite prin prezenta CARTĂ universitară, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- VII. Pe baza prevederilor prezentei CARTE și a legislației în vigoare, Consiliul de Administrație al Universității și Senatul universitar, **elaborează și aprobă** regulamentele de organizare și funcționare a Universității „TIBISCUS” Timișoara.
- VIII. **CARTA Universității „TIBISCUS” din Timișoara** evidențiază – în spiritul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare – locul și rolul fondatorilor în Universitatea pe care aceștia au înființat-o, au dezvoltat-o și i-au asigurat condițiile organizatorice, tehnico-materiale, de resurse umane și academice în vederea acreditării, precum și relațiile acestora cu structurile de conducere ale Universității (Consiliul de Administrație, Senat, Rector, Departamente etc.) pentru a asigura competitivitatea universitară și performanța academică.
- IX. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare determină o reconsiderare a activității manageriale în cadrul universităților particulare și profesionale particulare în sensul că Senatul universitar coordonează

**exclusiv activitatea academică din universitate iar Consiliul de administrație al universității, numit de fondatori conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (art. 135 alin. 8), asigură managementul strategic și coordonează activitățile economico-financiare, administrative și gestiunea patrimoniului, președintele acestei structuri de management fiind ORDONATORUL DE CREDITE AL UNIVERSITĂȚII.**

Durata de funcționare a Universității „TIBISCUS” Timișoara este pe perioadă nedeterminată.

## SCURT ISTORIC

- (1) **Universitatea „TIBISCUS” din municipiul Timișoara** a luat ființă și a evoluat în cadrul unor structuri organizatorice academice constituite conform legislației în vigoare la vremea respectivă, începând cu anul 1991 când s-a pus temelia organizatorică a viitoarei instituții de învățământ superior privat, acreditată prin Legea nr. 484/2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 518, din 17.07.2002, unde este definită ca *„instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”*, având în componența sa facultățile și specializările acreditate sau autorizate să funcționeze, potrivit H.G. nr. 676/2007.
- (2) **În anul 1991, la inițiativa doamnei prof. Augusta Anca, a fost fondat Institutul de Studii și Educație Permanentă Timișoara**, pe baza Legii nr. 31/1990; ulterior înregistrând mai multe formule organizatorice; în anul 1995 și-a însușit denumirea de **Institutul de Studii și Educație Permanentă „Tibiscus”**, iar din anul 1999 institutul a devenit **Asociația „Universitatea Tibiscus” din Timișoara**, având ca obiect de activitate organizarea, dezvoltarea, susținerea învățământului superior și promovarea culturii românești.
- (3) La înființare, în anul 1991, instituția a funcționat cu 5 facultăți, respectiv: **„Drept”, „Design”, „Psihologie”, „Jurnalistică”, „Științe Economice”**, la care ulterior s-au adăugat facultățile de **„Limbi Moderne Aplicate”, „Calculatoare și Informatică Aplicată”, „Educație Fizică și Sport” și „Muzică”**.
- (4) Prin **statutul** propriu, aprobat de **Adunarea Generală a membrilor fondatori**, prin **Sentința civilă nr.2 din data de 16 iunie 1994**, s-a înființat **Uniunea „Fundația Augusta” Timișoara**, al cărei scop, conform art. 3, alin. 3 din Statutul Uniunii „Fundația Augusta”, este *„formarea și educarea tineretului și a unor categorii largi socio-profesionale în spiritul valorilor culturii naționale și universale consacrate, perfecționarea profesională a specialiștilor din diverse domenii de activitate, dezvoltarea nivelului de cultură generală a populației, inițierea și organizarea unor manifestări științifice și culturale diversificate, de largă cuprindere și reprezentare, într-un cadru organizatoric și spiritual temeinic structurat și fundamentat”*. În structura **Uniunii „Fundația Augusta”** a fost cuprinsă, încă de la început, Societatea comercială „Institutul de Studii și Educație Permanentă”, al cărei **unic asociat** era doamna prof. Augusta Anca, instituția devine/se transformă la 16 iunie 1995 în **„Institutul de Studii și Educație Permanentă Tibiscus” Timișoara** – asociație **non-profit**, care a înlocuit vechiul SRL ca membru al Uniunii „Fundația Augusta” – prin Sentința civilă nr. 5/29 iunie 1995, iar prin schimbarea denumirii în **Asociația „Universitatea Tibiscus”** – în 2 martie 1999, prin **Sentința civilă nr. 138/PI** – aceasta a devenit membru al **Uniunii „Fundația Augusta” Timișoara** (Președinte fiind fondatorul principal, Prof. Augusta ANCA), alături de Asociația Română pentru Tehnologii Neconvenționale din Timișoara, președinte, Prof.univ.Dr.Doc.D.H.C. ing. Aurel NANU și Federala Agricultorilor Asociați din Județul Timiș, Președinte, Conf.univ.dr.ec. Aurel ANCA).
- (5) Universitatea a funcționat potrivit normelor și principiilor **CARTEI universității** în temeiul Constituției României, cu respectarea Legii Învățământului nr.84/1995, republicată, astfel cum a fost modificată și completată, a Legii nr.128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, a Legii nr.480 din 19 decembrie 2006 și nr.2/09.01.2008, articol unic, privind modificări și completări aduse Legii 84/1995, republicată, a altor dispoziții legale și a autonomiei universitare, precum și a Legii nr. 484/2002 privind înființarea / acreditarea Universității „Tibiscus” din Timișoara și a **Statutului Uniunii „Fundația Augusta” Timișoara**.



- (6) Conform Art. 116 din Legea nr. 480/2006 lege care modifică și completează Legea Învățământului nr.84/1995, republicată, **Universitatea „Tibiscus” din Timișoara** este o instituție de învățământ superior particulară, liberă, deschisă, autonomă, atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, fondată din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale **Uniunii „Fundația Augusta”**, are autonomie universitară față de mediul extern structurii organizatorice fondatoare, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.
- (7) În prezent, Universitatea „Tibiscus” Timișoara funcționează sub auspiciile Uniunii „Fundația Augusta” în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) **CARTA Universității „Tibiscus” este avizată de fondatori și aprobată de Senatul universitar, decizia definitivă revenind fondatorilor Universității „Tibiscus”.** În prezenta CARTĂ, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara va fi numită în continuare **Universitatea.**
- (9) Universitatea „Tibiscus” din Timișoara respectă STATUTUL Uniunii „Fundația Augusta” Timișoara, prevederile legislației românești din domeniul învățământului și principiile cuprinse în The Magna Charta of European Universities (Bologna 1988), The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Highes Education (1988), aderă la Asociația Universităților Europene, la Asociația Internațională a Universităților, la Declarația de la Lisabona (1996), Declarația de la Bologna (1999), Declarația de la Berlin (2003) și la Declarația de la Bergen (2005) și este membru al Asociației Universităților particulare și Confesionale particulare din România.



## TITLUL I. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A UNIVERSITĂȚII

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Denumirea instituției de învățământ superior este Universitatea „Tibiscus” din Timișoara. Universitatea „Tibiscus” din Timișoara are drept fondatori pe doamna prof. Anca Augusta, din a cărei inițiativă și cu ale cărei resurse materiale și financiare a fost fondată această instituție de învățământ superior privat (în anul 1991), sub denumirea ulterioară de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Universitatea funcționează sub auspiciile Uniunii „Fundația Augusta” din Timișoara.

**Art. 2.** Patrimoniul Universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Pe durata existenței sale Universitatea dispune, în mod liber, de patrimoniul pus la dispoziția sa. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente folosite de Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin regulamentul intern.

**Art. 3** Principiile generale, misiunea și obiectivele specifice, structura și modul de organizare a activității, ansamblul de drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în CARTA Universității „Tibiscus” din Timișoara.

**Art. 4.** Denumirea instituției de învățământ este Universitatea „Tibiscus” din Timișoara.

**Art. 5.** Universitatea „Tibiscus” din Timișoara se identifică prin:

- a) *Denumire:* Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, forma abreviată UTT sau, în contexte cum e prezenta Cartă, *Universitatea;*
- b) *Logo* stabilit de Senatul universitar și înregistrat la O.S.I.M., cu nr. 98771/2008;
- c) *Slogan:* Coloana pe care se sprijină cariera ta!;
- d) *Sigiliu, culori și însemne distinctice ale facultăților;*
- e) *Ziua Universității:* 16 iunie ziua fondării Institutului de Studii și Educație Permanentă din Timișoara, structură asociativă premergătoare Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- f) *Sediul social:* România, Timișoara, Str. Lascăr Catargiu nr. 6, cod poștal 300559.
- g) *Antetul*

**UNIUNEA „FUNDAȚIA AUGUSTA” DIN TIMIȘOARA / UFA**  
**Universitatea „TIBISCUS” din Timișoara**  
**=Consiliul de Administrație / Senatul Universitar=**  
**(Facultatea. ....)**

**Art. 6.** *Universitatea* funcționează într-o structură specifică modelului universităților europene, ca instituție de formare profesională, de nivel universitar și postuniversitar, precum și de cercetare științifică, în domeniile economic, juridic, artistic, socio-uman, informatic.

Obiectivul Universității este formarea și promovarea valorilor culturii și civilizației umane,

dezvoltarea cunoașterii și aplicarea acesteia, valorificarea tradițiilor românești. Fondatorul este Uniunea „Fundatia Augusta” din Timișoara care numește Consiliul de Administrație al Universității, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (art. 135 alin. 8).

**Art. 7.** *Universitatea* face parte din asociații și alianțe ale universităților din spațiul european al învățământului superior: este membră a Alianței Universităților pentru Democrație (AUDEM), este membră a Asociației Universităților Europene (AUE) și este membră a Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus (EAEC). Rectorul *Universității* este membru al Consiliului Național al Rectorilor (CNR).

**Art. 8.** Ca parte a sistemului național de învățământ, *Universitatea* își desfășoară activitatea de învățământ superior în conformitate cu reglementările în domeniu, privind:

- a) organizarea studiilor universitare pe cicluri: licență, masterat și doctorat, corespunzătoare nivelelor EQF 6-7-8, cu implementarea Sistemului european de credite transferabile (ECTS), conform prevederilor Procesului Bologna;
- b) implementarea Cadrelor Naționale al Calificărilor (CNC) în învățământul superior;
- c) organizarea Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID), în cadrul Centrului Național de Resurse și Echivalare a Diplomelor (CNRED).

**Art. 9.** (1) Existența și funcționarea *Universității* se bazează pe trei categorii de persoane fizice și juridice: fondator, angajator și angajat.

(2) *Angajatorul* este *Universitatea*, reprezentată legal de președintele Consiliului de Administrație și rector.

(3) *Angajatul* este orice persoană titulară a unui contract individual de muncă, de orice fel, încheiat cu *Universitatea*, în condițiile legii.

**Art. 10.** În *Universitate* nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor prevăzute explicit de lege.

**Art. 11.** (1) *Universitatea* garantează dreptul de exprimare liberă a opiniilor științifice, de cercetare și artistice.

(2) *Universitatea* asigură libertatea alegerii temelor, metodelor și procedeelelor de cercetare.

**Art. 12.** (1) *Universitatea* realizează și dezvoltă relațiile de colaborare cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, autorități publice și factori economici publici și privați, organizează manifestări științifice, artistice și sportive în interesul procesului didactic și al cercetării.

(2) *Universitatea* poate organiza programe de studii comune cu alte instituții de învățământ superior din străinătate, cu respectarea legislației României și a țării instituțiilor partenere.

**Art. 13.** În activitatea comună de formare profesională, studenții sunt considerați parteneri. Dialogul și consultarea cu studenții, precum și sondarea opiniei acestora în ceea ce privește activitatea didactică, constituie criterii de evaluare a performanțelor universității.

**Art. 14.** În *Universitate* învățământul este cu taxă. Valoarea taxelor este propusă anual de Senat și aprobată de Consiliul de administrație al Universității.

**Art. 15. Principiile** care guvernează activitatea *Universității* sunt:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul autonomiei economico-financiare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;

- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și angajaților;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul cooperării cu partenerii sociali;
- m) principiul centrării educației pe student.

## **CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII**

**Art. 16. Misiunea *Universității* constă în:**

- a) promovarea învățării, educației, cunoașterii și științei, prin activități didactice și de cercetare în beneficiul societății, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea unor personalități autonome, educarea spiritului antreprenorial, a participării cetățenești active în societate, incluziune socială și angajare pe piața muncii;
- b) furnizarea unei oferte educaționale de nivel internațional, prin programe de studii universitare, postuniversitare, de formare continuă și alte forme de educație, de înaltă calitate, care să contribuie la generarea unei resurse naționale competitive, capabile să acționeze și să se adapteze eficient la realitățile societății actuale și viitoare;
- c) susținerea fermă a procesului de dezvoltare economică, socială, științifică și culturală a comunității locale, regionale și naționale prin implicare directă, în acord cu nevoile și solicitările acestora;
- d) promovarea unui învățământ orientat spre creativitate, bazat pe competențe și abilități de utilitate directă pentru societate;
- e) promovarea unui învățământ centrat pe student;
- f) educație și formare continuă a adulților;
- g) cercetare științifică avansată;
- h) formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în scopul dezvoltării și perfecționării personale, al inserției profesionale, al dobândirii calificărilor și competențelor necesare mediului socio-economic administrativ și cultural;
- i) formarea inițială și continuă a cadrelor didactice din învățământul universitar și postuniversitar.

**Art. 17. Obiectivele *Universității* sunt:**

- a) asigurarea oportunităților de învățare și cercetare prin oferta educațională a facultăților componente, la nivel de studii universitare, postuniversitare și alte forme de educație și formare profesională;
- b) promovarea cunoașterii teoretice și aplicative, prin activitate didactică, de cercetare și prin alte mijloace, la standarde înalte de calitate, precum și crearea de facilități corespunzătoare acestui scop;
- c) afirmarea *Universității* în spațiul învățământului superior și promovarea acesteia ca instituție de învățământ atractivă pentru studenți și cadre didactice, din țară și din străinătate;
- d) garantarea libertății academice și utilizarea liberă a cunoștințelor.
- e) asigurarea și dezvoltarea resurselor și a mijloacelor necesare desfășurării procesului instructiv educativ și de cercetare științifică la standarde de referință în Spațiul Național și European al învățământului superior și al cercetării științifice definit prin Declarația de la Bologna (1999) și prin legislația în vigoare;

- f) organizarea unor programe masterale, promovarea valorilor științifice, culturale și a spiritualității naționale și universale;
- g) înființarea de structuri și desfășurarea de activități specifice domeniilor în cadrul cărora se dezvoltă activități didactice și de cercetare științifică respectiv drept informatică, economie, finanțe, psihologie și alte domenii relevante pentru cerințele pieței;
- h) cultivarea tradiției gândirii libere constructive a spiritului democratic, academic;
- i) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
- j) cultivarea, menținerea relațiilor profesionale științifice, sociale cu parteneri naționali și internaționali și cu absolvenții universității;

**Art. 18. Misiunea și obiectivele se realizează prin:**

- a) consolidarea cadrului formal și non-formal al învățării, crearea unui mediu stimulativ pentru învățare și descoperire;
- b) actualizarea continuă a programelor de studii în concordanță cu evoluția științei și cu solicitările mediului economic și ale pieței muncii;
- c) colaborarea cu agenți economici, cu centre de cercetare și cu instituții de învățământ superior;
- d) dezvoltarea ca universitate internațională, în care cadrele didactice și studenții își pot valorifica atât pregătirea profesională, teoretică și practică, cât și diversitatea culturală;
- e) promovarea leadership-ului democratic, a răspunderii publice, a echității, eficienței manageriale, transparenței, gândirii critice și a centrării educației pe student;
- f) promovarea excelenței în educație și cercetare, prin motivarea corespunzătoare a personalului didactic și a studenților.

**Art. 19. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Universitatea are autoritatea de a realiza activități precum:**

- a) oferă programe de studii universitare, postuniversitare și alte forme de învățare pe tot parcursul vieții, pentru care atribuie diplome, certificate sau alte acte de recunoaștere academică persoanelor care parcurg un program aprobat de studiu sau desfășoară o activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul instituției;
- b) oferă diplome de onoare, distincții, premii și alte recunoașteri pentru activitatea depusă în interiorul Universității;
- c) reține orice grad, diplomă, certificat sau alte titluri academice, precum și onorurile, distincțiile, premiile sau recunoașterile acordate unei persoane care le-a obținut prin fraudă, falsificare sau prin reprezentare;
- d) înființează și gestionează unități organizatorice și centre de cercetare pentru furnizarea de programe academice și profesionale, seminarii de formare și ateliere de lucru, servicii de consultanță, programe de dezvoltare profesională, programe de învățare de lungă durată, învățământ la distanță și e-learning, cercetare științifică și de afaceri și activități de servicii publice și comunitare;
- e) gestionează proprietățile, dotarea și resursele financiare pentru promovarea obiectivelor sale și progresul Universității;
- f) încheie contracte și acorduri cu instituții, cu persoane fizice sau juridice, pentru furnizarea de facilități, echipamente sau servicii de către sau pentru Universitate;
- g) încheie contracte și acorduri instituționale de afiliere cu instituții academice pentru transferul de credite, oferirea de programe academice, acordarea de diplome, certificate sau alte distincții academice, în colaborare cu acestea;
- h) încheie acorduri de cooperare, afiliere sau fuziune cu instituții academice, de cercetare sau alte entități și acordă sau își însușește drepturi, raporturi de proprietate sau obligații cu acestea, pentru orice activitate realizată cu respectarea legii.

## CAPITOLUL III. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### *Secțiunea 1 - COMUNITATEA UNIVERSITĂȚII*

**Art. 20.** Comunitatea *Universității* cuprinde personalul didactic, consiliul de administrație al universității, personalul de cercetare științifică, studenții și personalul didactic și de cercetare auxiliar. Apartenența la comunitatea *Universității* se dovedește prin înscrieri oficiale, eliberate de *Universitate*.

**Art. 21.** (1) Comunitatea universitară este constituită din cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate sau invitate, din profesorii consultanți și profesorii emeriți, din cercetătorii științifici, din personalul didactic și de cercetare auxiliar, din studenții și cursanții la studii postuniversitare.

(2) Comunitatea universitară se bucură de autonomie universitară, garantată de Constituție, și de libertate academică, garantată de lege.

(3) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile impuse de legile în vigoare și de normele sale interne.

**Art. 22.** Criteriile fundamentale de apartenență și de promovare în comunitatea universitară sunt competența profesională, abilități pedagogice, management, creativitatea științifică și corectitudinea morală.

**Art. 23.** Activitățile comunității universitare sunt libere de influențele confruntărilor politice și religioase. Comunitatea nu poate îngredi în vreun fel apartenența politică sau confesională a membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

**Art. 24.** (1) Membrii comunității *Universității* se pot asocia în sindicate, în condițiile legii, în vederea apărării drepturilor lor, au libertatea să înființeze asociații, societăți profesionale, științifice sau cultural-sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea.

(2) *Universitatea* sprijină asocierea foștilor studenți în organizații ale absolvenților și încurajează atragerea acestora în viața comunității universitare.

(3) Membrii comunității universitare au toate drepturile și îndatoririle prevăzute de lege - în condiții specifice învățământului privat particular și confesional particular - precum și cele negociate cu universitatea.

**Art. 25.** (1) Membrii comunității *Universității* sunt obligați să respecte legile în vigoare, prevederile CARTEI universitare, Statutul fondatorului unic și legal (UFA Timișoara), regulamentele interne, reglementările și deciziile adoptate de organele de conducere, respectiv Senatul și Consiliul de administrație în consens cu interesele universității.

(2) Membrii comunității academice au datoria de a reprezenta interesele *Universității*, de a susține valoarea și prestigiul acesteia.

### *Secțiunea a 2-a - SPAȚIUL UNIVERSITAR*

**Art. 26.** Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor de orice fel, aflate în folosința *Universității* și din alte spații, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze pentru desfășurarea procesului de învățământ, pentru cercetare, studiu, cazare, activități cultural-sportive și altele care țin de interesele învățământului.

**Art. 27.** Ansamblul de drepturi și de obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în Constituția României, republicată, Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în alte legi și în CARTA Universității.

**Art. 28.** (1) Spațiul universitar este inviolabil. Nimeni nu poate pătrunde în spațiul universitar fără a avea un drept de acces, potrivit regulamentului de ordine interioară.

(2) Organele de ordine publică (organe de poliție sau jandarmerie), organele de cercetare și cele de urmărire penală sau, după caz, organele judiciare, pot pătrunde în spațiul universitar din ordinul legii și pentru scopuri ce urmăresc exercitarea funcției publice.

(3) Este permis accesul organelor de intervenție (pompieri sau ambulanță) în vederea exercitării atribuțiilor specifice.

**Art. 29.** Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi obstrucționată în nici un fel. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea și limitarea de către greviști a circulației în spațiul universitar.

**Art. 30.** Spațiul *Universității* nu poate fi folosit pentru manifestări politice sau de prozelitism confesional.

### ***Secțiunea a 3-a - PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII***

**Art. 31.** (1) **Patrimoniul *Universității*** se compune din patrimoniul menționat în anexa la Legea 484/2002 de acreditare a *Universității*, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

(2) Patrimoniul *Universității* se poate modifica în timp cu acordul fondatorului unic și legal.

(3) Patrimoniul *Universității* se poate folosi exclusiv pentru realizarea obiectivelor *Universității*, potrivit scopului avut în vedere de legea de acreditare a *Universității*.

**Art. 32.** În patrimoniul *Universității* pot exista și drepturi de creanță și obligații izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

**Art. 33.** *Universitatea* este titulară a dreptului de proprietate și a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

**Art. 34.** În caz de desființare, dizolvare sau lichidare a *Universității*, în condițiile legii, patrimoniul acesteia revine fondatorilor.

### ***Secțiunea a 4-a - BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII***

**Art. 35.** **Baza materială** aparține fondatorului (UFA Timișoara) și *Universității* spre folosință este utilizată gratuit sau cu chirie, după caz, de către *Universitate* și constă în:

- a) săli de curs, de seminar, de proiectare, de practică, laboratoare destinate activităților didactice și de cercetare, spații destinate organizării de sesiuni științifice, manifestări artistice și recreative;
- b) bibliotecă, dotată corespunzător nevoilor de studiu ale studenților și ale cadrelor didactice, prin achiziție de carte și asociere la biblioteci virtuale;
- c) tehnologie computerizată și acces la Internet pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ;
- d) centru de multiplicare și desfacere de carte, cursuri, îndrumătoare și alte suporturi de învățare;
- e) stațiune didactică și de cercetare, unități de microproducție;
- f) spații pentru organizarea de activități sportive și de timp liber;
- g) spații pentru servicii de cazare, consiliere, asistență, alimentație etc.;



- h) spații pentru serviciile administrative;
- i) terenuri;
- j) mijloace auto;
- k) alte obiecte de patrimoniu destinate susținerii învățământului și cercetării.

**Art. 36.** Închirierea altor spații, terenuri și bunuri necesare activității de învățământ și cercetare se face pe bază de contract.

### **Secțiunea a 5-a - FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII**

**Art. 37.** *Universitatea* este o instituție de învățământ superior particulară, persoană juridică de drept privat și de interes public, cu autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

**Art. 38.** Sursele de finanțare sunt:

- a) taxe de studiu, taxe de școlarizare, taxe administrative;
- b) alte taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice române sau străine și din alte surse;
- c) dobânzi, donații, sponsorizări;
- d) granturi, proiecte, contracte și finanțări acordate pe bază de competiție;
- e) fonduri provenite din valorificarea rezultatelor cercetării și inovării;
- f) fonduri rezultate din prestări de servicii;
- g) fonduri atrase prin programe ale Uniunii Europene;
- h) sumele depuse de fondatori;
- i) alte surse legal constituite.

**Art. 39.** Resursele financiare obținute prin sursele de finanțare menționate la articolul anterior se vor utiliza în exclusivitate pentru:

- a) cheltuieli de personal, reprezentând personalul angajat al *Universității*: cadre didactice și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, personal tehnico-administrativ;
- b) cheltuieli de deplasare în interesul *Universității*;
- c) cheltuieli de administrare și întreținere a *Universității*;
- d) cheltuieli materiale;
- e) cheltuieli de capital (investiții, dotarea și dezvoltarea bazei materiale a *Universității*);
- f) reparații și consolidări;
- g) fonduri pentru cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă;
- h) fonduri pentru activitatea socio-culturală și sportivă a membrilor comunității universitare;
- i) fonduri pentru participarea *Universității* la cofinanțarea proiectelor câștigate în calitate de beneficiar sau partener;
- j) cota parte a cheltuielilor datorate către fondatori.

**Art. 40.** Distribuirea fondurilor pe facultăți și departamente precum și pe categorii de cheltuieli este stabilită de Consiliul de administrație și avizată de Senatul universitar. Distribuirea fondurilor trebuie să susțină:

- a) asigurarea calității activităților didactice, la nivelul standardelor învățământului din Spațiul European al Învățământului superior;
- b) stimularea excelenței în activitatea de cercetare științifică, teoretică și aplicată;
- c) profesionalizarea resursei umane a *Universității* în concordanță cu diversificarea pieței muncii;
- d) dezvoltarea instituțională, inclusiv a bazei materiale.



**Art. 41.** Membrii Senatului universitar, ai Consiliilor facultăților și Consiliilor departamentelor nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în această calitate.

### ***Secțiunea a 6-a - PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII***

**Art. 42.** Resursele *Universității* avute în vedere în acest capitol sunt resursele materiale și cele financiare.

**Art. 43.** Protecția resurselor *Universității* este asigurată prin sistemul evidenței contabile și prin sistemul de bugete de venituri și cheltuieli.

**Art. 44.** Evidența contabilă a *Universității* este organizată conform prevederilor legii contabilității Legea nr. 82/1991 cu completări și modificări ulterioare, și altor acte normative care legiferează acest domeniu de activitate. *Universitatea* este o instituție publică de drept privat și organizează contabilitatea ca o persoană juridică fără scop patrimonial. Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității *Universității* revine directorului economic.

**Art. 45.** Directorul economic răspunde de întreaga activitate a compartimentului financiar-contabil, este subordonat președintelui Consiliului de Administrație, având următoarele atribuții privind gestiunea și controlul gestiunii patrimoniului:

- a) repartizează sarcinile în cadrul compartimentului financiar-contabil;
- b) urmărește și verifică întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operație economico-financiară care privește patrimoniul *Universității*;
- c) exercită controlul financiar preventiv prin aplicarea vizei pe fiecare document justificativ, care atestă necesitatea, oportunitatea și legalitatea operației economico-financiare consemnată în acel document;
- d) urmărește și verifică înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor justificative;
- e) valorifică rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului;
- f) întocmește situațiile financiare anuale și alte situații care se impun.

**Art. 46.** Sistemul de bugete de venituri și cheltuieli asigură un control al utilizării raționale și eficiente a resurselor financiare ale *Universității*. Aceste bugete se întocmesc la începutul anului, de către Compartimentul financiar-contabil al *Universității*. Bugetele sunt avizate de către Senatul Universitar și aprobate de Consiliul de Administrație.

### ***Secțiunea a 7-a - REGULAMENTE, CODURI ȘI METODOLOGII INTERNE***

**Art. 47.** (1) Managementul *Universității* se realizează conform următoarelor regulamente, coduri și metodologii:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar;
- b) regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație;
- c) regulamentul de organizare și funcționare a facultăților, departamentelor, colectivelor, a centrelor de cercetare și a compartimentelor funcționale;
- d) regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare: licență, masterat, doctorat;
- e) regulamentul de organizare și funcționare a programelor postuniversitare;
- f) regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de învățământ cu frecvență redusă;
- g) regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- h) regulamentul de funcționare a Consiliului științific;
- i) codul de etică și deontologie universitară;

- j) codul de evaluare și asigurare a calității;
  - k) metodologia de evaluare academică internă;
  - l) regulamentul privind organizarea admiterii;
  - m) regulamentul privind finalizarea studiilor universitare;
  - n) metodologia privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate;
  - o) codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
  - p) regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
  - q) regulamentul de acordare a facilităților privind taxele de școlarizare;
  - r) metodologia de evaluare și examinare pe parcursul programului de studii;
  - s) regulamentul privind ocuparea posturilor didactice;
  - t) metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
  - u) regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic;
  - v) regulamentul privind evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic;
  - w) metodologia de evaluare a personalului didactic și nedidactic;
  - x) regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
  - aa) regulamentul privind eliberarea diplomelor de studii;
  - bb) regulamentul de ordine interioară;
  - cc) regulamentul de achiziții;
  - dd) alte regulamente, coduri și/sau metodologii care devin necesare pe parcursul derulării activității Universității „Tibiscus” din Timișoara.
- (2) Regulamentele, codurile și metodologiile se întocmesc de către Senatul universitar, prin comisiile sale de specialitate, în termen de 3 luni de la elaborarea CARTEI; se supun aprobării Senatului universitar și Consiliului de administrație.

## CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

**Art. 48.** *Universitatea este condusă potrivit principiului autonomiei universitare, bazat pe cadrul legal conferit de Constituția României, republicată, Statutul Uniunii „Fundația Augusta” din Timișoara, Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, CARTA Universității și reglementările proprii și în conformitate cu Constituția României, republicată (referire directă la relațiile patrimoniale și de management dintre Senatul Universității „Tibiscus” din Timișoara și Uniunea „Fundația Augusta” din Timișoara-fondatorul Universității).*

**Art. 49. Autonomia universitară** se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice, atât la nivel instituțional cât și la nivelul angajatului. Această răspundere se realizează prin:

- a) respectarea legislației naționale și europene precum și a prevederilor CARTEI universitare;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie al Universității;
- d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților;
- e) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- f) afișarea publică pe site-ul Universității a Raportului anual al Rectorului și a Raportului anual al Consiliului de administrație.

**Art. 50.** Autonomia universitară se exprimă prin:

- a) dreptul de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare corespunzător statului Uniunii „Fundatia Augusta” din Timișoara / fondator și CARTA Universitară;
- b) dreptul de a-și stabili structurile și funcțiile de conducere, atribuțiile, modul de constituire și alte considerente legate de acestea.

**Art. 51.** Autonomia universitară se referă la:

- a) autonomie economico-financiară și administrativă;
- b) autonomie didactică și științifică;
- c) autonomie organizatorică și funcțională;
- d) autonomie jurisdicțională.

**Art. 52.** Autonomia privind structura organizatorică a *Universității* se manifestă prin:

- a) poate înființa singură sau prin asociere, societăți comerciale sau asociații, la propunerea Consiliului de administrație;
- b) poate participa la constituirea unui consorțiu universitar, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- c) poate înființa unități de cercetare cu autonomie și statut propriu, distincte sub raport bugetar, pe baza unor proiecte și pe o perioadă determinată, la propunerea Senatului universitar cu aprobarea Consiliului de administrație, în limita resurselor financiare disponibile;
- d) poate propune Ministerului Educației înființarea sau desființarea de facultăți, studii doctorale, forme de învățământ, programe de studii, specializări noi, pe baza unui raport de evaluare, la propunerea Senatului universitar cu acordul fondatorului și aprobarea Consiliului de administrație;
- e) poate înființa, organiza, comasa și desființa departamente, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de administrație;
- f) poate înființa, organiza și desființa institute, stațiuni experimentale, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare, alte structuri cu activități de producție sau transfer de cunoaștere și tehnologie, la propunerea Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- g) poate înființa funcția de **Președinte al Universității**;
- h) fondatorii numesc Consiliul de Administrație al Universității, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin (8)) și Constituția României, republicată.

**Art. 53.** Autonomia structurii funcționale a *Universității* se manifestă prin:

- a) dreptul de a desemna organele de conducere, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prezenta CARTĂ;
- b) dreptul de selecție a personalului, după criteriile proprii, dar care nu contrazic legislația în vigoare;
- c) dreptul de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice, religioase sau de orientare sexuală;
- d) dreptul de a-și asuma un ansamblu de competențe și de obligații în concordanță cu opțiunile și cu orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior;
- e) dreptul de a institui reglementări proprii.

**Art. 54. Autonomia didactică și științifică a Universității se realizează prin:**

- a) stabilirea metodologiilor proprii privind concursul de admitere, desfășurarea examenelor de licență și disertație și de susținere a tezelor de doctorat, bazate pe criteriile generale stabilite de Ministerul Educației;
- b) întocmirea planurilor de învățământ;
- c) alcătuirea statelor de funcții, în corelație cu resursele financiare de care dispune;
- d) conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- e) organizarea cercetării științifice și a documentării;
- f) dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) organizarea activităților de editare și de tipărire a materialelor didactice și științifice, precum și a materialelor de promovare a imaginii *Universității*;
- h) organizarea activităților audiovizuale;
- i) stabilirea, împreună cu Ministerul Educației și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se organizează studiile;
- j) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal angajat, precum și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice, de cercetare științifică, de creație artistică și performanță sportivă;
- k) asigurarea disciplinei în spațiul universitar;
- l) organizarea activităților culturale și sportive;
- m) stabilirea și folosirea însemnelor proprii.

**Art. 55. (1) Autonomia financiară și administrativă a Universității exercitată sub îndrumarea și controlul Consiliului de Administrație se realizează prin:**

- a) dreptul de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile provenite din taxe și alte surse;
  - b) dreptul de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
  - c) dreptul de a stabili surse suplimentare de venituri, prin organizarea de unități de microproducție și de servicii, de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări de la persoane fizice și juridice, din țară sau străinătate (veniturile astfel obținute se gestionează și se utilizează integral la nivelul *Universității*, în condițiile legii);
  - d) dreptul de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii, cu respectarea disciplinei financiare;
  - e) dreptul de a efectua, în condițiile legii, operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri din țară sau străinătate, în funcție de necesitățile proprii *Universității*;
  - f) dreptul de a administra patrimoniul și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a *Universității*.
- (2) Veniturile proprii ale *Universității* realizate din contracte de cercetare științifică, de proiectare, consultanță, expertiză, precum și din contracte pentru alte servicii științifice sau didactice, se evidențiază în conturi distincte la bănci comerciale, în condițiile legii. Aceste venituri se utilizează la propunerea responsabilului de contract și cu avizul conform Consiliului de Administrație, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și de activități didactice, precum și pentru plata personalului care a executat contractul. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează, cu aceeași destinație, pentru anul următor.

**Art. 56. Autonomia jurisdicțională a Universității se exercită prin competențe specifice ale Consiliului de Administrație, Senatului, rectorului, prorectorului, directorului economic, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, directorilor de departamente, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.**

## CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

### Secțiunea 1 – ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

**Art. 57.** (1) *Universitatea* este organizată pe facultăți, departamente, colective, centre de cercetare științifică, centre de proiectare, centre de studii și de consultanță, laboratoare, studiouri și ateliere artistice, centre de formare continuă a resurselor umane, unități de prestări servicii și biblioteci.

(2) *Universitatea* conține în structura sa și servicii tehnico-administrative.

**Art. 58.** (1) *Universitatea* poate participa la crearea unui consorțiu universitar, prin asociere voluntară cu instituții de învățământ superior publice sau private și cu unități de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei CARTĂ.

(2) Crearea consorțiului se realizează pe baza unui contract de parteneriat, ca act constitutiv, încheiat în formă autentică între *Universitate* și părțile partenere, cu acordul Fondatorului, aprobarea Consiliului de Administrație și avizul consultativ al Senatului universitar, conform prezentei CARTĂ și legislației în vigoare, prin care se stabilește modul de cooperare și principalele domenii de activitate ale acestuia. Consorțiul universitar astfel format va dobândi statutul de utilitate publică în condițiile legii.

(3) Conducerea, domeniile de activitate, sediul, bugetul, modul de organizare și funcționare, precum și alte reglementări sunt cuprinse în actul constitutiv al consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare și în limita resurselor financiare alocate.

(4) Desființarea consorțiului universitar sau retragerea unui partener se realizează în condițiile prevăzute de contractul de parteneriat, conform legii.

**Art. 59.** *Universitatea* poate fuziona prin comasare cu alte universități sau poate absorbi alte instituții de învățământ superior ori structuri de cercetare științifică, la propunerea Senatului universitar, cu acordul conform al Fondatorului și avizul Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

### Secțiunea a 2-a – ORGANIZAREA FACULTĂȚII

**Art. 60.** (1) **Facultatea** reprezintă unitatea funcțională de bază a *Universității*, care elaborează și gestionează programe de studii, în unul sau mai multe domenii de studiu înrudite. Programele de studii sunt organizate conform Sistemului Bologna, pe trei cicluri universitare: licență, masterat și doctorat.

(2) Activitățile didactice din *Universitate* se realizează în limba română. La cerere, se pot organiza programe, module de program sau cursuri individuale, într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 61.** (1) **Facultatea** poate include unul sau mai multe departamente, colective, centre de cercetare, școli doctorale, școli postuniversitare, centre de formare continuă și extensii universitare, responsabile de organizarea și desfășurarea programelor de studii în funcție de resursele financiare disponibile.

(2) Laboratoarele și centrele de cercetare pot funcționa ca unități distincte de venituri și cheltuieli.

**Art. 62.** Facultățile se individualizează prin:

- a) domenii de studiu, specializări, calificări;
- b) număr de studenți, conform cifrei de școlarizare stabilită la autorizare sau acreditare, cu un minim care să justifice organizarea programelor, în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- c) cadre didactice proprii și asociate, precum și cercetători, în conformitate cu normele în vigoare;
- d) personal didactic auxiliar și administrativ;
- e) spații pentru desfășurarea activităților de învățământ și de cercetare.

**Art. 63.** Programele de studii se definesc prin:

- a) domeniul fundamental de știință, artă și cultură;
- b) domeniul de studii universitare de licență și masterat;
- c) specializare;
- d) calificări.

**Art. 64.** Facultatea se înființează, se organizează și se desființează la propunerea Senatului universitar și cu avizul conform al Consiliului de Administrație, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

**Art. 65. Programul de studiu** se înființează la propunerea Senatului universitar și cu avizul conform al Consiliului de Administrație. Programul nou înființat trebuie să corespundă cerințelor de instruire și formare profesională în domenii de interes național sau local. Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la autorizare și acreditare.

**Art. 66.** Senatul Universității, cu acordul fondatorului și cu avizul conform al Consiliului de Administrație, poate realiza o restructurare a facultăților în funcție de situația reală (număr de studenți, posturi didactice, etc).

### ***Secțiunea a 3-a – ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI***

**Art. 67.** (1) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care organizează și administrează resursele umane și materiale ce servesc unul sau mai multe programe de studii, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite.

(2) Departamentul poate include centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, asociații sportive, școli postuniversitare și extensii universitare.

**Art. 68.** Departamentul se înființează, se organizează, se reorganizează și se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul conform al Consiliului de administrație.

**Art. 69.** Departamentul este definit prin:

- a) un număr minim de 8 de posturi didactice și de cercetare;
- b) unul sau mai multe programe de specializare;
- c) activități de cercetare-dezvoltare, de creație artistică, de performanță sportivă, cu rezultate care aduc vizibilitate națională și internațională;
- d) un departament poate coordona mai multe colective.

### ***Secțiunea a 4-a – ORGANIZAREA COLECTIVULUI***

**Art. 70. Colectivul** reprezintă unitatea funcțională a facultății care organizează și administrează resursele umane și materiale care deservește unul sau mai multe programe de studii,



în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare, de dezvoltare științifică și aplicare în practică, de creație artistică și performanță sportivă, în specializările proprii și înrudite, dar care are în structura sa mai puțin de 8 de posturi didactice.

### ***Secțiunea a 5-a – ORGANIZAREA CENTRELOR DE CERCETARE - DEZVOLTARE***

**Art. 71.** (1) **Centrele și laboratoarele de cercetare-dezvoltare**, centrele de studii se înființează la propunerea rectorului, cu aprobarea Senatului universitar și respectarea legislației în vigoare. Activitatea centrelor se desfășoară de către cercetători, cadre didactice și studenți, având preocupări științifice dintr-un domeniu sau domenii înrudite sau care, după caz, participă la realizarea unor teme de cercetare interdisciplinară.

(2) Aceste centre pot fi înființate și pot funcționa numai prin autofinanțare.

**Art. 72.** Obiectivele urmărite vizează:

- a) creșterea competitivității *Universității* și afirmarea acesteia în spațiul național și european al cercetării academice;
- b) dezvoltarea bazei materiale prin valorificarea rezultatelor cercetării;
- c) promovarea activităților de cercetare aplicată, în colaborare cu instituții din mediul socio-economic.

### ***Secțiunea a 6-a – BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ***

**Art. 73.** (1) **Biblioteca Universitară** este structura componentă a *Universității*, organizată ca un centru de informare și documentare.

(2) Biblioteca Universitară se organizează astfel încât să asigure:

- a) suportul material și informațional pentru activitatea didactică și de cercetare;
  - b) accesul membrilor comunității universitare la colecțiile bibliotecii, catalogul on- line și alte resurse electronice ale *Universității*;
  - c) funcționarea după un orar care corespunde posibilităților de acces la sursele de informare;
  - d) funcționarea sistemului informatic de evidență a materialelor didactice, de cercetare și informative, pus la dispoziția membrilor comunității universității.
- (3) Biblioteca universitară poate organiza filiale la nivelul facultăților.

### ***Secțiunea a 7-a – ORGANIZAREA SECRETARIATELOR***

**Art. 74.** **Secretariatul rectoratului** este compus din secretarul-șef, șeful de cabinet al rectorului și compartimentul acte de studii. Atribuțiile secretariatului rectoratului se referă la activități din domeniul academic-didactic privind:

- a) publicațiile *Universității*;
- b) relațiile *Universității* cu alte instituții și entități din mediul socio-economic;
- c) relațiile cu publicul;
- d) relațiile conducerii *Universității* cu compartimentele funcționale din *Universitate*;
- e) corespondența oficială a rectoratului;
- f) registratura *Universității*;
- g) gestionarea, emiterea și eliberarea actelor de studii;
- h) organizarea diferitelor festivități.



**Art. 75. (1) Secretarul-șef** se subordonează direct rectorului și este păstrătorul sigiliului *Universității*. El acționează ca secretar al tuturor organismelor de conducere cu profil academic, didactic alese la nivelul *Universității*. Secretarul-șef răspunde de:

- a) circuitul tuturor documentelor academice;
  - b) standardizarea documentelor la nivelul *Universității*;
  - c) gestionarea programelor analitice și a planurilor de învățământ;
  - d) întocmirea documentului privind structura anului universitar;
  - e) statistica admiterii și a promovabilității la examene a studenților;
  - f) gestionarea, emiterea și eliberarea actelor de studii;
  - g) informatizarea și sistematizarea datelor referitoare la *Universitate*.
- (2) Secretarul-șef se îngrijește de publicarea anuală a celor două documente oficiale reprezentative ale *Universității*: Raportul anual al rectorului și Calendarul de activități.
- (3) Calendarul de activități se referă la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente ale Senatului, ale Consiliilor Facultăților, la structura anului universitar și la alte acțiuni importante organizate la nivelul *Universității*.

**Art. 76.** Personalul secretariatelor din facultăți are următoarele atribuții:

- a) pune în aplicare politicile și regulile academice;
- b) întocmește actele de studii ale studenților;
- c) urmărește plata la zi a taxelor școlare;
- d) oferă informații privind concursul de admitere și examenele de finalizare a studiilor și își asumă răspunderea publică pentru conținutul acestora;
- e) ține evidența cererilor studenților;
- f) eliberează acte solicitate de către studenți;
- g) gestionează arhiva actelor de studii;
- h) întocmește și ține evidența Registrului Matricol.

#### **Secțiunea a 8-a- ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE ȘI TEHNICO- ADMINISTRATIVE**

**Art. 77. (1) Compartimentul financiar-contabil** este condus de contabilul șef.

- (2) Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții:
- a) pune în aplicare politicile financiar-contabile și de audit intern;
  - b) pregătește anual, periodic și la cererea conducerii *Universității*, rapoarte financiar-contabile;
  - c) rezolvă problemele financiare în relația cu studenții și cu personalul angajat;
  - d) întocmește și înregistrează documentele evidenței primare;
  - e) întocmește bilanța de venituri, situațiile financiare anuale și alte raportări periodice, prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 78. Compartimentul Resurse umane** îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură recrutarea, selecția, dezvoltarea și instruirea personalului administrativ și auxiliar;
- b) participă la întocmirea dosarelor de concurs ale cadrelor didactice;
- c) verifică întocmirea corectă a statelor de funcții;
- d) asigură, împreună cu compartimentul financiar-contabil, întocmirea statelor de plată;
- e) verifică fișele de activitate zilnică și borderourile personalului didactic;
- f) întocmește și înregistrează în registrul de evidență a salariaților, contractele de muncă, actele adiționale și deciziile de încetare sau suspendare a contractului de muncă;
- g) eliberează adeverințe personalului angajat;

- h) întocmește dosare pentru angajare și pensionare;
- i) verifică dosarele aflate la Biroul resurse umane;
- j) întocmește registrul general de evidență a angajaților;
- k) întocmește și controlează fișa postului personalului administrativ;
- l) primește toate actele necesare pentru dosarele angajaților;
- m) întocmește contractele de muncă ale angajaților;
- n) întocmește alte contracte (prestări servicii, de mandat, contracte civile pentru plata cu ora etc.);
- o) întocmește decizii de numire în funcție, de schimbare a încadrării etc.;
- p) întocmește dispoziții de desfacere a contractului de muncă;
- q) ține evidența studenților străini și gestionează dosarele acestora;
- r) asigură aplicarea recompenselor și a sancțiunilor.

**Art. 79.** (1) Atribuțiile **Compartimentului juridic** sunt:

- a) verifică dosarele de concurs ale cadrelor didactice;
- b) reprezintă interesele *Universității* în fața instanțelor de judecată, precum și în relațiile juridice cu alte instituții;
- c) oferă consultanță de specialitate angajaților;
- d) activitatea de consultanță juridică poate fi realizată și de către cadre didactice ale Facultății de Drept.

(2) Compartimentul juridic funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului de Administrație al *Universității*.

**Art. 80. Compartimentul administrativ** are următoarele atribuții: întreținerea clădirilor, administrarea patrimoniului, asigurarea serviciilor de cazare pentru studenți, întreținerea și curățenia spațiului *Universitar*, paza și securitatea spațiului universitar, investiții, achiziții și dotări și revin persoanei numite în acest sens.

**Art. 81. Compartimentul de tehnologia informației** are următoarele atribuții:

- a) dezvoltă și implementează conceptele IT;
- b) aplică strategiile și politicile conexe și reglementările în domeniu;
- c) susține, instalează, întreține și recomandă achiziționarea de echipamente hard, software și servicii aferente;
- d) dezvoltă aplicații informatice pentru îmbunătățirea managementului universitar;
- e) atribuțiile menționate cad în sarcina facultății de profil.

**Art. 82.** Compartimentele sunt prezentate în Organigrama *Universității*.

## TITLUL II CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### CAPITOLUL I. STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

#### *Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE*

**Art. 83. Structurile și funcțiile de conducere** ale *Universității* sunt cele prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și în prezenta CARTĂ. Senatul universitar aprobă atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere ale *Universității*, durata mandatelor, modul de constituire și alte reglementări legate de acestea, cu avizul conform al fondatorilor, în condițiile legii. Pentru buna funcționare și organizare a *Universității* Senatul universitar poate înființa și alte structuri și funcții de conducere specializate, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 84. Structurile de conducere sunt:**

- a) La nivelul *Universității*: Senatul universitar, Consiliul de administrație și Președinte al Universității;
- b) La nivelul *facultății*: Consiliul facultății;
- c) La nivelul *departamentului*: Consiliul departamentului.

**Art. 85. Funcțiile de conducere sunt:**

- a) La nivelul *Universității*: Președinte de onoare, Președintele Consiliului de Administrație, Rector, Prorector, Președinte de senat, Director economic;
- b) La nivelul *facultății*: decan, prodecan, directorul centrului de cercetare-dezvoltare, șef de colectiv, director de departament.

**Art. 86.** Structurile și funcțiile de conducere pot colabora cu reprezentanții salariaților, organizațiile sindicale și organizațiile studențești legal constituite pentru îndeplinirea atribuțiilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin. Reprezentanții salariaților respectiv ai organizațiilor sindicale pot fi invitați la ședințele structurilor de conducere.

**Art. 87.** Ocuparea unei funcții de conducere în *Universitate* poate fi realizată de persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare;
- b) să fie titularul unui contract de muncă încheiat cu *Universitatea*;
- c) să aibă experiență atestată în domeniul învățământului superior și în managementul acestuia;
- d) să manifeste probitate morală și profesională;
- e) să nu fi suferit condamnări penale;
- f) să susțină interesele *Universității* în toate planurile;
- g) să nu fie în conflict de interese cu *Universitatea*, și cu fondatorul (UFA) acesteia să nu fi luat parte la acțiuni contrare intereselor *Universității*, conform convenției de fidelitate încheiată cu conducerea Universității.

**Art. 88.** Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, șef de colectiv nu se cumulează cu alte funcții.

**Art. 89.** Alegerea structurilor și a funcțiilor de conducere revine în exclusivitate membrilor entităților pe care acestea le reprezintă și se desfășoară conform *Regulamentului de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere*, aprobat de Senatul universitar, pentru întreaga legislatură.

**Art. 90.** Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul *Universității*, al facultăților, departamentelor și colectivelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

**Art. 91.** Persoanele aflate în funcții de conducere din *Universitate* beneficiază de indemnizația lunară de conducere. Cuantumul indemnizației se aprobă de către Consiliul de Administrație la propunerea Senatului universitar pentru structurile academice.

**Art. 92.** În timpul aceluiași mandat, un membru al *Universității* nu poate deține, în *Universitate* sau în altă instituție de învățământ superior, decât o singură funcție de conducere, cu excepția Consiliului de Administrație care este numit de fondatori conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin (8)).

**Art. 93.** Validarea organismelor de conducere trebuie făcută în cel mult 30 de zile de la data alegerilor, cu excepția Consiliului de Administrație care este numit de către fondatori, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin (8)).

### **Secțiunea a 2-a – DESEMNAREA STRUCTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

**Art. 94.** (1) **Senatul *Universității*** este format din 17 membri.

- (2) Senatul universitar este compus din max. 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (3) Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, cadre didactice și de cercetare respectiv studenți, în cote-părți de reprezentare.
- (4) Cota de reprezentare a cadrelor didactice din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de cadre didactice titulare și de cercetare ale facultății, în numărul total de cadre didactice și cercetători din *Universitate* și a numărului de studenți pe fiecare facultate. Cota de reprezentare a studenților din fiecare facultate este corespunzătoare ponderii numărului de studenți ai facultății, în numărul total de studenți din *Universitate*.

**Art. 95.** Cotele de reprezentare, pe facultăți, sunt stabilite în funcție de numărul cadrelor didactice și al studenților la data alegerilor.

**Art. 96.** (1) Toate cadrele didactice și de cercetare din Senatul universitar sunt alese prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din *universitate* sau pot fi numite de consiliul de administrație ca reprezentante a fondatorilor.

- (2) Reprezentanții studenților în Senat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților din *Universitate*.

**Art. 97.** Consiliul fiecărei facultății aprobă și înaintează Comisiei electorale lista candidaților pentru Senatul universitar, cuprinzând cadre didactice și studenți.

**Art. 98.** Se consideră aleși în Senatul universitar, candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în limita locurilor corespunzătoare cotei de reprezentare, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii, șefii de departament sau de colectiv pot fi membrii ai Senatului.

**Art. 99.** (1) În prima ședință, membrii Senatului universitar aleg prin vot secret **președintele Senatului universitar**. Președintele conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raport cu rectorul și Consiliul de administrație al *Universității*.

- (2) Președintele Senatului universitar poate desemna vicepreședintele Senatului pentru a conduce ședințele de Senat în absența președintelui. În prezența președintelui vicepreședintele devine un membru al Senatului.

**Art. 100.** (1) Durata mandatului Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

- (2) Studenții aleși își pot păstra calitatea de membru al Senatului universitar pe perioada în care sunt studenți; locurile devenite libere prin absolvirea programului de studiu se completează la începutul următorului an universitar.

**Art. 101.** (1) Modalitatea de **deemnare a rectorului** se stabilește prin referendum universitar cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din Universitate și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți:

- a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii elaborate și aprobate de către senatul nou-ales, conform legislației în vigoare;
  - b) pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare
- (3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

**Art. 102.** (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea următoarea:

- (a) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. Comisia de selecție prevăzută la lit. (a) este formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate.
- (b) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.
- (c) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia, precum și avizul consultativ al fondatorului Universității.

**Art. 103.** (1) În situația în care rectorul Universității se desemnează pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul.

- (2) Candidații pentru funcția de rector vor prezenta un curriculum vitae și un program de management cu accent pe activitatea academică și pe strategia de dezvoltare a *Universității*.
- (3) La procesul de votare pentru alegerea rectorului vor participa cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul *Universității* precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (4) Se declară ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate, dacă la vot au participat cel puțin 2/3 din numărul celor cu drept de vot.

**Art. 104.** (1). *Universitatea poate avea un prorector.*

(2) Rectorul desemnat este avizat conform de către fondator (UFA Timișoara) și confirmat de Ministrul Educației și își numește prorectorul.

**Art. 105.** În cazul unor încălcări ale prevederilor prezentei CARTE privind alegerile, Senatul hotărăște organizarea de noi alegeri, în termen de cel mult o săptămână de la data deciziei de invalidare a alegerilor anterioare, cu precizarea că orice persoană care justifică un interes, poate contesta alegerile universitare.

**Art. 106.** (1) **Consiliul de administrație (CA)** este format din 3-7 membri și 2 supleanți.

(2) Consiliul de administrație este numit de către fondatorul unic și legal, respectiv de către Uniunea „Fundația Augusta”, fondatoarea Universității „Tibiscus” din Timișoara, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin 8; Art. 139).

(3) *În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universități, concursul se anulează și se reia.* (decizia nr. 268/22.02.2011 a Curții Constituționale a României).

**Art. 107.** Consiliul de administrație este condus de președinte numit de fondator, iar activitatea operativă este realizată de către Biroul Executiv.

**Art. 108.** Consiliul de administrație se convoacă de președinte sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**Art. 109.** Consiliul de administrație precum și funcțiile prevăzute la paragraful anterior își desfășoară activitatea conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație*. Regulamentul se elaborează de către Consiliul de administrație și se avizează conform de către fondator.

**Art. 110.** (1) Universitatea poate înființa postul de **Director economic** care se ocupă prin concurs.

(2) În cazul vacanței, postul de director economic se ocupă prin concurs în condițiile legii. Președintele comisiei de concurs este președintele Consiliului de Administrație. Concursul se validează de către Consiliul de Administrație, iar angajarea directorului economic pe post se face prin decizie a președintelui Consiliului de Administrație.

**Art. 111.** (1) **Decanul facultății** este selectat prin concurs public organizat de noul rector și este validat de Senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității "Tibiscus" din Timișoara sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar.

(3) Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

**Art. 112.** (1) Decanul desemnat câștigător al concursului este numit prin decizie a rectorului, în termen de 30 de zile de la data încheierii concursului.

(2) După emiterea deciziei de numire a rectorului, decanul își poate desemna prodecanul.

**Art. 113.** **Consiliul facultății** este format din 5-13 membri astfel încât maxim 75% dintre membrii consiliului sunt cadre didactice, cercetători respectiv minim 25% dintre membri sunt studenți.

**Art. 114.** Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății. Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților facultății, conform regulamentului de alegeri.



**Art. 115.** Numărul membrilor din consiliul facultății, norma de reprezentare și metodologia de alegere a reprezentanților structurilor din cadrul facultății (departamente, centre de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare etc.) se stabilesc prin regulamentul de alegeri.

**Art. 116.** (1) **Consiliul departamentului** este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament, în calitate de membri și este condus de **directorul de departament**.

(2) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Numărul membrilor din consiliul departamentului se stabilește prin regulamentul de alegeri.

**Art. 117.** Mandatul noilor conduceri academice la nivel de facultăți, departamente și colective începe imediat după validarea de către nivelul ierarhic superior, iar la nivel de *Universitate*, o dată cu emiterea ordinului ministrului de confirmare a rectorului.

**Art. 118.** În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile conduceri academice, întreaga activitate este condusă de către organismele în exercițiu.

**Art. 119.** În urma încetării contractului de muncă, inclusiv prin pensionare, sau a calității de student, se pierde calitatea de membru în organismele de conducere. Locurile rămase vacante se ocupă prin aceeași procedură pe baza căreia au fost ocupate.

**Art. 120.** Persoanele care nu-și exercită atribuțiile de conducere o perioadă mai lungă de 6 luni, indiferent de cauză (boală, bursă în străinătate etc.) vor fi eliberate din funcția de conducere, urmând ca pe funcția respectivă să fie numit interimar un alt cadru didactic, ce întrunește condițiile funcției, până la organizarea de alegeri. Alegerile parțiale se vor organiza în termen de maxim 3 luni de la data vacantării funcției.

**Art. 121.** Cu cel puțin 45 de zile înaintea încheierii mandatului structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul *Universității*, facultăților, departamentelor, colectivelor și altor structuri organizatorice care organizează alegeri, se constituie Comisia pentru organizarea alegerilor și concursurilor publice pentru structurile și funcțiile de conducere.

**Art. 122.** Ședințele structurilor de conducere sunt legal constituite în prezența unui număr de cel puțin două treimi din totalul membrilor. Hotărârile structurilor de conducere se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din voturile valabil exprimate a membrilor prezenți, dacă ședința este legal constituită.

## **CAPITOLUL II. COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

### ***Secțiunea 1 – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE SENATULUI UNIVERSITAR***

**Art. 123.** **Senatul și Consiliul de Administrație** sunt cele mai înalte structuri decizionale și deliberative la nivelul *Universității*. Acesta își desfășoară activitatea conform *regulamentelor proprii de funcționare* și care se aprobă în cel mult 45 de zile de la preluarea atribuțiilor.

**Art. 124.** Senatul universitar este format din cadre didactice și de cercetare titulare și studenți ai *Universității*. Senatul își alege președintele, care nu poate fi rectorul *Universității*.

**Art. 125.** **Președintele Senatului** conduce ședințele de Senat universitar și reprezintă Senatul în raport cu rectorul și Consiliul de administrație.



**Art. 126.** Președintele Consiliului de Administrație, rectorul, membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, precum și alte persoane care ocupă funcții de conducere pot participa la ședințele Senatului Universitar.

**Art. 127.** Funcționarea statutară și pregătirea ședințelor Senatului universitar sunt asigurate de președintele Senatului. Acesta contrasemnează procesele-verbale de ședință și semnează documentele aprobate în Senatul universitar.

**Art. 128.** Fondatorul unic și legal (UFA Timișoara) desemnează **Președintele universității** care face parte din Senatul universității.

**Art. 129.** (1) Senatul universitar își stabilește *comisii de specialitate*, prin hotărâre de Senat. Prin aceste comisii, Senatul controlează activitatea conducerii academice executive a *Universității*. Activitatea de monitorizare și control se realizează prin rapoartele comisiilor, prezentate Senatului periodic sau la cerere, pe baza cărora acesta emite rezoluții. Comisiile de specialitate ale Senatului universitar sunt:

- a) Comisia pentru cercetare științifică și evaluare a personalului didactic;
  - b) Comisia de pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești
  - c) Comisia pentru imagine universitară și relații internaționale;
  - d) Comisia pentru învățământ și probleme studentești;
  - e) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în UTT;
  - f) Comisia pentru relația cu ALUMNII, mediu preuniversitar și mediul socio-economic.
- (2) La nevoie, prin hotărâre a Senatului se pot crea și alte comisii de specialitate pentru domeniile academice.

**Art. 130.** (1) Fiecare comisie are în componența sa membri ai Senatului universitar. La solicitarea Senatului, comisiile pot fi completate cu numărul de cadre didactice și studenți precizat de Senat, propuse de Consiliile Facultăților.

(2) Comisiile își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.

**Art. 131.** Senatul se întrunește lunar în ședință ordinară. În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, convocate de președintele Senatului sau la cererea rectorului, a fondatorului, a Consiliului de Administrație, ori a unei treimi din membrii Senatului.

**Art. 132.** La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai angajaților, precum și orice alt angajat al *Universității*. De asemenea, Senatul universitar poate invita la ședințele sale personalități din afara *Universității*, care pot sprijini prin competențele lor activitatea *Universității*.

**Art. 133. Competențele și atribuțiile Senatului universitar** sunt:

- a) elaborează și definitivează CARTA Universitară în strânsă colaborare cu Consiliul de Administrație al universității, ținând cont de propunerile fondatorului UFA Timișoara, adoptă CARTA Universitară cu avizul consultativ și favorabil al fondatorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională academică și planurile operaționale;
- d) constituie departamentele, comisiile conexe și consiliul științific;
- e) propune nomenclatorul taxelor de studii și al calendarului de plată;
- f) elaborează și aprobă Codul de etică și deontologie universitară și Codul de Asigurare a Calității;
- g) aprobă contractul de management încheiat cu rectorul și semnat de președintele Senatului universitar;
- h) aprobă regulamentele, codurile și metodologiile interne prevăzute la articolul art. 47 alin. (1), elaborate de comisiile de specialitate ale Senatului;

- i) stabilește structura anului universitar și calendarul de desfășurare a activităților educaționale, pe semestre de studiu;
- j) aprobă, la propunerea rectorului, înființarea, organizarea, reorganizarea institutelor, centrelor de cercetare-dezvoltare și a altor structuri implicate în activitatea comunității academice, cu avizul conform al fondatorului/consiliului de administrație;
- k) propune înființarea și desființarea de facultăți și programe de studii cu avizul conform al fondatorului/consiliului de administrație;
- l) aprobă înființarea, organizarea și desființarea departamentelor și a colectivelor, la propunerea Consiliului facultății în care acestea funcționează cu avizul consultativ al fondatorului / consiliului de administrație;
- m) propune înființarea de duble specializări, conform procedurilor legale;
- n) propune programele universitare de studii, planurile de învățământ și de cercetare științifică și statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- o) poate aproba reducerea normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației;
- p) aprobă susținerea de către personalul titular a activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- q) organizează și aprobă rezultatele evaluării instituționale interne, la intervale de maxim 5 ani;
- r) aprobă acordurile de cooperare națională și internațională cu avizul conform al Consiliului de Administrație;
- s) propune realizarea consorțiilor și a fuziunilor *Universității*;
- t) validează rezultatele admiterii la programele de studiu;
- u) validează concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice, de cercetare și de conducere;
- v) propune și validează anual cifra de școlarizare pe programele de studii, cu respectarea legislației în vigoare;
- aa) acordă titlurile onorifice conferite de Universitate;
- bb) avizează componența Comisiei de etică și deontologie universitară;
- cc) avizează componența comisiilor de specialitate;
- dd) exercită alte competențe în domeniul academico-didactic.

**Art. 134. Atribuțiile Senatului în relația cu rectorul sunt:**

- a) organizează referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului și validează rezultatele acestuia;
- b) poate demite rectorul, cu avizul conform al Fondatorului, cu revocarea din funcție de către Ministerul Educației, în condițiile specificate de contractul de management și de prezenta CARTĂ, pentru una din următoarele abateri: nerespectarea contractului de management, prejudicii grave aduse intereselor *Universității sau Fondatorului*, existența unui conflict de interese între rector și *Universitate*, condamnare penală;
- c) în cazul revocării din funcție de către Ministerul Educației, în termen de 5 zile lucrătoare de la data revocării, Senatul universitar desemnează prorectorul sau o altă persoană care reprezintă *Universitatea*;
- d) în termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a noului rector și trimite spre confirmare Ministerului Educației, numele noului rector.

**Art. 135. Atribuțiile Senatului în relația cu celelalte funcții și structuri de conducere ale *Universității* sunt:**

- a) stabilește metodologia de desfășurare a concursurilor publice pentru funcția de decan și validează rezultatele acestora;

- b) validează funcțiile alese de director de departament, șef de colectiv, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta CARTĂ;
- c) validează consiliile alese ale facultăților și departamentelor;
- d) controlează activitatea rectorului prin comisiile de specialitate.

**Art. 136. Atribuțiile Senatului în relația cu membrii comunității academice sunt:**

- a) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- b) aprobă acordarea de concediu fără plată, la solicitarea cadrelor didactice titulare, conform legii și prelungirea activității după 65 de ani;
- c) aprobă măsurile de sancționare a personalului didactic, care să respecte prevederile din Codul muncii și alte prevederi ale legislației în vigoare;
- d) aprobă comisiile de concurs pentru personalul didactic și comisiile pentru susținerea tezelor de doctorat;
- e) se implică în alte acțiuni de monitorizare a activității academice ale universității;
- f) prin comisiile sale de specialitate realizează orice alte activități solicitate de către Consiliul de administrație al universității pe linia managementului universitar.

**Art. 137.** Senatul universitar, în exercitarea atribuțiilor și competențelor, adoptă hotărâri. Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă la vot au participat cel puțin 2/3 din totalul de membrii prezenți ai Senatului.

### ***Secțiunea a 2-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE RECTORULUI ȘI PRORECTORULUI***

**Art. 138. Rectorul** realizează conducerea executivă a activității academice din *Universitate*. Rectorul reprezintă din punct de vedere academic *Universitatea* în relațiile cu terții. Rectorul semnează acte oficiale, înscrisuri, diplome și certificate referitoare la activitatea academică.

**Art. 139.** Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

**Art. 140.** Exercițarea mandatului începe la data confirmării rectorului prin Ordin al Ministrului Educației și se termină la data confirmării noului rector.

**Art. 141.** Rectorul încheie Contractul de management cu Senatul universitar, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială.

**Art. 142 (1)** Rectorul, desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare este confirmat prin ordin al Ministrului Educației și își numește **prorectorul**.

(2) Durata mandatului prorectorului este de 5 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, conform prevederilor prezentei CARTE. O persoană nu poate ocupa funcția de prorector pentru mai mult de două mandate.

(3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art. 143.** În subordinea directă a rectorului funcționează Consiliul Științific și Biroul pentru proiecte, programe instituționale și relații internaționale.

**Art. 144.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, rectorul respectă principiul răspunderii publice. Rectorul răspunde pentru corectitudinea publicării datelor privind cifra de școlarizare, programele de studii, formele de învățământ, planurile de învățământ, precum și pentru legalitatea diplomelor de studii eliberate.

**Art. 145. Rectorul are următoarele competențe și atribuții:**

- a) realizează managementul academic al Universității și conducerea operativă/executivă în conformitate cu contractul de management încheiat cu Senatul universitar;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- c) propune spre aprobare Senatului structura, organizarea și funcționarea *Universității*;
- d) prezintă anual Raportul rectorului, pe care îl supune aprobării Senatului. Raportul se întocmește cu respectarea condițiilor prevăzute de art.19 alin.1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e) coordonează activitatea prorectorului;
- f) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților;
- g) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- h) numește și eliberează din funcție, prin decizie scrisă, personalul didactic, de cercetare, cu respectarea legii;
- i) semnează acordurile naționale și internaționale cu alte instituții;
- j) reprezintă *Universitatea* în relațiile academice cu Ministerul Educației și cu Consiliul Național al Rectorilor;
- k) reprezintă din punct de vedere academic *Universitatea* în organisme naționale și internaționale la care *Universitatea* este afiliată;
- l) semnează actele de studii emise de *Universitate* și acordă, în condițiile legii, diplomele și certificatele de studii;
- m) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- n) reprezintă și angajează legal *Universitatea* în raporturile academice cu terții;
- o) exercită autoritatea disciplinară asupra comunității universitare, în limitele legii și ale CARTEI universitare;
- p) poate convoca ședințe ale Senatului;
- q) aprobă componența nominală a Comisiei de etică și deontologie universitară;
- r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar în conformitate cu contractul de management, prezenta Cartă și legislația în vigoare;
- s) poate îndeplini și atribuții de natură financiară în situații speciale în limitele competențelor atribuite de către ordonatorul de credite.

**Art. 146.** Rectorul, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii.

**Art. 147.** Rectorul delegă atribuții **prorectorului**. Atribuțiile acestuia privesc următoarele domenii:

- (a) procesul de învățământ din cadrul programelor de licență și masterat și a programelor postuniversitare de formare continuă organizate de facultățile *Universității*;
- (b) activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor și a studenților;
- (c) probleme studențești;
- (d) alte atribuții în domeniul academic, didactic precizate de rector.

**Art. 148.** Prorectorul răspunde în fața rectorului de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor încredințate de rector.

### ***Secțiunea a 3-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII***

**Art. 149.** (1) **Consiliul de administrație** este numit de către fondator / UFA, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin.8).

- (2) Consiliul de administrație este structură de conducere a Universității care stabilește bugetul și strategia economico-financiară și administrativă a Universității și are următoarele atribuții și competențe:
- (a) Consiliul de administrație al universității, prin **președinte** este **ordonator de credite** conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin.8, Art. 139) și Deciziile nr. 268/22.02.2011 și nr. 1569/06.12.2011 ale Curții Constituționale a României;
  - (b) Consiliul de Administrație se organizează și funcționează în baza regulamentului propriu, avizat de fondator;
  - (c) Consiliul de Administrație are un secretariat tehnic care poate fi format și din persoane care dețin funcții asemănătoare în unanimitate;
  - (d) Consiliul de administrație coordonează întreaga activitate economico-financiară, patrimonială, administrativă, resurse umane și juridică a universității;
  - (e) Consiliul de administrație aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Universității „Tibiscus“ din Timișoara;
  - (f) Consiliul de administrație adoptă toate deciziile privind utilizarea patrimoniului Universității „Tibiscus“ din Timișoara și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia;
  - (g) Consiliul de administrație stabilește quantumul taxelor de școlarizare;
  - (h) Consiliul de administrație îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității;
  - (i) Consiliul de administrație avizează înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor, institutelor și oricăror structuri ale universității;
  - (j) Consiliul de administrație propune Senatului spre avizare componența nominală a Comisiei de etică universitară;
  - (k) Consiliul de administrație este format din: **Președinte, vicepreședinte, secretar și membri**. Calitatea de membru al Consiliului de administrație este stabilită de către Fondator (Uniunea Fundația Augusta) conform Legii;
  - (l) Numărul de membri ai Consiliului de administrație este de maxim 3-7+2 supleanți;
  - (m) Membrii Consiliului de Administrație pot fi revocați, la propunerea Președintelui Consiliului de Administrație, de către fondator sau eliberați la cererea acestora.

**Art. 150.** (1) **Consiliul de administrație** numit de către Uniunea Fundația Augusta din Timișoara conform Legii, desemnează, o structură de conducere operativă - Biroul Executiv.

- (2) **Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității** asigură, conform legii, conducerea operativă a Consiliului de Administrație și se întrunește ori de câte ori este nevoie.

**Art. 151. Președintele Consiliului de Administrație al Universității**

- (1) Președintele Consiliului de Administrație exercită managementul decizional și operativ al Universității privind patrimoniul și asigurarea condițiilor necesare garantării calității educației și cercetării;
- (2) Președintele Consiliului de Administrație este **ordonator de credite** în limita plafoanelor financiare stabilite de către fondatori și are **drept de primă semnătură** în gestionarea întregului patrimoniu al Universității „Tibiscus“ din Timișoara, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (Art. 135 alin. 8, Art. 139),

**Art. 152. Președintele Consiliului de Administrație** are următoarele atribuții:

- (a) convoacă, organizează și conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- (b) coordonează și controlează modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație de către toate structurile economico-financiare, patrimoniale și academice din Universitate;
- (c) dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație, și urmărește aplicarea lor;



- (d) dispune măsuri pentru asigurarea condițiilor în care se constituie fondurile proprii ale Universității, stabilirea destinației acestora, precum și condițiile în care sunt utilizate, conform hotărârilor Consiliului de Administrație, și urmărește aplicarea lor;
- (e) dispune măsurile necesare, la propunerea Senatului universitar, pentru asigurarea condițiilor în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, conform hotărârilor Consiliului de Administrație, și urmărește aplicarea acestora;
- (f) stabilește condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- (g) decide, la propunerea Senatului universitar, măsuri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, conform hotărârilor Consiliului de Administrație, și urmărește aplicarea acestora;
- (h) decide, la propunerea Senatului universitar, măsurile privind modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale, conform hotărârilor Consiliului de Administrație, și urmărește aplicarea lor;
- (i) colaborează în problemele academice împreună cu președintele Senatului și cu rectorul asupra contractelor încheiate cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- (j) încheie, împreună cu rectorul, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere etc., cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, sau cu terțe persoane fizice și juridice;
- (k) participă sau delegă un reprezentant al Consiliului de Administrație pentru participarea la ședințele Senatului și poate propune după caz membrii în senatul universitar;
- (l) conduce și răspunde de întreaga activitate a tuturor structurilor economico-financiare și administrative ale Universității;
- (m) semnează toate documentele care vizează conducerea operativă cu caracter economico-financiar și administrativ a Universității;
- (n) încheie contractele de muncă pe perioade determinate sau nedeterminate cu personalul Universității;
- (o) reprezintă, împreună cu rectorul, Universitatea, în organismele învățământului superior naționale și internaționale și în relațiile cu Ministerul Educației;
- (p) avizează conform sau decide, după caz, asupra propunerilor de numire și/eliberare din funcție, după caz, a personalului didactic și de cercetare, a personalului auxiliar și personalului tehnic și administrativ din Universitate;
- (q) prezintă Consiliului de Administrație și Fondatorilor UFA Timișoara raportul anual al Consiliului de Administrație privind starea Universității și modul de aplicare a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională, pe care îl prezintă fondatorului;
- (r) propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile prevăzute în contractul de management, contractul instituțional și legislația în vigoare;
- (s) analizează și decide în orice alte probleme și aspecte ale activității Universității, ce decurg din hotărârile Consiliului de Administrație și Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (t) În exercitarea mandatului său, președintele emite **decizii**;
- (u) Președintele Consiliului de Administrație al Universității răspunde pentru întreaga sa activitate în fața fondatorului care l-a numit.

#### **Secțiunea a 4-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI UNIVERSITĂȚII**

**Art. 153.** (1) Funcția de **Președinte al Universității „Tibiscus” din Timișoara** exprimă la cel mai înalt nivel unitatea de scopuri și acțiune dintre fondator (UFA Timișoara) și membrii comunității academice a Universității. Președintele Universității este și președintele comunității academice.

- (2) Președintele Universității este nominalizat de către conducerea UFA Timișoara, fiind o personalitate cu merite excepționale în fondarea și dezvoltarea Universității;
- (3) Durata mandatului Președintelui Universității este de 5 (cinci) ani. Mandatul se poate reînnoi.
- (4) Președintele Universității este Președintele UFA Timișoara;
- (5) Președintele Universității, Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație și Rectorul reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internaționale, în funcție de natura obiectivului de interes;
- (6) Președintele îndeplinește orice alte atribuții în interesul fondatorului (UFA Timișoara) menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității „Tibiscus” din Timișoara;
- (7) În exercitarea mandatului său Președintele Universității emite decizii, după caz. La finalizarea mandatului în curs, funcția de Președinte al Universității se menține.

#### **Secțiunea a 5-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII**

**Art. 154. Consiliul facultății** reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății. Acesta organizează și controlează întreaga activitate din cadrul facultății și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare adoptat în maxim 30 de zile de la înființarea și validarea sa.

**Art. 155.** Președintele Consiliului facultății este decanul facultății.

**Art. 156.** Consiliul facultății se convoacă de către decan sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul total de membrii. La ședințele Consiliului pot participa invitați.

**Art. 157.** Consiliul facultății se întrunește lunar în ședință ordinară. În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Consiliului, convocate de decan sau la cererea a unei treimi din membrii Consiliului.

**Art. 158.** Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății.

**Art. 159.** Competențele și atribuțiile Consiliului facultății sunt:

- a) definește misiunea și obiectivele operaționale ale facultății și stabilește planul de dezvoltare al facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele *Universității*;
- b) controlează activitatea decanului, analizează și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea facultății;
- c) aprobă structura, organizarea și funcționarea facultății, la propunerea decanului;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e) dezbate și formulează propuneri privind înființarea de programe de studiu noi pe care le înaintează rectorului;
- f) confirmă numirile de prodecani;



- g) aprobă metodologiile concursului de admitere și ale examenului de finalizare a studiilor, elaborate la nivel de facultate;
- h) dezbate și adoptă planurile de învățământ ale programelor de studiu organizate în cadrul facultății și le înaintează rectorului;
- i) elaborează strategia de funcționare și dezvoltare a programelor de studii, pe termen scurt și mediu;
- j) aprobă rapoartele de autoevaluare ale fiecărei structuri componente, departament, colectiv, program postuniversitar etc. și le înaintează rectorului;
- k) dezbate și adoptă statele de funcții și le înaintează rectorului;
- l) avizează criteriile specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare;
- m) formulează propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, pe care le înaintează rectorului;
- n) stabilește componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- o) avizează propunerile departamentelor, colectivelor sau celorlalte structuri, privind domeniile de cercetare, inclusiv a celor din cadrul școlilor doctorale;
- p) aprobă criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, precum și condițiile de continuare a studiilor de către absolvenții de colegii;
- q) aprobă lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- r) avizează acordurile de colaborare cu alte universități, centre de cercetare, unități socio-economice etc.;
- s) aprobă organizarea de activități producătoare de venituri;
- t) aprobă propunerile de cadre didactice asociate și invitate la nivelul programelor de studiu ale facultății;
- u) aprobă constituirea unităților de cercetare științifică și de educație permanentă la nivelul facultății, cu avizul Senatului universitar;
- v) stabilește componența comisiilor de licență și disertație și o supune aprobării Senatului;
- w) validează legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul facultății;
- x) stabilește componența comisiilor de admitere și o supune aprobării Senatului;
- y) organizează admiterea la programele de studii organizate de facultate;
- z) organizează seriile de predare, grupele și subgrupele de studiu, cu respectarea prevederilor legale și a hotărârilor Senatului universitar;
- aa) adoptă alte hotărâri necesare îndeplinirii obiectivelor facultății;
- bb) propune Senatului prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani.

### ***Secțiunea a 6-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DECANULUI ȘI PRODECANULUI FACULTĂȚII***

**Art. 160. Decanul** reprezintă facultatea, răspunde de managementul și conducerea executivă a activității academice și administrative a facultății. Decanul facultății este președintele Consiliului facultății și conduce ședințele acestuia.

**Art. 161.** Decanul aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliului facultății precum și deciziile rectorului *Universității*.

**Art. 162.** Decanul prezintă Consiliului facultății, anual, în luna martie, un raport privind starea facultății, pe care îl supune aprobării Consiliului facultății.

**Art. 163.** Durata mandatului decanului este de 5 ani.

**Art. 164. Competențele și atribuțiile decanului sunt:**

- a) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, actele de studii;
- b) coordonează activitatea academică din facultate;
- c) avizează înscrierile și transferurile studenților facultății;
- d) propune, dacă este cazul, exmatricularea unor studenți ai facultății, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni în cazul unor abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic, de cercetare, nedidactic sau de studenții facultății;
- f) urmărește realizarea programului de cercetare științifică și calendarul manifestărilor științifice organizate de facultate;
- g) avizează planurile de învățământ și statele de funcții;
- h) răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a rectorului.

**Art. 165.** Decanul facultății poate delega atribuții prodecanului. Aceste atribuții privesc activitatea didactică, de cercetare științifică și tehnico-administrativă a facultății.

**Art. 166.** Pentru fiecare legislatură, numărul prodecanilor fiecărei facultăți se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar.

**Art. 167.** Prodecanul realizează atribuțiile și sarcinile delegate de către decan. Prodecanul răspunde în fața decanului pentru modul de întocmire a sarcinilor și atribuțiilor delegate de acesta.

***Secțiunea a 7-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI  
DEPARTAMENTULUI***

**Art. 168.** (1) **Consiliul departamentului** este format din 3 membri, între care directorul de departament și reprezintă organismul deliberativ și decizional al departamentului.

(2) Consiliul departamentului exercită controlul asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul departamentului.

**Art. 169.** Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate, dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 2 /3 din totalul membrilor Consiliului departamentului.

**Art. 170. Competențele și atribuțiile Consiliului departamentului sunt:**

- a) stabilește componența comisiilor de licență și disertație și o supune aprobării Senatului;
- b) elaborează strategia de dezvoltare a departamentului;
- c) propune înființarea de noi programe de studiu și specializări;
- d) elaborează planurile de învățământ și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- e) stabilește criterii specifice privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic și de cercetare și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- f) propune comisiile de concurs și le înaintează spre aprobare Consiliului facultății;
- g) propune acordarea titlurilor didactice;
- h) întocmește statele de funcții ale departamentului. **Directorul de departament** este direct răspunzător pentru corectitudinea întocmirii acestora;
- i) organizează și coordonează manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- j) evaluează periodic activitatea centrelor și colectivelor de cercetare;
- k) propune Consiliului facultății încheierea de acorduri de colaborare cu universități de profil din țară și din străinătate.

***Secțiunea a 8-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT***

**Art. 171. Directorul de departament** este conducătorul activității academice și administrative din departament și răspunde de buna desfășurare a acestora.

**Art. 172.** Durata mandatului directorului de departament este de 5 ani.

**Art. 173. Competențele și atribuțiile directorului de departament** sunt:

- a) avizează elaborarea programelor analitice pentru programele de studii universitare, studii postuniversitare, studii aprofundate, din facultate;
- b) urmărește actualizarea anuală a fișelor de disciplină;
- c) întocmește statul de funcții al departamentului;
- d) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- f) urmărește desfășurarea practicii de specialitate;
- g) face propuneri privind selectarea de cadre didactice asociate, acordarea calității de profesor consultant, prelungirea activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare;
- h) face propuneri de specializări pentru licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare, studii aprofundate, precum și alte forme de învățământ;
- i) face propuneri de conducători de doctorat;
- j) coordonează unitățile de cercetare din facultate;
- k) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a departamentului;
- l) coordonează activitatea de editare a materialelor didactice.

**Art. 174.** Directorul de departament răspunde pentru activitatea sa în fața departamentului, a Consiliului Facultății, a decanului, a rectorului.

***Secțiunea a 9-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COLECTIV***

**Art. 175. Șeful de colectiv** este conducătorul activității academice a colectivului de discipline transversale și răspunde de buna desfășurare a acesteia.

**Art. 176.** Durata mandatului șefului de colectiv este de 5 ani.

**Art. 177. Competențele și atribuțiile șefului de colectiv** sunt:

- a) urmărește întocmirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină;
- b) întocmește statul de funcții al colectivului;
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- f) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- g) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

**Art. 178.** Durata mandatului șefului de colectiv de discipline transversale este de 5 ani.

**Art. 179.** Competențele și atribuțiile șefului de colectiv de discipline transversale sunt:

- a) urmărește întocmirea și actualizarea periodică a fișelor de disciplină;
- b) întocmește statul de funcții al colectivului în funcție de solicitările primite de la facultăți;
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- d) asigură evaluarea anuală a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- e) face propuneri de cooperare academică internațională și de promovare a competitivității internaționale a colectivului;
- f) programează activitatea de editare a materialelor didactice.

**Art.180.** Șeful de colectiv de discipline transversale răspunde pentru activitatea sa în fața colectivului, a Rectorului, a Senatului și a consiliilor facultăților.

### ***Secțiunea a 10-a – COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC***

**Art. 181. Directorul economic** conduce activitatea compartimentelor și birourilor financiar-contabile și tehnico-administrative din *Universitate* și este responsabil de funcționarea eficientă a acestora.

**Art. 182.** Directorul economic este direct subordonat președintelui Consiliului de Administrație al Universității.

**Art. 183. Competențele și atribuțiile directorului economic** sunt:

- a) organizează întreaga activitate financiar-contabilă și tehnico-administrativă a Universității, pe baza deciziilor Consiliului de Administrație;
- b) coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului *Universității*;
- c) organizează activitatea de achiziții și investiții privind administrarea și întreținerea patrimoniului *Universității*;
- d) organizează activitatea de achiziții privind proiectele de cercetare-dezvoltare ale *Universității*;
- e) elaborează Planul anual de investiții, pe care îl supune aprobării Consiliului de Administrație;
- f) organizează activitatea de pază și supraveghere a *Universității*;
- g) organizează activitatea de inventariere anuală a bunurilor *Universității*;
- h) organizează activitatea Compartimentului IT al *Universității*;
- i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor de studiu pentru studenți;
- j) coordonează activitatea personalului tehnico-administrativ din subordinea sa;
- k) Îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile CARTEI *Universitare* și reglementările legale în vigoare.

**Art. 184.** Directorul economic **răspunde** pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor în fața Președintelui Consiliului de Administrație al *Universității*.

### ***Secțiunea a 11-a – ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE***

**Art. 185.** Mandatul persoanelor alese sau numite în structurile și funcțiile de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcției pe o perioadă de minimum 6 luni;

- d) încetarea contractului individual de muncă;
- e) incompatibilitate prevăzută de lege;
- f) deces;
- g) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 186.** Membrii Senatului, ai Consiliilor facultăților, ai Consiliilor departamentelor și ai altor structuri de conducere, pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, când nu își îndeplinesc atribuțiile profesionale menționate prin fișa postului, precum și când aduc prejudicii materiale și morale Universității și a structurilor sale existente, conform art. 188 din CARTA Universitară.

**Art. 187.** (1) Propunerea de revocare dintr-o structură de conducere academică este făcută de conducătorul acesteia sau de o treime din membrii structurii, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute de prezenta CARTĂ universitară.

(2) Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorității membrilor care alcătuiesc structura de conducere avizată.

**Art. 188.** Cauzele de demitere sunt:

- a) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului didactic și de cercetare;
- b) neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor prevăzute de lege, de prezenta CARTĂ universitară, de contractul individual de muncă și de fișa postului;
- c) încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- d) săvârșirea de fapte penale, consemnate într-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- e) fapte care aduc atingere imaginii fondatorului (UFA Timișoara) și prestigiului *Universității*;
- f) activități, fapte de plagiat, indiferent de perioada în care au avut loc, dovedite.

**Art. 189.** Rectorul poate fi demis/revocat de către Ministerul Educației, la propunerea fondatorului (UFA Timișoara), a Consiliului de Administrație sau a Senatului universitar, în condițiile specificate în contractul de management și pentru cauzele arătate la art. 188, din prezenta CARTĂ.

**Art. 190.** Prorectorul și decanii pot fi demisi de către rector pentru cauzele arătate în art.188, din prezenta CARTĂ universitară.

**Art. 191** Prodecanii pot fi demisi de către decan pentru cauzele stipulate, din prezenta CARTĂ universitară.

**Art. 192.** Competența rectorului privind demiterea se extinde asupra tuturor persoanelor numite în funcții de conducere de către decan sau rector, cu respectarea prevederilor din prezenta CARTĂ universitară.

**Art. 193.** În cazuri deosebite de încălcare a legislației și a normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute de art. 188 din prezenta CARTĂ universitară, constatate de comisii de control ale fondatorilor *Universității* sau ale Ministerului Educației, ori ale altor organisme abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi, poate hotărî revocarea din orice structură de conducere și numirea unui înlocuitor cu delegație până la organizarea de noi alegeri sau până la numirea oficială în structură.

**Art. 194.** În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere academice, acesta se va ocupa prin alegeri parțiale, concurs public sau numire pe funcție, cu respectarea prevederilor legale și a prezentei CARTE, în maximum 3 luni de la vacantare.

### CAPITOLUL III. COMISII, CONSILII DE SPECIALITATE, ALTE STRUCTURI ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI CERCETĂRII

#### *Secțiunea a 1 – CONSILIUL ȘTIINȚIFIC*

**Art. 195.** Consiliul științific al *Universității* este constituit din prorectorul numit pentru activitatea didactică și de cercetare științifică și prodecanii responsabili cu cercetarea științifică. Prorectorul numit pentru activitatea didactică și de cercetare științifică este președintele Consiliului științific.

**Art. 196.** Consiliul Științific funcționează în subordinea directă a rectorului.

**Art. 197.** Consiliul științific are următoarele **competențe și atribuții**:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a activității de cercetare din *Universitate* pe termen scurt, mediu și lung, pe care o supune aprobării Senatului;
- b) stabilește metodologia de evaluare a performanțelor privind cercetarea științifică și contractuală, activitatea publicistică, științifică și profesională a colectivelor de cercetare, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- c) avizează planurile anuale de cercetare ale departamentelor și colectivelor;
- d) stabilește calendarul și metodologia de evaluare a activității științifice și de cercetare;
- e) evaluează îndeplinirea activităților de cercetare ale departamentelor și colectivelor, conform planului anual avizat;
- f) coordonează și monitorizează activitatea centrelor de cercetare din *Universitate*;
- g) inițiază, organizează și avizează activități științifice și de cercetare în parteneriat cu universități, instituții de cercetare, societăți din mediul socio-economic, cu acordul Senatului universitar;
- h) propune spre aprobare Senatului parteneriate de cercetare în cadrul unor forme de organizare cum sunt consorțiile, asociațiile, societățile antreprenoriale etc. și stabilește cadrul de desfășurare a activităților, domeniul, cota de participare a *Universității* privind resursa umană, baza materială, contribuția financiară etc.;
- i) monitorizează manifestările științifice organizate de către departamente, sub aspectul calității și al valorificării rezultatelor acestora: colaborări interne și internaționale, reviste proprii acreditate, publicații on-line etc.;
- j) asigură punerea în aplicare a deciziilor Senatului privind activitatea de cercetare științifică.

#### *Secțiunea a 2-a – BIROUL DE PROIECTE, PROGRAME INSTITUȚIONALE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE*

**Art. 198.** Biroul de proiecte, programe instituționale și relații internaționale funcționează în subordinea directă a rectorului.

**Art. 199.** Atribuțiile Biroului de proiecte, programe instituționale și relații internaționale sunt următoarele:

- a) monitorizează activitatea de cercetare pe bază de contracte finanțate;



- b) coordonează activitățile din programele sau proiectele în care *Universitatea* este angajată ca beneficiar sau partener în calitate de instituție de învățământ superior, parte componentă a sistemului național de învățământ;
- c) coordonează activitatea de colaborare cu instituțiile de învățământ superior, institutele de cercetare, instituții publice și cu entități aparținând mediului social și economic, din țară și din străinătate, concretizată prin încheierea de acorduri, parteneriate, contracte sau alte forme de raporturi bilaterale;
- d) încheie acordurile bilaterale privind mobilitățile studentești și ale cadrelor didactice cu instituții de învățământ, de cercetare, instituții din mediul social și economic din țară și din străinătate, în cadrul programelor de mobilități ale Uniunii Europene.

## TITLUL III RESURSE UMANE

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 200.** Resursele umane ale *Universității* sunt reprezentate de personalul didactic și de cercetare, personalul tehnic-administrativ și personalul didactic auxiliar, membri ai comunității *Universității*.

**Art. 201.** Relațiile de muncă dintre personalul angajat și *Universitate* sunt reglementate de legislația muncii, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prezenta CARTĂ, hotărâri și decizii proprii ale *Universității*.

**Art. 202.** (1) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare sunt de răspunderea directorului de departament, a decanului, a conducătorului școlii doctorale, după caz, cu aprobarea CA.

- (2) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului nedidactic sunt de răspunderea directorului economic.
- (3) Deciziile privind politica de resurse umane revine, în funcție de caz, Consiliului de Administrație, Senatului, Rectorului și directorului economic.

### CAPITOLUL II. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

#### *Secțiunea 1 – FUNCȚII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE*

**Art. 203.** Funcțiile didactice din *Universitate* sunt: *asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar*. Funcțiile didactice pot fi ocupate de persoane care dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate și înrudite cu acestea, și care au realizat performanțe în cercetarea științifică, creația artistică și performanța sportivă, la nivelul cerințelor funcției.

**Art. 204.** Funcțiile de cercetare din *Universitate* sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I. Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor. Funcțiile de cercetător științific pot fi ocupate de persoane care dețin titlul de doctor și au activitate de cercetare în domeniul postului. Echivalarea funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este reglementată prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 205.** În raport cu participarea la procesul didactic și de cercetare precum și în funcție de gradul de pregătire profesională, personalul didactic și de cercetare poate fi personal didactic și de cercetare respectiv personal didactic și de cercetare auxiliar.

**Art. 206.** În raport cu relațiile de muncă stabilite cu *Universitatea*, cadrele didactice și de cercetare pot fi titulare sau asociate. Statutul de cadru didactic și de cercetare titular se obține prin

ocuparea funcției didactice respectiv de cercetare prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

**Art. 207.** (1) **Cadrele didactice și de cercetare asociate** sunt:

- a) cadrele didactice și de cercetare titulare la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică în *Universitate*;
  - b) specialiști recunoscuți din afara învățământului universitar, care îndeplinesc criteriile de ocupare a posturilor respective și obțin anual aprobarea Senatului universitar pentru îndeplinirea funcției.
- (2) Personalul didactic asociat poate funcționa pe funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (3) Personalul de cercetare asociat poate funcționa pe oricare din funcțiile de cercetare.

**Art. 208.** Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

**Art. 209.** Senatul universitar poate aproba funcționarea, pe perioadă determinată, în calitate de cadre didactice asociate invitate, a cadrelor didactice universitare sau a specialiștilor cu valoare recunoscută în țară și în străinătate în limita resurselor financiare alocate.

**Art. 210.** În departamente, centre de cercetare, de creație artistică și performanță sportivă sau în alte unități componente ale *Universității* pot funcționa, pe posturi corespunzătoare, cercetători, cercetători asociați, studenți din toate cele trei cicluri de studiu și alte categorii de personal, conform legii.

## **Secțiunea a 2-a – STATELE DE FUNCȚII ȘI NORMA UNIVERSITARĂ**

**Art. 211.** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**Art. 212.** Funcțiile didactice și de cercetare și numărul posturilor didactice și de cercetare din statul de funcții se stabilesc anual ținând seama de planurile de învățământ, planurile de cercetare și normele universitare, precum și de numărul formațiunilor de studiu.

**Art. 213.** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, colectivelor, școlilor postuniversitare sau școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, se avizează de către consiliul facultății respectiv consiliul școlii doctorale și se aprobă de către Senatul universitar și sunt avizate conform, sub aspect financiar, de către Consiliul de Administrație.

**Art. 214.** Numărul și funcțiile posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilesc de către Senatul universitar, cu avizul conform al Consiliului de administrație, la propunerea justificată a departamentului, compartimentului, școlii postuniversitare respectiv a școlii doctorale, în funcție de specificul programelor de studii și de buget.

**Art. 215.** Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar se face prin concurs organizat de facultate, școala postuniversitară sau școala doctorală, potrivit legii. Atribuțiile sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată de către decan și aprobată de rector.

**Art. 216.** Norma universitară este formată din norma didactică și norma de cercetare.

**Art. 217.** Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte;
- b) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, de disertație și a tezelor de doctorat;

- c) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- d) activități de evaluare, tutorat, consultații;
- e) îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- f) participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.

**Art. 218.** Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență.

**Art. 219.** (1) La ciclul de licență ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale.

(2) La ciclul de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenționale.

**Art. 220.** În cazul programelor cu predare într-o limbă de circulație internațională, activitățile pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

**Art. 221.** Activitățile din norma didactică prevăzute la art. 226 se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

**Art. 222.** Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: *7 ore convenționale*, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: *8 ore convenționale*, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar: *10 ore convenționale*, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: *11 ore convenționale*, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.

**Art. 223.** Prin excepție, norma didactică a funcțiilor de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, care datorită specificului disciplinelor, nu prezintă în structura postului ore de curs, se poate majorează cu 2 ore convenționale.

**Art. 224.** Norma didactică nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

**Art. 225.** În baza autonomiei universitare, Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la art. 222, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la art. 224.

**Art. 226.** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau conform deciziei consiliului școlii postuniversitare sau doctorale.

**Art. 227.** Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală minimă nu poate fi constituită, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută pr in concurs.

**Art. 228.** Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul *Universității* poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 229.** La propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului facultății, cadrele didactice titulare pot fi trecute definitiv sau temporar, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 230.** Personalul de cercetare poate funcționa în departamente, școli postuniversitare și școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție, pe posturi distincte, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

**Art. 231.** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

**Art. 232.** Activitățile didactice care depășesc o normă didactică săptămânală maximă sunt remunerat în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

**Art. 233.** Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ universitar sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

**Art. 234.** Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerat conform deciziei directorului de proiect și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul de plată.

**Art. 235.** Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, cu avizul Senatului UTT, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

**Art. 236.** După pensionare personalul didactic și de cercetare poate ocupa funcții de conducere academică în condițiile legii, la orice nivel al *Universității* cu avizul Senatului Universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație al *Universității*.

**Art. 237.** (1) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care Universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, se poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

### ***Secțiunea a 3-a – OCUPAREA POSTURILOR ȘI A FUNCȚIILOR DIDACTICE***

**Art. 238. Ocuparea posturilor didactice,** evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența *Universității*, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru prevăzute la Art. 201 din Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei Carte universitare.

**Art. 239.** Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de universitate.

**Art. 240.** (1) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

**Art. 241.** Contractul de angajare pe perioadă determinată poate fi reînnoit la cerere, în funcție de rezultatele profesionale obținute pe perioada angajării, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar.

**Art. 242.** (1) Ocuparea posturilor vacante se face pe baza metodologiei de concurs aprobată de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului.

(2) Metodologia de concurs nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau din afara țării în raport cu persoanele din instituție ori din țară.

**Art. 243.** *Universitatea* publică toate posturile vacante scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

**Art. 244.** Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

**Art. 245.** (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de conferire a titlurilor și ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În cazul constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

(3) *Universitatea* răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

**Art. 246.** În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, concursul se anulează și se reia. Concursurile se pot anula și la cererea justificată și motivată a Consiliului de Administrație.

**Art. 247.** Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

**Art. 248.** (1) Pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar** este necesar:

- a) ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) să îndeplinească standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

**Art. 249.** Pentru ocuparea funcției didactice de **lector universitar**, condițiile minimale sunt:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) îndeplinirea standardelor minimale pentru obținerea funcției de lector universitar,



aprobate de Senatul universitar, conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU;

- (c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**Art. 250.** Pentru ocuparea funcției didactice de **conferențiar universitar** condițiile sunt:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**Art. 251.** Pentru ocuparea funcției didactice de **profesor universitar** condițiile sunt:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) deținerea atestatului de abilitare;
- (c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

#### ***Secțiunea a 4-a – EVALUAREA CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE***

**Art. 252.** Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și rectorului *Universității*, respectiv președintelui Consiliului de Administrație.

**Art. 253.** La nivel de departament sau școală doctorală, fișele de post individualizate se încadrează în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**Art. 254.** Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate la intervale de maxim 5 ani, la nivel de facultate. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

**Art. 255.** (1) Evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare cuprinde:

- a. evaluarea colegială;
  - b. evaluarea de către studenți;
  - c. evaluarea în raport cu standardele minimale corespunzătoare funcției îndeplinite, aprobate de Senatul universitar conform standardelor minimale adoptate de CNATDCU;
  - d. evaluarea în raport cu standardele de ocupare a postului didactic, specifice funcției.
- (2) Evaluarea activității didactice și de cercetare se poate face atât de către cadre didactice cu funcții de conducere în facultate sau departament, cât și de către evaluatori externi *Universității*;

(3) Fiecare facultate va elabora o fișă de evaluare în concordanță cu cerințele CNATDCU și cu specificul facultății privind gradul didactic ocupat.

**Art. 256.** Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice și de cercetare sunt informații publice.

**Art. 257.** Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

**Art. 258.** Promovarea personalului didactic și de cercetare depinde de rezultatele evaluării performanțelor activităților didactice și de cercetare, în care sunt avute în vedere rezultatele evaluării.

**Art. 259.** Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare conforme cu funcția didactică și postul corespunzător acesteia, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

### ***Secțiunea a 5-a – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE***

**Art. 260. Personalul angajat** are drepturi și îndatoriri care decurg din CARTA universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

**Art. 261.** *Universitatea* garantează protecția drepturilor salariaților precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și artistice și o asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**Art. 262.** Libertatea academică a membrilor comunității universitare este garantată prin lege și prin CARTĂ. În baza acesteia, membrii pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

**Art. 263. Drepturile personalului didactic și de cercetare sunt:**

- a) dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- b) dreptul de a publica studii, articole sau cărți;
- c) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- d) dreptul la dezvoltare profesională și de participare la diverse forme de perfecționare;
- e) dreptul la gratuitate pentru corespondența oficială și expedierea de materiale științifice și metodice, în limita fondurilor existente;
- f) dreptul de a avea acces la informații privind activitatea ce se desfășoară în *Universitate*;
- g) dreptul de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale și reglementările interne;
- h) dreptul de a apela, în cazul unei decizii considerate prejudiciante, la organul imediat superior celui care a luat decizia, în vederea reevaluării deciziei;
- i) dreptul de a alege și de a fi ales în organismele de conducere, la diverse niveluri, în condițiile stabilite de lege și de prezenta CARTĂ;
- j) dreptul la rezervarea postului în situațiile prevăzute de lege. Această perioadă de rezervare se consideră vechime în învățământul superior, fără obligații financiare din partea *Universității*;
- k) dreptul la concediu anual cu plată, conform legii;

- l) dreptul la asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege; Statutul acestor sindicate nu poate contraveni normelor cuprinse în prezenta CARTĂ;
- m) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, cultural-sportive etc., naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite;
- n) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale, sportive etc., naționale și internaționale sau de a face parte din acestea, potrivit prevederilor legale în materie;
- o) drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngădite prin discriminări pe bază de sex, rasă, etnie, apartenență politică sau convingere religioasă;
- p) participarea la conferințe naționale și internaționale congrese cu acoperirea cheltuielilor de deplasare, participare, publicare a lucrărilor, cercetării realizate, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității.

**Art. 264. Îndatoririle personalul didactic și de cercetare sunt:**

- a) de a respecta prevederile CARTEI, ale regulamentelor, precum și deciziile organelor de conducere;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, etica profesională;
- c) de a reprezenta, în țară și în străinătate, tradițiile și prestigiul *Universității* și de a face cunoscute standardele și realizările acesteia;
- d) de a susține programele *Universității*;
- e) de a folosi bunurile puse la dispoziție de *Universitate*, răspunzând material pentru prejudiciile aduse;
- f) de a se implica în dezvoltarea patrimoniului *Universității* ;
- g) de a acționa în interesul constructiv al *Universității*, să susțină obiectivele, politicile și strategiile instituției în concordanță cu prevederile prezentei CARTE și obiectivele fondatorilor.

**Art. 265.** În relația dintre structurile de conducere ale *Universității* și membrii comunității *Universității* se au în vedere următoarele:

- a) participarea reprezentanților comunității *Universității*, cu statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale *Universității*;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul *Universității*;
- c) negocierea contractelor individuale de muncă;
- d) negocierile pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese.

### **Secțiunea a 6-a – ETICA UNIVERSITARĂ**

**Art. 266.** Principiile eticii universitare și procedurile de aplicare sunt prezentate în Codul eticii și deontologiei universitare, document public elaborat de Consiliul național de etică și management universitar.

**Art. 267.** La nivelul *Universității* funcționează **Comisia de etică universitară**, care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul *Universității* și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.

**Art. 268.** Comisia de etică universitară contribuie la elaborarea *Codului de etică și deontologie universitară*, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară.

**Art. 269.** Codul de etică și deontologie universitară include în mod obligatoriu:

- a) stabilirea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități;

- b) prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel în *Universitate*, și că nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

**Art. 270.** Funcțiile de conducere academică din *Universitate*, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude de până la gradul 3 inclusiv, după cum urmează:

- a) președintele Senatului *Universității* cu rectorul, prorectorul, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului *Universității*;
- b) rectorul cu prorectorul, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților *Universității*;
- c) prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;
- d) decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- e) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- f) directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
- g) conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
- h) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

**Art. 271.** Orice persoană din structura academică se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 272.** Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Senatul universitar;
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului;
- e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- f) Consiliul școlii doctorale.

**Art. 273.** În cadrul unui departament, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice

de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

**Art. 274.** Situațiile de incompatibilități generate de concursurile de posturi didactice și de cercetare vacante sunt după cum urmează:

- a) Se consideră implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
  - sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- b) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane din structura academică care:
  - sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 275.** Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare dar nu cu o funcție de conducere academică în *Universitate*.

**Art. 276.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 277.** Toate situațiile de incompatibilitate sesizate vor fi supuse examinării *Comisiei de Etică și deontologie universitară*. Comisia de Etică se poate autosesiza cu privire la astfel de situații. În ambele cazuri, rezultatele examinării acestor situații vor fi comunicate Senatului universitar care va lua măsuri în vederea eliminării situațiilor de incompatibilitate, conform legii.

**Art. 278.** (1) Componenta comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia Rectorului.

(2) Membrii comisiei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă prestigiu profesional și autoritate morală;
- b) să nu fi suferit condamnări penale;
- c) să nu aibă sancțiuni administrative sau disciplinare;
- d) să fie cadre didactice titulare în *Universitate*.

(3) Nu pot fi membri ai comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție.

**Art. 279.** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții: (art. 163 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare)

- a) urmărește, în cadrul Universității, respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau stabilite conform prezentei carte universitare.

**Art. 280.** Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al *Universității*. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine *Universității*.

**Art. 281.** (1) Orice persoană, din *Universitate* sau din afara ei, poate sesiza Comisia de etică universitară asupra abaterilor săvârșite de membrii comunității universitare. Comisia de etică universitară păstrează confidențialitatea asupra identității autorului sesizării.

- (2) În urma sesizării, Comisia de etică universitară demarează procedurile conform legii și Codului de etică și deontologie universitară.
- (3) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 282.** Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori în teze de doctorat, lucrări științifice, cărți tipărite, indiferent de perioada în care a avut loc;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

### ***Secțiunea a 7-a – SANȚIUNILE DISCIPLINARE***

**Art. 283.** Personalul didactic și de cercetare, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din *Universitate* răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare prin care se aduc daune intereselor învățământului și prestigiului *Universității*.

**Art. 284.** Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția didactică sau de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 285.** Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri



constatate direct. Senatul aprobă la propunerea rectorului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.

**Art. 286.** (1) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 284 lit.a) se stabilește de către Consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 284 lit. b) și c) se stabilesc de consiliul de administrație cele prevăzute la lit. d) și e) se stabilesc de către Senat, la propunerea Consiliului de Administrație.

- (2) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.
- (3) Sancțiunile se comunică în scris de către compartimentul de resurse umane.
- (4) Abaterile de natură economico-financiară se sancționează numai de către Consiliul de Administrație cu consultarea directorului economic.

**Art. 287.** (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, după audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa.

- (2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale sau un reprezentant al angajaților.
- (3) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 288.** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

**Art. 289.** În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

**Art. 290.** Persoana sancționată are dreptul de a se adresa conducerii Universității.

**Art. 291.** Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

### ***Secțiunea a 8-a – SANȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE***

**Art. 292.** (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute la art. 284.

- (2) Pentru cazurile de încălcare a fidelității și de săvârșire a altor abateri împotriva intereselor universității și ale fondatorului acesteia sunt sancționate conform Convenției de fidelitate încheiată între conducătorul Universității și membrii comunității universitare.

**Art. 293.** Sancțiunile care se pot aplica, de către Comisia de etică universitară, studenților și studenților-doctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatriculare;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 294.** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunii.

**Art. 295.** Este interzisă ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoanele pentru care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și

activitatea universitară, conform legii, în universitate sau în afara acesteia.

**Art. 296.** În condițiile în care din verificarea ulterioară, se constată abateri grave în organizarea concursului, de către persoanele abilitate, se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu *Universitatea* încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave.

## CAPITOLUL III. PERSONALUL TEHNICO-ADMINISTRATIV

### *Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE*

**Art. 297.** Personalul tehnico-administrativ este parte componentă a comunității *Universității*. Numărul de posturi tehnico-administrative și structura administrativă a *Universității* se stabilesc de către Consiliul de Administrație cu consultarea Senatului universitar după caz.

**Art. 298.** Pentru buna funcționare a structurilor sale, *Universitatea* are un număr adecvat de personal administrativ și o structură administrativă corespunzătoare. Toate politicile administrative sunt aprobate de Consiliul de Administrație și sunt aplicate în mod uniform în toate compartimentele *Universității*.

**Art. 299.** Îndatoririle și responsabilitățile personalului administrativ sunt prezentate în fișa postului. Atribuțiile și nivelul de salarizare se stabilesc în funcție de fișa postului și de calificare.

**Art. 300.** Personalul tehnico-administrativ are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament adecvat față de membrii comunității universitare, inclusiv față de studenți;
- b) să respecte regulamentele interne ale *Universității*;
- c) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- d) să dovedească profesionalism, integritate și excelență în activitatea depusă;
- e) să evite absențele nejustificate și lipsa de punctualitate;
- f) să manifeste interes pentru autoperfecționare profesională continuă;
- g) să dovedească fidelitate față de *Universitate*.

### *Secțiunea a 2-a – SALARIZAREA PERSONALULUI ANGAJAT*

**Art. 301.** Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Consiliului de Administrație.

**Art. 302.** Salarizarea personalului tehnico-administrativ se face conform legislației în vigoare și hotărârilor CA.

### *Secțiunea a 3-a – PENSIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT*

**Art. 303.** Personalul didactic și de cercetare se pensionează la termenul prevăzut de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 304.** Mandatele celor care dețin funcții de conducere, la orice nivel, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare, fac excepție membrii Consiliului de Administrație al *Universității*.

**Art. 305.** Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

**Art. 306.** Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate, după împlinirea vârstei de pensionare, pot conduce doctoratele în desfășurare.

**Art. 307.** Pensionarea personalului tehnico-administrativ se face conform legislației în vigoare.

#### ***Secțiunea a 4-a – SINDICATELE, REPREZENTANȚII ANGAJAȚILOR, ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI***

**Art. 308.** În vederea asigurării respectării drepturilor și libertăților angajaților și studenților, Universitatea, prin structurile sale de conducere, are relații de colaborare cu reprezentanții legal desemnați ai:

- a) Adunării Generale a Angajaților sau ai sindicatului personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, după caz, legal constituite;
- b) Organizațiilor studențești legal constituite.

**Art. 309.** Colaborarea dintre structurile de conducere ale Universității și entitățile prevăzute la articolul anterior se realizează în conformitate cu prevederile legii, CARTEI universitare și regulamentelor interne, prin:

- a) Informarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 308 lit. a și lit. b, cu privire la deciziile conducerii ce afectează în mod direct drepturile și libertățile angajaților, respectiv studenților;
- b) Informarea structurilor de conducere ale Universității de către reprezentanții entităților prevăzute la art. 308 lit. a și lit. b, cu privire la aspectele ce privesc drepturile și libertățile angajaților, respectiv studenților;
- c) Consultarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 308 lit. a și lit. b, în legătură cu subiecte de interes comun;
- d) Participarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 308 lit. a și lit. b, la ședințele Senatului universitar, în calitate de invitați;
- e) Participarea reprezentanților entităților prevăzute la art. 308 lit. a și lit. b, la dezbaterile comisiilor de cercetare disciplinară precum și comisiei de etică, după caz, în conformitate cu prevederile legii, CARTEI universitare și regulamentelor interne.

## TITLUL IV. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

#### *Secțiunea 1 – STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR*

**Art. 310.** (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(2) Un semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Face excepție ultimul semestru al fiecărui ciclu de studii universitare, care are 12 săptămâni de activități didactice.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, conform legii.

**Art. 311.** În atribuirea creditelor transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

**Art. 312.** Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

#### *Secțiunea a 2-a – PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE*

**Art. 313.** Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

**Art. 314.** (1) Curriculum-ul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării oferite de programul de studii, definită în Cadrul național al calificărilor. Concordanța dintre curriculum și calificare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(2) Curriculum-ul unui program de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar.

**Art. 315.** Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat. Pentru fiecare ciclu, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

**Art. 316.** Formele de organizare ale programelor de studii sunt:

- a) învățământ cu frecvență (IF);
- b) învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- c) învățământ la distanță (ID) .

**Art. 317.** Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

**Art. 318.** Programele de studii universitare de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

**Art. 319.** Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de conducerea școlii doctorale organizatoare, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.

### ***Secțiunea a 3-a – CONTRACTELE DE STUDII***

**Art. 320.** (1) *Universitatea* semnează un **contract de studii** universitare cu fiecare student, student-doctorand sau cursant, înmatriculat la un program de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se pot modifica în timpul anului universitar.

### ***Secțiunea a 4-a – ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII***

**Art. 321.** *Universitatea* elaborează și aplică propriul regulament general de organizare a admiterii la programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației. Regulamentul este adaptat la specificul și cerințele fiecărui program de studii în parte.

**Art. 322.** Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare avizate conform de Consiliul de Administrație, sunt făcute publice în fiecare an, de către *Universitate*, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea concursului de admitere.

**Art. 323.** *Universitatea* percepe taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii. Valoarea taxei de înscriere este stabilită de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație poate să prevadă, prin metodologia proprie de admitere, scutirea de plată sau reducerea taxei.

**Art. 324.** Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau până la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art. 325.** *Universitatea* are obligația să elibereze dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii de restituire. Cererea se poate depune după afișarea rezultatelor finale iar eliberarea dosarului se face necondiționat, în decursul primei luni a anului universitar. Ulterior acestui termen, *Universitatea* poate percepe taxă pentru eliberarea dosarului, stabilită de Senatul universitar prin regulamentul anual de taxe.

### ***Secțiunea a 5-a – EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR***

**Art. 326.** Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

- e) examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul absolvenților care provin de la alte instituții de învățământ superior sau de la programe de studii ale altor instituții de învățământ superior, care au intrat în lichidare.

**Art. 327.** Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației. Regulamentul este adaptat la nivelul fiecărui program de studiu organizat.

**Art. 328.** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de disertație sau de doctorat.

### ***Secțiunea a 6-a – EXAMENELE DE EVALUARE PE PARCURS***

**Art. 329.** Pe parcursul programului de studii, performanța academică a unui student este determinată prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

**Art. 330.** *Universitatea* dispune de o metodologie de examinare, aprobată de Senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 331.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

**Art. 332.** Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenții aflați în cursul examenelor de finalizare a studiilor, este în exclusivitate de competența *Universității* și se realizează conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor CARTEI universitare.

### ***Secțiunea a 7-a – DIPLOME***

**Art. 333.** *Universitatea* eliberează diplome de licență, de master și de doctor, pentru absolvenții programelor de studii universitare care au promovat examenul de licență, de disertație respectiv de susținere publică a tezei de doctorat. Eliberarea diplomei de doctor se face numai după obținerea confirmării de către Ministerul Educației.

**Art. 334.** Rectorul *Universității* poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 335.** Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei-cadru a Ministerului Educației.

**Art. 336.** Notele și creditele obținute în cadrul unui program de studii care a fost întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.



### **Secțiunea a 8-a – CREDITELE DE STUDII**

**Art. 337.** Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS, exprimându-l în termenii creditelor transferabile.

**Art. 338.** Pe parcursul unui an universitar, volumul de muncă intelectuală individuală a unui student trebuie să corespundă unui număr anual de minim 60 de credite transferabile.

**Art. 339.** Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar prin metodologie proprie.

**Art. 340.** Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile. Numărul de credite transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către Senatul universitar.

## **CAPITOLUL II. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art. 341.** Studiile universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite, astfel:

- a) minim 180 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 3 ani;
- b) minim 240 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 4 ani.

**Art. 342.** Maximum 5% din numărul studenților la programe de studii universitare cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu și cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 343.** În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. *Universitatea* asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara *Universității*.

**Art. 344.** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă.

**Art. 345.** În cadrul metodologiei proprii de admitere, Senatul universitar poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade școlare sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

**Art. 346.** Diploma de licență este conferită după promovarea cu examen de licență a programului de studii. Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

### CAPITOLUL III. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

**Art. 347.** Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea corespund unui număr de credite de studii transferabile, astfel:

- a) minim 60 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 1 an;
- b) minim 120 de credite transferabile, pentru specializările cu durata studiilor de 2 ani.

**Art. 348.** Programele de studii universitare de master organizate de *Universitate* pot fi:

- a) programe de master profesional;
- b) programe de master de cercetare. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate funcționa în cadrul școlilor doctorale;
- c) programe de master didactic, organizate exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 349.** Senatul universitar stabilește anual programele de studii universitare de master organizate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master și le comunică Ministerului Educației, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

**Art. 350.** *Universitatea* poate stabili parteneriate sau alte forme de colaborare cu universități din țară și din străinătate, cu operatori economici, cu asociații profesionale sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

**Art. 351.** La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 352.** Diploma de master este conferită după promovarea cu examen de disertație a programului de studii. Diploma cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ și este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

### CAPITOLUL IV. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 353.** Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de guvern.

**Art. 354.** Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza:

- a) de către *Universitate*;
- b) de către consorțiul universitar;
- c) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între *Universitate* și unități de cercetare-dezvoltare;

- d) în cadrul unor parteneriate stabilite legal între consorțiul universitar și unități de cercetare-dezvoltare.

**Art. 355.** Programul de studii universitare de doctorat din cadrul unei școli doctorale se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

**Art. 356.** Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat. Curriculum-ul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

**Art. 357.** (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din *Universitate* și a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

- (2) Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

**Art. 358.** La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

**Art. 359.** Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

**Art. 360.** Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulament propriu și în concordanță cu reglementările prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de Guvern.

**Art. 361.** Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

## **CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR - PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art. 362.** *Universitatea* poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă în domeniile pentru care deține cel puțin programe de studii universitare de licență acreditate.

**Art. 363.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar.

**Art. 364.** Programele postuniversitare pot utiliza ECTS și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art. 365.** Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă, stabilită de către Consiliul de Administrație.

**Art. 366.** Au dreptul să participe la programele de studii postuniversitare absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 367.** La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

## CAPITOLUL VI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

### *Secțiunea 1 – DISPOZIȚII GENERALE*

**Art. 368.** Personalul din Universitate implicat în activități de cercetare, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează și implementează, dispune de autonomie delegată de ordonatorul de credite și are răspundere personală. Autonomia se exercită în realizarea achizițiilor publice și în gestionarea resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

**Art. 369.** La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea *Universității* prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora. Raportul va fi avizat conform de către Consiliul de Administrație în calitatea sa de ordonator de credite.

**Art. 370.** Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul „grantul urmează cercetătorul” este garantată prin lege și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

### *Secțiunea a 2-a – CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE CERCETARE*

**Art. 371.** *Universitatea* încheie contracte de cercetare pentru derularea programelor de cercetare fundamentală și aplicativă precum și a programelor pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

**Art. 372.** *Universitatea* poate încheia contracte cu instituțiile publice și operatorii economici în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau de creștere a nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

**Art. 373.** Condițiile în care se pot încheia astfel de contracte sunt:

- a) Să existe o propunere motivată, inițiată de un colectiv de cercetare științifică, constituit la nivelul unei facultăți sau reunit la nivelul *Universității*, respectiv de decanul unei facultăți ori de prorectorul *Universității* responsabil cu activitatea de cercetare.
- b) Propunerea inițiată să fie aprobată de Senatul *Universității* și de Consiliul de Administrație.
- c) Să se încheie un contract de cercetare științifică sau, după caz, de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor cu studii universitare.
- d) Contractul să se încheie între *Universitate*, reprezentată de rector, și instituția publică sau operatorul economic ofertant al programului de cercetare științifică respectiv de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor.

- e) Programele de cercetare științifică respectiv de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor să corespundă obiectivelor de cercetare fundamentală și aplicativă ale *Universității*, precum și necesității de creștere a performanțelor științifice ale *Universității* și ale specialiștilor săi.
- f) Contractele astfel încheiate în limita resurselor financiare să fie în măsură să contribuie la atragerea de resurse la fondul de cercetare-dezvoltare al *Universității*.

**Art. 374.** Contractele de cercetare științifică și de derulare a programelor de pregătire sau perfecționare a calificării specialiștilor pot fi încheiate în mod direct sau prin adjudecare în urma unui proces de selecție competițională, națională, europeană sau internațională, după caz.

### ***Secțiunea a 3-a – COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII ACȚIUNILE DE COOPERARE, CONTRACTELE ȘI PARTICIPARE A UNIVERSITĂȚII LA ORGANIZAȚIILE EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE***

**Art. 375.** În vederea realizării obiectivelor *Universității* precum și pentru ridicarea performanțelor universitare, inclusiv a calității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor proprii, respectiv pentru dobândirea recunoașterii internaționale a *Universității*, aceasta derulează acțiuni de cooperare internațională cu unități de învățământ superior din străinătate, centre de cercetare științifică organizate pe lângă universități, organizații publice, organizații neguvernamentale și organizații economice străine.

**Art. 376.** Acțiunile de cooperare internațională se realizează prin următoarele modalități:

- a) Cooperarea internațională universitară sau specializată pe domenii de activitate științifică, în vederea elaborării de programe de studii, programe de cercetare, lucrări științifice, expertiză curriculară universitară, precum și pentru publicarea rezultatelor acțiunilor de cooperare internațională în volume și reviste de specialitate recunoscute internațional.
- b) Organizarea de conferințe, seminarii și dezbateri cu caracter internațional în vederea lărgirii orizontului academic de cunoaștere științifică, precum și pentru abordarea unor noi teme, studii, lucrări și programe științifice ori educaționale între partenerii universitari.
- c) Participarea la reuniuni, conferințe, simpozioane, lucrări, dezbateri organizate de universitățile, centrele universitare, centrele de cercetare științifică, organizațiile publice, organizațiile neguvernamentale și organizațiile economice europene sau internaționale cu programe, lucrări, studii și prezentări proprii.
- d) Participarea la competițiile europene și internaționale de contractare a unor programe de cercetare fundamentală sau aplicativă organizate de universitățile, centrele universitare, centrele de cercetare științifică, organizațiile publice, organizațiile neguvernamentale și organizațiile economice europene sau internaționale cu programe lucrări, studii și prezentări proprii.

**Art. 377.** Pe lângă acțiunile prevăzute la articolului precedent, în vederea constituirii consorțiilor universitare potrivit prezentei CARTE și în condițiile stricte ale legii, Universitatea are obligația expresă de a furniza datele de interes public solicitate de către instituțiile abilitate, astfel încât Universitatea să-și mențină statutul și locul în ierarhizarea instituțională.

### ***Secțiunea a 4-a – PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ***

**Art. 378.** Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a *Universității* și a întregului personal implicat. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

**Art. 379.** Conform principiului răspunderii publice, *Universitatea* are obligația de a furniza datele de interes public solicitate de Ministerul Educației.

**Art. 380.** *Universitatea* furnizează datele de interes public solicitate pentru evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării, menținerii acreditării și ierarhizării instituției, respectiv a programelor de studii.

**Art. 381.** Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, *Universitatea* poate să constituie consorții universitare, potrivit prezentei CARTE universitare și în condițiile legii.

**Art. 382.** *Universitatea* are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă a programelor de studii, respectiv evaluarea instituțională, conform metodologiei specifice asigurării calității. Rezultatele evaluării sunt publice.

**Art. 383.** *Universitatea* are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

**Art. 384.** Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții, cu avizul conform al fondatorilor.

### ***Secțiunea a 5-a – PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT***

**Art. 385.** Studenții sunt considerați parteneri ai *Universității* și membri egali ai comunității academice.

**Art. 386.** O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai după înmatricularea la un program de studii universitare.

**Art. 387.** *Universitatea* organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii.

**Art. 388.** O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ organizatoare.

**Art. 389.** *Universitatea* poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

**Art. 390.** Capacitatea de școlarizare a programelor de studii este stabilită prin hotărâre de guvern. Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector, prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare.

**Art. 391.** În urma admiterii într-un program de studii, între student și *Universitate* se încheie un contract de studii în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

**Art. 392.** *Universitatea* constituie Registrul matricol unic al *Universității*, parte componentă a Registrului matricol unic al universităților din România. Toți studenții *Universității* sunt înregistrați în Registrul matricol unic al *Universității*.

**Art. 393.** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la bibliotecă și la resursele on-line de informare; acces la datele referitoare la situația școlară personală;



- c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte.

**Art. 394.** (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului propus de asociațiile studențești și adoptat de Ministerul Educației.

- (2) *Universitatea* instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor acestui cod.
- (3) Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public.

**Art. 395.** Studenții au dreptul să înființeze în *Universitate* ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și alte forme de asociere, precum și publicații, conform legii.

**Art. 396.** Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din *Universitate*. Conducerea *Universității* nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea *Universității*.

**Art. 397.** *Universitatea* poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

**Art. 398.** Actele de studii eliberate de *Universitate* (diplome de absolvire, suplimente la diplomă), precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații etc.) se eliberează în mod gratuit.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 399.** Prezenta CARTĂ și regulamentele, reglementează și stau la baza întregii activități desfășurate în *Universitate*. CARTA este în acord cu prevederile Constituției României, republicată, ale statutului Uniunii „Fundatia Augusta” din Timișoara, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 400.** Fiecare organism de conducere își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Consiliului de Administrație al *Universității*, respectiv Senatului universitar.

**Art. 401.** (1) *CARTA Universității* se elaborează de Senatul universitar, se definitivează cu propunerile fondatorului (UFA) împreună cu Consiliul de administrație al *universității* și se aprobă de către Senatul universitar, cu votul a cel puțin două treimi din membrii prezenți ai acestuia și este avizată conform legii de către Fondator (UFA Timișoara). CARTA intră în vigoare după obținerea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației, în condițiile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. De la data obținerii acestui aviz, se abrogă CARTA universitară avizată conform Adresei M.E. nr. 27653/14.06.2023, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei CARTE.

**Art. 402.** Procedura de modificare a CARTEI poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din numărul membrilor Senatului, la solicitarea expresă a Consiliului de Administrație sau a Fondatorului Universității (UFA Timișoara). Modificările astfel propuse sunt analizate în plenul Senatului și sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului, Fondatorul acordă avizul conform legii.

Universitatea poate fi dizolvată sau desființată și la propunerea fondatorului (UFA Timișoara) unic și legal, adresată Ministerului de resort. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului legal conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 403.** Prin prezenta CARTĂ universitară se confirmă dreptul de proprietate al Uniunii „Fundatia Augusta” din Timișoara - fondatorul legal al Universității „TIBISCUS” din Timișoara - cu privire la toate bunurile transmise în folosința Universității cu ocazia acreditării acestei instituții particulare de învățământ superior conform Legii nr. 484/2002. Bunurile dobândite ulterior sunt în proprietatea Universității și urmează regimul juridic stabilit prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 404.** (1) Prevederile CARTEI sunt obligatorii pentru toată comunitatea universitară.

(2) După adoptarea prezentei CARTE orice dispoziții contrare acesteia sunt nule de drept.

CARTA Universității „Tibiscus” din Timișoara a fost **adoptată** în ședința de SENAT din data de 31.10.2024, și a fost avizată favorabil de către fondatorul unic și legal al Universității conform avizului nr. 672/31.10.2024 (anexat documentației aferente).

CARTA Universității „Tibiscus” din Timișoara a fost avizată favorabil de Ministerul Educației – Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali, nr. 33.397 / 11.12.2024.

**SENATUL  
UNIVERSITAR  
PREȘEDINTE  
Conf. univ. dr. Florentina-  
Anica PINTEA**

**CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE AL  
UNIVERSITĂȚII  
“TIBISCUS”  
DIN TIMIȘOARA  
PREȘEDINTE  
Ec. Dragoș ANCA**

**FONDATOR,  
UNIUNEA „FUNDAȚIA  
AUGUSTA” DIN  
TIMIȘOARA  
Prof. Augusta ANCA**

**TIMIȘOARA,  
31.10.2024**